|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ** | | | | | | | | | | | |
| **DANE OFERTY** | | | | | | | | | | | |
| 1. | Rodzaj zadania publicznego  określonego w konkursie | Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych | | | | | | | | | |
| 2. | Tytuł zadania publicznego | „Panel obywatelski na temat formy i miejsca uczczenia pamięci Żołnierzy Armii Krajowej” | | | | | | | | | |
| 3. | Nazwa i adres organizacji |  | | | | | | | | | |
| 4. | Numer oferty |  | | | | | | | | | |
| **Kryteria oceny merytorycznej oferty** | | **Skala punktacji** | **Liczba punktów przyznanych przez członków Komisji** | | | | | | | **Suma punktów** | **Średnia arytmetyczna** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |  |  |
| 1. | **Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta, w tym:**   * udokumentowane doświadczenie w realizacji podobnych projektów; * posiadane przez organizację certyfikaty; * na ile zaplanowane działania są możliwe do zrealizowania i stanowią wspólną całość.   *W przypadku oferty wspólnej złożonej przez kilka podmiotów, ocenia się zasoby i potencjał wszystkich podmiotów razem.* | od 0 pkt  do 5 pkt |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | **Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego,**  **w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego:** w ocenie oferty będą brane pod uwagę:   * celowość i adekwatność planowanych kosztów merytorycznych i kosztów obsługi zadania w stosunku do planowanych rezultatów**,** * sposób oszacowania wydatków | od 0 pkt  do 10 pkt |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | **3a) Proponowana jakość wykonania zadania publicznego:** przy ocenie oferty będą brane pod uwagę:   * proponowane sposoby zapewnienia jakości wykonania zadania, * identyfikacja ryzyk, * planowane do osiągnięcia mierniki i wskaźniki, * ocena sposobu działania i metod pracy w odniesieniu do potrzeb odbiorców zadania,   - deklaracja współpracy z innymi podmiotami przy realizacji zadania w celu zwiększenia skuteczności i efektowności realizacji zadania,  - zakładane cele i opis zakładanych rezultatów realizacji zadania   * dodatkowe działania mające wpływ na jakość realizacji zadania, przekraczające zakres określony w warunkach konkursu, * liczba planowanych wydarzeń, konferencji, form aktywności, liczba materiałów informacyjnych, * założenia i metody osiągnięcia rezultatów. | od 0 pkt  do 10 pkt |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3b) Kwalifikacje i doświadczenie osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne.** | od 0 pkt  do 3 pkt |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | **Planowany przez oferenta wkład własny**  **niefinansowy (w tym osobowy i rzeczowy)**  liczony  w stosunku do kwoty wnioskowanej dotacji:  za brak wkładu niefinansowego – 0 pkt,  za 10%/.. 1 wkład – 1 pkt,  za wkład ˃10% - <= 15% - 2 pkt,  za wkład ˃15% i więcej – 3 pkt\*  *Max. Akceptowana stawka godzinowa pracy*  *wolontaryjnej wynosi 40 zł,*  Stawka godzinowa musi być zróżnicowana i  umotywowana w zależności od rodzaju pracy  wykonywanej przez wolontariusza. | od 0 pkt  do 3 pkt |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | **Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych\*:**  Przy ocenie oferty będą brane pod uwagę:   * liczba i rodzaj zrealizowanych w latach 2016-2019 zadań publicznych, * koszt projektów, * opinie i rekomendacje instytucji i podmiotów udzielających dotacji na zrealizowane projekty, * sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych. | od 0 pkt do 3 pkt |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **RAZEM:** | | | | | | | | | | |  |

**Maksymalna liczba punktów = 34 pkt**

**Minimalna liczba punktów konieczna do otrzymania dotacji = 18 pkt**

**UWAGA: minimalna liczba punktów nie gwarantuje otrzymania dotacji.**

**Podpisy oceniających ofertę:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Przewodniczący Komisji – przedstawiciel komórki merytorycznej, odpowiedzialnej za dany konkurs ofert |  |
| 2 | Przedstawiciel komórki merytorycznej odpowiedzialnej za dany konkurs ofert |  |
| 3 | Przedstawiciel komórki merytorycznej odpowiedzialnej za dany konkurs ofert |  |
| 4 | Przedstawiciel komórki merytorycznej odpowiedzialnej za dany konkurs ofert |  |
| 5 | Przedstawiciel organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy |  |
| 6 | Przedstawiciel organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy |  |
| 7 | Przedstawiciel organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy |  |
| **Uwagi i Uwagi i rekomendacje Komisji w odniesieniu do poszczególnych kryteriów oceny merytorycznej oferty:**   1. Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta   …..............................................................................................................................................................................................................................................................   1. Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego   ….............................................................................................................................................................................................................................................................  3a) Proponowana jakość wykonania zadania publicznego  ….............................................................................................................................................................................................................................................................  3b) Kwalifikacje i doświadczenie osób, przy udziale, których oferent będzie realizować zadanie publiczne  ..................................................................................................................................................................................................................................................................   1. Planowany przez oferenta wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków   ..............................................................................................................................................................................................................................................................   1. Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych   .............................................................................................................................................................................................................................................................. | | |
| **Data i Podpis Przewodniczącego Komisji:** | |  |