

Управление города Кракова	Procedura SA-13T
	Информация о временных процедуры, связанные с обслуживанием иностранцев в сфере учета населения - выписка по месту жительства
<p>Выписка из постоянного места жительства. Выписка из временного места проживания</p> <p>1. Дело решает Департамент административных дел: Документы нужно бросить в специальную урну, которая размещена в указанных ниже местах (конверт должен содержать имя и контактный телефон заявителя)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. аллея Powstania Warszawskiego 10 2. мкрн Zgody 2 3. ул. Wielicka 28a <p>2. Документы от заявителя (клиента)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Бланк о выписке с места постоянного проживания или бланк о выписке с места временного проживания - подписывается лицом, выписывается (подпись должна быть нотариально заверенной). 2. Копия паспорта (иностранцы, которые не являются членами ЕС), подтверждение удостоверение личности (иностранцы ЕС). <p>3. Дополнительная информация для клиента</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Иностранец, который выписывается с места постоянного или временного проживания до окончания срока заявленного пребывания, обязан выехать. 2. Если иностранец одновременно выезжает из текущего пребывания на территории Республики Польша с заездом в новое место, выезд осуществляется на основании формы - регистрации постоянного или временного пребывания соответственно. 3. Для лица, которое не является правоспособным, его обязательства по выписке выполняет его законный представитель, законный опекун или другое лицо, фактически заботится о нем в месте их совместного пребывания. 4. Форма должна быть заполнена на компьютере или вручную, печатными буквами. 	