

WZÓR

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie*~~/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	PREZYDENT MIASTA KRAKOWA		
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie		
3. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej		
4. Tytuł zadania publicznego	Prowadzenie w okresie od 01.02.2017 r. – 28.02.2017 r. w lokalu Podmiotu na terenie Dzielnicy XII Bieżanów – Prokocim, placówki wsparcia dziennego w formie opiekuńczej zapewniającej 33 miejsca.		
5. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	01.02.2017	Data zakończenia 28.02.2017

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	Zgromadzenie Sióstr św. Michała Archanioła ul. Ks. Br. Markiewicza 22 38-430 Miejsce Piastowe. Tel. 13 4338131 NIP: 684-20-77-940 REGON: 040000180 Numer w KRS, w innym rejestrze lub zaświadczenia: MINISTER ADMINISTRACJI I CYFRYZACJI – DWRMNIe-6132-286-59/2015/MK z dnia 05.10.2015 r. Pełnomocnictwo s. Małgorzaty Kozera L.dz.342/15 z dnia 01.09.2015 r.		
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	s. Małgorzata Kozera ul. Aleksandry 1 30-837 Kraków Tel. 797907045 e-mail: oratoriumkrakow@michalitki.pl Nr rachunku bankowego: 6912404432-1111001071318560 Nazwa banku: Bank Pekao S.A.		

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego

Adresaci działań przy realizacji zadania to dzieci i młodzież z rodzin mających trudności w wypełnianiu swoich zadań, dzieci ubogie, a także rodziny wymagające interwencji kryzysowej. Obejmujemy opieką 33 dzieci w wieku od 5 do 18 lat. W naszej placówce dzieci potrzebujące pomocy, ubogie, zaniedbane, z rodzin dysfunkcyjnych znajdują wsparcie. Celem naszej działalności jest: wszechstronne wychowywanie oparte na chrześcijańskim systemie wartości; tworzenie właściwych warunków wychowawczo-opiekuńczych, religijnych, zdrowotnych i materialnych; oddziaływanie na rodzinę dziecka, by wesprzeć ją w podstawowych funkcjach.

Zgromadzenie Sióstr św. Michała Archaniola zobowiązuje się prowadzić opiekuńczą placówkę wsparcia dziennego dla 33 dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Kraków, zgodnie z przyjętym planem pracy. Oratorium otwarte jest we wszystkie dni robocze w miesiącu styczniu w godzinach od 15⁰⁰ do 19⁰⁰. Zapewnia dzieciom posiłek dostosowany do pory dnia i czasu przebywania.

Głównym założeniem i tym samym celem oddziaływań Placówki Wsparcia Dziennego „ORATORIUM” jest zapewnienie dzieciom i młodzieży podstawowych potrzeb, takich jak: potrzeba miłości, bezpieczeństwa, przynależności i szacunku, wsparcie dziecka w bieżącej, trudnej dla niego sytuacji, a w dalszej perspektywie kształtowanie umiejętności lepszego funkcjonowania osobistego i społecznego, jak również umożliwienie podnoszenia umiejętności szkolnych.

W tym celu planowane jest prowadzenie różnych form działań:

- Zajęcia wychowawcze: służą do wsparcia dzieci w pracach dydaktycznych, rozwijają funkcje poznawcze, kształtują umiejętności życia społecznego;
- Zajęcia logopedyczne;
- Zajęcia profilaktyczno-terapeutyczne: mają na celu korektę negatywnych doświadczeń, rozwijanie osobowości i możliwości psychospołecznych dziecka; indywidualna praca z dzieckiem w obszarze emocji i przeżyć dziecka w aspekcie łagodzenia istniejących zaburzeń i trudności oraz dostarczania pozytywnych doświadczeń;
- Codzienne odrabianie lekcji i motywowanie dzieci i młodzieży do systematycznej nauki, przygotowanie dzieci i młodzieży do ustnych i pisemnych sprawdzianów szkolnych, wyrównywanie deficytów i stworzenie równych szans dla dzieci z rodzin patologicznych, umożliwienie otrzymania promocji do następnych klas lub ukończenia szkoły, zapobieganie zaległościom w nauce, wzmocnienie duchowe i stworzenie poczucia bezpieczeństwa i komfortu psychicznego. Pomocy tej udzielamy w sposób indywidualny lub grupowy, współpracując również z wolontariuszami, którzy wspierają działalność naszej Placówki. Niezbędnym narzędziem w realizacji tego zadania są słowniki, encyklopedie, lektury i programy edukacyjno-komputerowe.
- Zajęcia sportowe: mają na celu koordynację ruchową dzieci, wyrównywanie wad postaw, poprawę kondycji fizycznej dzieci. Dzieci mają także możliwość z korzystania stołu do ping-ponga, bilarda, boiska sportowego.
- Pożyteczne i aktywne spędzanie czasu wolnego - udział w imprezach kulturalnych i rekreacyjnych organizowanych na terenie naszego miasta: kino, teatr, basen, Kraina Zabaw Dziecięcych „Anikino” i „Smykoland”, wyjścia do Parku Jordana, Zoo, Łasku Wolskiego, i inne wycieczki krajoznawczo-turystyczne o charakterze relaksujących i edukacyjnym. Co roku dzieci wyjeżdżają na Dzień Dziecka na zabawę „Michayland” do Miejsca Piastowego.

- Angażowanie dzieci w różnorodne zajęcia: plastyczno-techniczne, komputerowe, teatralne, muzyczne, prozdrowotne, profilaktyczne, gospodarczo-porządkowe, sportowe, rekreacyjno-relaksacyjne, krajoznawczo-turystyczne i inne umożliwiające rozwój zainteresowań osobistych wychowanków;
- Rozwijanie w dzieciach i młodzieży poczucia odpowiedzialności oraz samodzielności;
- Organizacja imprez okolicznościowych;
- Wspólne posiłki dla dzieci i młodzieży uczęszczającej do placówki. Dzieci mają możliwość skorzystania zarówno z podwieczorku, jak i kolacji.

Celem realizacji zadania publicznego jest wszechstronne wychowanie i tworzenie właściwych dla prawidłowego rozwoju wychowanków warunków wychowawczo-opiekuńczych, religijnych, zdrowotnych, materialnych, a w szczególności:

- a) dbałość o dobro dziecka i jego wszechstronny rozwój osobowości oparty na chrześcijańskim systemie wartości z uwzględnieniem markiewiczowskiego "Któż jak Bóg" oraz "Powściągliwość i Praca",
- b) wprowadzenie wychowanków w potrójną pracę: umysłową, duchową i fizyczną,
- c) przygotowanie wychowanków do samodzielnego życia w środowisku, w integracji ze społeczeństwem, opartego na odpowiedzialności i miłości,
- d) szerokie oddziaływanie wychowawcze i edukacyjne na dziecko, a poprzez to kształtowanie jego osobowości oraz rozwijanie zdolności i umiejętności,
- e) wspieranie rodziny w sprawowaniu jej podstawowych funkcji poprzez podejmowanie działań w najbliższym środowisku lokalnym dziecka oraz zapewnienia pomocy rodzinie i dzieciom sprawiających problemy wychowawcze, zagrożonym demoralizacją, przestępczością lub uzależnieniami.

Miejsce realizacji:

Pomieszczenia przy Parafii Najświętszej Rodziny - Placówka Wsparcia Dziennego o nazwie: PLACÓWKA WSPARCIA DZIENNEGO "ORATORIUM" ZGROMADZENIA SIÓSTR ŚW. MICHAŁA ARCHANIOŁA, 30-837 KRAKÓW, UL. ALEKSANDRY 1.

Stan budynku jest dobry, bezpieczny dla dzieci. Świetlica na swoją działalność ma wydzieloną część budynku parafialnego.

Zasoby lokalowe:

Placówka w oparciu o umowę najmu lokalu zawartą z Ks. Proboszczem na trzy lata, do grudnia 2016 (zapewnienie ustne, że od stycznia będzie przedłużona), korzysta z pomieszczeń domu parafialnego. Do swojej dyspozycji ma wydzieloną część budynku o powierzchni użytkowej 215 m², obejmującą pięć sal: (sala komputerowa, sala do zabaw, 2 sale do nauki i równocześnie jadalnia, oraz biuro) – 122 m², aneks kuchenny – 4,35 m², sanitariaty – 14,65 m², korytarz – 49 m².

Oratorium posiada odpowiednie wyposażenie w pomoce naukowe, dydaktyczne, komputery; w pewną ilość sprzętu sportowego i rekreacyjnego, w sprzęt świetlicowy w postaci gier, zabawek oraz wyposażenie kąciozów zainteresowań np. w sprzęt muzyczny, teatralny, a także zorganizowane zaplecze kuchenne: garnki, talerze, kubki, sztućce, obrusy itp. Świetlica prowadzi własną stronę internetową.

- sala komputerowa: 4 komputery, 4 stoliki, łącze internetowe, laptop do prowadzenia dyskotek i zabaw typu karaoke,
- sprzęt audio: magnetofon oraz wieża
- telewizor wraz z odtwarzaczem dvd oraz video

- aparat fotograficzny
- instrumenty muzyczne

Osoby zatrudnione do realizacji zadania:

- a) Kierownik placówki – studia wyższe magisterskie z zakresu teologii, podyplomowo: pedagogika opiekuńczo-wychowawcza – pełny etat.
- b) Wychowawca – studia wyższe na kierunku teologia, specjalność: katechetyczno-pastoralna; studia licencjackie na kierunku pedagogika, specjalność: edukacja zdrowotna i profilaktyka uzależnień – 0,5 etatu.
- c) Wychowawca – studia wyższe na kierunku pedagogika specjalna, specjalność: wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, studia licencjackie na kierunku pedagogika, specjalność: resocjalizacja i profilaktyka społeczna – $\frac{3}{4}$ etatu.
- d) Psycholog – studia wyższe magisterskie z psychologii – specjalizacja: psychologia kliniczna i osobowości, studia wyższe magisterskie kierunek: nauki o rodzinie – 4 h tygodniowo, umowa zlecenie.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

- a) eliminacja demoralizacji w środowisku lokalnym;
- b) zmniejszenie agresji wśród dzieci;
- c) pomoc dzieciom w nauce i wyrównywanie opóźnień szkolnych, oraz poprawa wyników w nauce;
- d) wyrównywanie deficytów rozwojowych w sferze społecznej, emocjonalnej i umysłowej;
- e) rozwój zainteresowań i uzdolnień dzieci;
- f) zwiększenie poczucia własnej wartości wychowanków
- g) odbudowanie w wychowankach zdrowej świadomości;
- h) nauczania nazywania uczuć;
- i) zdobycie poczucia odpowiedzialności oraz umiejętności zagospodarowania czasu wolnego;
- j) rozbudzenie potrzeby i umiejętności współpracy w grupie;
- k) przygotowanie wychowanków do samodzielnego życia w środowisku - w integracji ze społeczeństwem;
- l) dożywianie;
- ł) wspieranie rodzin w ich funkcjach wychowawczych;
- m) pogłębienie więzi z rodzicami.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
1.	Środki żywności (kalkulacja 2,5zł x33 x20 dni)	1650,00	1650,00	
2.	Wynagrodzenia	7000,00	7000,00	
3.	Środki czystości i wynajem pomieszczeń	500,00	500,00	
4.	Realizacja programu pracy	850,00	850,00	
Koszty ogółem:		10000,00	10000,00	

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

.....*S. Włoczek*.....

.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta)

Data17.01.2017 r.....

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.



RZECZPOSPOLITA POLSKA
MINISTER
ADMINISTRACJI I CYFRYZACJI

Warszawa, 05.10.2015

DWRMNI-6132-286-59 / 2015 / MK

ZAŚWIADCZENIE

Na podstawie art. 217 § 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267 z późn. zm.) zaświadczam, że:

Zgromadzenie Sióstr Św. Michała Archaniola

nazwa pospolicie używana: Siostry Michalitki

z siedzibą władz generalnych:

adres siedziby: 38-430 Miejsce Piastowe, ul. Ks. B. Markiewicza 22,

posiada osobowość prawną, ustaloną na podstawie dowodów, o których mowa w:

art. 72 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2013 r., poz. 1169, z późn. zm.).

Osobą sprawującą funkcje organu tej osoby prawnej, uprawnioną do jej reprezentowania jest:
s. Ryszarda BEDNARCZYK - Przełożona Generalna.



Z upoważnienia
MINISTRA ADMINISTRACJI I CYFRYZACJI
Naczelnik Wydziału Regulacji Prawnych i Funduszu Kościelnego
Departamentu Wyznań Religijnych oraz Mniejszości Narodowych i Etnicznych
Monika Piszcz-Czapla
Monika PISZCZ-CZAPLA

Oplate skarbową w wysokości 17 zł.
Słownie siedemnaście złotych
uiszczono dnia 30.09.2015
nr rachunku bankowego:
60 1030 1508 6000 0005 5001 0038



NACZELNIK
Wydziału Regulacji Prawnych i Funduszu Kościelnego
Departamentu Wyznań Religijnych oraz Mniejszości Narodowych i Etnicznych
Ministerstwa Administracji i Cyfryzacji
Monika Piszcz-Czapla
Monika PISZCZ-CZAPLA

**ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM**

PRZEŁOŻONA GENERALNA
Ryszarda Bednarczyk
s. Ryszarda Bednarczyk
CSSMA

ZGROMADZENIE SIÓSTR
ŚW. MICHAŁA ARCHANIOLA
ul. Ks. Br. Markiewicza 22
38-430 MIEJSCE PIASTOWE
tel. 0-13 43-381-31



Zgromadzenie Sióstr św. Michała Archanioła
ul. Ks. Markiewicza 22, 38-430 Miejsce Piastowe
tel. 13 43 381 31; sekretariat@michalitki.pl

L.dz. 342/15

PEŁNOMOCNICTWO

Siostra Ryszarda Bednarczyk, jako przełożona generalna działająca w imieniu Zgromadzenia Sióstr św. Michała Archanioła z siedzibą w Miejscu Piastowym, ul. Ks. Br. Markiewicza 22, reprezentująca Zgromadzenie wobec władz kościelnych i cywilnych

udzielam pełnomocnictwa

s. Małgorzacie Kozera, ur. 13.05.1952 r. w Warszawie, c. Eugeniusza i Janiny zd. Chib, legitymującej się dowodem osobistym ATZ 564726, pełniącej funkcję kierownika **Placówki Wsparcia Dziennego „Oratorium” z siedzibą w Krakowie ul. Aleksandry 1**, do reprezentowania i załatwiania wszelkich zobowiązań finansowych, zawierania umów oraz rozliczania dotacji, jak też do wszelkich spraw urzędowych związanych z działalnością i funkcjonowaniem w/w placówki.

Pełnomocnictwo jest ważne na czas nieokreślony.

ZGROMADZENIE SIÓSTR
ŚW. MICHAŁA ARCHANIOŁA
ul. Ks. Br. Markiewicza 22
38-430 MIEJSCE PIASTOWE
tel. 0-13 43-381-31

PRZEŁOŻONA GENERALNA
Siostra Ryszarda Bednarczyk
s. Ryszarda Bednarczyk
CSSMA

Miejsce Piastowe 01.09.2015r.

PARAFIA RZYM.-KAT.
p.w. NAJŚWIĘTSZEJ RODZINY
Kraków - Nowy Bieżanów
30-837 KRAKÓW, ul. Aleksandry 1
tel. (012) 658-03-50

Kraków, dnia 16 grudnia 2016 r.

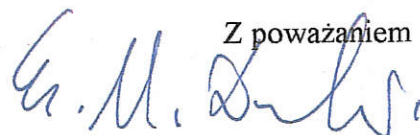
L. dz. 26/12/2016

Placówka Wsparcia Dziennego „Oratorium”
30-837 Kraków
ul. Aleksandry 1

Dotyczy: przedłużenie umowy najmu lokalu

Potwierdzam, iż z dniem 1 stycznia 2017 r. przedłużam na okres trzech lat umowę najmu lokalu pomiędzy Parafią Rzym.-Kat. p.w. Najświętszej Rodziny w Krakowie, a Placówką Wsparcia Dziennego „Oratorium” mieszczącą się na terenie tutejszego Domu Parafialnego.



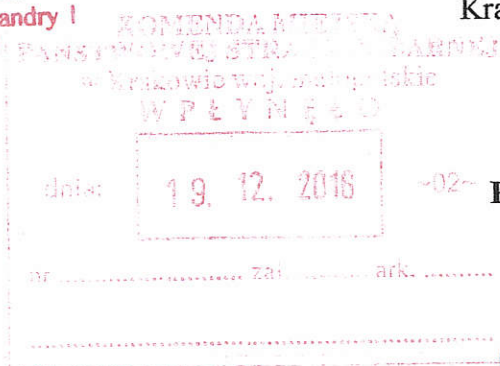
Z poważaniem


Ks. Mirosław Dziedzic, Proboszcz

PARAFIA RZYM - KAT.
p.w. NAJŚWIĘTSZEJ RODZINY
Kraków - Nowy Bieżanów
30-837 KRAKÓW, ul. Aleksandry 1
tel. (012) 658-03-50

L. dz. 24/12/2016

Kraków, dnia 16 grudnia 2016 r.



**Komenda Miejska
Państwowej Straży Pożarnej
w Krakowie
ul. Westerplatte 19
31-033 Kraków**

Dotyczy: prośba o wydanie decyzji w sprawie bezpieczeństwa pożarowego

Na podstawie zaświadczenia w sprawie bezpieczeństwa pożarowego nr MZ-556-91/12 z dnia 17 maja 2012 r. (~~kopia w załączeniu~~) zwracam się z uprzejmą prośbą o wydanie decyzji dla potrzeb Gminy Miejskiej Kraków w zakresie spełnienia wymagań przeciwpożarowych.

Adres opiniowanego obiektu:

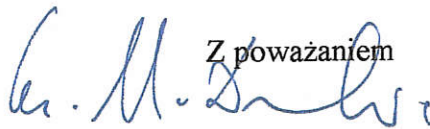
Parafia Rzym. – Kat. p.w. Najświętszej Rodziny
Kraków – Nowy Bieżanów
30-837 Kraków
ul. Aleksandry 1
NIP: 679-240-17-16
Tel: 12 658-03-50

Przeznaczenie:

Placówka Wsparcia Dziennego „Oratorium”
30-837 Kraków
Ul. Aleksandry 1
NIP: 679-25-98-498
Tel: 797-907-045
e-mail: oratoriumkrakow@michalitki.pl

Proszę o pozytywne rozpatrzenie mojej prośby.



Z poważaniem

Ks. Mirosław Dziedzic, Proboszcz

Otrzymują:

1. Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie;
2. Placówka Wsparcia Dziennego Oratorium;
3. A/a.

Kraków, dnia 16 grudnia 2016 r.

L. dz. 25/12/2016

Powiatowa Stacja
Sanitarno - Epidemiologiczna
w Krakowie
ul. Makuszyńskiego 9
31-752 Kraków

Dotyczy: prośba o wydanie decyzji sanitarnej

Na podstawie opinii sanitarnej nr NZ-PG-421-366/12 ZL/2012/04/1156 z dnia 15 maja 2012 r. (kopia w załączeniu) zwracam się z uprzejmą prośbą o wydanie decyzji dla potrzeb Gminy Miejskiej Kraków w zakresie spełniania warunków higieniczno – sanitarnych.

Adres opiniowanego obiektu:

Parafia Rzym. – Kat. p.w. Najświętszej Rodziny
Kraków – Nowy Bieżanów
30-837 Kraków
ul. Aleksandry 1
NIP: 679-240-17-16
Tel: 12 658-03-50

Przeznaczenie:

Placówka Wsparcia Dziennego „Oratorium”
30-837 Kraków
Ul. Aleksandry 1
NIP: 679-25-98-498
Tel: 797-907-045
e-mail: oratoriumkrakow@michalitki.pl

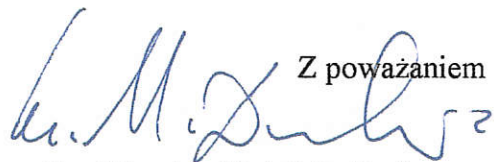
prowadzona przez Zgromadzenie Sióstr
Św. Michała Archanioła w Miejsce Piastowskie
ul. Br. Montkiewiczów 22
38-430 Miejsce Piastowskie
adres do korespondencji: ul. Aleksandry 1
30-837 Kraków

Proszę o pozytywne rozpatrzenie mojej prośby.

Wnoszę o wydanie decyzji
w związku z art. 18b ust. 1
ustawy z dnia 8. VI. 2011 r.
o wsparciu Rodziny
i Systemie Pierwszej Zastępcy
celu przedłożenia MOPS
w Krakowie.



Kierownik Oratorium
s. Małgorzata
s. mgr Małgorzata Kozera

Z poważaniem

Ks. Mirosław Dziedzic, Proboszcz

Otrzymują:

1. Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Krakowie, ul. Makuszyńskiego 9;
2. Placówka Wsparcia Dziennego Oratorium;
3. A/a.

NZ-PG-421-1677/16, ZL/2016/12/1130
(znak sprawy)

Kraków, dnia 4 stycznia 2017 r.

ZAWIADOMIENIE o wszczęciu postępowania

Na podstawie art. 10 § 1 i art. 61 § 4 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23, z późn. zm.) zawiadamia się, że w dniu 21 grudnia 2016 r. zostały wszczęte postępowania administracyjne w sprawach:

- 1) O wydanie orzeczenia o spełnieniu warunków higieniczno-zdrowotnych dla prowadzenia działalności innej niż żywnościowo-żywnościowej Placówki Wsparcia Dziennego „Oratorium”, ul. Aleksandry 1 w Krakowie - na wniosek Strony;
- 2) nałożenia opłaty za czynności wykonane przez organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej w związku ze sprawowanym zapobiegawczym nadzorem sanitarnym – z urzędu.

W związku z powyższym wskazać należy na możliwość składania odpowiedzi na pismo wszczynające postępowanie i wyjaśnień na piśmie. Ponadto w każdym stadium postępowania strony mogą zapoznać się z materiałem dowodowym zgromadzonym w przedmiotowej sprawie, jak również wypowiedzieć się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Krakowie w siedzibie Oddziału Zapobiegawczego Nadzoru Sanitarnego przy ul. Makuszyńskiego 9 w Krakowie (pokój nr 17), przez pełnomocnika lub na piśmie.

Telefon kontaktowy: 12 644 91 33, wew. 112, 128

Dni i godziny: poniedziałek-czwartek, godz.: 8:00 – 10:00

Z upoważnienia Państwowego Powiatowego Inspektora
Sanitarnego w Krakowie

Otrzymują:

- ① Strona, tj. Parafia Rzym.-Katolicka p.w. Najświętszej Rodziny,
Kraków - Nowy Bieżanów, ul. Aleksandry 1, 30-837 Kraków
- 2) 2) aa

ml. asystent

mgr inż. Weronika Murzyn

POUCZENIE:

Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2016 r. poz. 23, z późn. zm.) – wyciąg:

Art. 32. Strona może działać przez pełnomocnika, chyba że charakter czynności wymaga jej osobistego działania.

Art. 33. § 1. Pełnomocnikiem strony może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych.

§ 2. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie, w formie dokumentu elektronicznego lub zgłoszone do protokołu.

§ 2a. Pełnomocnictwo w formie dokumentu elektronicznego powinno być uwierzytelnione za pomocą mechanizmów określonych w art. 20a ust. 1 albo 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

§ 3. Pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. Adwokat, radca prawny, rzecznik patentowy, a także doradca podatkowy mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa oraz odpisy innych dokumentów wykazujących ich umocowanie. Organ administracji publicznej może w razie wątpliwości zażądać urzędowego poświadczenia podpisu strony.

§ 3a. Jeżeli odpis pełnomocnictwa lub odpisy innych dokumentów wykazujących umocowanie zostały sporządzone w formie dokumentu elektronicznego, ich uwierzytelnienie, o którym mowa w § 3, dokonuje się przy użyciu mechanizmów określonych w art. 20a ust. 1 albo 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Odpisy pełnomocnictwa lub odpisy innych dokumentów wykazujących umocowanie uwierzytelniane elektronicznie sporządzane są w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 pkt 1 tej ustawy.

§ 4. W sprawach mniejszej wagi organ administracji publicznej może nie żądać pełnomocnictwa, jeśli pełnomocnikiem jest członek najbliższej rodziny lub domownik strony, a nie ma wątpliwości co do istnienia i zakresu upoważnienia do występowania w imieniu strony.

Art. 40. § 1. Pisma doręcza się stronie, a gdy strona działa przez przedstawiciela - temu przedstawicielowi.

§ 2. Jeżeli strona ustanowiła pełnomocnika, pisma doręcza się pełnomocnikowi. Jeżeli ustanowiono kilku pełnomocników, doręcza się pisma tylko jednemu pełnomocnikowi. Strona może wskazać takiego pełnomocnika.

§ 3. W sprawie wszczętej na skutek podania złożonego przez dwie lub więcej stron pisma doręcza się wszystkim stronom, chyba że w podaniu wskazały jedną jako upoważnioną do odbioru pism.

§ 4. Strona, która nie ma miejsca zamieszkania lub zwykłego pobytu albo siedziby w Rzeczypospolitej Polskiej lub innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, jeżeli nie ustanowiła pełnomocnika do prowadzenia sprawy zamieszkałego w Rzeczypospolitej Polskiej i nie działa za pośrednictwem konsula Rzeczypospolitej Polskiej, jest obowiązana wskazać w Rzeczypospolitej Polskiej pełnomocnika do doręczeń, chyba że doręczenie następuje za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

§ 5. W razie niewskazania pełnomocnika do doręczeń przeznaczone dla tej strony pisma pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia. Stronę należy o tym pouczyć przy pierwszym doręczeniu. Strona powinna być również pouczona o możliwości złożenia odpowiedzi na pismo wszczynające postępowanie i wyjaśnień na piśmie oraz o tym, kto może być ustanowiony pełnomocnikiem.

Art. 41. § 1. W toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swojego adresu, w tym adresu elektronicznego.

§ 2. W razie zaniedbania obowiązku określonego w § 1 doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.

Art. 73. § 1. Strona ma prawo wglądu w akta sprawy, sporządzania z nich notatek, kopii lub odpisów. Prawo to przysługuje również po zakończeniu postępowania.

§ 1a. Czynności określone w § 1 są dokonywane w lokalu organu administracji publicznej w obecności pracownika tego organu.

§ 2. Strona może żądać uwierzytelnienia odpisów lub kopii akt sprawy lub wydania jej z akt sprawy uwierzytelnionych odpisów, o ile jest to uzasadnione ważnym interesem strony.

§ 3. Organ administracji publicznej może zapewnić stronie dokonanie czynności, o których mowa w § 1, w swoim systemie teleinformatycznym, po identyfikacji strony w sposób określony w art. 20a ust. 1 albo 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

Zgodnie z art. 36 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1412, ze zm.) za badania laboratoryjne oraz inne czynności wykonywane przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej w związku ze sprawowaniem bieżącego i zapobiegawczego nadzoru sanitarnego pobiera się opłaty w wysokości kosztów ich wykonania, z zastrzeżeniem, iż w przypadku bieżącego nadzoru sanitarnego nie pobiera się opłat od osób oraz jednostek organizacyjnych obowiązanych do przestrzegania wymagań higienicznych i zdrowotnych, jeżeli w wyniku badań nie stwierdzono naruszenia tych wymagań. Opłaty ponosi osoba lub jednostka organizacyjna obowiązana do przestrzegania wymagań higienicznych i zdrowotnych.

Sposób ustalania wysokości opłat za badania laboratoryjne oraz inne czynności wykonywane w ramach sprawowanego nadzoru sanitarnego określone są w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 5 marca 2010 r. w sprawie sposobu ustalania wysokości opłat za badania laboratoryjne oraz inne czynności wykonywane przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2010 r. Nr 36, poz. 203).

Kierownik Oratorium

Zapoznałam się i nie wnoszę uwag

S. Jankowska

ke

MIĘSKI OŚRODEK
SPOŁECZNY
30-629 Krosno ul. 169
tel. 017 246 00 00
Lp. 17 01/20
Ogłoszenie 2019

03: 11

Oferta na prowadzenie w okresie 1.02.2017 - 28.02.2017
na terenie Dzielnic XII Bieżanów - Prokocim, placówki
zawieszone w formie ogłoszenia zapowiadającej 30 miejsc.