

REGULAMIN POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO

1. Czynności związane z przeprowadzeniem postępowania przetargowego wykonuje komisja przetargowa.
2. W przypadku wystąpienia wątpliwości komisja przetargowa podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania, przy czym przy równej liczbie głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

Kwalifikacja oferentów do przetargu

(odbędzie się 26 października 2021 r.)

w budynku Centrum Administracyjnego Urzędu Miasta Krakowa

przy al. Powstania Warszawskiego 10, w boksie nr 74

(wejście do budynku od strony ul. Kordylewskiego)

– według harmonogramu, który zostanie opublikowany 22 października 2021 r.)

1. Komisja przetargowa kolejno sprawdza dokumenty potwierdzające tożsamość oferentów, weryfikuje przedkładane przez nich dokumenty wymagane do wzięcia udziału w przetargu oraz informuje kolejnych oferentów o zakwalifikowaniu bądź o braku kwalifikacji do uczestnictwa w przetargu, który odbędzie się 27 października 2021 r. Wyniki kwalifikacji oferentów zostają odnotowane w protokole. Oferenci podpisują listę obecności.
2. Warunkiem dokonania przez komisję przetargową weryfikacji dokumentów wymaganych do wzięcia udziału w przetargu jest przybycie oferenta w godzinach pracy komisji przetargowej, które będą podane w opublikowanym harmonogramie. Oferenci, którzy nie przybędą w tym czasie na miejsce kwalifikacji, nie zostaną zakwalifikowani do przetargu.
3. Przetarg może się odbyć, chociażby do udziału w nim zakwalifikowano tylko jednego oferenta spełniającego warunki określone w ogłoszeniu.

Przetarg

(odbędzie się 27 października 2021 r. o godz. 9.00

(wejście na salę nie wcześniej jak o godz. 8.15)

w budynku Urzędu Miasta Krakowa przy Rynku Podgórskim 1,

w sali obrad im. F. Maryewskiego)

4. Członkowie komisji przetargowej sprawdzają dokumenty potwierdzające tożsamość oferentów dopuszczonych do udziału w przetargu, którzy przybyli na przetarg. Oferenci podpisują listę obecności i otrzymują numery porządkowe służące do zgłaszania postąpień.
5. Warunkiem wzięcia udziału w przetargu jest przybycie oferenta przed jego otwarciem. Oferenci, którzy przybędą na przetarg po jego otwarciu, nie zostaną wpuszczeni do budynku.
6. Opuszczanie sali w trakcie przetargu będzie możliwe tylko przed rozpoczęciem licytacji oraz pomiędzy licytacjami (po uprzednim zwróceniu komisji przetargowej numeru porządkowego) i będzie odnotowywane na liście obecności.
7. W trakcie przetargu w sali mogą przebywać wyłącznie – legitymujący się dokumentem potwierdzającym tożsamość – oferenci zakwalifikowani do uczestnictwa w przetargu

(zakwalifikowani 26 października 2021 r.) lub reprezentujący ich pełnomocnicy oraz członkowie komisji przetargowej.

8. Przewodniczący komisji przetargowej otwiera przetarg, przedstawia członków komisji, podaje do wiadomości imiona i nazwiska lub nazwy dopuszczonych do udziału w nim oferentów oraz zapoznaje oferentów z procedurą licytacji.
9. Przewodniczący komisji przetargowej informuje oferentów, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.
10. Licytację prowadzi przewodniczący komisji przetargowej.
11. Każda licytacja rozpoczyna się od podania: przedmiotu licytacji oraz ceny wywoławczej.
12. Licytować (zgłaszać postąpienia) mogą oferenci osobiście lub ich pełnomocnicy.
13. Postąpienia nie mogą wynosić mniej niż **100,00 zł** (słownie złotych: sto ⁰⁰/₁₀₀).
14. Oferenci lub ich pełnomocnicy zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny dopóki, mimo trzykrotnego wywołania, nie ma dalszych postąpień.
15. Zaoferowana cena przestaje wiązać, gdy inny oferent zaoferuje cenę wyższą.
16. Licytacja jest ważna bez względu na liczbę uczestników, jeżeli przynajmniej jeden oferent zaoferował co najmniej jedno postąpienie, powyżej ceny wywoławczej.
17. Po ustaniu zgłaszania postąpień, przewodniczący komisji przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka licytację, a następnie ogłasza imię i nazwisko lub nazwę zwycięzcy licytacji. Historia postąpień oraz wynik licytacji zostają odnotowane w protokole.
18. Jeden oferent może wylicytować najwyżej jedno uprawnienie. Po jego wylicytowaniu zwraca numer porządkowy komisji przetargowej.
19. Po przeprowadzeniu wszystkich licytacji przewodniczący komisji przetargowej zamyka przetarg.
20. Protokół z przeprowadzonego przetargu, podpisany przez wszystkich członków komisji przetargowej, stanowi podstawę zawarcia umów ze zwycięzcami licytacji.