

## OTWARTY KONKURS OFERT 2018

Gmina Miejska Kraków, Prezydent Miasta Krakowa

*Komórka realizująca:*

**Biuro ds. Ochrony Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa**

ogłasza uzupełniający otwarty konkurs ofert na realizację w 2018 roku zadań w następujących rodzajach:

Lp.	Rodzaj zadania zaplanowanego przez Biuro ds. Ochrony Zdrowia do realizacji we współpracy z organizacjami pozarządowymi:	Przewidywany termin realizacji zadania	Planowane środki finansowe w budżecie Biura ds. Ochrony Zdrowia UMK
1.	Realizacja działań z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia o charakterze uniwersalnym (dla wszystkich grup społecznych w środowisku lokalnym).	od 20.11.2018 r. do 28.12.2018 r.	<b>3 500,00 zł</b>
Łącznie:			<b>3 500,00 zł</b>

### Kryteria przyznawania dotacji

1. Wnioskowana kwota dotacji nie może być wyższa niż planowana wysokość środków publicznych na realizację danego rodzaju zadania
2. Do złożenia ofert w konkursie uprawnione są podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest wypełnienie formularza oferty, stanowiącego **Załącznik Nr 1 do niniejszego ogłoszenia** oraz złożenie go wraz z wymaganymi załącznikami w terminie i w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu.
4. Organizacja winna przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
5. Oferent odpowiada za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji.
6. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
7. Komisja konkursowa proponuje wysokość kwot dotacji w oparciu o kryteria, określone w niniejszym ogłoszeniu, w zależności od ilości uzyskanych punktów, zakresu i charakteru zadania objętego ofertą oraz kalkulacją kosztów jego realizacji.
8. W celu wyeliminowania podwójnego dofinansowania, z budżetu Miasta może być przyznana tylko jedna dotacja na realizację konkretnej oferty zgłoszonej do konkursu w ramach poszczególnych zadań.
9. W przypadku zlecenia realizacji zadania podmiotom, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2, w tym organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które złożyły ofertę wspólną, w umowie na realizację zadania wskazane zostaną prawa i obowiązki każdej z organizacji lub podmiotów, w tym zakres ich świadczeń składających się na realizowane zadanie.
10. Podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z którymi Biuro ds. Ochrony Zdrowia UMK

zawrze umowę na realizację zadania, mogą zlecić realizację zadania wybranym (w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję) organizacjom pozarządowym lub podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, nie będącymi stronami umowy.

11. W przypadku, gdy organizacja otrzyma dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, Biuro ds. Ochrony Zdrowia UMK oraz realizator zadania dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania według **Załącznik nr 6 do niniejszego ogłoszenia** lub odstępują od jego realizacji.
12. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.
13. Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursu nie przysługuje odwołanie.
14. Każdy w terminie 10 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
15. Informacje o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odrzuceniu oferty lub udzieleniu dotacji na realizację zadań zostaną zamieszczone w formie wykazu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Krakowa oraz na miejskiej platformie informacyjnej dla organizacji pozarządowych [www.ngo.krakow.pl](http://www.ngo.krakow.pl).
16. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
17. Upoważnieni przedstawiciele oferenta zobowiązani są do osobistego zgłoszenia się w Biurze ds. Ochrony Zdrowia UMK w celu uzgodnienia warunków umowy, w terminie do 5 dni od ogłoszenia wyników konkursu.
18. Niedotrzymanie powyższego terminu jest równoznaczne z rezygnacją oferenta z przyznanej dotacji.
19. Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania, zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie.
20. Podmiot, któremu udzielono dotacji na realizację zadania publicznego jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji na realizację umowy oraz wydatków dokonywanych z tych środków.
21. Z wykonania zadania, objętego umową, w tym z zaangażowania środków własnych w jego realizację, organizacja sporządza sprawozdanie zgodne ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 2 do niniejszego ogłoszenia**.
22. Do oferty dołącza się:
  - 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
  - 2) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
  - 3) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - 4) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
  - 5) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację

zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

23. **Oświadczenia, o których mowa w pkt. 22 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.**
24. **Oświadczenia powinny być opatrzone czytelnym podpisem oraz pieczętka w przypadku jej posiadania.**
25. Do oferty należy dołączyć dokument poświadczający terminowość i rzetelność dotychczas realizowanych zadań w przypadku starania się o dotację przez organizacje pozarządowych, które nie brały udziału w otwartych konkursach ofert ogłaszanych przez Biuro ds. Ochrony Zdrowia.

### **Termin i miejsce składania ofert**

Termin składania ofert na realizację wskazanych zadań upływa **w dniu 2 listopada 2018 r. o godz. 15:30**. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w zaklejonych kopertach wyłącznie w siedzibie Biura ds. Ochrony Zdrowia przy **Kraków ul. Bolesława Czerwieńskiego 16, pok. 213 z zaznaczeniem na kopercie nazwy oferenta oraz rodzaju zadania, którego dotyczy oferta.**

### **Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:**

1. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie do 60 dni od daty określającej końcowy termin składania ofert.
2. Oferta nie podlega ocenie i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:
  - a) nie wypełnione wszystkie punkty formularza oferty,
  - b) złożenie oferty po terminie,
  - c) złożenie formularza oferty bez wymaganych załączników,
  - d) złożenie oferty w sposób niezgodny z ogłoszeniem konkursu,
  - e) złożenie oferty na niewłaściwym formularzu, określonym w ogłoszeniu o konkursie,
  - f) złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony,
  - g) złożenie oferty przez organizację, która zgodnie z celami ujawnionymi w odpisie z Krajowego Rejestru Sądowego nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem,
  - h) złożenie oferty niezawierającej jednoznacznie zdefiniowanego zakresu zadania,
  - i) złożenie oferty podpisanej przez osoby nieupoważnione do tego zgodnie z zapisami statutu i aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS).
  - j) złożenie oferty bez minimalnego wymagalnego 5% udziału środków finansowych własnych na realizację zadania publicznego.
3. Komisja konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Komisja konkursowa dokonuje oceny oferty pod względem formalnym na podstawie karty oceny formalnej, stanowiącej **Załącznik Nr 3 do niniejszego ogłoszenia.**
5. Po przeprowadzeniu oceny formalnej ofert komisja konkursowa sporządza listę ofert spełniających wymogi formalne oraz listę ofert niespełniających wymogów formalnych.
6. Komisja konkursowa po zaopiniowaniu ofert spełniających wymogi formalne dokonuje ich oceny pod względem merytorycznym zgodnie z kartą oceny merytorycznej, stanowiącą **Załączniki Nr 4 do niniejszego ogłoszenia.**
7. Wpływ ilości otrzymanych punktów na kwotę dotacji określa **Załącznik Nr 5 do niniejszego ogłoszenia.**

8. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Prezydent Miasta Krakowa lub osoba przez niego upoważniona w formie Zarządzenia PMK, które zostanie opublikowane po jego podpisaniu.
9. Dotacje udzielone z budżetu Miasta wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
10. Konkurs ofert może zostać odwołany przed upływem terminu na złożenie ofert.
11. Termin rozstrzygnięcia ofert może ulec przedłużeniu.
12. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania dotacji na realizację zadania publicznego w 2018 r. w terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy.
13. Otwarty konkurs ofert może zostać unieważniony w przypadku, gdy:
  - 1) nie zostanie złożona żadna oferta,
  - 2) żadna ze złożonych ofert nie będzie spełniać wymogów zawartych w niniejszym ogłoszeniu.
14. Przewidywany termin rozpoczęcia realizacji zadania jest terminem orientacyjnym, który może ulec zmianie.

### **Informacje dotyczące rozliczenia finansowego umowy**

1. Opis dokumentów finansowych według **Załącznika Nr 7 do niniejszego ogłoszenia.**
2. Do rozliczenia środków dotacyjnych kwalifikowane będą wyłącznie dokumenty finansowe zapłacone przez Zleceniobiorcę (-ów) **w formie przelewów** i pochodzące z okresu od dnia zawarcia umowy do dnia wskazanego w § 2 ust.1 umowy.

**Gmina Miejska Kraków przeznaczyła w 2017 r. środki finansowe w wysokości 365.000,00 zł na realizację zadań publicznych w zakresie zdrowia publicznego.**

**Regulamin współpracy Biura ds. Ochrony Zdrowia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie dot. realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego stanowi Załącznik nr 8 do niniejszego ogłoszenia.**

- 1) Prezydent ogłasza nabór na członków komisji konkursowej i zamieszcza te informacje w:
  - a. Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa;
  - b. na tablicy ogłoszeń Urzędu;
  - c. miejskim portalu dla organizacji pozarządowych: [www.ngo.krakow.pl](http://www.ngo.krakow.pl).
- 2) Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.
- 3) Kandydaci zgłoszeni do udziału w pracach komisji konkursowych wskazani przez organizacje pozarządowe muszą spełniać łącznie następujące kryteria:
  - a. są obywatelami RP i korzystają z pełni praw publicznych;
  - b. nie podlegają wyłączeniu określonemu w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego
  - c. mają doświadczenie w przedmiocie określonego zadania publicznego oraz w zakresie działalności organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy;
  - d. wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych.
  - e. zgłoszą swoją kandydaturę poprzez formularz zgłoszeniowy podpisany i wypełniony przez samego kandydata lub też podmiot zgłaszający kandydata, którego wzór określa ogłoszenie o konkursie.
- 4) W skład komisji konkursowych nie mogą wchodzić osoby wskazane przez organizacje pozarządowe, biorące udział w konkursie.
- 5) Kandydaci zgłoszeni do udziału w pracach komisji konkursowych wskazani przez organizacje pozarządowe pełnią funkcję doradczą bez prawa głosu.
- 6) Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniach jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

Termin zgłaszania kandydatów upływa z **dniem 30 października 2018 r. o godz. 15.30**  
Wypełniony formularz zgłoszeniowy należy składać wyłącznie w siedzibie Biura ds. Ochrony Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa, **Kraków ul. Bolesława Czerwieńskiego 16, pok. 213.**

**Załącznik nr 9** - zgłoszenie do Komisji konkursowej przedstawicieli organizacji pozarządowych,

**Załącznik nr 10** - zgoda na uczestnictwo w pracach Komisji konkursowej,

**Załącznik nr 11** - oświadczenie o braku konfliktu.

### **Informacje dodatkowe:**

Obowiązujące formularze oferty i sprawozdania z realizacji zadania dostępne są na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej: [www.bip.krakow.pl](http://www.bip.krakow.pl), w miejskiej platformie informacyjnej dla organizacji pozarządowych: [www.ngo.krakow.pl](http://www.ngo.krakow.pl), a także w Biurze ds. Ochrony Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa, **ul. Bolesława Czerwieńskiego 16, pok. 211**, tel. 12-616-97-86.