

**STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ SPECJALNEJ NR 6**

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa Specjalna nr 6 (zwana dalej Szkołą) w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym nr 4 w Krakowie (zwanym dalej Ośrodkiem).
2. Siedzibą Szkoły jest miasto Kraków, ul. H. Wietora 7, 31-067 Kraków.
3. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Miejska Kraków z siedzibą przy Placu Wszystkich Świętych 3-4 w Krakowie.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty.

§ 2

1. Szkoła Podstawowa przeznaczona jest dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym oraz z niepełnosprawnością sprzężoną.
2. Do Szkoły uczęszczają dzieci i młodzież z terenu miasta i okolic Krakowa. Dzieciom spoza Krakowa i w uzasadnionych przypadkach z Krakowa zapewnia się miejsce w internacie. Funkcjonowanie Internatu określa Regulamin Internatu.
3. Obowiązkiem szkolnym objęci są uczniowie od 7 do 18 roku życia.
4. Szkoła Podstawowa jest szkołą 8-letnią składającą się z 2 etapów edukacyjnych:
 - 1) obejmuje klasy I – III;
 - 2) obejmuje klasy IV – VIII.
5. Nauka na każdym etapie edukacyjnym, w uzasadnionych przypadkach, może być przedłużona, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Po ukończeniu nauki w danej klasie uczeń otrzymuje na koniec roku Świadectwo. Nauka w Szkole Podstawowej kończy się otrzymaniem Świadectwa Ukończenia Szkoły Podstawowej.
7. Szkoła zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie podstaw programowych.

Rozdział II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 3

1. Celem edukacji uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym jest rozwijanie autonomii ucznia niepełnosprawnego, wdrażanie go do funkcjonowania społecznego, rozumienia i uznawania norm społecznych, a w szczególności wyposażenie go – stosownie do jego możliwości – w takie umiejętności i wiadomości, które pozwolą mu na

postrzegania siebie jako niezależnej osoby oraz aby:

- 1) mógł porozumiewać się z otoczeniem w najpełniejszy sposób, werbalnie lub pozawerbalnie;
- 2) zdobył maksymalną samodzielność w zakresie zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych;
- 3) był zaradny w życiu codziennym, adekwatnie do indywidualnego poziomu sprawności i umiejętności, oraz miał poczucie decydowania o sobie;
- 4) mógł uczestniczyć w różnych formach życia społecznego na równi z innymi członkami danej zbiorowości, znając i przestrzegając ogólnie przyjętych norm współżycia, zachowując prawo do swojej inności.

Wszystkie te cele Szkoła realizuje poprzez właściwie zorganizowany i prowadzony proces dydaktyczno – wychowawczy, przy doborze odpowiednich metod, form i środków dydaktycznych.

1a. Zadania szkoły:

- 1) Tworzenie warunków niezbędnych do zapewnienia uczniowi poczucia bezpieczeństwa i akceptacji oraz komfortu psychicznego.
- 2) Dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i na jej podstawie opracowywanie i modyfikowanie indywidualnego programu edukacyjnego - terapeutycznego.
- 3) Zapewnienie uczniowi udziału w niezbędnych zajęciach rewalidacyjnych, wspierających rozwój i mających wpływ na możliwości kształcenia ogólnego oraz realizację treści podstawy programowej.
- 4) Zapewnienie warunków do realizacji celów edukacji i rewalidacji, a w szczególności społecznych i materialnych. Na zajęciach rewalidacyjnych wskazane jest łączenie uczniów z podobnymi problemami rozwojowymi.

2. Zajęciami opiekuńczo – wychowawczymi mogą być objęci uczniowie uczęszczający do Szkoły.

Rozdział III

ORGANY SZKOŁY

§ 4

Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor Ośrodka zwany dalej Dyrektorem;
- 2) (uchylony);
- 3) Rada Pedagogiczna;
- 4) Rada Rodziców.

§ 5

Zadania Dyrektora Ośrodka, Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców oraz warunki ich współdziałania określa

Statut Ośrodka.

Rozdział IV

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 6

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Dyrektor Ośrodka ustala, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych, zgodnie z obowiązującymi przepisami, o których informuje do dnia 30 września nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców. W przypadku ustalenia dodatkowych dni wolnych Szkoła organizuje w te dni dla uczniów zajęcia opiekuńczo-wychowawcze.

§ 7

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez Dyrektora na podstawie ramowego planu nauczania, zgodnie z wytycznymi i terminami podanymi przez organ nadzorujący.

§ 8

Organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć precyzuje tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Ośrodka na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 9

1. (uchylony)
2. Dwie godziny obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w ramach tygodniowego wymiaru godzin, mogą być realizowane w formie:
 - 1) zajęć sportowych;
 - 2) zajęć rekreacyjno – zdrowotnych;
 - 3) zajęć tanecznych;
 - 4) aktywnych form turystyki.
 - 5) Zajęcia wychowania fizycznego mogą być organizowane przez szkołę jako zajęcia lekcyjne, pozalekcyjne lub pozaszkolne.
3. Dyrektor Ośrodka, w uzgodnieniu z organem prowadzącym i po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną, Radę Rodziców, przygotowuje propozycje wskazujące formy realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego, w ramach form wymienionych w § 9 ust. 2.
4. Propozycje, o których mowa w ust. 2, powinny uwzględniać:

- 1) potrzeby zdrowotne uczniów, ich zainteresowania oraz osiągnięcia sportowe w danej dziedzinie sportu bądź aktywności ruchowej;
 - 2) uwarunkowania lokalne;
 - 3) miejsce zamieszkania uczniów;
 - 4) tradycje sportowe szkoły i środowiska;
 - 5) możliwości kadrowe.
5. Dopuszcza się możliwość łączenia, w okresie nie dłuższym niż 4 tygodnie, dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego organizowanych w formie zajęć określonych w § 9 ust. 2 pkt. 4), z zachowaniem liczby godzin przeznaczonych na te zajęcia.
6. Dyrektor zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
7. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 10

Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział, zwany również klasą.

§ 11

1. Liczba uczniów w oddziale wynosi nie więcej niż 8.
2. W oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 4.
3. (uchylony)
4. W latach szkolnych 2021/22 i 2022/23 liczba uczniów w oddziale może być zwiększona o nie więcej niż 2 uczniów niepełnosprawnych będących obywatelami Ukrainy. Oddział może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów niepełnosprawnych będących obywatelami Ukrainy w ciągu całego etapu edukacyjnego.

§ 12

1. Szkoła prowadzi nauczanie indywidualne, którym objęci są uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym (posiadający orzeczenie o takiej formie kształcenia) w miejscu pobytu uczniów, w wymiarze:
 - 1) klasy od I do III - 6-8 godzin tygodniowo;
 - 2) klasy od IV do VI - 8-10 godzin tygodniowo;
 - 3) klasy od VII do VIII – 10-12 godzin tygodniowo.
2. Tygodniowy wymiar zajęć nauczania indywidualnego należy realizować:
 - 1) klasy od I do III co najmniej w ciągu 2 dni;

2) klasy od IV do VIII co najmniej w ciągu 3 dni.

3. W uzasadnionych przypadkach uczniom objętym nauczaniem indywidualnym w celu ich pełnego rozwoju oraz integracji ze środowiskiem, można organizować różne formy uczestniczenia w życiu szkolnym.

§ 13

1. Przyjęcie ucznia do Szkoły Podstawowej odbywa się na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną, orzeczenia o niepełnosprawności, wniosku rodziców, pozytywnie rozpatrzonego przez Dyrektora Ośrodka oraz skierowania wydanego przez Prezydenta Miasta Krakowa.

1a. (uchylony)

1b. Szczegółowe zasady przyjmowania uczniów do Szkoły określa Regulamin naboru uczniów do Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 6 w SOSW nr 4 w Krakowie.

2. O doborze uczniów do oddziału decyduje Dyrektor. Przeniesienie ucznia do innego zespołu klasowego może odbywać się w ciągu trwania roku szkolnego uchwałą Rady Pedagogicznej na wniosek nauczycieli i specjalistów i nie ma charakteru promocji.

3. Istnieje możliwość przedłużenia każdego etapu edukacyjnego o jeden rok – na I etapie edukacyjnym i o 2 lata na drugim etapie edukacyjnym, zatem pozostawienie ucznia w tej samej klasie nie ma charakteru drugoroczności.

4. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę opiniującą przeniesienie ucznia do innej szkoły, w przypadku:

- 1) wyczerpania wszystkich możliwości oddziaływania wychowawczego na ucznia;
- 2) stwarzania przez ucznia sytuacji zagrażających bezpieczeństwu innych uczniów oraz osób przebywających na terenie placówki;
- 3) braku możliwości zapewnienia uczniowi bezpieczeństwa, wynikającego bezpośrednio z jego zachowania;
- 4) nieprzestrzegania przez rodziców lub opiekunów prawnych ucznia zasad współpracy określonych w statucie Ośrodka.

§ 14

1. Szkoła realizuje indywidualne programy edukacyjno - terapeutyczne, opracowane w oparciu o podstawę programową, uwzględniające zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz dostosowane do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

1a. Na początku każdego etapu edukacyjnego zespół specjalistów pracujących w danym oddziale opracowuje dla każdego ucznia w terminie do 30 dni od dnia przyjęcia do placówki - IPET, który poprzedzony jest wielospecjalistyczną oceną funkcjonowania ucznia. Zespół dwa razy w roku dokonuje

wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia i w razie potrzeby dokonuje zmian w Indywidualnym Programie Edukacyjno – Terapeutycznym, dostosowując go do zmieniających się możliwości ucznia.

2. Zajęcia szkolne odbywają się zgodnie z opracowanym przez nauczycieli zespołowym programem edukacyjnym uwzględniającym możliwości psychofizyczne uczniów.

§ 14a

1. W okresie całościowego lub częściowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły, zawieszona zajęcia realizowane są z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. W przypadku gdy zawieszona zajęcia nie mogą być realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, Dyrektor ustala inny sposób realizowania tych zajęć.

§ 15

1. Klasą opiekuje się nauczyciel wychowawca.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się daną klasą w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. (uchylony)

§ 16

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności opracowanie dla każdego ucznia IPET-u z zakresu kształcenia specjalnego.

2. Dyrektor Ośrodka może tworzyć zespoły wychowawcze i zespoły problemowo – zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora.

§ 17

W klasach I – IV zatrudnia się pomoc nauczyciela. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zatrudnienie pomocy nauczyciela w klasach V -VIII.

§ 18

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

2. Z uwagi na zróżnicowane możliwości psychofizyczne uczniów można nie stosować przerw ogólnych, lecz wprowadza się je w miarę potrzeb.

§ 19

1. Spożywanie posiłków i zajęcia higieniczno – porządkowe stanowią integralną część procesu dydaktyczno – wychowawczego.
2. Szkoła zapewnia uczniom jeden gorący posiłek w ciągu dnia i umożliwia spożycie go. Korzystanie z posiłku jest dobrowolne i odpłatne.

§ 20

Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców /opiekunów prawnych, organizację dojazdu do szkoły, zapewnia się zajęcia opiekuńczo – wychowawcze w ramach ustalonych w Regulaminie Internatu.

§ 21

Zasady organizowania wycieczek i sprawowania w czasie ich trwania opieki nad uczniami określają odrębne przepisy (*Procedury Organizacyjne Wycieczki*)

§ 22

1. Z biblioteki Ośrodka mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele Szkoły i rodzice/ opiekunowie prawni. Działalność biblioteki reguluje Statut Ośrodka.

1a. Szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej na zasadach zawartych w Statucie Ośrodka.

1b. W Szkole mogą być wprowadzane innowacje pedagogiczne oraz prowadzone eksperymenty pedagogiczne zgodnie z zasadami określonymi w Statucie Ośrodka.

1c. Uczniowie oraz pracownicy Ośrodka mają prawo do korzystania ze stołówki zgodnie z Regulaminem.

1d. Szkoła może przyjmować studentów w ramach praktyk studenckich na zasadach zawartych w Statucie Ośrodka.

1e. Szkoła umożliwia prace wolontariuszy na zasadach określonych w Statucie Ośrodka i Regulaminie Wolontariatu.

Rozdział V

PRACOWNICY DYDAKTYCZNI SZKOŁY

§ 23

Szczegółowe zadania nauczycieli, w tym psychologa, pedagoga, bibliotekarza określa Statut Ośrodka.

§ 24

Organizacja procesu dydaktycznego.

1. Nauczyciel realizując proces dydaktyczno – wychowawczy opiera się na programie nauczania dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz na

programie wychowawczym i profilaktycznym dostosowanym do możliwości uczniów.

2. Do dokumentacji ucznia należy - teczka dokumentacji edukacyjnej zawierająca:
 - 1) arkusz ocen ucznia Szkoły Podstawowej;
 - 2) indywidualny program edukacyjno - terapeutyczny;
 - 3) (uchylony);
 - 4) (uchylony);
 - 5) (uchylony);
 - 6) (uchylony);
 - 7) (uchylony);
 - 8) (uchylony);
 - 9) (uchylony);
 - 9a) wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia (dwa razy w roku).
3. (uchylony)
4. (uchylony)
5. W klasach I – VIII Szkoły Podstawowej, komputerowo sporządzone opisowe oceny roczne i oceny zachowania po podpisaniu przez wychowawcę, można dołączyć do dziennika lekcyjnego i arkusza ocen, co będzie uznawane za równoznaczne z wpisem do dziennika lekcyjnego i arkusza ocen.

Rozdział VI

WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI

§ 25

Zasady i formy współdziałania Szkoły z Rodzicami / Opiekunami Prawnymi określa Statut Ośrodka.

Rozdział VII

ZASADY OCENIANIA

§ 26

1. (uchylony)
2. (uchylony)
3. (uchylony)

§ 26a

1. Ocenianiu podlegają umiejętności ucznia i zachowanie.
2. Poziom opanowania przez ucznia umiejętności z obowiązkowych zajęć dydaktycznych, określonych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym, ocenia się zgodnie z przepisami dotyczącymi

oceniań i klasyfikowania uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym.

§ 26b

1. Ocenianie ma na celu:

- 1) uzyskanie informacji o rozwoju ucznia i o jego bieżących postępach w poszczególnych obszarach oddziaływania dydaktyczno-wychowawczego;
- 2) ustalenie kierunków oddziaływań pedagogicznych i wychowawczych;
- 3) wprowadzenie odpowiednich form i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej;
- 4) informowanie rodziców lub opiekunów prawnych o osiągnięciach edukacyjnych ucznia.

2. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) Wielospecjalistyczną Ocenę Poziomu Funkcjonowania Ucznia, dokonywaną dwa razy w roku szkolnym;
- 2) formułowanie kryteriów oceniania uczniów przez nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia zgodnie z indywidualnymi kierunkami kształcenia określonymi w IPET;
- 3) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 4) ocenianie bieżące;
- 5) ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych opisowych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej opisowej z zachowania;
- 6) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom lub opiekunom prawnym informacji o postępach i trudnościach ucznia.

3. Zasady oceniania wewnątrzszkolnego:

- 1) nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia;
- 2) nauczyciel na początku roku szkolnego informuje rodziców lub opiekunów prawnych o celach założeniach edukacyjnych wynikających z Indywidualnego Programu Edukacyjno - Terapeutycznego;
- 3) rodzice lub opiekunowie prawni informowani są o dokonanej ocenie ucznia:
 - a) podczas zebrań szkolnych,
 - b) w czasie spotkań indywidualnych,
 - c) drogą korespondencyjną, poprzez dziennik elektroniczny.

§ 26c

1. Forma oceniania osiągnięć szkolnych:

- 1) oceny cząstkowe są zapisywane w trzystopniowej skali literowej: A, B, C;
- 2) w obrębie trzystopniowej, literowej skali ustala się następujące kryteria bieżącej oceny umiejętności i postępów ucznia:
 - a) A - samodzielnie: dobrze opanował umiejętności i wiadomości określone w IPET, potrafi zastosować posiadane wiadomości i umiejętności w znanych sytuacjach, prezentuje dobre tempo pracy,
 - b) B - wykonuje czynności z pomocą nauczyciela: ma braki w opanowaniu umiejętności i wiadomości określonych w IPET, wymaga pomocy nauczyciela przy wykonywaniu zadań,
 - c) C - potrzebuje czasu: wiadomości i umiejętności określone w IPET opanował w bardzo wąskim zakresie, nie potrafi wykonać samodzielnie zadań o niewielkim stopniu trudności;
- 2a) Jeżeli znacząca nieobecność ucznia w danym miesiącu, uniemożliwia dokonanie oceny cząstkowej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, wówczas wpisuje się "0".
- 3) oceny śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów są ocenami opisowymi.

§ 26d

1. Ocena zachowania:

- 1) wychowawca jest na bieżąco informowany przez specjalistów o zachowaniu uczniów;
- 1a) oceny cząstkowe zachowania zapisywane są według trzystopniowej skali literowej A, B, C:
 - a) A - zawsze spełnia kryteria określone w § 26d, ust. 2, pkt 1) - 4);
 - b) B - często spełnia kryteria określone w § 26d, ust. 2, pkt 1) - 4);
 - c) C - rzadko spełnia kryteria określone w § 26d, ust. 2, pkt 1) - 4);
- 1b) jeżeli znacząca nieobecność ucznia uniemożliwia dokonanie cząstkowej oceny zachowania, wówczas wpisuje się "0".
- 2) na koniec każdego półrocza po konsultacji ze wszystkimi specjalistami pracującymi w klasie, wychowawca ustala ocenę opisową;
- 3) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

2. Ocenę zachowania uczniów ustala się na podstawie następujących kryteriów:

- 1) kultura osobista:
 - a) zna i stosuje zwroty grzecznościowe,
 - b) jest życzliwy i uprzejmy wobec innych,
 - c) umie zachować się w różnych sytuacjach np. w szkole, na ulicy, w czasie wycieczki szkolnej itp.,
 - d) szanuje rodziców i osoby dorosłe zarówno na terenie placówki jak i poza nią,

- e) dba o mienie szkoły i własne,
 - f) z szacunkiem odnosi się do nauczycieli,
 - g) prezentuje zachowania społecznie akceptowalne,
 - h) nie stosuje wulgaryzmów;
- 2) współdziałanie w zespole:
- a) przestrzega zasad współżycia grupowego,
 - b) współdziała z grupą w czasie zabawy i nauki,
 - c) nawiązuje koleżeńskie relacje z członkami grupy,
 - d) pomaga innym kolegom,
 - e) dzieli się z innymi kolegami,
 - f) czeka na swoją kolej,
 - g) szanuje mienie kolegów;
- 3) aktywność społeczna:
- a) chętnie pracuje na rzecz klasy, szkoły,
 - b) sumiennie wykonuje powierzony mu dyżur,
 - c) bierze udział w imprezach klasowych, szkolnych oraz uroczystościach;
- 4) stosunek do obowiązków szkolnych:
- a) dba o pomoce szkolne i przybory,
 - b) aktywnie włącza się w zajęcia lekcyjne,
 - c) wykonuje polecenia nauczyciela,
 - d) pozostawia po sobie porządek,
 - e) realizuje plan dnia,
 - f) przestrzega obowiązujących regulaminów szkolnych.

§ 26e

1. Na zakończenie roku szkolnego, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, uczeń otrzymuje świadectwo szkolne potwierdzające uzyskanie lub nieuzyskanie promocji do klasy programowo wyższej. Uczniowi mającemu przedłużony etap edukacyjny wydaje się zaświadczenie.
2. O promocji ucznia do klasy programowo wyższej postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając śródroczną i roczną opisową ocenę klasyfikacyjną.
3. W uzasadnionych sytuacjach, po zasięgnięciu opinii pedagoga i psychologa szkolnego oraz za zgodą rodziców lub opiekunów prawnych, Rada Pedagogiczna może postanowić o niepromowaniu ucznia do następnej klasy.
4. Ukończenie Szkoły przez ucznia odbywa się na zakończenie klasy programowo najwyższej, decyzją Rady Pedagogicznej. Na zakończenie edukacji uczeń otrzymuje świadectwo ukończenia Szkoły Podstawowej.

Rozdział VIII **UCZNIOWIE**

§ 27

Do Szkoły przyjmowani są uczniowie w wieku od 7 lat, którzy posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną oraz skierowanie wydane przez Prezydenta Miasta Krakowa.

§ 28

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu nauczania, wychowania i opieki;
- 2) zapewnienia mu odpowiednich warunków pobytu w Szkole dających bezpieczeństwo oraz ochronę przed przemocą fizyczną bądź psychiczną, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej;
- 3) poszanowania godności i ochrony prywatności;
- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, światopoglądowych i religijnych, poprzez zapewnienie dostępu do praktyk religijnych i nauki religii;
- 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów poprzez uczestniczenie w zajęciach kulturalnych, artystycznych, sportowych i plenerowych;
- 6) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno –wychowawczym;
- 7) jednakowej oceny i traktowania bez względu na jego wygląd zewnętrzny czy też status społeczny;
- 8) uczestniczenia w zajęciach o charakterze integracyjnym;
- 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu i środków dydaktycznych podczas zajęć oraz korzystania z zasobów biblioteki;
- 10) nagród i wyróżnień za szczególne osiągnięcia.

2. Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegać postanowień zawartych w Statucie;
- 2) czynnie i aktywnie brać udział w procesie rewalidacji, wychowania i nauczania;
- 3) dbać o honor szkoły, szanować jej symbole i godnie ją reprezentować;
- 4) szanować godność osobistą, dobre imię wszystkich członków szkolnej społeczności;
- 5) dbać o higienę i schludny wygląd;
- 6) nosić odpowiedni, jednolity strój podczas zajęć szkolnych oraz strój galowy podczas uroczystości szkolnych;
- 7) włączać się w wykonywanie prac na rzecz Szkoły;
- 8) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole, szanować sprzęt szkolny, pomoce dydaktyczne.

§ 29

1. Wobec uczniów wyróżniających się w nauce, działalności artystycznej, społecznej, sportowej wykazujących się wysoką frekwencją stosowany jest następujący system nagród:

- 1) pochwała ucznia wobec klasy, grupy udzielona przez nauczyciela, wychowawcę lub Dyrektora;
- 2) pochwała udzielona przez Dyrektora wobec całej społeczności uczniowskiej;
- 3) pochwała ucznia na zebraniu rodziców lub list pochwalny do rodziców;
- 4) dyplom uznania;
- 5) nagrody rzeczowe w zależności od możliwości Szkoły.

2. Uczeń może być karany z wykluczeniem takich oddziaływań, które naruszają jego nietykalność i godność osobistą.

3. Za nie wywiązywanie się z obowiązków ucznia oraz nie przestrzeganie regulaminów może być zastosowany następujący system kar i konsekwencji wynikający z metod pracy z uczniami z głębszą niepełnosprawnością intelektualną:

- 1) upomnienie lub nagana udzielona przez nauczyciela, wychowawcę;
- 2) upomnienie lub nagana udzielona przez Dyrektora;
- 3) wyłączenie z uczestnictwa w imprezach szkolnych bądź reprezentowania Szkoły na zewnątrz;
- 4) wyłączenie z uczestnictwa w wycieczkach klasowych, szkolnych, organizowanych przez Szkołę;

4a) inne działania zmierzające do modyfikowania zachowań trudnych i niebezpiecznych zgodne z obowiązującymi metodami pracy z uczniami niepełnosprawnymi intelektualnie.

4. Tryb odwoływania się od kar określa Statut Ośrodka.

§ 30

Szkoła powiadamia rodziców /opiekunów prawnych ucznia o zastosowaniu wobec niego nagrody lub kary.

§ 31

Zasady usprawiedliwiania nieobecności ucznia reguluje Statut Ośrodka.

§ 32

Zasady korzystania przez z uczniów z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych określa Statut Ośrodka.

Rozdział VIIIa

(uchylony)

§ 32a

1. (uchylony)
2. (uchylony)

3. (uchylony)

4. (uchylony)

Rozdział IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 33

Szkoła wchodzi w skład Ośrodka, który jest jednostką budżetową samobilansującą.

§ 34

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację dotyczącą procesu dydaktycznego zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 35

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła posiada własny ceremoniał który opisany jest w Statucie Ośrodka.

§ 36

Wszystkie kwestie nieokreślone w niniejszym Statucie reguluje Statut Ośrodka.

Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. 2021 poz.1762 z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2022 poz. 2230 z późn. zm.)
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. 2021 poz. 1082 z późn. zm.)
4. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 poz. 60 z późn. zm.)
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. 2017 poz. 356 z późn. zm.)
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. 2019 poz. 502 z późn. zm.)
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. 2019 poz. 639 z późn. zm.)
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 czerwca 2017 r. w sprawie dopuszczalnych

form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz. U. 2017 poz. 1322)

9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. 2019 poz. 373 z późn. zm.)
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. 2020 poz. 1309)
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2020 poz. 1280 z późn. zm.)
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. 2017 poz. 1616 z późn. zm.)
13. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie publicznych placówek oświatowo-wychowawczych, młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych, ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych oraz placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania (Dz. U. 2017 poz. 1606 z późn. zm.)
14. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. 2020 poz. 1551 z późn. zm.)
15. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 21 marca 2022 r. w sprawie organizacji kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży będących obywatelami Ukrainy (Dz. U. 2022 poz. 645 z późn. zm.)
16. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 2 września 2022 r. w sprawie organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (Dz. U. 2022 poz. 1903)