

WZÓR

Umowa o udzielenie zamówienia na realizację miejskiego programu zdrowotnego: „Programu wyrównywania dostępności opieki zdrowotnej w miejscu nauczania i wychowania na terenie Miasta Krakowa”

zawarta w dniu r. w Krakowie, pomiędzy Gminą Miejską Kraków – Urzędem Miasta Krakowa z siedzibą w Krakowie, Plac Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków, reprezentowaną przez:

.....
(na podstawie Pełnomocnictwa NrPrezydenta Miasta Krakowa z dniar.)

- zwaną dalej w treści Umowy **Udzielającym zamówienia**,

a

.....
- zwanym dalej w treści Umowy **Przyjmującym zamówienie**.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013r., poz. 594, 645 i poz. 1318), art. 114 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 217 z późn. zm.), art. 6 pkt 3, art. 7 ust. 1 pkt. 1, 3-4 i art. 8 pkt 1, 4-5 oraz art. 48 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j.: dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027 z późn. zm.), Uchwały Nr LXXVII/1167/13 Rady Miasta Krakowa z dnia 26 czerwca 2013 r. w sprawie przyjęcia Miejskiego Programu Ochrony Zdrowia „Zdrowy Kraków 2013-2015 oraz zarządzenia nr 1112/2013 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 22 kwietnia 2013 r. w sprawie powołania Komisji konkursowej w celu wyłonienia podmiotów realizujących miejskie programy zdrowotne i programy zdrowotne realizowane w ramach zadań priorytetowych Dzielnic dla mieszkańców Miasta Krakowa, finansowanych przez Miasto Kraków w latach 2013–2015 z późn. zm. ,

w wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego, strony niniejszej Umowy ustalają, co następuje:

§ 1.

1. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązuje się na podstawie niniejszej Umowy do udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach realizacji miejskiego programu zdrowotnego:
„Program wyrównywania dostępności opieki zdrowotnej w miejscu nauczania i wychowania na terenie Miasta Krakowa” - zwanego dalej Programem.
2. Świadczenia zdrowotne udzielane na podstawie Umowy, Przyjmujący zamówienie wykonywać będzie przez personel medyczny posiadający odpowiednie kwalifikacje zawodowe, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawnymi. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do dołożenia należytej staranności przy wyborze osób, które w jego imieniu będą udzielać świadczeń zdrowotnych, objętych przedmiotem Umowy.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że wszystkie pomieszczenia, w których będzie udzielał świadczeń zdrowotnych spełniają wymagania sanitarno–epidemiologiczne, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
4. Szacunkowa liczba osób uprawnionych do świadczeń podmiotów leczniczych z terenu Miasta Krakowa wynosi ok. 760.000 osób

§ 2.

Zgodnie z § 1 Umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:

- 1) sporządzenia i przedłożenia, przy dokonywaniu rozliczenia finansowego Umowy, dokumentacji sprawozdawczej z realizacji Programu według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do Umowy;

- 2) przekazywania we własnym zakresie potencjalnym uczestnikom Programu, informacji o jego prowadzeniu w lokalnych środkach masowego przekazu oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty na terenie, w którym Program jest realizowany;
- 3) informowania Udzielającego zamówienia o niebezpieczeństwie niewykonania całości lub części Programu wraz ze szczegółowym wskazaniem powodów w terminie do 60 dni przed zakończeniem realizacji Programu w roku 2014 i 2015;
- 4) niezwłocznego informowania Udzielającego zamówienia o każdorazowej zmianie pośród personelu medycznego, udzielającego świadczeń zdrowotnych w ramach Programu, przy czym zastrzega się, że kwalifikacje zawodowe personelu medycznego nie mogą być niższe od zgłoszonych w przyjętej ofercie Przyjmującego zamówienie, a zmiana liczby personelu medycznego lub zastąpienie ich osobami o niższych kwalifikacjach zawodowych może być podstawą do wypowiedzenia Umowy przez Udzielającego zamówienie;
- 5) nieodpłatnego wzięcia udziału w organizowanych przez Udzielającego zamówienia, przedsięwzięciach promocyjno-informacyjnych Programu, w tym szkoleniach, konferencjach prasowych i akcjach plenerowych;
- 6) zamieszczenia, w sposób widoczny w miejscu ogólnodostępnym, graficznej informacji, że realizowany Program finansowany jest w całości ze środków Udzielającego zamówienia;
- 7) w przypadku publicznego prezentowania danych uzyskanych w wyniku realizacji Programu, każdorazowego zamieszczenia informacji, że Program był finansowany ze środków Udzielającego zamówienia (Biuro ds. Ochrony Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa);
- 8) prowadzenia stosownej dokumentacji medycznej, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie;
- 9) zapewnienia wysokiej jakości wszystkich udzielanych świadczeń zdrowotnych objętych Programem.

§ 3.

Miejsce realizacji Programu, sposób zgłaszania się i rejestracji pacjentów, organizację udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym dni i godziny ich udzielania przez Przyjmującego zamówienie oraz koszt wykonania Programu, określa **Harmonogram i kosztorys realizacji Programu** stanowiący **Załącznik nr 1** do Umowy.

§ 4.

Przyjmujący zamówienie będzie realizował Umowę od dnia jej zawarcia, który jest terminem rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych do dnia 22 grudnia 2015 r., przy czym ustala się następujące okresy udzielania świadczeń zdrowotnych:

- 1) w 2014 r. – od dnia zawarcia Umowy do dnia 19 grudnia 2014 r.;
- 2) w 2015 r. – od dnia 2 stycznia do dnia 22 grudnia 2015 r.

§ 5.

1. Przyjmujący zamówienie otrzyma wynagrodzenie zgodnie z przyjętą ofertą, w tym:
 - 1) w 2014 r. do kwoty zł brutto (słownie: złotych), usługa zwolniona z podatku od towarów i usług VAT;
 - 2) w 2015 r. środki na realizację zaciągniętego zobowiązania finansowego zostaną określone drogą aneksu do Umowy, po uchwaleniu budżetu Miasta Krakowa na dany rok w wysokości uzależnionej od możliwości finansowych Miasta.
 - 3) zgodnie z wynikami postępowania konkursowego łączna kwota przyznana na lata 2014-2015 nie przekroczy kwoty..... Jednocześnie ostateczna kwota zostanie określona drogą aneksu do Umowy, po uchwaleniu budżetu Miasta Krakowa na dany rok w wysokości uzależnionej od możliwości finansowych Gminy Miejskiej Kraków.
2. Zastrzega się, że ceny jednostkowe poszczególnych świadczeń zdrowotnych w ramach Programu nie ulegną zmianie w trakcie obowiązywania Umowy.

3. Środki finansowe na realizację zaciągniętego zobowiązania finansowego zostały ujęte w planie finansowym Urzędu Miasta Krakowa na 2014 r., Dział 851; Rozdział: 85149; §4280 (GWSMK). zadanie budżetowe Nr BZ/01/14 „Realizacja programu profilaktyki i promocji zdrowia.” (GWSMK). Wydatek strukturalny – nie dotyczy
4. Środki finansowe na realizację zaciągniętego zobowiązania finansowego zostały ujęte w aktualnej Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Krakowa.

§ 6.

Ustala się następujący sposób rozliczania finansowego Umowy:

- 1) wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust.1 Umowy zostanie przekazane Przyjmującemu zamówienie przelewem na rachunek bankowy w banku: Nr konta bankowego: w terminie do 30 dni od daty przedłożenia, prawidłowo sporządzonej *faktury VAT / rachunku* oraz dokumentacji, o której mowa w § 2 pkt 1, za faktycznie udzielone świadczenia zdrowotne w danym okresie rozliczeniowym;
- 2) ustala się następujące okresy rozliczeniowe i terminy przedkładania rozliczeń finansowych przez Przyjmującego zamówienie:
 - a) w 2014 r. wynagrodzenie za faktycznie przepracowaną liczbę godzin płatne będzie miesięcznie na podstawie prawidłowo sporządzonego *rachunku/Faktury VAT* dostarczonego przez Przyjmującego zamówienie **do 5 dnia każdego miesiąca, za miesiąc poprzedni a za miesiąc grudzień 2014r. do dnia 22 grudnia 2014 r., z terminem płatności do dnia 31 grudnia 2014r.**
 - b) w 2015 r. wynagrodzenie za faktycznie przepracowaną liczbę godzin płatne będzie miesięcznie na podstawie prawidłowo sporządzonego *rachunku/Faktury VAT* dostarczonego przez Przyjmującego zamówienie **do 5 dnia każdego miesiąca, za miesiąc poprzedni a za miesiąc grudzień 2015r. do dnia 23 grudnia 2015 r., z terminem płatności do dnia 31 grudnia 2015r.**

§ 7.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wystawienia *faktury VAT / rachunku* na Gminę Miejską Kraków – Urząd Miasta Krakowa, Biuro ds. Ochrony Zdrowia, al. Powstania Warszawskiego 10, 31-549 Kraków.
2. Urząd Miasta Krakowa jest podatnikiem podatku VAT:
NIP: 676-10-13-717 REGON: 351554353.
3. Przyjmujący zamówienie *jest / nie jest* podatnikiem podatku VAT:
NIP: REGON:.....

§ 8.

Przeniesienie na osobę trzecią wierzytelności wynikających z Umowy wymaga zgody Prezydenta Miasta Krakowa wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 9.

Za realizację Umowy ze strony Udzielającego zamówienie odpowiedzialność ponoszą: za rozliczenie rzeczowe Maria Piętak – Frączek lub osoba zastępująca (tel. 12 616-94-92), za rozliczenie finansowe Aneta Dziekan lub osoba zastępująca (tel. 12 616-94-89) - pracownicy Biura ds. Ochrony Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa

§ 10.

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych, objętych Umową oraz w terminie 30 dni od daty

podpisania Umowy przedłoży Udzielającemu zamówienia stosowny dokument potwierdzający fakt zawarcia umowy ubezpieczenia w zakresie przedmiotu Umowy, w sytuacji, gdy taki obowiązek go dotyczy.

2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 dotyczy również każdorazowej zmiany treści umowy ubezpieczenia i terminu jej obowiązywania, w okresie obowiązywania Umowy.

§ 11.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do poddania się kontroli sposobu realizacji Umowy, przez cały okres jej trwania, prowadzonej przez przedstawicieli Udzielającego zamówienia lub przez inny podmiot, działający z jego upoważnienia, prowadzonej w szczególności w zakresie dostępności, terminowości i jakości świadczeń zdrowotnych udzielanych w ramach Programu oraz organizacji ich udzielania.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do niezwłocznego wykonania wszelkich zaleceń pokontrolnych po przeprowadzonej kontroli, o której mowa w ust. 1, wydanych w formie pisemnej.
3. W razie niewykonania lub wykonania Umowy niezgodnie z jej postanowieniami, z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie do zapłacenia Udzielającemu zamówienia kar umownych w następującej wysokości:
 - 1) 2% kwoty wynagrodzenia wynikającego z Umowy, za każde stwierdzone naruszenie, w przypadku:
 - a) udzielania świadczeń zdrowotnych przez osoby nieuprawnione lub nie posiadające stosownych kwalifikacji i uprawnień do ich udzielania w określonym zakresie lub w określonej dziedzinie medycyny;
 - b) nieudzielania świadczeń zdrowotnych w czasie i miejscu ustalonym w Umowie;
 - c) obciążania pacjentów kosztami świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem Umowy lub kosztami produktów leczniczych i wyrobów medycznych, służących do ich udzielenia;
 - d) niezrealizowania zaleceń pokontrolnych lub udaremniania kontroli realizacji Umowy;
 - e) pobierania nienależnych opłat od Udzielającego zamówienia za świadczenia zdrowotne objęte przedmiotem Umowy;
 - f) nieuzasadnionej odmowy udzielenia świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem Umowy;
 - g) przedstawienia przez Przyjmującego zamówienie danych dotyczących zrealizowanych świadczeń zdrowotnych niezgodnych ze stanem faktycznym, na podstawie, których Udzielający zamówienia dokonał płatności nienależnych środków finansowych;
 - 2) 1% kwoty wynagrodzenia wynikającego z Umowy, za każde stwierdzone naruszenie, w przypadku:
 - a) niepodania do wiadomości Udzielającego zamówienia zmian w zasadach organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych, objętych przedmiotem Umowy;
 - b) udzielania świadczeń zdrowotnych w sposób i w warunkach nie odpowiadających wymogom określonym w Umowie.
4. Udzielający zamówienia może rozwiązać Umowę za 14 dniowym okresem wypowiedzenia w przypadku stwierdzenia rażących nieprawidłowości w jej realizacji, stwierdzonych na podstawie wyników kontroli, o której mowa w ust. 1.
5. W przypadku wcześniejszego rozwiązania Umowy z przyczyny, o której mowa w ust. 4, Przyjmującemu zamówienie przysługiwać będzie wynagrodzenie wyłącznie za świadczenia faktycznie udzielone do dnia otrzymania wypowiedzenia.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych, przy użyciu urządzeń i systemów informatycznych zapewniających zastosowanie wysokiego bezpieczeństwa, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).

§ 12.

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wobec osób trzecich informacji poufnych oraz do niewykorzystywania informacji poufnych dla celów innych aniżeli służące realizacji przedmiotu Umowy.
2. Za informacje poufne Udzielającego zamówienia rozumie się wszelkie informacje i/lub materiały dotyczące Udzielającego zamówienia, które nie są znane lub nie powinny być znane publicznie, powzięte/otrzymane

przez Przyjmującego zamówienie, w związku z wykonywaniem lub przy okazji wykonywania Umowy, a w szczególności informacje stanowiące tajemnice prawem chronione, w tym informacje chronione na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm) oraz informacje chronione na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. Nr 182, poz. 1228).

3. Obowiązek ochrony informacji poufnych spoczywa na Przyjmującym zamówienie niezależnie od formy ich przekazania przez Udzielającego zamówienia (w tym w formie przekazu ustnego, dokumentu lub zapisu na komputerowym nośniku informacji).
4. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji poufnych:
 - 1) których ujawnienie jest wymagane przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa,
 - 2) które są powszechnie znane lub zostały podane do publicznej wiadomości przez Stronę uprawnioną lub za jej zezwoleniem.
5. Przyjmujący zamówienie nie będzie sporządzać kopii informacji poufnych Udzielającego zamówienia, z wyjątkiem kopii niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy. Wszelkie wykonane kopie będą określone jako należące do Udzielającego zamówienia.
6. Przyjmujący zamówienie nie będzie podejmował czynności mających na celu uzyskanie informacji poufnych Udzielającego zamówienia, innych aniżeli udostępnione przez Udzielającego zamówienia, w celu realizacji przedmiotu Umowy.
7. Przyjmujący zamówienie może ujawnić informacje poufne Udzielającego zamówienia osobie trzeciej wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody Udzielającego zamówienia, wyrażonej na piśmie.
8. Przyjmujący zamówienie, po wykonaniu przedmiotu Umowy, z dniem odbioru końcowego, zobowiązany jest do zwrotu wszystkich informacji poufnych Udzielającemu zamówienia, w tym sporządzonych kopii informacji poufnych Udzielającego zamówienia.
9. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji poufnych spoczywa na Przyjmującym zamówienie także po wygaśnięciu Umowy lub jej rozwiązaniu przez Strony.
10. Realizacja zobowiązań wynikających z postanowień niniejszego paragrafu wymaga od Przyjmującego zamówienie zachowania najwyższej staranności, uwzględniającej profesjonalny charakter działania Przyjmującego zamówienie. Przyjmujący zamówienie jest w pełni odpowiedzialny za każdą, bezpośrednią lub pośrednią, szkodę poniesioną przez Udzielającego zamówienia w związku z naruszeniem przez Przyjmującego zamówienie postanowień niniejszego paragrafu.

§ 13.

W przypadku zrealizowania przez Przyjmującego zamówienie ilości mniejszej niż 90% świadczeń zdrowotnych w ramach Programu w danym roku z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienia naliczy karę umowną. Kwota naliczonej kary będzie obliczana w następujący sposób:

- 1) w przypadku wykonania Umowy na poziomie od 90 do 80 % świadczeń, kara wyniesie 10% wartości kwoty przeznaczonej na realizację Umowy;
- 2) w przypadku wykonania Umowy na poziomie od 79 do 70 % świadczeń, kara wyniesie 20% wartości kwoty przeznaczonej na realizację Umowy;
- 3) w przypadku wykonania Umowy poniżej 70 % świadczeń, kara wyniesie 30% wartości kwoty przeznaczonej na realizację Umowy.

§ 14.

W przypadku zaistnienia szkody, której wysokość przekracza karę umowną, Udzielający zamówienia będzie mógł żądać odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywistej szkody.

§ 15.

Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania Umowy bez zachowania terminów wypowiedzenia, w przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia jej istotnych postanowień przez Przyjmującego zamówienie, a w szczególności:

- 1) stwierdzenia wykazywania w stosownej sprawozdawczości świadczeń zdrowotnych, finansowanych ze środków publicznych w ramach innych programów zdrowotnych lub w ramach powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego;
- 2) nie udokumentowania, w terminie 30 dni od daty podpisania Umowy, zawarcia przez Przyjmującego zamówienie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w § 10 Umowy lub zmian jej treści i terminu obowiązywania;
- 3) stwierdzenia, że środki finansowe przekazywane tytułem realizacji Umowy zostały wydatkowane na inne cele niż przewiduje Umowa. W takim przypadku Przyjmujący zamówienie ma obowiązek zapłacenia Udzielającemu zamówienia dodatkowej kary umownej w wysokości do 30% kwoty przeznaczonej na realizację Umowy w danym roku, a kara ta zostanie potrącona przez Udzielającego zamówienia z bieżącej należności;

§ 16.

1. Strony zastrzegają sobie możliwość wcześniejszego rozwiązania Umowy, w każdym czasie, na podstawie porozumienia stron, w szczególności w przypadku powstania zagrożenia nie wykonania całości lub części jej przedmiotu.
2. Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość wcześniejszego rozwiązania Umowy z uwagi na uwarunkowania finansowe tj. plan wydatków i wysokość budżetu Miasta Krakowa w latach 2014 i 2015.
3. Przyjmujący Zamówienie ma prawo do wcześniejszego rozwiązania Umowy z uwagi na uwarunkowania finansowe tj. znaczne zmniejszenie wysokości przyznanych środków na lata 2014-2015, w sytuacji, gdy uniemożliwi mu to prawidłową realizację zadania.

§ 17.

Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą Udzielający zamówienia i Przyjmujący zamówienie, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 18.

1. W przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie zamierza dokonać zmian podstaw formalno-prawnych prowadzonej działalności, mających wpływ na sposób realizacji Umowy, jest on zobowiązany do pisemnego poinformowania o tym zamiarze Udzielającego zamówienia, nie później niż na 30 dni przed ich dokonaniem. Po dokonaniu zmian Przyjmujący zamówienie w terminie 7 dni przedkłada Udzielającemu zamówienia dokumenty potwierdzające dokonanie takich zmian.
2. O zamiarze rozwiązania, likwidacji lub innego zaprzestania działalności Przyjmujący zamówienie niezwłocznie informuje Udzielającego zamówienia.

§ 19.

W sprawach nie uregulowanych Umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j.: Dz. U. z 2013 r., poz 217) wraz z przepisami wykonawczymi oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

§ 20.

Wszystkie zmiany Umowy wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy.

§ 21.

1. Wszelkie sprawy sporne powstałe na podstawie realizacji Umowy, rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Spory między stronami powstające w związku z realizacją Umowy rozstrzygane będą polubownie z zachowaniem zasady działania w dobrej wierze i z poszanowaniem słuszných interesów stron.

§ 22.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Udzielającego zamówienia, a jeden dla Przyjmującego zamówienie.

Udzielający zamówienia:

Przyjmujący zamówienie:

Kraków, dniar.

Harmonogram i kosztorys realizacji

„Programu wyrównywania dostępności opieki zdrowotnej w miejscu nauczania i wychowania na terenie Miasta Krakowa”

I. Harmonogram realizacji Programu:

Miejsce realizacji Programu (*wskazać szkoły w których realizowany będzie program wraz z terminami i czasem pracy*)

1.
2.
-
-
-
-

(*np.: Szkoła podstawowa nr .. - poniedziałek .. h (od godz.... do godz), piątek h (od godz..... do godz.)*)

Czas realizacji Programu w latach 2014-2015:

Personel realizujący Program -
(*wskazać personel i szkołę/szkoły w której/których będzie realizował program*)

Telefon informacyjny na temat realizowanego Programu.....

II. Kosztorys realizacji Programu:

1. **Cena brutto za jedną godzinę (60 min) udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach Programu w latach 2014-2015** (*nie większa niż 30 złotych*).....zł. brutto.

- **Łączny koszt realizacji Programu w roku 2014 wyniesie nie więcej niż** zł brutto
- **Łączny koszt realizacji Programu w roku 2015 wyniesie nie więcej niż** zł brutto

(pieczętka, data i podpis osoby upoważnionej do reprezentacji oferenta)

Umowa o udzielenie zamówienia na realizację miejskiego programu zdrowotnego

Załącznik Nr 2 do umowy na realizację „Programu wyrównywania dostępności opieki zdrowotnej w miejscu nauczania i wychowania na terenie Miasta Krakowa”.

.....
(Pieczęć nagłówkowa Przyjmującego zamówienie)

Kraków, dnia r.

Sprawozdanie z realizacji „Programu wyrównywania dostępności opieki zdrowotnej w miejscu nauczania i wychowania na terenie Miasta Krakowa”.

Realizator programu: (nazwa realizatora programu).

Program realizowany był na podstawie umowy Nr W/II/...../BZ/..../2014, zawartej w dniu2014 r.

Miejsce realizacji programu:..... (dokładny adres gabinetu/gabinetów, w którym/których realizowany był Program)

Czas realizacji Programu: od dniado dnia.....

Ilość uczniów (mieszkańców Miasta Krakowa) objętych Programem w roku 2014:

.....osób, w tym:dziewczynek.....chłopców:

Ilość uczniów (mieszkańców Miasta Krakowa) objętych Programem w roku 2015:

.....osób, w tym:dziewczynek.....chłopców

Ilość udzielonych świadczeń zdrowotnych:.....

Rodzaj udzielonych świadczeń zdrowotnych:.....

Wyrażam zgodę na wykorzystanie przez Udzielającego zamówienie danych zawartych w sprawozdaniu z realizacji Programu.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentacji Przyjmującego zamówienie)