|  |
| --- |
| **KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ** |
| **DANE OFERTY** |
| 1. | Rodzaj zadania publicznego określonego w konkursie | Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych |
| 2. | Tytuł zadania publicznego | „Panel obywatelski na temat formy i miejsca uczczenia pamięci Żołnierzy Armii Krajowej” |
| 3. | Nazwa i adres organizacji |  |
| 4. | Numer oferty |  |
| **Kryteria oceny merytorycznej oferty** | **Skala punktacji** | **Liczba punktów przyznanych przez członków Komisji** | **Suma punktów** | **Średnia arytmetyczna** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |  |  |
| 1. | **Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta, w tym:** * udokumentowane doświadczenie w realizacji podobnych projektów;
* posiadane przez organizację certyfikaty;
* na ile zaplanowane działania są możliwe do zrealizowania i stanowią wspólną całość.

*W przypadku oferty wspólnej złożonej przez kilka podmiotów, ocenia się zasoby i potencjał wszystkich podmiotów razem.* | od 0 pkt do 5 pkt |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | **Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego,** **w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego:** w ocenie oferty będą brane pod uwagę:* celowość i adekwatność planowanych kosztów merytorycznych i kosztów obsługi zadania w stosunku do planowanych rezultatów**,**
* sposób oszacowania wydatków
 | od 0 pkt do 10 pkt |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | **3a) Proponowana jakość wykonania zadania publicznego:** przy ocenie oferty będą brane pod uwagę:* proponowane sposoby zapewnienia jakości wykonania zadania,
* identyfikacja ryzyk,
* planowane do osiągnięcia mierniki i wskaźniki,
* ocena sposobu działania i metod pracy w odniesieniu do potrzeb odbiorców zadania,

- deklaracja współpracy z innymi podmiotami przy realizacji zadania w celu zwiększenia skuteczności i efektowności realizacji zadania, - zakładane cele i opis zakładanych rezultatów realizacji zadania* dodatkowe działania mające wpływ na jakość realizacji zadania, przekraczające zakres określony w warunkach konkursu,
* liczba planowanych wydarzeń, konferencji, form aktywności, liczba materiałów informacyjnych,
* założenia i metody osiągnięcia rezultatów.
 | od 0 pkt do 10 pkt |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3b) Kwalifikacje i doświadczenie osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne.** | od 0 pktdo 3 pkt |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | **Planowany przez oferenta wkład własny****niefinansowy (w tym osobowy i rzeczowy)**liczonyw stosunku do kwoty wnioskowanej dotacji:za brak wkładu niefinansowego – 0 pkt,za 10%/.. 1 wkład – 1 pkt,za wkład ˃10% - <= 15% - 2 pkt,za wkład ˃15% i więcej – 3 pkt\**Max. Akceptowana stawka godzinowa pracy**wolontaryjnej wynosi 40 zł,*Stawka godzinowa musi być zróżnicowana iumotywowana w zależności od rodzaju pracywykonywanej przez wolontariusza. | od 0 pktdo 3 pkt |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | **Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych\*:** Przy ocenie oferty będą brane pod uwagę: * liczba i rodzaj zrealizowanych w latach 2016-2019 zadań publicznych,
* koszt projektów,
* opinie i rekomendacje instytucji i podmiotów udzielających dotacji na zrealizowane projekty,
* sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych.
 | od 0 pkt do 3 pkt |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **RAZEM:** |  |

**Maksymalna liczba punktów = 34 pkt**

**Minimalna liczba punktów konieczna do otrzymania dotacji = 18 pkt**

**UWAGA: minimalna liczba punktów nie gwarantuje otrzymania dotacji.**

**Podpisy oceniających ofertę:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Przewodniczący Komisji – przedstawiciel komórki merytorycznej, odpowiedzialnej za dany konkurs ofert |  |
| 2 | Przedstawiciel komórki merytorycznej odpowiedzialnej za dany konkurs ofert |  |
| 3 | Przedstawiciel komórki merytorycznej odpowiedzialnej za dany konkurs ofert |  |
| 4 | Przedstawiciel komórki merytorycznej odpowiedzialnej za dany konkurs ofert |  |
| 5 | Przedstawiciel organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy |  |
| 6 | Przedstawiciel organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy |  |
| 7 | Przedstawiciel organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy |  |
| **Uwagi i Uwagi i rekomendacje Komisji w odniesieniu do poszczególnych kryteriów oceny merytorycznej oferty:**1. Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta

…..............................................................................................................................................................................................................................................................1. Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego

….............................................................................................................................................................................................................................................................3a) Proponowana jakość wykonania zadania publicznego….............................................................................................................................................................................................................................................................3b) Kwalifikacje i doświadczenie osób, przy udziale, których oferent będzie realizować zadanie publiczne..................................................................................................................................................................................................................................................................1. Planowany przez oferenta wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków

 ..............................................................................................................................................................................................................................................................1. Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych

.............................................................................................................................................................................................................................................................. |
| **Data i Podpis Przewodniczącego Komisji:** |  |