

ZARZĄDZENIE NR^{34/2013}
DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY
SPOŁECZNEJ W KRAKOWIE
Z DNIA^{2013 03 05}

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie do realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, polegającego na prowadzeniu od 1.04.2013r. do 31.12.2013r. w lokalu Gminy Miejskiej Kraków mieszkania chronionego dla 7 usamodzielniających się pełnoletnich wychowanków pieczy zastępczej.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 11 ust. 1 pkt 2, ust. 2, ust. 3 i ust. 4, art. 13 ust. 1 – 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), art. 17 ust. 1 pkt 12, art. 25, art. 53 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2013r. poz. 182); art. 140 ust 1 pkt 2 ppkt a ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2013, poz. 135), § 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25), § 6 ust. 1 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr LXIII/579/04 Rady Miasta Krakowa z dnia 20 października 2004 r. zmieniającej Uchwałę Nr XXXIII/228/91 Rady Miasta Krakowa z dnia 14 października 1991 r. w sprawie utworzenia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie (z późn. zm.), Uchwały nr LX/852/12 Rady Miasta Krakowa z dnia 7 listopada 2012r. w sprawie przyjęcia Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi na lata 2012 – 2014; Uchwały Nr LXIII/912/12 Rady Miasta Krakowa z dnia 19 grudnia 2012 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) na rok 2013 oraz Pełnomocnictwa Nr 242/2012 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 31 sierpnia 2012 r. zarządza się co następuje:

§ 1.

Ogłasza się otwarty konkurs ofert w sprawie powierzenia do realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, polegającego na prowadzeniu od 1.04.2013r. do 31.12.2013r. w lokalu Gminy Miejskiej Kraków, mieszkania chronionego dla 7 usamodzielniających się pełnoletnich wychowanków pieczy zastępczej, zwany dalej Konkursem.

§ 2.

Warunki Konkursu, w tym termin składania ofert jak również wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania, okres jego realizacji i kryteria stosowane przy ocenie ofert, określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3.

Komisja konkursowa opiniująca oferty zostanie powołana odrębnym Zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie.

§ 4.

Ogłoszenie o Konkursie stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5.

Ogłoszenie o naborze na członków Komisji konkursowej opiniującej oferty w konkursie stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia

§ 6.

Ostateczny wybór najkorzystniejszych ofert, na podstawie których zawarta zostanie umowa o realizację zadania stanowiącego przedmiot konkursu oraz określenie ostatecznej kwoty dotacji, dokonane zostanie przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie na podstawie przedstawionej listy ocenionych projektów z przypisaną im oceną punktową i proponowaną wysokością dotacji.

§ 7.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zarządzeniu zastosowanie ma Uchwała Nr LX/852/12 Rady Miasta Krakowa z dnia 7 listopada 2012r. w sprawie przyjęcia Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi na lata 2012 – 2014 oraz Uchwała Nr LXIII/912/12 Rady Miasta Krakowa z dnia 19 grudnia 2012 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) na rok 2013 .

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
mgr Józefa Grodecka

RADCA PRAWNY

Monika Maliszewska-Fonior-Czarna
KR-1197

Kierownik
Biura Organizacyjnego

Andrzej Kuliński

4.09.2013r.

Warunki otwartego konkursu ofert w sprawie powierzenia do realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, polegającego na prowadzeniu od 1.04.2013r. do 31.12.2013r. w lokalu Gminy Miejskiej Kraków mieszkania chronionego dla 7 usamodzielniających się pełnoletnich wychowanków pieczy zastępczej.

1. Zadanie: przedmiotem zadania jest powierzenie do realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, polegającego na prowadzeniu od 1.04.2013r. do 31.12.2013r. w lokalu Gminy Miejskiej Kraków mieszkania chronionego dla 7 usamodzielniających się pełnoletnich wychowanków pieczy zastępczej.

2. Uczestnicy konkursu: posiadające status organizacji pożytku publicznego organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.

Zleceniobiorcą zadania zostanie jeden podmiot, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

3. Miejsce realizacji zadania: lokal na terenie Gminy Miejskiej Kraków, który zostanie użyty Zleceniobiorcy przez Realizatora zadania, na podstawie umowy.

4. Wysokość środków zapewnionych w planie finansowym Urzędu Miasta Krakowa na realizację zadania w okresie od 1.04.2013 r. do 31.12.2013 r. wynosi 29 610,00 zł (słownie: dwadzieścia dziewięć tysięcy sześćset dziesięć złotych 00/100).

5. Termin składania ofert: 27.03.2013r. godz. 7:35

6. Miejsce składania ofert: Dziennik Podawczy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, parter, pok. 004.

7. Pierwsze posiedzenie Komisji konkursowej odbędzie się 27.03.2012r. o godz. 8:00 w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14.

8. Termin realizacji zadania: od 1.04.2013 r. do 31.12.2013 r.

9. Oferenci zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:

- 1) ofertę na obowiązującym druku, będącym załącznikiem Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25) wraz ze wskazanymi we wzorze załącznikami.

- 2) Aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru bądź inny dokument (jeżeli odrębne przepisy nie wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji) określający pełną nazwę, status prawny oraz zakres prowadzonej przez podmiot działalności, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Powyższy dokument powinien jednoznacznie wskazywać osobę/y upoważnioną/e do dokonywania czynności prawnych w imieniu podmiotu
- 3) Informacje na temat braku zastrzeżeń do rzetelności, terminowości oraz sposobu rozliczenia dotacji otrzymanej na realizację zadań publicznych podobnego rodzaju w latach ubiegłych, należy ująć w Rozdziale V ust. 3 druku oferty konkursowej.
- 4) Informacje na temat osób zaangażowanych przy realizacji zadania, w tym także wolontariuszy (w przeliczeniu na pełne etaty), należy ująć w Rozdziale V ust. 1 druku oferty konkursowej.
- 5) Program realizacji zadania z uwzględnieniem rodzaju i zakresu wsparcia, należy ująć w Rozdziale III ust. 1 druku oferty konkursowej.

Uwaga:

Wszystkie powyższe dokumenty i oświadczenia winny zostać podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji Oferenta.

Wszystkie kopie składanych dokumentów winny zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji Oferenta .

10. Zakres rzeczowy zadania.

- A. Przedmiot zlecanego zadania oraz miejsce i termin jego realizacji zostały określone w pkt. 1, 3 i 8 niniejszych warunków.
- B. Dotacja na realizację zadania zostanie przyznana podmiotowi na warunkach określonych w umowie. Kwota dotacji w okresie od 1.04.2013 r. do 31.12.2013 r. wynosi nie więcej niż **29 610,00 zł** (słownie: dwadzieścia dziewięć tysięcy sześćset dziesięć złotych 00/100).
- C. Szczegółowe zasady realizacji zadania:
 - 1) Zleceniobiorca zobowiązany jest zapewnić osobom skierowanym do mieszkania chronionego wsparcie mające na celu doprowadzenie ich do samodzielnego funkcjonowania w środowisku, w szczególności:
 - a) Pomoc w:
 - realizowaniu programu usamodzielnienia,
 - realizacji kontaktów społecznych,
 - zagospodarowaniu czasu wolnego, w tym z wykorzystaniem usług dostępnych w środowisku lokalnym,
 - ubieganiu się o uzyskanie mieszkania;
 - b) Naukę lub utrzymywanie posiadanego poziomu sprawności w zakresie:
 - samoobsługi;
 - samodzielności życiowej,
 - rozwijania kontaktów społecznych,
 - pełnienia ról społecznych;

- c) Pracę socjalną, o której mowa w art. 6 pkt 12 ustawy z dnia 12 marca o pomocy społecznej (Dz.U. z 2013 r. poz. 182);
- d) Poradnictwo specjalistyczne, o którym mowa w art. 46 ustawy z dnia 12 marca o pomocy społecznej (Dz.U. z 2013 r. poz. 182).

D. Ogólne zasady realizacji zadania:

1. Do mieszkania chronionej osoby kierowane są na podstawie decyzji Prezydenta Miasta Krakowa lub osoby przez niego upoważnionej.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się zrealizować zadanie w okresie od 1.04.2013r. do 31.12.2013r. w lokalu Gminy Miejskiej Kraków, który zostanie użyczony Zleceniobiorcy przez Realizatora zadania, na podstawie umowy.
3. Osobą zaangażowaną przy realizacji zadania może być: pracownik socjalny, psycholog, terapeuta lub opiekun, z tym że wymiar zatrudnienia nie będzie większy niż 0,5 etatu.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się realizować zadania zgodnie z przepisami dotyczącymi funkcjonowania mieszkań chronionych.
5. Zleceniobiorca po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy zobowiązuje się do zwrotu środków trwałych, które zostały zakupione ze środków finansowych pochodzących z dotacji, w rozumieniu ustawy o rachunkowości.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się do informowania, że zadanie jest finansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego w zakresie pieczy zastępczej, o treści: „Projekt jest finansowany ze środków Gminy Miejskiej Kraków”.
7. Zleceniobiorca składa Realizatorowi zadania sprawozdanie półroczne z realizacji zadania publicznego w zakresie pieczy zastępczej za okres od 1 kwietnia 2013 r. do 30 czerwca 2013 r. oraz od 1 lipca 2013 r. do 31 grudnia 2013 r., sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania, o którym mowa w ust. 1, w terminie wskazanym w zawartej umowie.
8. Zleceniobiorca składa sprawozdanie końcowe z realizacji zadania publicznego w zakresie pieczy zastępczej sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania w terminie wskazanym w zawartej umowie.

11. Przygotowanie oraz składanie ofert.

- 1) Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
- 2) Oferty należy składać w nieprzejrzyistych i zaklejonych kopertach w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie ul. Józefińska 14, pok. 004, w terminie do dnia 27.03.2013 r. do godz. 7:35.
- 3) Oferty powinny być oznakowane następująco:

„Oferta w sprawie powierzenia do realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz

wyrównywania szans tych rodzin i osób, polegającego na prowadzeniu od 1.04.2013r. do 31.12.2013r. w lokalu Gminy Miejskiej Kraków mieszkania chronionego dla 7 usamodzielniających się pełnoletnich wychowanków pieczy zastępczej.”

Na kopercie winna znaleźć się pieczęć Oferenta.

- 4) Oferty składane po określonym w warunkach konkursu terminie nie będą rozpatrywane.

12. Wybór oferenta.

1. Ocena ofert pod względem formalnym zostanie dokonana przez Komisję konkursową na karcie oceny formalnej; wzór karty oceny formalnej, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszych warunków.
2. Ocena ofert pod względem merytorycznym zostanie dokonana przez Komisję konkursową na kartach indywidualnej oceny ofert; wzór karty określający kryteria oceny ofert, stanowi załącznik Nr 2 do niniejszych warunków.
3. Oferty zostaną ocenione przez Komisję konkursową według następujących kryteriów:
 - a) ocena planowanego wkładu rzeczowego i osobowego w tym: świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji do realizacji zadania publicznego;
 - b) ocena realizacji uprzednio zleconych zadań publicznych pod względem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków;
 - c) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - d) ocena proponowanej jakości realizacji zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie;
 - e) ocena możliwości realizacji zadania publicznego.
4. Ocena możliwości realizacji zadania przez Oferenta dokonywana jest w następujący sposób: w przypadku, gdy w wyniku oceny merytorycznej liczba uzyskanych przez Oferenta punktów jest niższa niż 50% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania, przyjmuje się, że Oferent nie ma możliwości realizacji zadania określonego w konkursie.
5. Komisja konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Wybór Oferenta realizującego zadanie nastąpi do dnia **28.03.2013r.**
7. Wyniki dokonanego wyboru zleceniobiorcy zadania będą podane do wiadomości publicznej przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie a także w Biuletynie Informacji Publicznej oraz miejskiej platformie informacyjnej dla organizacji pozarządowych <http://ngo.krakow.pl/>.
8. Oferent, którego oferta realizacji zadania zostanie wybrana, zobowiązany jest w nieprzekraczalnym terminie – 29.03.2013 r. dostarczyć do Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miasta Krakowa ul. Stachowicza 18, p. 305, drugi egzemplarz oferty, o treści tożsamej z ofertą złożoną w konkursie.
9. Upoważnieni przedstawiciele oferenta zobowiązani są w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie do osobistego zgłoszenia się w Wydziale Spraw Społecznych Urzędu Miasta Krakowa ul. Stachowicza 18, p. 305 w celu uzgodnienia warunków umowy.

10. Niedotrzymanie terminu o którym mowa w pkt.8 jest równoznaczne z rezygnacją oferenta z przyznanej dotacji.
11. Zleceniodawca zawrze umowę z wybranym Oferentem z mocą obowiązywania od dnia 1.04.2013r.

13. Ocena realizacji zadania.

Wzór sprawozdania częściowego/końcowego z realizacji zadania, jest określony w załączniku Nr 3 do rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25).

~~DYREKTOR~~
~~mgr Józefa Grodecka~~

ASISTENTA DYREKTORA
ds. Pomocy Specjalistycznej

[Signature]
4.03.13

Kierownik
Działu Organizacyjnego

[Signature]
Andrzej Kuliński

[Signature]
1.03.13

4.03.2013.

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

OGÓLNE DANE DOT. OFERTY	
1. Rodzaj zadania publicznego określonego w konkursie	zadanie publiczne z zakresu pomocy społecznej
2. Tytuł zadania publicznego	zadanie publiczne z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, polegające na prowadzeniu od 1.04.2013r. do 31.12.2013r. w lokalu Gminy Miejskiej Kraków mieszkania chronionego dla 7 usamodzielniających się pełnoletnich wychowanków pieczy zastępczej.
3. Nazwa i adres organizacji	
4. Numer oferty	

KRYTERIA FORMALNE

OFERTA SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE JEŻELI:	TAK/ NIE*	uwagi
1. Oferta posiada wypełnione wszystkie punkty formularza..		
2. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.		
3. Oferta zawiera wymagane załączniki.		
4. Oferta złożona we właściwy sposób.		
5. Oferta złożona na właściwym formularzu.		
6. Oferta złożona przez podmiot uprawniony.		
7. Oferta złożona na zadanie ogłoszone w konkursie zgodne z działalnością statutową oferenta.		
8. Oferta złożona w jednoznacznie zdefiniowanym zakresie zadania.		
9. Oferta jest podpisana przez osoby do tego upoważnione zgodnie z zapisami statutu i KRS.		

Uwagi dotyczące oceny formalnej	
Podpisy członków komisji oceniających ofertę:	
1.....	
2.....	
3.....	
4.....	
5.....	
Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych** i podlega/nie podlega** ocenie merytorycznej	(podpis przewodniczącego komisji)

* wpisać we właściwą rubrykę.

** niepotrzebne skreślić

Kierownik
Działu Organizacyjnego

Andrzej Kuliński

4.03.2013

EPKA DYREKTORA
Komisji Specjalistycznej

[Podpis]

4.03.2013

DYREKTOR

[Podpis]

mgr Józefa Grodecka

Imię i nazwisko Przewodniczącego / Członka Komisji konkursowej

Kraków.....

zai. Nr 2 do warunków

powierzenie do realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, polegającego na prowadzeniu od 1.04.2013r. do 31.12.2013r. w lokalu Gminy Miejskiej Kraków mieszkania chronionego dla 7 usamodzielniających się pełnoletnich wychowanków pieczy zastępczej.

Lp.	Nazwa oferenta	ocena planowanego wkładu rzeczowego i osobowego, w tym: świadczenia wolontariatu i pracy społecznej członków organizacji do realizacji zadania publicznego	ocena realizacji uprzednio zleconych zadań publicznych pod względem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	ocena proponowanej jakości realizacji zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie (ocena opisu realizacji zadania, spójności koncepcji realizacji zadania, kwalifikacji osób)	ocena możliwości realizacji zadania publicznego	Ogólna suma pkt kol. 3 - 8
1	2	3	4	5	6	7	8
		(cof 0 do 2 pkt)	(0 do 2 pkt)	(0 do 3 pkt)	(0 do 3 pkt)	(0 - 1 pkt)	
1							
2							
3							
4							
5							

DYREKTOR
mgr Józef Grodzki

podpis osoby oceniającej:
Kłojewnik ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. Pomocy Społecznej i Specjalistycznej
Andrzej Kłojewnik
4.03.2013

Gamel 103B