

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIASTA KRAKOWA
WYDZIAŁ KSZTAŁTOWANIA ŚRODOWISKA
31-949 Kraków, os. Zgody 2

14 MAJ 2015

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Działalność użytku publicznego
w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Ochrona różnorodności biologicznej ekosystemów zurbanizowanych - platforma edukacyjna.
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 09.06.2015 do 04.09.2015

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gminę Miejską Kraków
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Fundacja DZIKA KLINIKA – Centrum pomocy dla dzikich zwierząt

2) forma prawna:⁴⁾

- | | |
|---|--|
| ☐ stowarzyszenie | ☒ fundacja |
| ☐ kościelna osoba prawna | ☐ kościelna jednostka organizacyjna |
| ☐ spółdzielnia socjalna | ☐ inna..... |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000454254

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 2013-03-15

5) nr NIP: 6783147282

nr REGON: 122812686

Akceptuję:

1
DYREKTOR WYDZIAŁU
Ewa Giszowska-Dej

DN

6) adres:

miejsowość: Kraków ul.: Os. Kazimierzowskie 18/156

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ -

gmina: Kraków powiat:⁸⁾ m. Kraków

województwo: małopolskie

kod pocztowy: 31-841

poczta: Kraków

7) tel.: +48 692 333 197

faks: -

e-mail: biuro@dzikaklinika.com ; [http:// dzikaklinika.com/](http://dzikaklinika.com/)

8) numer rachunku bankowego: 51124046501111001050773087

nazwa banku: Bank Pekao S.A

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Joanna Dorota Wójcik

b)

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy.

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Karol Hajduk, +48 534070236

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Ochrona dzikich zwierząt i ich siedlisk.

2. Ochrona środowiska, przyrody i krajobrazu.

3. Ratowanie dzikich zwierząt chorych, okaleczonych, młodych porzuconych przez rodziców, zapewnienie im leczenia, rehabilitacji i przystosowanie do samodzielnego życia na wolności.

4. Zapewnienie opieki i właściwych warunków bytowania dzikim zwierzętom niezdolnym do życia na wolności ze względu na trwałe kalectwo lub nieuleczalną chorobę.

5. Pomoc zwierzętom domowym, towarzyszącym, cyrkowym, doświadczalnym, z przemytu, nielegalnego handlu, gatunkom CITES i innym.

6. Ratowanie zagrożonych i ginących gatunków zwierząt.

7. Renaturyzacja i odtwarzanie siedlisk przyrodniczych oraz reintrodukcja gatunków.

8. Inicjowanie i realizacja badań naukowych w dziedzinie nauk przyrodniczych i nauk pokrewnych.

9. Działalność naukowa, w tym zbieranie danych dokumentujących stan oraz zagrożenia zwierząt i środowiska przyrodniczego.

10. Opracowywanie oraz wdrażanie planów działań ochrony zwierząt i środowiska przyrodniczego.

11. Propagowanie szeroko pojętej kultury i działalności ekologicznej.

12. Wspieranie ekorozwoju i nowych „czystych” technologii.

13. Działalność oświatowa, w tym edukacja ekologiczna społeczeństwa, w szczególności dzieci, młodzieży, kadry nauczycielskiej, rodziców, pracowników administracji państwowej, myśliwych.

14. Inicjowanie działań proekologicznych w dziedzinach naukowych, edukacyjnych,

oświatowowychowawczych, społecznych, gospodarczych, ochrony środowiska oraz ochrony zdrowia i życia ludzi.
15. Ułatwianie dostępu do informacji o środowisku, jego zagrożeniach i sposobach ochrony.
16. Ratowanie zabytków kultury i historii polskiej oraz wspieranie polskiej tradycji i integracji europejskiej oraz rozwoju społeczeństwa obywatelskiego.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

W przypadku nieposiadania wystarczających środków na pokrycie kosztów działań w ramach działalności nieodpłatnej, powyższe działania mogą być sfinansowane w ramach działalności odpłatnej pożytku publicznego.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców 0000454254

b) przedmiot działalności gospodarczej

Fundacja w celu realizacji swoich celów statutowych może prowadzić działalność gospodarczą w następującym zakresie: 01.61.Z Działalność usługowa wspomagająca produkcję roślinną; 01.62.Z Działalność usługowa wspomagająca chów i hodowlę zwierząt gospodarskich; 01.70.Z Łowiectwo i pozyskiwanie zwierząt łownych, włączając działalność usługową; 02.40.Z Działalność usługowa związana z leśnictwem; 46.21.Z Sprzedaż hurtowa zboża, nieprzetworzonego tytoniu, nasion i pasz dla zwierząt; 47.19.Z Pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona w niewyspecjalizowanych sklepach; 47.76.Z Sprzedaż detaliczna kwiatów, roślin, nasion, nawozów, żywych zwierząt domowych, karmy dla zwierząt domowych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach; 47.89.Z Sprzedaż detaliczna pozostałych wyrobów prowadzona na straganach i targowiskach; 47.91.Z Sprzedaż detaliczna prowadzona przez domy sprzedaży wysyłkowej lub Internet; 55.20.Z Obiekty noclegowe turystyczne i miejsca krótkotrwałego zakwaterowania; 58.11.Z Wydawanie książek; 58.19.Z Pozostała działalność wydawnicza; 72.19.Z Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie pozostałych nauk przyrodniczych i technicznych; 73.11.Z Działalność agencji reklamowych; 74.90.Z Pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna, gdzie indziej niesklasyfikowana; 75.00.Z Działalność weterynaryjna; 79.12.Z Działalność organizatorów turystyki; 82.30.Z Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów; 85.59.B Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane; 91.04.Z Działalność ogrodów botanicznych i zoologicznych oraz obszarów i obiektów ochrony przyrody; 93.21.Z Działalność wesołych miasteczek i parków rozrywki; 93.29.Z Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna; 96.09.Z Pozostała działalność usługowa, gdzie indziej niesklasyfikowana.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Głównym celem projektu jest zwiększenie świadomości ekologicznej społeczeństwa, uwrażliwienie na problematykę zaniku różnorodności biologicznej oraz zachęcenie do aktywności na polu ochrony przyrody ekosystemów zurbanizowanych m.in. poprzez dbałość o środowisko oraz pomoc dzikim zwierzętom gatunków chronionych tj. reagowanie w sytuacji napotkania zwierzęcia potrzebującego pomocy i minimalizację swojego własnego negatywnego wpływu na środowisko. Działanie realizowane będzie poprzez cykl warsztatów dla przedszkolaków i młodzieży szkolnej, wydanie i kolportaż broszury „Znalazłem dzikie zwierzę – co robić?” oraz cykl filmów edukacyjno-informacyjnych, pokazywanych na zajęciach oraz dostępnych na stronach internetowych.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Negatywny wpływ człowieka na zasoby przyrodnicze jest obecnie główną przyczyną zaniku różnorodności biologicznej. Rozrost osiedli ludzkich powoduje coraz większą fragmentację i zmniejszenie powierzchni dostępnych dla zwierząt siedlisk. Z drugiej strony wiele gatunków dzikich zwierząt wnika do miast tj. ulega antropogenizacji. Taka sytuacja skutkuje wzrostem liczby dzikich zwierząt poszkodowanych wskutek działalności człowieka. Działamy od 2008 roku, a od 2013 jako Fundacja DZIKA KLINIKA - Centrum pomocy dla dzikich zwierząt, zapewniając leczenie, rehabilitację i przystosowanie do samodzielnego życia na wolności zwierzętom chorym, okaleczonym, młodym porzuconym przez rodziców. Z każdym rokiem rośnie liczba przyjmowanych (P) i wypuszczonych/odwiezionych na dalszą rehabilitację (W) podopiecznych (2008: 34 P, 22 W; 2009: 66 P, 36 W; 2010: 78 P, 46 W; 2011: 188 P, 114 W; 2012: 467 P, 257 W; 2013: 606 P, 348 W; 2014: 744 P, 463 W). Każde uratowane przez nas zwierzę utrzymuje stabilność populacji gatunku poprzez zapobieganie ubożeniu puli genowej, a przez to zwiększenie elastyczności na zmieniające się warunki środowiska. Dotyczy to w szczególności gatunków rzadkich i chronionych. Zgłoszenia otrzymujemy głównie od mieszkańców Małopolski, ale także od ludzi z całej Polski, którzy często chcą, lecz zupełnie nie wiedzą jak działać w przypadku znalezienia zwierzęcia wymagającego pomocy. Nie wiedzą również gdzie szukać pomocy. Nie istnieje jak dotąd żadna platforma informacyjna dla ludzi, którzy chcą pomóc dzikim zwierzętom i zwiększyć swoją wiedzę w kwestii ochrony bioróżnorodności ekosystemów zurbanizowanych. Skutkuje to często zbyt późną interwencją. Ponadto, obserwujemy wciąż bardzo niską świadomość i wrażliwość społeczeństwa na współczesne problemy ochrony przyrody oraz małą chęć niesienia pomocy ze względu na niewiedzę i lęk przed: kontaktem z dzikim zwierzęciem, uszkodzeniem zwierzęcia, atakiem zwierzęcia, zarażeniem chorobą. Z drugiej strony, spotykamy się z problemem nadgorliwych mieszkańców, którzy chcą interweniować niepotrzebnie, nie znając biologii dzikich zwierząt (sztandarowym przykładem jest zabieranie z otoczenia i opieka nad pisklętami młodymi ptakami gniazdowników uczącymi się latać, będącymi pod opieką rodziców).

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Bezpośrednimi odbiorcami projektu, będzie 2500 przedszkolaków oraz uczniów szkół podstawowych z terenu miasta Krakowa, którzy wezmą udział w warsztatach.

Uczestniczące w warsztatach dzieci dowiedzą się kiedy, jak i dlaczego warto reagować w sytuacji znalezienia dzikiego zwierzęcia. Dzięki zdobytej wiedzy i umiejętnościom będą mogły samodzielnie wpływać na poprawę jakości środowiska, w którym żyją.

Pośrednimi beneficjentami będą nauczyciele oraz inne osoby korzystające ze strony internetowej projektu. Pozostawione dla szkoły broszury edukacyjne, obecność nauczycieli na warsztatach,

am

informacje i filmy zamieszczone na stronie internetowej pozwolą na skorzystanie z materiałów dużo szerszej liczbie odbiorców.

Broszury wydane w nakładzie 3000 sztuk otrzymają: uczestnicy warsztatów, urzędnicy, gabinety weterynaryjne (na terenie samego Krakowa istnieje obecnie 118 lecznic), biblioteki szkolne, domy kultury itp.

- 4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy.

- 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem projektu jest zwiększenie świadomości ekologicznej społeczeństwa, uwrażliwienie na problematykę zaniku różnorodności biologicznej oraz zachęcenie do aktywności na polu ochrony przyrody ekosystemów zurbanizowanych m.in. poprzez dbałość o środowisko oraz pomoc dzikim zwierzętom gatunków chronionych tj. reagowanie w sytuacji napotkania zwierzęcia potrzebującego pomocy. Działanie realizowane będzie poprzez cykl warsztatów dla przedszkolaków i młodzieży szkolnej, wydanie broszury i jej kolportaż wśród mieszkańców Krakowa, urzędników, ludzi korzystających z usług gabinetów weterynaryjnych (na terenie samego Krakowa istnieje obecnie 118 lecznic), uczniów, użytkowników domów kultury i bibliotek oraz nakręcenie cyklu filmów edukacyjno-informacyjnych, pokazywanych na zajęciach oraz dostępnych na stronach internetowych.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miasto Kraków

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

On

1. Rekrutacja uczestników projektu

Warsztaty będą prowadzone w Szkołach Podstawowych i Przedszkolach z terenu miasta Krakowa. Za kontakt z placówkami odpowiedzialny będzie koordynator projektu.

2. Utrzymanie strony internetowej

Działanie obejmuje zamieszczanie na stronie internetowej Fundacji www.dzikaklinika.com wszelkich aktualizacji na temat realizacji projektu, m.in. materiałów edukacyjnych (filmów, broszury), galerii zdjęć z warsztatów. Strona będzie pełniła funkcje promocyjno-edukacyjne. Dzięki niej powiększy się grono beneficjentów pośrednich, do których trafią informacje i materiały zwiększające świadomość ekologiczną, zachęcające do aktywności obywatelskiej, wolontariatu oraz promujące postawy proekologiczne.

3. Produkcja i emisja filmów edukacyjnych

Działanie obejmuje nakręcenie serii 10 krótkich filmów edukacyjnych o łącznej długości około 20 minut, wraz z utrwaleniem i powieleniem ich na nośnikach audiowizualnych. Nakręcone filmy z zakresu biologii poświęcone będą zagrożeniom wybranych gatunków dzikich zwierząt żyjących w Polsce. Przykładowe zagadnienia/robocze tytuły:

1. Znalazłem dzikie zwierzę - co robić?
2. Podłot - kto to taki?
3. Zima nietoperza.
4. Uwaga! Niebezpieczne szyby.
5. Tuptanie - nie lada wyzwanie czyli o problemach jeży w mieście.
6. Gdzie założyć gniazdo? Ptasie dylematy.
7. Czy jeże naprawdę noszą jabłka na grzbiecie?
8. Z pamiętnika pewnej sikorki.
9. Spać czy nie spać? - zimowy dylemat dzikich zwierząt.
10. Jerzyk - powietrzny łowca.

Filmy emitowane będą na warsztatach edukacyjnych oraz umieszczone będą m.in. na: stronie internetowej www.dzikaklinika.com, profilu facebook Fundacji, kanale youtube.

4. Wydanie i kolportaż broszury informacyjnej

Działanie obejmuje przygotowanie merytoryczne, wydanie i kolportaż broszury informacyjnej "Znalazłem dzikie zwierzę - co robić?". W broszurze zostaną zawarte informacje gdzie szukać pomocy dla poszkodowanego zwierzęcia, jak udzielić mu pierwszej pomocy i dlaczego jest to ważne. Broszury wydane w nakładzie 3000 sztuk otrzymają: uczestnicy warsztatów, urzędnicy, gabinety weterynaryjne (na terenie samego Krakowa istnieje obecnie 118 lecznic), biblioteki szkolne, domy kultury itp. Broszurę w formie elektronicznej będzie można pobrać ze strony internetowej UMK i Fundacji Dzika Klinika.

Zadanie obejmuje:

- a) Przygotowanie merytoryczne broszury.
- b) Zakup zdjęć do broszury.
- c) Przygotowanie graficzne broszury.
- d) Wydruk broszury.
- e) Kolportaż broszury.

5. Przygotowanie i przeprowadzenie warsztatów

Działanie obejmuje przygotowanie pomocy i materiałów dydaktycznych i zabaw, w celu efektywnego nauczania i trwałego zapamiętywania przekazywanych w trakcie zajęć informacji, a także przeprowadzenie warsztatów.

Warsztaty będą dotyczyć zaniku bioróżnorodności (1h zajęć w klasie).

Przebieg warsztatów: formą wstępu będzie wspólne zbudowanie dwóch wież: 1) z klocków o różnych kształtach=stabilnej, symbolizującej ekosystem różnorodny biologicznie oraz 2) z identycznych klocków=mniej stabilnej, symbolizującej ekosystem ubogi w gatunki. Następnie dwie wieże zostaną narażone na czynniki losowe (trzęsienie ziemi/wichura). W ten prosty sposób dzieci zobaczą, który układ jest stabilniejszy i zrozumieją, jak ważne jest utrzymanie bogactwa gatunków w przyrodzie. W kolejnej części zajęć, zostaną pokazane na filmach i opisane w przystępny sposób problemy gatunków w środowisku zurbanizowanym: kolizje z pojazdami, szybami, zatrucia, zabrudzenia

chw

piór ptaków smarami i olejami (eksperyment), wpłytywanie w żyłki i inne odpady, porażenia prądem na liniach wysokiego napięcia, postrzały; w prezentacji multimedialnej zostaną zaprezentowane zdjęcia naszych podopiecznych, ciekawostki z życia wybranych gatunków. Następnie pokażemy jak odróżniać zwierzęta wymagające pomocy od zdrowych np. podlotów ptaków, których nie należy zabierać ze środowiska. W podsumowaniu szczególnie podkreślimy, jak dzieci mogą wpływać na polepszenie swego otoczenia. Każdy z uczestników otrzyma materiały dydaktyczne oraz broszurę "Znalazłem dzikie zwierzę co robić?". Na zakończenie zajęć planujemy wręczenie certyfikatów udziału. Każdy nauczyciel otrzyma pakiet edukacyjny z wydanyymi gotowymi materiałami do prowadzenia zajęć o tematyce warsztatów (rebusy, krzyżówki, gry, zadania).

6. Koordynacja i obsługa księgowa projektu

Koordynowanie i obsługa księgowa poszczególnych działań w projekcie:

- 1) Rekrutacji uczestników projektu
- 2) Utrzymania strony internetowej
- 3) Produkcji i emisji filmów
- 4) Wydania i kolportaż broszury
- 5) Przygotowania i przeprowadzenia warsztatów

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 09.06.2015 do 04.09.2015.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Rekrutacja uczestników projektu	09.06-04.09.2015	Fundacja DZIKA KLINIKA – Centrum pomocy dla dzikich zwierząt
2. Utrzymanie strony internetowej	09.06-04.09.2015	Fundacja DZIKA KLINIKA – Centrum pomocy dla dzikich zwierząt
3. Produkcja i emisja filmów edukacyjnych	09.06-04.09.2015	Fundacja DZIKA KLINIKA – Centrum pomocy dla dzikich zwierząt
4. Wydanie i kolportaż broszury informacyjnej	09.06-04.09.2015	Fundacja DZIKA KLINIKA – Centrum pomocy dla dzikich zwierząt
5. Przygotowanie i przeprowadzenie warsztatów	09.06-04.09.2015	Fundacja DZIKA KLINIKA – Centrum pomocy dla dzikich zwierząt
6. Koordynacja i obsługa księgowa projektu	09.06-04.09.2015	Fundacja DZIKA KLINIKA – Centrum pomocy dla dzikich zwierząt

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Wzrost świadomości mieszkańców Krakowa na temat zagrożeń różnorodności biologicznej oraz przyczyn i konsekwencji jej zanikania.

Dostarczenie mieszkańcom Krakowa informacji nt. jak reagować w sytuacji znalezienia dzikiego zwierzęcia.

Nabycie oraz utrwalenie przez dzieci wiedzy, umiejętności oraz właściwych postaw na rzecz ochrony zanikających zasobów przyrody, w tym do czynnej ochrony różnorodności biologicznej ekosystemów

cm

zurbanizowanych (w ich otoczeniu).

Broszura w formie elektronicznej będzie do pozyskania ze strony internetowej UMK i Fundacji Dzika Klinika.

Sposoby oceny rezultatów:

1. Liczba odwiedzin na stronie internetowej Fundacji promującej projekt i dającej dostęp do informacji szerokiemu gronu odbiorców.
2. Listy obecności z przeprowadzonych warsztatów
3. Umowy z wolontariuszami biorącymi udział w projekcie.
4. Liczba wyświetleń filmów edukacyjno - informacyjnych.
5. Potwierdzenie odbioru broszury.
6. Liczba pobranych broszur w wersji elektronicznej.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia Fundacji DZIKA KLINIKA – Centrum pomocy dla dzikich zwierząt (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) Produkcja filmów (10 filmów, po około 2 minuty, 1200zł/film)	10	1200	sztuka	12000		12000	
	2) Przygotowanie merytoryczne warsztatów	1	4200	usługa	4200	700	3500	
	3) Wynagrodzenie dla trenerów prowadzących warsztaty (5 osób x 25h=125h; 80zł/warsztat)	125	80	godz.	10000		10000	
	4) Znalezienie uczestników warsztatów	50	15	godz.	750	750		
	5) Kolportaż broszury	50	7	godz.	350			350
	6) Opracowanie merytoryczne broszury	1	1500	usługa	1500	1500		
	7) Opracowanie graficzne broszury	1	1500	usługa	1500	1500		
	8) Zakup fotografii	20	50	sztuka	1000	1000		
	9) Wydruk broszury	1	2500	nakład	2500	2500		
	10) Wydanie pakietów edukacyjnych dla nauczycieli	125	40	sztuka	5000		5000	

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia Fundacji DZIKA KLINIKA – Centrum pomocy dla dzikich zwierząt (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) Koordynacja projektu	3	550	miesiąc	1650	450	1200	
	2) Obsługa księgowa projektu	3	300	miesiąc	900		900	
	3) Wypożyczenie projektora multimedialnego	1	2400	usługa	2400	1400	1000	
	4) Materiały biurowe na bieżące potrzeby związane z realizacją projektu (np. papier, toner do wydruku list obecności, potwierdzeń odebrania broszur, kart pracy etc.)	3	50	miesiąc	150		150	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia Fundacji DZIKA KLINIKA – Centrum pomocy dla dzikich zwierząt (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) Obsługa strony internetowej	3	300	miesiąc	900		900	
	2) Materiały na warsztaty (m.in zestawy klocków, olej roślinny i pojemniki do eksperymentu)	3	200	zestaw	600		600	
	3) Certyfikaty udziału w warsztatach (2500 szt.)	1	750	komplet	750	150	600	
IV	Ogółem:				46150	9950	35850	350

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9950 zł	21,57%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	 zł	%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	35850 zł	77,68%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	 zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	35850 zł	77,68%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	350 zł	0,75%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	46150 zł	100%

rew

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie	40.000	TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

1. Wynagrodzenie dla trenerów prowadzących warsztaty: 125 warsztatów x 20 osób (+/- 10 osób w zależności od wielkości grup) = 2 500 uczestników. Wynagrodzenie za warsztaty obejmuje koszty dojazdu.
2. Wolontariat: wkład osobowy wg stawek podanych na stronie: <http://wolontariat.org.pl/wiedza/wycenapracywolontariusza/>.
3. Wypożyczenie projektora multimedialnego: 80 zł /dobę, nie wszystkie placówki są wyposażone w projektory multimedialne.
4. Materiały na warsztaty: trzy zestawy umożliwią równoległe prowadzenie warsztatów w trzech różnych miejscach.
5. Certyfikaty udziału w warsztatach: 0,30 groszy x 2500 uczestników = 750 zł.
6. Wydruk broszury: broszura A5; 210x148; druk: okładka 4+4, środek 4+4; papier: środek kreda 130 g, okładka kreda 200 g; liczba stron: 8+4; szycie zeszytowe; nakład: 3000; koszt wydruku: 2500zł brutto.
7. Wydanie pakietów edukacyjnych dla nauczycieli: 125 zestawów (1 na grupę) x 40zł = 5 000.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Karol Hajduk – student ostatniego roku studiów II stopnia na Uniwersytecie Jagiellońskim na kierunku Zarządzanie spec. zarządzanie w sektorze publicznym i pozarządowym, ścieżka dydaktyczna: Zarządzanie projektami; Zarządzanie wiedzą. Od 2006 roku koordynował kilkanaście projektów realizowanych przez organizacje pozarządowe.

Sławomir Springer – absolwent kierunku biologia na Wydziale Biologii i Nauk o Ziemi UJ, ornitolog, posiada licencję obrączkarską. Duże doświadczenie w prowadzeniu zajęć edukacyjnych. W latach 2004-11 aktywna działalność w Kole Przyrodników Studentów UJ (organizacja i rozliczanie studenckich, krajowych i zagranicznych projektów naukowych). W latach 2006-12 przeprowadzone liczne ekspertyzy ornitologiczne i botaniczne, inwentaryzacje przyrodnicze, prowadzenie koła ornitologicznego dla młodzieży gimnazjalnej. W latach 2007 obecnie współorganizowanie obozu w ramach działania Stacji Obrączkowania Ptaków „Rakutowskie”. W latach 2007 i 2011 udział i kierownictwo w wyprawach naukowych do Egiptu oraz prowadzenie szkoleń dla pracowników egipskich obszarów chronionych. W latach 2012-13 specjalista ds. edukacji i wolontariatu i zarządca Gospodarstwa Rolnego PTOP w Żywkowie. W roku 2013 prowadzenie warsztatów pn. „Natura 2000 – Naturalny Kapitał” w ramach realizacji projektu „Misja Natura” FWIE. W 2013 roku założenie oraz przewodniczenie stowarzyszeniu BIOTOP, w ramach działalności współtworzenie projektów z

dziedziny edukacji ekologicznej dla dzieci i dorosłych oraz akcji ochroniarskich, współtworzenie strony internetowej, koordynowanie VII Cenzusu Bociana Białego w województwie małopolskim. Od 2014 roku Przewodnik turystyczny i przyrodniczy w Beskidzie Sądeckim, Niskim oraz na Słowacji.

Joanna Dorota Wójcik – założycielka i prezes Fundacji Dzika Klinika, od 20 lat zajmuje się zwierzętami, duże doświadczenie w ochronie przyrody i edukacji ekologicznej, inspektor w Wydziale Ochrony Środowiska Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego (1999-2001), asystent w Instytucie Systematyki i Ewolucji Zwierząt PAN (2000-2008), ekspert ds. ochrony środowiska w Nadzorach Inwestorskich budowy autostrad (2009-2013), liczne ekspertyzy przyrodnicze i badania naukowe (1995-2013), warsztaty dla dzieci i młodzieży szkolnej „Twoja rzeka” w ramach projektu Polskiego Towarzystwa Ochrony Przyrody „Pro Natura” (1998-99), projekty edukacji ekologicznej, wycieczki ornitologiczne dla dzieci i młodzieży szkolnej prowadzonych przez Małopolskie Towarzystwo Ornitologiczne (1998-obecnie), warsztaty na Uniwersytecie dla Dzieci, Uniwersytet Wiedeński, Austria (2004-05), uczestniczka kilku programów telewizyjnych i audycji radiowych (m.in. w TV Kraków i Radio Kraków), warsztaty szkoleniowe dla urzędów gmin dotyczące tworzenia sieci Natura 2000 na terenie województwa, w ramach projektu koordynowanego przez Polskie biuro REC (Regionalne Centrum Ekologiczne, Warszawa, 2009), warsztaty edukacyjne dla nauczycieli i dzieci w ramach projektów „Dobre rady na odpady” i „Cztery pory roku przedszkolaka” organizowanych przez Fundację Wspierania Inicjatyw Ekologicznych (2009), piknik ekologiczny organizowany przez firmę Amarula dla koncernu samochodowego Renault (2009), warsztaty dla społeczności lokalnych, w ramach projektu „Sowy Polski”, organizowane przez Fundację Wspierania Inicjatyw Ekologicznych (2009), prelekcja pt.: „Rehabilitacja ptaków z remontowanych budynków” w ramach „Szkolenia dla ornitologów zainteresowanych wykonywaniem ekspertyz ornitologicznych remontowanych budynków, w których mogą znajdować się siedliska ptaków podlegających ochronie prawnej (2013).

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Lokal, komputer, aparat fotograficzny.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

1. Umowy z Regionalną Dyрекcją Ochrony Środowiska w Krakowie w zakresie podejmowania działań w celu ratowania zagrożonych wyginięciem gatunków (rok 2009: Umowa na dofinansowanie z dn. 05.06.2009 1000zł; rok 2011: Umowa na dofinansowanie z dn. 19.12.2011 2000zł; rok 2012: Umowa o współdziałaniu Nr 145/2012/RDOS/OP 3000zł; rok 2013: Umowa o współdziałaniu Nr 106/2013/RDOS/OP 3000zł), konsultacja, opieka i leczenie chronionych gatunków ptaków dla Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska Wojewódzkiego Konserwatora Przyrody w Krakowie (pozwolenie nr SR.V.TC.6639211708 i OP.TC.6639229310).

2. Umowa z Urzędem Miasta Krakowa na prowadzenie całodobowego pogotowia ds. zwierząt podlegających ochronie gatunkowej. Umowa o świadczenie usług na rok 2015.

W ramach tych działań współpraca z dr Zbigniewem Bonczarem z Ośrodka Rehabilitacji Ptaków Drapieżnych (Uniwersytet Rolniczy, Mydlniki), mgr inż. Jackiem Wąsińskim z Ośrodka Rehabilitacji Dzikich Zwierząt Leśne Pogotowie (Nadleśnictwo Katowice), Polskim Stowarzyszeniem Ochrony Jeży „Nasze jeże”, Ośrodkiem Rehabilitacji Jerzyków we Frankfurcie nad Menem (Niemcy), Małopolskim Towarzystwem Ornitologicznym, Asocjacją Promotorów Radosnego Ptaka, Fundacją „Czarna Owca Pana Kota”, Towarzystwem na Rzecz Ochrony Przyrody, Fundacją „Albatros”, Lecznicą weterynaryjną „LuxVet24”. Ponadto współpraca z lekarzami weterynarii: Karoliną Ptak (Lecznica Vetika), Agatą Blusiewicz (Lecznica ABwet, Kraków), Przemysławem Baranem (Przychodnia weterynaryjna Salamandra, Kraków), Pawłem Łączkiem (z lecznicy weterynaryjnej w Tarnowie) oraz Christiane Haupt (Ośrodek Rehabilitacji Jerzyków, Frankfurt, Niemcy).

4. Informacja, czy oferent/ferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia podpisania umowy;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestr Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



Joanna D. Wójcik

Prezes

Fundacja Dzika Klinika

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/ferentów¹⁾)

Data...

Kraków, 13.05.2015

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

URZĄD MIASTA KRAKOWA
WYDZIAŁ KSZTAŁTOWANIA ŚRODOWISKA
31-949 Kraków, os. Zgody 2

4 MAJ. 2015

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.