

SA-05.6852. ...

## **WZÓR UMOWY**

zawarta w dniu ..... w Krakowie pomiędzy Gminą Miejską Kraków z siedzibą plac Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków, NIP: 6761013717, REGON: 351554353, reprezentowaną przez:

... – Zastępcę / Dyrektora Wydziału Spraw Administracyjnych Urzędu Miasta Krakowa działającego

na podstawie pełnomocnictwa nr .../... Prezydenta Miasta Krakowa z dnia ... 2018 r., zwaną dalej „Zarządzającym” / „Miastem” ,

a (odpowiednio)

### **(przedsiębiorca indywidualny)**

(imię, nazwisko) zam. ..., wykonującym/ą działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez ministra właściwego ds. gospodarki, PESEL: ..., NIP: ..., zwanym/ą dalej „Przedsiębiorcą”.

### **(spółka cywilna)**

(imię, nazwisko) zam. ..., wykonującym/ą działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez ministra właściwego ds. gospodarki, PESEL: ..., NIP: ..., zwanym/ą dalej „Przedsiębiorcą”.

(imię, nazwisko) zam. ..., wykonującym/ą działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez ministra właściwego ds. gospodarki, PESEL: ..., NIP: ..., zwanym/ą dalej „Przedsiębiorcą”.

prowadzącymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą ..., z siedzibą ..., NIP: ..., zwaną dalej „Przedsiębiorcami”.

### **(pozostałe)**

... (nazwa firmy) z siedzibą ..., zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem KRS: ..., / (inne firmy) ..., NIP: ..., reprezentowaną przez ..., zwaną dalej „Przedsiębiorcą”.

### **§ 1**

1. „Zarządzający” / „Miasto” udostępnia „Przedsiębiorcy” / „Przedsiębiorcom” miejsce o pow. ... m<sup>2</sup> (rzut poziomy stoiska) zlokalizowane na / w: działce nr ewid.... obręb ... – jedn. ewid.... położonej ... / w Rynku Głównym / w Małym Rynku / na bulwarze Czerwieńskim / na Plantach Krakowskich, w celu ustawienia stoiska do sprzedaży pamiątek związanych z Krakowem lub jego tradycją kulturową.
2. Ustala się lokalizację stoiska do sprzedaży pamiątek związanych z Krakowem lub jego tradycją kulturową zgodnie z załącznikiem graficznym nr 1, stanowiącym integralną część niniejszej umowy.

### **§ 2**

1. Umowa obowiązuje od dnia 1 / 2 października 2019 r. do dnia 29 / 30 września 2022 r., wyłącznie w nie / parzyste dni miesiąca.
2. „Zarządzający” / „Miasto” udostępnia „Przedsiębiorcy” / „Przedsiębiorcom” miejsce określone w § 1 na ... dni.
3. Strony wykluczają możliwość przedłużenia umowy na zasadzie określonej w art. 674 kodeksu cywilnego.

### § 3

1. „Przedsiębiorcy” / „Przedsiębiorcom” nalicza się opłatę z tytułu zajęcia miejsca, o którym mowa w § 1 według stawki wylicytowanej w przetargu ustnym nieograniczonym przeprowadzonym w dniu **19 lipca 2019 r.**, w wysokości: ... zł za 1 dzień za 1 m<sup>2</sup> + należny podatek VAT.
2. „Przedsiębiorca” zobowiązuje się / „Przedsiębiorcy” zobowiązują się *solidarnie* uiścić opłatę określoną w ust. 1 w terminach i wysokości jak niżej:

za okres od dnia 1 / 2 października 2019 r. do dnia 29 / 30 września 2022 r.  
do dnia 10 każdego miesiąca:

..... dni x ..... zł x .....m <sup>2</sup> (wart. netto)	... zł
podatek VAT 23%	... zł
wartość brutto	... zł
(słownie: ..... <sup>00/100</sup> )	

płatna gotówką w kasie Wydziału Podatków i Opłat Urzędu Miasta Krakowa, al. Powstania Warszawskiego 10 lub na konto: ... . W sytuacji dokonania płatności przelewem za termin zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku Gminy Miejskiej Kraków.

Należność brutto z tytułu zawartej umowy wynosi łącznie ... zł (słownie złotych: ...<sup>00/100</sup>).  
Należność netto z tytułu zawartej umowy wynosi łącznie ...zł (słownie złotych: ...<sup>00/100</sup>). Należny podatek VAT z tytułu zawartej umowy wynosi łącznie ... zł (słownie złotych: ...<sup>00/100</sup>).

3. Niezależnie od opłaty, o której mowa w ust. 1 „Przedsiębiorca” zobowiązuje się / „Przedsiębiorcy” zobowiązują się *solidarnie* do uiszczenia dziennej opłaty targowej wynikającej z art. 15 i 16 ustawy z dnia 12.01.1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1785 z późn. zm.) w wysokości określonej w uchwale nr XXX/489/15 Rady Miasta Krakowa z dnia 18.11.2015 r., której wysokość i sposób płatności należy uzgodnić w Wydziale Podatków i Opłat Urzędu Miasta Krakowa, ul. Nowohucka 1, tel. 12 616-91-79 lub 12 616-92-02.
4. W razie opóźnienia w uiszczeniu opłaty za zajęcie miejsca, o którym mowa w § 1, niezależnie od skutków przewidzianych w § 6, „Przedsiębiorca” zobowiązuje się / „Przedsiębiorcy” zobowiązują się *solidarnie* do zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych za każdy dzień opóźnienia – bez odrębnego wezwania.
5. Niezależnie od odsetek, o których mowa w ust. 4, „Przedsiębiorca” zobowiązuje się / „Przedsiębiorcy” zobowiązują się *solidarnie* do zapłaty rekompensaty za koszty odzyskiwania należności w wysokości równoważności kwoty 40 euro, ustalonej zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (tekst jednolity – Dz. U. z 2019 r. poz. 118 t.j.) – bez odrębnego wezwania.
6. Ustawowa zmiana stawki podatku VAT nie będzie wymagała sporządzenia aneksu.
7. „Przedsiębiorca” zobowiązuje się / „Przedsiębiorcy” zobowiązują się *solidarnie* do zapłaty należności określonych w ust. 2 przeliczonych według nowej stawki podatku VAT od dnia jej wprowadzenia.

### § 4

„Przedsiębiorca” zobowiązuje się / „Przedsiębiorcy” zobowiązują się *solidarnie*:

- 1) usuwać stoisko codziennie po zakończonej działalności,
- 2) realizować umowę zgodnie z jej treścią,
- 3) utrzymywać wygląd stoiska zgodnie z przedstawioną „Zarządzającemu” / „Miastu” formą przestrzenną i kolorystyką (która uzyskała pozytywną opinię Plastyka Miasta), z

zastrzeżeniem § 6 ust. 4 i ust. 5,

- 4) nie zmieniać ustalonej umową: udostępnionej powierzchni, formy stoiska i lokalizacji bez pisemnej zgody „Zarządzającego” / „Miasta”, z zastrzeżeniem § 6 ust. 3,
- 5) na udostępnionym terenie prowadzić sprzedaż wyłącznie obwarzanków krakowskich, o których mowa w § 1 ust. 1 umowy,
- 6) zachować czystość i porządek w miejscu prowadzenia sprzedaży w trakcie i po jej zakończeniu,
- 7) dbać o zachowanie schludnego i estetycznego wyglądu osoby prowadzącej sprzedaż,
- 8) przeprowadzać bieżącą konserwację i utrzymać estetyczny wygląd stoiska,
- 9) przestrzegać obowiązującego prawa, a w szczególności przepisów sanitarnych, porządkowych, p/pożarowych, bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 10) nie umieszczać reklam, urządzeń reklamowych, ani żadnych dodatkowych elementów na stoisku i w jego otoczeniu, bez odrębnej umowy zawartej z „Zarządzającym” / „Miastem”,
- 11) prowadzić sprzedaż na stoisku osobiście lub przez osobę zatrudnioną,
- 12) w przypadku konieczności przeprowadzenia prac związanych z remontem, usunięciem awarii, realizacją imprez/przedsięwzięć (wymagających udostępnienia terenu, itp.) oraz w innych uzasadnionych przypadkach - usunąć własnym staraniem i na własny koszt stoisko z zajmowanego terenu, po otrzymaniu wezwania od „Zarządzającego” / „Miasta”,
- 13) skorygować ustawienie stoiska w przypadku stwierdzonych utrudnień w ruchu, uciążliwości dla otoczenia oraz na pisemny wniosek kontrolujących, o których mowa w § 5 ust. 2,
- 14) podczas kontroli wykonywać niezwłocznie zalecenia kontrolujących, o których mowa w § 5 ust. 2,
- 15) zapewnić porządek i bezpieczeństwo publiczne w trakcie prowadzenia działalności,
- 16) naprawić wszelkie szkody we własnym zakresie i na własny koszt bezzwłocznie po ich powstaniu,
- 17) ponieść pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim w trakcie obowiązywania niniejszej umowy,
- 18) nie przenosić praw wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie,
- 19) nie przekazywać i nie udostępniać przyznanej lokalizacji, bez pisemnej zgody „Zarządzającego” / „Miasta” osobom nie związanym niniejszą umową,
- 20) przez cały okres obowiązywania umowy postępować z odpadami komunalnymi powstającymi na przedmiocie umowy w sposób w pełni zgodny z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454) oraz obowiązującymi uchwałami Rady Miasta Krakowa w przedmiocie gospodarki odpadami komunalnymi, a w szczególności z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Kraków (obowiązek powyższy dot. całości odpadów komunalnych wszelkich rodzajów, powstających na terenie przedmiotu umowy przez cały czas obowiązywania umowy).

## § 5

1. „Zarządzający” / „Miasto” ma prawo do przeprowadzania bez powiadamiania „Przedsiębiorcy” / „Przedsiębiorców” o terminie, kontroli na terenie objętym umową (o którym mowa w § 1).
2. Do kontroli w zakresie realizacji niniejszej umowy, w imieniu „Zarządzającego” / „Miasta” upoważnieni są pracownicy: Wydziału Spraw Administracyjnych UMK, funkcjonariusze Straży Miejskiej oraz inne podmioty na podstawie odrębnych przepisów (wg posiadanych kompetencji).
3. „Zarządzający” / „Miasto” lub osoby przez niego upoważnione są uprawnieni do dokonywania kontroli, w celu sprawdzenia czy „Przedsiębiorca” wywiązuje się / „Przedsiębiorcy” *solidarnie* wywiązują się w sposób należyty i prawidłowy / z postanowień niniejszej umowy.

4. Z kontroli sporządza się protokół, a ustalenia i zalecenia zawarte w protokole są przekazywane „Przedsiębiorcy” / „Przedsiębiorcom” i są wiążące dla „Przedsiębiorcy” / „Przedsiębiorców”, chociażby ten nie był obecny /ci nie byli obecni podczas kontroli lub powiadomiony nie brał / powiadomieni nie brali w niej udziału.
5. Niezastosowanie się przez „Przedsiębiorcę” / „Przedsiębiorców” do zaleceń pokontrolnych w terminie określonym przez „Zarządzającego” / „Miasto”, niezależnie od skutków przewidzianych w § 6, stanowi podstawę do naliczenia z tego tytułu kary umownej w wysokości **2% łącznej kwoty netto z tytułu zawartej umowy**, o której mowa w § 3 ust. 2 powiększonej o 23 % podatku VAT – za każdy dzień opóźnienia w usunięciu nieprawidłowości.
6. Nieprzestrzeganie warunków umownych może stanowić podstawę do odmowy zawarcia kolejnej umowy.

#### § 6

1. „Zarządzającemu” / „Miastu” służy prawo do wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym bez zachowania terminów wypowiedzenia w przypadkach określonych przepisami kodeksu cywilnego oraz w sytuacji, gdy „Przedsiębiorca” / „Przedsiębiorcy”:
  - a) zalega / zalegają z zapłatą należności umownych za dwa pełne okresy płatności, określonych w § 3 ust.2,
  - b) zawarł / zawarli w złożonych „Zarządzającemu” / „Miastu” dokumentach dane niezgodne ze stanem faktycznym i niezgodność ta została stwierdzona przez „Zarządzającego” / „Miasto”,
  - c) zmienił / zmienili charakter działalności (sprzedaż obwarzanków krakowskich) na udostępnionym terenie,
  - d) narusza / naruszają obowiązki określone w § 4,
  - e) nie stosuje się / nie stosują się *solidarnie* do wezwań i nie wypełnia / wypełniają zaleceń pokontrolnych, wskazanych przez osoby upoważnione do kontroli.
2. „Zarządzający” / „Miasto” zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem 1-tygodniowego terminu wypowiedzenia, w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Gminy Miejskiej Kraków.
3. „Zarządzający” / „Miasto” zastrzega sobie prawo czasowej zmiany lokalizacji stoisk handlu obwoźnego w uzasadnionych sytuacjach, np. konieczności przeprowadzenia prac remontowych, usunięcia awarii, realizacji imprez/przedsięwzięć wymagających udostępnienia terenu, itp.
4. W czasie trwania umowy „Zarządzający” / „Miasto” zastrzega sobie prawo przekazania „Przedsiębiorcy” / „Przedsiębiorcom” w drodze użyczenia do używania prototyp stoiska za jego / ich zgodą, w celu przeprowadzenia testów stoiska przez umówiony okres czasu.
5. W czasie trwania umowy, „Zarządzający” / „Miasto” zastrzega sobie prawo zobligowania „Przedsiębiorcy” / „Przedsiębiorców” do wymiany stoiska handlu obwoźnego na dostarczone stoisko. O konieczności wymiany stoiska „Przedsiębiorca” zostanie powiadomiony / „Przedsiębiorcy” zostaną powiadomieni, z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.
6. Zasady korzystania przez „Przedsiębiorcę” / przez „Przedsiębiorców” z dostarczonego stoiska zostaną określone odrębną umową dzierżawy.
7. Wysokość miesięcznego czynszu dzierżawnego w umowie dzierżawy, o której mowa w pkt. 6 nie może przekroczyć 0,5% początkowej wartości stoiska.
8. Umowa dzierżawy, o której mowa w pkt. 6 będzie zawierać zobowiązanie „Przedsiębiorcy” / „Przedsiębiorców” do ubezpieczenia stoiska oraz dokonywania napraw niezbędnych dla jego zachowania w stanie niepogorszonym.
9. Naliczenie przez „Zarządzającego” / „Miasto” kary umownej, o której mowa w § 5 ust. 5 nie niweczy prawa „Zarządzającego” / „Miasta” do rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 1.

10. „Przedsiębiorca” ponosi / „Przedsiębiorcy” ponoszą *solidarnie* pełną odpowiedzialność za zachowanie osób, przy pomocy których wykonuje niniejszą umowę. Działania tych osób uznawane będą za działania „Przedsiębiorcy” / za *solidarne* działania „Przedsiębiorców”.

#### § 7

1. W dniu wygaśnięcia umowy lub rozwiązania umowy z tytułu określonego w § 6 „Przedsiębiorca” zobowiązany jest / „Przedsiębiorcy” zobowiązani są *solidarnie* do usunięcia na swój koszt z miejsca określonego w § 1 wszelkich ruchomości stanowiących jego własność i zwrotu „Zarządzającemu” / „Miastu” nieruchomości w stanie uporządkowanym, zgodnie z wymaganiami prawidłowej gospodarki.
2. W przypadku zwiększenia udostępnionej powierzchni bez zgody „Zarządzającego” / „Miasta”, zajęcia nieruchomości bez tytułu prawnego (w tym wjazdu, postoju lub przejazdu pojazdu) lub niewydania terenu po wygaśnięciu umowy, za zajęcie nieruchomości bez tytułu prawnego zostanie naliczone wynagrodzenie w wysokości 10-krotnej stawki podstawowej, obowiązującej w dniu naliczenia.

#### § 8

1. „Zarządzający” / „Miasto” nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody, powstałe w wyniku prowadzonej przez „Przedsiębiorcę” / „Przedsiębiorców” działalności na udostępnionej nieruchomości.

#### § 9

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie będą miały odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby „Zarządzającego” / „Miasta”.

#### § 10

1. Strony umowy są zobowiązane do wzajemnego powiadamiania się na piśmie o zmianie adresów pod rygorem uznania korespondencji wysyłanej na dotychczasowy adres i dwukrotnie awizowanej przez pocztę lub innych doręczycieli za skutecznie doręczoną.
2. „Przedsiębiorca” wyraża / „Przedsiębiorcy” wyrażają *solidarnie* zgodę na przesyłanie korespondencji na adres e-mailowy: **XXXXXXXXXXXXXXXXXX** Korespondencję przesłaną na ww. adres e-mailowy – strony uznają za prawidłowo i skutecznie dostarczoną.

#### § 11

Umowa wygasa z chwilą śmierci „Przedsiębiorcy” / „Przedsiębiorców”.

#### § 12

Zmiana warunków umowy wymaga formy pisemnej – pod rygorem nieważności.

#### § 13

Wszelkie koszty związane z zawarciem niniejszej umowy ponosić będzie „Przedsiębiorca” / będą „Przedsiębiorcy”.

#### § 14

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 egzemplarz dla będzie „Przedsiębiorcy” / „Przedsiębiorców”, 2 egzemplarze dla „Zarządzającego” / „Miasta”.

**ZARZĄDZAJĄCY / MIASTO:**

**PRZEDSIĘBIORCA / PRZEDSIĘBIORCY:**

