

OGŁOSZENIE

PREZYDENT MIASTA KRAKOWA

Ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację, w formie powierzenia, zadania publicznego pn. „Prowadzenie żłobka w lokalu przy ul. Radzikowskiego 100K w Krakowie” oraz nabór na członków komisji konkursowej.

Prezydent Miasta Krakowa, na podstawie art. 61 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2021 r. poz. 75, 952, 1901, 2270), art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2, art. 13 ust. 1, ust. 2, ust. 3 i art. 15 ust. 2a, ust. 2b, ust. 2d, ust. 2da, ust. 2e i ust. 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z 2021 r. poz. 1038, 1243, 1535, 2490 z 2022 r. poz. 857) oraz zarządzenia nr 1123/2022 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 2 maja 2022 r. w sprawie ogłoszenia i przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację w okresie od 20 czerwca 2022 r. do 31 lipca 2025 r., zadania publicznego pn. „Prowadzenie żłobka w lokalu przy ul. Radzikowskiego 100K w Krakowie” oraz naboru na członków komisji konkursowej, ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację, w formie powierzenia, zadania publicznego pn. „Prowadzenie żłobka w lokalu przy ul. Radzikowskiego 100K w Krakowie” oraz nabór na członków komisji konkursowej.

Ilekoć w ogłoszeniu jest mowa o:

- 1) Gminie - rozumie się przez to Gminę Miejską Kraków;
- 2) konkursie - rozumie się przez to niniejszy otwarty konkurs ofert;
- 3) lokalu – rozumie się przez to lokal nr 1 przy ul. Radzikowskiego 100K w Krakowie, wraz z przynależnościami;
- 4) ogłoszeniu - rozumie się przez to niniejsze ogłoszenie;
- 5) rodzicu - rozumie się przez to także opiekuna prawnego albo inną osobę, której sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem;
- 6) umowie – rozumie się przez to umowę dotacyjną na podstawie, której oferent będzie realizował zadanie publiczne;
- 7) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2021 r. poz. 75, 952, 1901, 2270);
- 8) zadaniu publicznym – rozumie się przez to zadanie publiczne będące przedmiotem konkursu;
- 9) żłobku – rozumie się przez to żłobek w rozumieniu ustawy.

I. Tytuł zadania publicznego:

„Prowadzenie żłobka w lokalu przy ul. Radzikowskiego 100K w Krakowie”.

II. Przedmiot konkursu:

Przedmiotem konkursu jest zlecenie prowadzenia żłobka w lokalu nr 1 przy ul. Radzikowskiego 100K w Krakowie.

Zadanie publiczne obejmuje prowadzenie żłobka dla 45 dzieci.

Dopuszcza się zmianę liczby miejsc w żłobku, w tym także jej zwiększenie, w zależności od wydanych w tym zakresie wytycznych lub decyzji inspektora sanitarnego lub Straży Pożarnej, a także na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.

III. Komórka zlecająca:

Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa, ul. Dekerta 24, 30-703 Kraków.

IV. Podmioty uprawnione do złożenia oferty:

Do złożenia oferty uprawnione są podmioty, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2-3 ustawy tj.:

- 1) osoby fizyczne;
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.

V. Termin realizacji zadania publicznego:

Od dnia 20 czerwca 2022 roku do dnia 31 lipca 2025 roku, w tym:

- 1) dostosowanie, w tym konserwacja, przeprowadzenie niezbędnych prac remontowych i wyposażenie lokalu do potrzeb prowadzenia w nim żłobka dla 45 dzieci: od dnia 20 czerwca 2022 roku do dnia 31 sierpnia 2022 roku;
- 2) prowadzenie naboru do żłobka: nie później niż od dnia 1 sierpnia 2022 roku;
- 3) prowadzenie żłobka dla 45 dzieci: od dnia 1 września 2022 roku do dnia 31 lipca 2025 roku;
- z zastrzeżeniem poniższych postanowień.

W przypadku wystąpienia obiektywnych okoliczności, niezależnych od oferenta:

- 1) uniemożliwiających dostosowanie lokalu do potrzeb prowadzenia w nim żłobka, w terminie o którym mowa w pkt. 1, Gmina może odpowiednio wydłużyć ten termin;
- 2) uniemożliwiających uruchomienie w lokalu żłobka począwszy od 1 września 2022 roku, Gmina może zmienić termin rozpoczęcia prowadzenia żłobka.

VI. Wysokość dotacji Gminy na realizację zadania publicznego:

1. Dotacja Gminy w 2022 roku na dostosowanie, w tym konserwację, niezbędne prace remontowe i wyposażenie lokalu do potrzeb prowadzenia w nim żłobka dla 45 dzieci wynosi: 300 000 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych), przy czym z dotacji tej mogą zostać pokryte także koszty, za sierpień 2022 r., eksploatacji lokalu oraz wynagrodzenia opiekunów, którym zachowano ciągłość zatrudnienia w żłobku przy ul. Radzikowskiego 100K.

Dotacja przekazana zostanie oferentowi jednorazowo, w terminie do 7 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, jednakże nie wcześniej niż w dniu 20 czerwca 2022 roku.

Oferent zobowiązany jest dostosować lokal do potrzeb prowadzenia w nim żłobka dla 45 dzieci, w szczególności zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 roku w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U z 2019 r. poz. 72). Oferent dokonuje dostosowania lokalu w uzgodnieniu z Gminą.

2. Maksymalna wysokość dotacji Gminy na prowadzenie żłobka dla 45 dzieci, w danym roku, wynosi:
 - 1) w okresie od 1 września 2022 roku do 31 grudnia 2022 roku: 252 000 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt dwa tysiące złotych 00/100);
 - 2) w okresie od 1 stycznia 2023 roku do 31 grudnia 2023 roku: 756 000 zł (słownie: siedemset pięćdziesiąt sześć tysięcy złotych 00/100);
 - 3) w okresie od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku: 756 000 zł (słownie: siedemset pięćdziesiąt sześć tysięcy złotych 00/100);
 - 4) w okresie od 1 stycznia 2025 roku do 31 lipca 2025 roku: 441 000 zł (słownie: czterysta czterdzieści jeden tysięcy złotych 00/100).

Maksymalna miesięczna wysokość dotacji Gminy na jedno dziecko objęte opieką żłobka, w wymiarze do 10 godzin dziennie, wynosi: 1400 zł (słownie: jeden tysiąc czterysta złotych 00/100). Poprzez dziecko objęte opieką żłobka rozumie się dziecko, które jest objęte opieką żłobka na podstawie umowy zawartej z rodzicem.

Proponowaną miesięczną wysokość dotacji na jedno dziecko objęte opieką żłobka (jedną, jednolitą kwotę na cały okres realizacji zadania publicznego w latach 2022-2025) określa oferent i stanowi ona jedno z kryterium oceny oferty.

Proponowana przez oferenta miesięczna kwota dotacji Gminy na jedno dziecko objęte opieką żłobka, nie może być niższa niż 1050 zł (słownie: jeden tysiąc pięćdziesiąt złotych 00/100) i wyższa niż 1 400 zł (słownie: jeden tysiąc czterysta złotych 00/100).

Wysokość należnej dotacji będzie ustalana w następujący sposób: określona przez oferenta miesięczna wysokość dotacji na dziecko objęte opieką żłobka x liczba dzieci objętych opieką żłobka w danym miesiącu (ustalana na podstawie umów zawartych z rodzicami), przy czym nie więcej niż liczba miejsc na jaką prowadzony jest żłobek, z zastrzeżeniem minimalnej miesięcznej dotacji, o której mowa poniżej.

Minimalną miesięczną dotację na prowadzenie żłobka, niezależnie od liczby dzieci objętych opieką żłobka, ustala się w wysokości 20 000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).

Wysokość dotacji przekazywanej oferentowi na realizację zadania publicznego, może ulec zmianie, w tym zwiększeniu, w tym ponad maksymalne kwoty dotacji określone w niniejszym dziale, w trakcie realizacji zadania publicznego, w przypadku:

- 1) zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę i w celu podniesienia wynagrodzeń opiekunów, zatrudnionych w żłobku w oparciu o umowy o pracę, nie więcej niż o kwotę wzrostu minimalnego wynagrodzenia za pracę w stosunku do roku ubiegłego, z zastrzeżeniem, że pierwsze zwiększenie dotacji może nastąpić najwcześniej w 2023 roku, poprzez podniesienie kwoty dotacji Gminy na jedno dziecko objęte opieką żłobka;
- 2) wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych. W takiej sytuacji Gmina może zwiększyć kwotę dotacji na jedno dziecko objęte opieką żłobka, o nie więcej niż o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, określony w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (publikowanym do końca stycznia w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”) za rok ubiegły, z zastrzeżeniem, że pierwsze zwiększenie dotacji może nastąpić najwcześniej w 2023 roku;
- 3) obniżenia przez Gminę opłat ponoszonych przez rodziców za pobyt dziecka w żłobku lub za wyżywienie. W takim przypadku, o kwotę tego obniżenia powiększana jest miesięczna dotacja Gminy na dziecko objęte opieką żłobka;
- 4) zmiany liczby miejsc w żłobku;
- 5) wystąpienia obiektywnych okoliczności, niezależnych od oferenta, z których wynikać będzie konieczność przeprowadzenia dodatkowych, innych niż określone w konkursie prac lub zakupów, wynikających w szczególności z zaleceń lub wytycznych sanitarnych lub przeciwpożarowych, lub w przypadku, gdy z obiektywnych okoliczności i niezależnych od oferenta, wynikać będzie, że kwota dotacji na dostosowanie lokalu jest niewystarczająca;
- 6) gdy na terenie Gminy występował będzie stan zagrożenia epidemicznego lub stan epidemii i żłobek nie będzie mógł być prowadzony zgodnie z założeniami konkursu, w szczególności w przypadku, gdy zostaną wprowadzone szczególne wytyczne sanitarne dotyczące prowadzenia żłobków, które ograniczą liczbę miejsc w żłobku lub spowodują zwiększenie kosztów jego prowadzenia. W takim przypadku, w okresie tym oraz do 6 miesięcy po odwołaniu stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, Gmina może, na podstawie przedłożonego przez oferenta kosztorysu realizacji zadania publicznego, zmienić, w tym zwiększyć wysokość dotacji na prowadzenie żłobka.

VII. Miejsce realizacji zadania publicznego, warunki lokalowe i koszty związane z utrzymaniem lokalu oraz termin i miejsce przeprowadzanej wizji lokalnej lokalu:

Miejscem realizacji zadania publicznego jest lokal przy ul. Radzikowskiego 100K w Krakowie.

Łączna powierzchnia lokalu wynosi ok. 172,37 m².

Lokal składa się z następujących pomieszczeń:

szatni – ok. 13 m²; sala pobytu dzieci – ok. 58 m²; sala pobytu dzieci – ok. 63 m²; sanitariat personelu – ok. 2 m²; pokój socjalny – ok. 4 m²; biuro – ok. 3 m²; bufor dostaw – ok. 4 m²; rozdzielnia kuchenna – ok. 6 m²; zmywalnia – ok. 3 m²; sanitariat ogólnodostępny – ok. 3 m²; pomieszczenie porządkowe – ok. 1,5 m²; korytarz – ok. 5,5 m²; sanitariat dzieci – ok. 7 m².

Wysokość pomieszczeń wynosi 3 m. Do lokalu prowadzą 3 wejścia.

Do lokalu przynależy ogródek o powierzchni ok. 250 m².

Poniżej, wyłącznie pomocniczo, przedstawia się zakres niezbędnego wyposażenia lokalu do celów prowadzenia w nim żłobka: szafki do szatni dla dzieci (minimum 45), przewijaki, wyposażenie łazienek dla dzieci, wyposażenie sal pobytu dzieci, w tym łóżeczka, leżaki, krzeselka, stoliki, szafy/regaly na zabawki, akcesoria i rzeczy osobiste dla dzieci, zabawki, pomoce dydaktyczne, kompletne meble kuchenne i wyposażenie kuchni, w tym sprzęt AGD, wyposażenie pomieszczenia socjalnego, rolety wewnętrzne, oczyszczacze powietrza, monitoring wewnętrzny, urządzenia klimatyzacji.

W dniu 16 maja 2022 roku o godz. 17:30 oferenci mogą dokonać wizji lokalnej lokalu w celu szczegółowego zapoznania się z nim, w tym oszacowania kosztów związanych z prowadzeniem w nim żłobka. Gmina zastrzega sobie prawo do dokonania zmiany tego terminu lub wyznaczania dodatkowego terminu / dodatkowych terminów.

Informacje w tym zakresie będą publikowane:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa: www.bip.krakow.pl
- 2) na miejskim portalu dla organizacji pozarządowych: www.ngo.krakow.pl
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Krakowa przy ul. Dekerta 24 i Placu Wszystkich Świętych 3-4 w Krakowie.

Lokal wraz z przynależnościami zostanie przekazany przez Gminę oferentowi, którego oferta zostanie wybrana do realizacji na podstawie umowy najmu. Lokal będzie w posiadaniu oferenta nie wcześniej niż od dnia 1 sierpnia 2022 roku, przy czym Gmina zapewni podmiotowi, który wygra konkurs dostęp do lokalu po rozstrzygnięciu konkursu w celu dostosowania i wyposażenia lokalu oraz uzyskania wymaganych do prowadzenia żłobka decyzji inspektora sanitarnego oraz komendanta Państwowej Straży Pożarnej.

Wszelkie koszty związane z dysponowaniem, użytkowaniem, konserwacji, bieżących napraw oraz utrzymania lokalu i przynależności do niego ponosi oferent, w tym w szczególności:

- 1) czynsz najmu w stałej miesięcznej wysokości: 500 zł (słownie: pięćset złotych 00/100), w tym VAT 23%;
- 2) szacunkowe miesięczne opłaty do wspólnoty mieszkaniowej oraz za media (w tym: prąd, ogrzewanie, woda, ścieki, odpady komunalne): ok. 2 000 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100);
- 3) naprawy, koszenie trawy, odśnieżanie: ok. 700 zł (słownie: siedemset złotych 00/100);
- 4) opłaty związane z przeprowadzaniem wymaganych przepisami prawa stosownych okresowych przeglądów.

Rzeczywiste koszty utrzymania lokalu zależą m.in. od sposobu jego użytkowania, zużycia mediów oraz przyjętej koncepcji prowadzenia żłobka przez oferenta.

VIII. Opis i warunki realizacji zadania publicznego:

Planowana liczba miejsc w żłobku: 45 (słownie: czterdzieści pięć).

Żłobek ma być prowadzony zgodnie z zapisami ustawy, z uwzględnieniem obowiązujących wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego dla instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.

Dopuszcza się zmianę liczby miejsc w żłobku, w tym także jej zwiększenie, w zależności od wydanych w tym zakresie wytycznych lub decyzji inspektora sanitarnego lub Straży Pożarnej, a także na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.

1. Adresaci zadania publicznego:

Opieką żłobka mogą być objęte wyłącznie dzieci zamieszkałe na terenie Gminy, w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia, do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.

2. Zadania żłobka:

Do zadań żłobka należy w szczególności:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo - wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- 4) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci;
- 5) zapewnienie dzieciom opieki przez odpowiednią liczbę personelu o właściwych kwalifikacjach, w tym opieki pielęgniarki lub położnej;
- 6) zapewnienie dzieciom odpowiedniego wyżywienia zgodnie z wymaganiami dla danej grupy wiekowej, wynikającymi z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej, opracowanych przez Instytut Żywności i Żywienia im. prof. dra med. Aleksandra Szczygła w Warszawie;
- 7) ścisła współpraca z rodzicami dzieci objętych opieką żłobka;
- 8) ścisła współpraca z Gminą, służbami sanitarnymi oraz innymi właściwymi podmiotami w szczególności w zakresie: bieżącego funkcjonowania żłobka, w tym niezwłoczne informowanie o wystąpieniu podejrzenia lub zakażeniu wirusem SARS-CoV-2 (COVID-19) u dzieci objętych opieką żłobka lub personelu żłobka, jakości i zakresu świadczonej ww. opieki oraz prowadzonych zajęć.

3. Dni i godziny funkcjonowania żłobka oraz rekrutacja dzieci:

- 1) żłobek ma funkcjonować w dni robocze od poniedziałku do piątku, co najmniej w godzinach: od 7:00 do 17:00 i świadczyć opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie. Ostateczne godziny pracy żłobka, biorąc pod uwagę opinie rodziców, oferent ustala z Gminą, z zastrzeżeniem, że ostateczną decyzję w tym zakresie podejmuje Gmina i jest ona dla oferenta wiążąca;
- 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w żłobku może być, na wniosek rodzica, wydłużony, za dodatkową opłatą ponoszoną przez rodzica;
- 3) dopuszcza się w 2023 i 2024 roku, 2 tygodniową przerwę w funkcjonowaniu żłobka w lipcu lub sierpniu, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Gminą z zastrzeżeniem, że ostateczną decyzję w tym zakresie podejmuje Gmina i jest ona dla oferenta wiążąca;

- 4) rekrutacja do żłobka prowadzona jest na zasadach określanych przez Gminę, w trybie ciągłym. Przyjęcia dzieci odbywają się w miarę istnienia wolnych miejsc. Do żłobka przyjmowane są dzieci według poniższej kolejności:
 - a) dzieci które są/były objęte opieką żłobka prowadzonego przy ul. Radzikowskiego 100K w 2022 roku;
 - b) dzieci z rodzin objętych programem pn. Krakowska Karta Rodzinna 3+ lub programem pn. Kraków dla Rodziny „N”, których rodzice przedłożą zaświadczenie, że dziecko, dla którego ubiegają się o miejsce w żłobku, zostało poddane obowiązkowym szczepieniom ochronnym określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych lub też zostało zwolnione z tego obowiązku z przyczyn zdrowotnych oraz zadeklarują pobyt dziecka w żłobku przez co najmniej 8 godzin dziennie;
 - c) dzieci, których rodzice przedłożą zaświadczenie, że dziecko, dla którego ubiegają się o miejsce w żłobku, zostało poddane obowiązkowym szczepieniom ochronnym określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych lub też zostało zwolnione z tego obowiązku z przyczyn zdrowotnych oraz zadeklarują pobyt dziecka w żłobku przez co najmniej 8 godzin dziennie;
 - d) dzieci, których rodzic zadeklaruje pobyt dziecka w żłobku przez co najmniej 8 godzin dziennie;
 - e) dzieci niespełniające kryteriów określonych powyżej.
- 5) w żłobku prowadzona jest lista rezerwowa dzieci do objęcia opieką. W przypadku zmiany podmiotu prowadzącego żłobek, dane pozyskane w wyniku rekrutacji są przekazywane nowemu podmiotowi za zgodą rodziców.

4. Personel żłobka:

- 1) pracą żłobka kieruje dyrektor posiadający kwalifikacje określone ustawą, zatrudniony w oparciu o umowę o pracę. Wymagany wymiar czasu pracy dyrektora żłobka: **1 etat**. Wymiaru czasu pracy dyrektora żłobka nie wlicza się do wymaganego wymiaru etatów opiekunów w żłobku. Miesięczne wynagrodzenie dyrektora żłobka nie może być niższe niż 120% minimalnego miesięcznego wynagrodzenia opiekuna brutto obowiązującego w żłobku, przy czym z dotacji Gminy oferent może pokryć koszty wynagrodzenia dyrektora żłobka, w tym ewentualnych premii i innych dodatków, do kwoty 5 000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) miesięcznie, w tym wszelkie składki i koszty pracodawcy;
- 2) liczba i skład personelu zatrudnionego w żłobku winny być dostosowane do liczby dzieci uczęszczających do żłobka;
- 3) jeden opiekun może sprawować opiekę nad maksymalnie ośmiorgiem dzieci, a w przypadku gdy w grupie znajduje się dziecko niepełnosprawne, dziecko wymagające szczególnej opieki lub dziecko, które nie ukończyło pierwszego roku życia maksymalnie nad pięciorgiem dzieci;
- 4) w żłobku winna być zatrudniona przynajmniej jedna pielęgniarka lub położna;
- 5) opiekunowie sprawujący opiekę w żłobku, co najmniej w wymiarze o którym mowa w pkt. 6, winni być zatrudnieni w oparciu o umowy o pracę (umowa musi zawierać dokładny adres miejsca świadczenia pracy). Ustala się minimalne miesięczne wynagrodzenie opiekuna w wysokości **3 300 zł brutto** (słownie: trzy tysiące trzysta złotych 00/100) w przeliczeniu na pełny etat. Oferent może różnicować wynagrodzenie opiekunów, w szczególności w zależności od ich kwalifikacji i doświadczenia, a także przyznawać premie i inne dodatki, w tym motywacyjne, z zastrzeżeniem minimalnego wynagrodzenia określonego powyżej;
- 6) żłobek zapewnia odpowiednią liczbę opiekunów, zgodnie z wymogami ustawy, przy czym ustala się minimalną liczbę etatów opiekunów w żłobku świadczącym opiekę dla 45 dzieci: **nie mniej niż 8,5 etatów**. Do wymiaru tego nie wlicza się etatu dyrektora

żłobka. W przypadku, gdy żłobek świadczy opiekę dla mniejszej liczby dzieci, wymaganą liczbę etatów opiekunów wylicza się proporcjonalnie, z zastrzeżeniem obowiązku spełniania wymogów określonych ustawą.

5. Warunki realizacji zadania publicznego, w tym pobierania opłat od rodziców:

- 1) oferent zobowiązany jest dostosować i wyposażyć lokal w terminie: do dnia 31 sierpnia 2022 roku, z zastrzeżeniem działu V i VI ogłoszenia;
- 2) żłobek winien być prowadzony w lokalu, który spełnia wymagania lokalowe i sanitarne. Oferent, po zawarciu umowy z Gminą, zobowiązany jest do niezwłocznego podjęcia działań w celu uzyskania wymaganych prawem decyzji potwierdzających spełnianie przez lokal wymagań przeciwpożarowych i sanitarno – lokalowych. Ostatecznych ustaleń dotyczących sposobu wykonania tego obowiązku, oferent dokonuje z Gminą, niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu, z zastrzeżeniem, że ostateczną decyzję w tym zakresie podejmuje Gmina i jest ona dla oferenta wiążąca;
- 3) żłobek winien być zarejestrowany w rejestrze żłobków i klubów dziecięcych prowadzonym przez Prezydenta Miasta Krakowa w terminie do dnia 1 września 2022 roku, z zastrzeżeniem, że Gmina może zmienić ten termin zgodnie z postanowieniami działu V ogłoszenia;
- 4) nabór do żłobka winien być prowadzony nie później niż od dnia 1 sierpnia 2022 roku;
- 5) świadczenie opieki nad dziećmi winno nastąpić od dnia 1 września 2022 roku, z zastrzeżeniem, że Gmina może zmienić ten termin zgodnie z postanowieniami działu V ogłoszenia;
- 6) miesięczna ryczałtowa opłata, pobierana przez oferenta od rodziców za pobyt dziecka w żłobku wynosi: 349 zł (słownie: trzysta czterdzieści dziewięć złotych 00/100);
- 7) miesięczna ryczałtowa opłata, pobierana przez oferenta od rodziców za całodienne wyżywienie w żłobku wynosi: 0 zł (słownie: zero złotych 00/100);
- 8) żłobek może pobierać od rodziców opłaty za pobyt dziecka w żłobku powyżej 10 godzin dziennie. Opłata ta wynosi 20 zł za każdą rozpoczętą godzinę opieki;
- 9) wysokość opłat, o których mowa w pkt. 6, 7 i 8 może ulec zmianie. Wysokość tych opłat oraz zasady ich ustalania określa Gmina;
- 10) w ramach dotacji Gminy oferent zapewnia dzieciom całodienne wyżywienie;
- 11) w przypadku, gdy Gmina zwiększy lub zmniejszy opłatę, o której mowa w pkt. 6 lub w pkt. 7, Gmina odpowiednio zmniejsza lub zwiększa miesięczną dotację Gminy na dziecko objęte opieką;
- 12) zmiana wysokości opłaty, o której mowa w pkt. 6, 7 i 8 następuje na wniosek Gminy i jest dla oferenta wiążąca;
- 13) w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania żłobka, wprowadzonego na podstawie właściwych aktów prawnych, Gmina ustala zasady i wysokość ponoszonych przez rodziców opłat za pobyt i wyżywienie w żłobku. Gmina w szczególności może ustalić, że rodzice nie ponoszą w tym czasie w całości lub częściowo opłat za pobyt lub wyżywienie, przy czym w przypadku zwolnienia z opłaty za pobyt, Gmina może odpowiednio zwiększyć dotację. W przypadku zwolnienia z opłaty za wyżywienie, oferentowi nie przysługuje zwiększenie dotacji Gminy w tym zakresie;
- 14) na rodziców nie mogą być nakładane opłaty inne niż określone w pkt. 6, 7 i 8, z zastrzeżeniem pkt. 15;
- 15) dopuszcza się prowadzenie dodatkowych zajęć dla dzieci objętych opieką żłobka, których finansowania nie obejmuje dotacja Gminy i opłata, o której mowa w pkt. 6, w tym za dodatkową opłatą ponoszoną przez rodzica, z zastrzeżeniem, że:
 - a) zajęcia te muszą mieć charakter fakultatywny i odbywać się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wytycznymi i zasadami sanitarnymi oraz być prowadzone przez osoby posiadające do tego wymagane uprawnienia.

Uczestnictwo dziecka zależy od decyzji rodzica. Zajęcia te nie mogą zakłócać prawidłowego funkcjonowania żłobka;

- b) w żłobku oraz na stronie internetowej żłobka winien być zamieszczony cennik dodatkowych zajęć.

IX. Oczekiwany cel zlecanego zadania publicznego:

Celem zadania publicznego jest utworzenie i prowadzenie przez oferenta żłobka dla 45 dzieci na zasadach i warunkach określonych w ogłoszeniu.

X. Oczekiwane rezultaty zlecanego zadania publicznego:

1. Dostosowanie lokalu, do potrzeb prowadzenia w nim żłobka, w terminie do dnia 31 sierpnia 2022 roku, z zastrzeżeniem postanowień konkursu.
2. Objęcie opieką żłobka 45 dzieci, w każdym miesiącu jego funkcjonowania.
3. Żłobek, w całym okresie jego funkcjonowania, zapewnia odpowiednią liczbę personelu, w tym opiekunów, zgodnie z wymogami ustawy, ogłoszeniem i ofertą.

XI. Zasady przyznania dotacji Gminy oraz rozliczania opłat od rodziców:

1. W konkursie do realizacji może zostać wybrana oferta, która otrzymała najwyższy wynik punktowy w ocenie merytorycznej, z zastrzeżeniem ust. 10 oraz działu XIII ogłoszenia.
2. Dotacja może zostać wykorzystana wyłącznie na pokrycie kosztów związanych z prowadzeniem żłobka, zgodnie z postanowieniami ogłoszenia i umowy.
3. Oferty, w których wnioskowana kwota dotacji będzie niezgodna z zapisami ogłoszenia będą odrzucane jako niespełniające wymogów formalnych.
4. Oferent pobiera opłaty od rodziców zgodnie z postanowieniami konkursu. Środki te nie podlegają rozliczaniu przez oferenta.
5. Nieosiągnięcie zaplanowanych w ofercie rezultatów, w tym o których mowa w dziale X ogłoszenia, może rodzić konsekwencję proporcjonalnego zwrotu przyznanych środków dotacyjnych.
6. Oferent jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn.zm.).
7. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku - Kodeks postępowania administracyjnego i nie przysługuje od niej odwołanie.
8. Warunkiem prowadzenia żłobka i przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
9. Upoważnieni przedstawiciele oferenta zobowiązani są do kontaktu z Referatem ds. Żłobków - Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa, w celu potwierdzenia gotowości realizacji zadania publicznego, w terminie do 3 dni roboczych od ogłoszenia wyników konkursu.
10. Niedotrzymanie terminu, o którym mowa w ust. 9 może być uznane przez Gminę jako rezygnacja z przyznanej dotacji.
11. Dotacja będzie przekazywana zgodnie z zasadami określonymi w ogłoszeniu.
12. Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązuje się do wykonania zadania publicznego w zakresie i na zasadach określonych w umowie.
13. Oferta stanowi integralną część umowy.
14. Udostępnienie lokalu następuje na podstawie odrębnej umowy najmu.
15. Dopuszcza się zwiększenie wysokości dotacji w trakcie realizacji zadania publicznego na zasadach, o których mowa w konkursie.
16. Dotacja udzielona z budżetu Gminy i niewykorzystana w terminie, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu Gminy wraz z ewentualnymi odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

17. Z realizacji i wykonania zadania publicznego oferent sporządza stosowne informacje i sprawozdania, w terminach określonych w umowie i na formularzach określonych przez Gminę. Oferent przekazuje Gminie w szczególności:
 - 1) miesięczne informacje określające liczbę dzieci objętych opieką żłobka;
 - 2) sprawozdania: półroczne, roczne i końcowe.
18. W przypadku rozwiązania, odstąpienia lub wygaśnięcia umowy najmu lokalu, Gmina zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy.
19. W przypadku rozwiązania, odstąpienia lub wygaśnięcia umowy, Gmina zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy najmu.

XII. Sposób i termin składania ofert:

1. Ofertę składa się na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia.
2. Oferta winna być podpisana przez osobę/osoby do tego uprawnioną/e. Jeśli osoba nie dysponuje imienną pieczęcią, podpis winna złożyć pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
3. **Termin składania ofert upływa w dniu 30 maja 2022 roku o godz. 15.00.** Oferty, wyłącznie w formie papierowej, należy składać w zaklejonych kopertach w siedzibie Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa, ul. Dekerta 24, 30-703 Kraków, piętro III, pokój 8 (sekretariat), z zaznaczeniem na kopercie nazwy zadania publicznego tj.: „Prowadzenie żłobka w lokalu przy ul. Radzikowskiego 100K w Krakowie”. Oferty złożone po terminie lub w innych lokalizacjach uznawane będą za niespełniające wymogów formalnych.
4. W przypadku braku możliwości złożenia oferty w sekretariacie Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa z powodu niedostępności budynku dla interesantów Urzędu Miasta Krakowa, wynikającej z obostrzeń związanych z występowaniem choroby zakaźnej COVID-19, należy skontaktować się z pracownikiem Referatu ds. Żłobków pod numerem telefonu 12 616-94-59 lub 12 616-92-84, który odbierze ofertę w holu budynku.
5. Ofertę można również wysłać pocztą lub kurierem do siedziby Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa. Należy jednak mieć na uwadze, że oferta dostarczona po upływie terminu składania ofert (decyduje data i godzina wpływu do Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa przy ul. Dekerta 24, a nie data stempla nadania pocztowego), uznana będzie za niespełniającą wymogów formalnych.

XIII. Komisja konkursowa, sposób oceny i wyboru oferty, termin rozstrzygnięcia konkursu ofert oraz informacje o sposobie i planowanym terminie zawarcia umowy:

1. Oceny ofert dokonuje komisja konkursowa, zwana dalej „Komisją”, powołana przez Prezydenta Miasta Krakowa.
2. W skład Komisji wchodzi do 8 osób z prawem głosu, w tym:
 - 1) do pięciu przedstawicieli Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa, w tym przewodniczący Komisji i zastępca przewodniczącego,
 - 2) do trzech osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. W skład Komisji wchodzi osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje lub podmioty biorące udział w konkursie.
4. Prezydent Miasta Krakowa wybiera do Komisji przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów, spośród zgłoszonych wcześniej kandydatur, kierując się przy tym posiadaną przez nich specjalistyczną wiedzą w dziedzinie obejmującej zakres zlecanego zadania publicznego.

5. Komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeżeli:
 - 1) żadna organizacja/podmiot nie wskaże osób do składu Komisji lub;
 - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach Komisji lub;
 - 3) wszystkie powołane w skład Komisji osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. Komisja może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę w zakresie organizowania opieki nad dziećmi w wieku do lat 3. Osoby te mogą w szczególności:
 - 1) uczestniczyć w pracach Komisji z głosem doradczym;
 - 2) wydawać opinie.
7. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.
8. Członek Komisji jest zobowiązany do wypełnienia oświadczenia o tym, że nie podlega wyłączeniu, o którym mowa w ust. 5 pkt 3 oraz o bezstronności przy opiniowaniu ofert w stosunku do oferentów biorących udział w konkursie ofert.
9. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniach nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
10. Komisja pracuje na posiedzeniach jawnych w składzie liczącym ponad połowę jej składu osobowego, w tym przewodniczący lub jego zastępca, a członkowie Komisji swoją obecność potwierdzają na liście obecności.
11. Komisja, w okresie występowania na terenie Gminy stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, może prowadzić obrady w trybie stacjonarnym, zdalnym z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość lub w trybie mieszanym.
12. Przewodniczący zwołuje posiedzenia Komisji. W przypadku nieobecności Przewodniczącego posiedzenie Komisji może zostać zwołane przez jego zastępcę.
13. Komisja dokumentuje swoją pracę w formie protokołu.
14. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów. W razie równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego albo jego zastępcy w przypadku, gdy Przewodniczący nie bierze udziału w pracach Komisji.
15. Na pierwszym posiedzeniu Komisja otwiera oferty i sporządza listę ofert, które wpłynęły na konkurs.
16. Oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
17. Oferta nie podlega ocenie merytorycznej i zostaje odrzucona przez Komisję z powodu następujących błędów formalnych:
 - 1) złożenie oferty po terminie;
 - 2) złożenie oferty w sposób niezgodny z ogłoszeniem konkursu;
 - 3) złożenie oferty na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w ogłoszeniu o konkursie;
 - 4) złożenie oferty bez wymaganych załączników;
 - 5) niewypełnienie wszystkich wymaganych punktów formularza oferty;
 - 6) złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony;
 - 7) złożenie oferty w niejednoznacznie zdefiniowanym zakresie zadania publicznego;
 - 8) złożenie oferty niepodpisanej przez osoby do tego upoważnione;
 - 9) złożenie oferty, w której wnioskowana dotacja jest niezgodna z zapisami ogłoszenia.
18. Karta oceny formalnej stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia.
19. Oferty spełniające warunki formalne są poddawane ocenie merytorycznej.
20. Ocena merytoryczna oferty dokonywana jest w oparciu o następujące kryteria jakościowe i cenowe:
 - 1) Możliwość realizacji zadania publicznego, w tym:

- a) doświadczenie oferenta w prowadzeniu żłobka/żłobków lub klubu dziecięcego/klubów dziecięcych, ze szczególnym uwzględnieniem doświadczenia w prowadzeniu żłobków, o parametrach zbliżonych do zlecanego żłobka, a także doświadczenie w prowadzeniu żłobków na zlecenie Gminy;
- b) liczba etatów kadry opiekunów przy udziale, której oferent zamierza świadczyć opiekę w żłobku, proponowane miesięczne minimalne wynagrodzenie opiekuna brutto w przeliczeniu na pełny etat oraz dodatkowy personel zatrudniany m.in. na podstawie umów cywilnoprawnych;
- c) liczba etatów i kwalifikacje uzgodnionej już kadry opiekunów, przy udziale której oferent zamierza prowadzić żłobek;
- d) sposób zapewniania opieki pielęgniarzkiej tj. przez pielęgniarkę lub położną;
- e) warunki oraz jakość świadczonej opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w żłobku/żłobkach lub klubie dziecięcym/klubach dziecięcych prowadzonych przez oferenta (na podstawie protokołów z czynności nadzorczych z lat 2019-2022 lub ewentualnie z innych lat, jeżeli u oferenta nie przeprowadzano kontroli w tych latach). Kryterium to oceniane jest na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu Gminy (w przypadku oferenta, u którego pracownicy Urzędu Miasta Krakowa przeprowadzali czynności nadzorcze) albo na podstawie dołączonej do oferty kserokopii dokumentacji z przeprowadzonych przez wójta/burmistrza/prezydenta miasta czynności nadzorczych w żłobku/żłobkach lub klubie dziecięcym/klubach dziecięcych prowadzonych przez oferenta (w przypadku oferenta, u którego pracownicy Urzędu Miasta Krakowa nie przeprowadzali czynności kontrolnych);
- f) rzetelność, terminowość i sposób rozliczania przez oferenta, w latach 2019-2022, środków publicznych otrzymanych z przeznaczeniem na finansowanie działalności związanej ze sprawowaniem instytucjonalnej opieki nad dziećmi w wieku do lat 3. Kryterium to oceniane jest na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu Gminy (w przypadku oferentów, którzy otrzymali środki publiczne od Gminy) albo na podstawie dołączonych do oferty opinii, rekomendacji lub innych dokumentów wystawionych przez podmioty przekazujące środki publiczne (w przypadku oferentów, którzy nie otrzymali środków publicznych od Gminy).

2) Wysokość miesięcznej dotacji do opieki nad jednym dzieckiem.

- 21. Karta oceny merytorycznej stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia i zawiera kryteria oceny merytorycznej oraz ich punktację, w tym sposób wyliczania punktów oferty.
- 22. Komisja może żądać od oferentów dodatkowych informacji lub wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących złożonej oferty, w szczególności potwierdzających dane zawarte w ofercie lub niezbędnych do prawidłowej oceny oferty, w tym pisemnych potwierdzeń uzgodnień, o których mowa w ust. 20 pkt 1 lit. c).
- 23. Komisja, po przeprowadzeniu oceny merytorycznej, może odrzucić ofertę w przypadku, gdy w jej ocenie oferta nie gwarantuje prawidłowej realizacji zadania publicznego, w szczególności w przypadku, gdy jej treść budzi zastrzeżenia w zakresie jakości i warunków sprawowania opieki nad dziećmi lub w przypadku, gdy w ramach zaproponowanej dotacji i uwzględniając opłaty ponoszone przez rodziców, nie będzie możliwości sfinansowania kosztów realizacji zadania publicznego, które wynikają z konkursu i oferty.
- 24. Komisja zastrzega sobie prawo żądania od oferentów przedstawienia kalkulacji kosztów prowadzenia żłobka.
- 25. Komisja ocenia oferty w terminie do 10 dni roboczych od dnia upływu terminu składania ofert i proponuje Prezydentowi Miasta Krakowa wybór oferty oraz wysokość dotacji.
- 26. Komisja kończy pracę po przedstawieniu Prezydentowi Miasta Krakowa wyników oceny złożonych ofert.

27. W konkursie do realizacji może zostać wybrana oferta, która otrzymała najwyższy wynik punktowy w ocenie merytorycznej, z zastrzeżeniem ust. 23, ust. 29 i działu XI ust. 10.
28. Wyboru oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty dotacji dokonuje Prezydent Miasta Krakowa, w terminie do 20 czerwca 2022 roku.
29. W przypadku, gdy z przyczyny, o której mowa w dziale XI ust. 10 lub innej nie dojdzie do zawarcia umowy z oferentem, o którym mowa w ust. 28, Gmina może zawrzeć umowę z kolejnym oferentem, który otrzymał największą z kolei liczbę punktów, zgodnie z rozstrzygnięciem konkursu. Zasady te stosuje się także odpowiednio do kolejnych oferentów.
30. Ogłoszenie wyników konkursu następuje niezwłocznie po ich zatwierdzeniu, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od ich zatwierdzenia. Wyniki konkursu zamieszcza się:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa: www.bip.krakow.pl
 - 2) na miejskim portalu dla organizacji pozarządowych: www.ngo.krakow.pl
 - 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Krakowa przy ul. Dekerta 24 i Placu Wszystkich Świętych 3-4 w Krakowie.
31. Każdy w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
32. Umowa zawarta zostanie po zatwierdzeniu i opublikowaniu wyników konkursu.
33. Umowa najmu lokalu zostanie zawarta w przypadku zawarcia umowy, nie wcześniej niż w dacie zawarcia tej umowy.
34. Gmina może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nie zawarcia z oferentem umowy najmu.
35. W przypadku, o którym mowa w ust. 34 Gmina może zastosować odpowiednio zasady, o których mowa w ust. 29.
36. Ogłoszenie i rozstrzygnięcie konkursu nie stanowią podstawy do jakichkolwiek roszczeń oferentów wobec Gminy.
37. Gmina może rozwiązać umowę oraz umowę najmu lokalu ze skutkiem natychmiastowym w szczególności w przypadku, gdy dla lokalu nie zostaną wydane pozytywne decyzje inspektora sanitarnego i komendanta Państwowej Straży Pożarnej w sprawie prowadzenia w lokalu żłobka.
38. Złożenie oferty oznacza akceptację wszystkich zapisów konkursu, w tym ogłoszenia.
39. Konkurs może zostać odwołany przed upływem terminu na złożenie ofert.
40. Zapisy konkursu mogą zostać uzupełnione lub zmienione. W takim przypadku stosownemu wydłużeniu podlega termin składania ofert.
41. Konkurs unieważnia się, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty;
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.

XIV. Informacja o zrealizowanych przez Gminę zadaniach publicznych tego samego rodzaju.

1. W 2021 roku Gmina prowadziła 22 gminne żłobki oraz zleciła prowadzenie 10 żłobków. Koszty prowadzenia gminnych żłobków wyniosły 50 826 874 zł, a koszty zleconych 6 262 632,68 zł.
2. W 2022 roku Gmina prowadzi 22 gminne żłobki oraz zleciła do realizacji 10 żłobków. Szacuje się, że koszty prowadzenia gminnych żłobków wyniosą ok. 53 500 000 zł, a koszty zleconych ok. 9 200 000 zł.

XV. Ochrona danych osobowych:

W ramach realizacji zadania publicznego oferent jest zobowiązany do stosowania obowiązujących w Polsce przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w tym rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

XVI. Stosowanie przepisów w sprawach nieuregulowanych:

Do wyłaniania podmiotów mających prowadzić żłobek stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W pozostałym zakresie stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

XVII. Publikacja ogłoszenia, w tym w zakresie naboru na członków Komisji.

Ogłoszenie zamieszcza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa: www.bip.krakow.pl
- 2) na miejskim portalu dla organizacji pozarządowych: www.ngo.krakow.pl
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Krakowa przy ul. Dekerta 24 i Placu Wszystkich Świętych 3-4 w Krakowie.

XVIII. Informacje dodatkowe:

1. Dokumentacja konkursu, w tym obowiązujące formularze udostępnione są na stronach internetowych: www.bip.krakow.pl i www.ngo.krakow.pl oraz w Wydziale Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa, ul. Jana Dekerta 24 w Krakowie, piętro III pokój 18.
2. Informacje dotyczące konkursu, w tym w zakresie jego warunków można uzyskać od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 15.00 pod numerami telefonów: 12 616-94-59, 12 616-92-84.

PREZYDENT MIASTA KRAKOWA OGŁASZA NABÓR NA CZŁONKÓW KOMISJI KONKURSOWEJ

1. Ogłasza się nabór do Komisji w celu dokonania oceny ofert złożonych w konkursie na realizację zadania publicznego pn. „Prowadzenie żłobka w lokalu przy ul. Radzikowskiego 100K w Krakowie”.
2. Kandydaci muszą spełniać łącznie następujące kryteria:
 - 1) są obywatelami RP i korzystają w pełni z praw publicznych;
 - 2) mają doświadczenie w przedmiocie zlecanego zadania publicznego;
 - 3) ich kandydatura zostanie zgłoszona poprzez formularz zgłoszeniowy, stanowiący załącznik nr 4 do ogłoszenia, podpisany przez samego kandydata i podmiot zgłaszający kandydata/kandydatkę.
3. Termin zgłaszania kandydatów upływa z dniem **16 maja 2022 roku o godz. 10.00**. Wypełniony formularz zgłoszeniowy należy składać w siedzibie Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa, ul. Dekerta 24, 30-703 Kraków, piętro III, pokój 8 (sekretariat) lub przesłać pocztą elektroniczną na adres: sz.umk@um.krakow.pl
4. W przypadku braku możliwości złożenia zgłoszenia w sekretariacie Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa z powodu niedostępności budynku dla interesantów Urzędu Miasta Krakowa, wynikającej z obostrzeń związanych z występowaniem choroby zakaźnej COVID-19, należy skontaktować się z pracownikiem Referatu ds. Żłobków pod numerem telefonu 12 616-94-59 lub 12 616-92-84, który odbierze zgłoszenie w holu budynku.

5. Zgłoszenie można również wysłać pocztą lub kurierem do siedziby Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa. Należy jednak mieć na uwadze, że zgłoszenie dostarczone po upływie terminu składania zgłoszeń (decyduje data i godzina wpływu do Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa przy ul. Dekerta 24, a nie data stempla nadania pocztowego), uznane będzie za niespełniające wymogów formalnych.
6. Zgłoszenia złożone w innych lokalizacjach uznawane będą za niespełniające wymogów formalnych.

Z up. Prezydenta Miasta
Elżbieta Kois – Żurek
Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia

Załączniki:

1. Formularz oferty;
2. Karta oceny formalnej;
3. Karta oceny merytorycznej;
4. Formularz zgłoszeniowy kandydata/kandydatki do Komisji.