

KD-02.232.3.2022

UMOWA

o świadczenie usług publicznych w ogólnym interesie gospodarczym

zawarta w dniu 30 maja 2022 roku w Krakowie, pomiędzy:

Gminą Miejską Kraków z siedzibą w Krakowie, Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków, NIP: 6761013717, REGON: 351554353, reprezentowaną przez:

Jacka Majchrowskiego – Prezydenta Miasta Krakowa

zwaną dalej „**Gminą Miejską Kraków**” lub „**Gminą**”

a

Kraków5020 sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, ul. Marii Konopnickiej 17, 30-302 Kraków, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000946545, NIP: 6762609702, kapitał zakładowy: 22 733 000 złotych wpłacony w całości, reprezentowaną przez:

1. Izabelę Błaszczuk – Prezes Zarządu

2. Roberta Rozciechę – Wiceprezesa Zarządu

zwaną dalej „**KRAKÓW5020**” lub „**Spółką**”,

a łącznie zwanymi dalej „**Stronami**”.

Słownik Pojęć użytych w Umowie:

Akt Założycielski	Akt Założycielski KRAKÓW5020 Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z dnia 7 grudnia 2021 r. (Rep. A 8222/2021)
KRAKÓW5020 lub Spółka	KRAKÓW5020 sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, nr KRS: 0000946545
Decyzja 2012/21/UE	Decyzja Komisji z dnia 20.12.2011 r. w sprawie stosowania art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy państwa w formie Rekompensaty z tytułu usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym, przyznawanej przedsiębiorstwom zobowiązanym do wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym (2012/21/UE) (Dz. Urz. UE L 7 z dnia 11.01.2012, str. 3)
Dyrektywa	Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylająca dyrektywę 2004/18/WE (Dz. U. UE L 94 z 28.03.2014, str. 65).
Kodeks cywilny	Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.)
Nadwyżka Rekompensaty	Stan, w którym łączna Rekompensata udzielona Spółce w całkowitym okresie realizacji Zadań przekroczyła kwotę niezbędną na potrzeby 1) pokrycia Uzasadnionych Kosztów poniesionych przez Spółkę w całkowitym okresie realizacji Zadań oraz 2) osiągnięcia przez Spółkę Rozsądnego Zysku, po uwzględnieniu

	Przychodów uzyskanych przez Spółkę w całkowitym okresie realizacji Zadań
Niedobór Rekompensaty	Stan, w którym łączna Rekompensata udzielona Spółce w całkowitym okresie realizacji Zadań nie była wystarczająca na potrzeby 1) pokrycia Uzasadnionych Kosztów poniesionych przez Spółkę w całkowitym okresie realizacji Zadań oraz 2) osiągnięcia przez Spółkę Rozsądnego Zysku, po uwzględnieniu Przychodów uzyskanych przez Spółkę w całkowitym okresie realizacji Zadań
Podmiot Wewnętrzny	Podmiot spełniający warunki wskazane w Dyrektywie
Przychody	Inne niż Rekompensata przychody Spółki wynikające z realizacji Zadań (w tym przychody od kontrahentów Spółki)
Rekompensata	Przysporzenia od Gminy w dowolnej formie (np. dokapitalizowanie, udostępnienie mienia publicznego na preferencyjnych warunkach, zwolnienie podatkowe wykazane w Rachunku Zysków i Strat) otrzymywane z tytułu i w celu pokrycia kosztów związanych wyłącznie z wykonywaniem Usług Publicznych na podstawie Umowy
Rekompensata Miesięczna	Część Rekompensaty Umownej z tytułu wykonywania Zadań wypłacana w miesięcznych, równych częściach, na podstawie przedłożonych przez Spółkę faktur, za każdy miesiąc rozliczeniowy w okresie powierzenia UOIG.
Rekompensata Umowna	Należna Spółce na podstawie Umowy kwota Rekompensaty z tytułu wykonywania UOIG, która zostanie jej wypłacona w formie Rekompensat Miesięcznych, na zasadach określonych w Umowie.
Rozliczenie Całkowite	Dokument przedkładany przez Spółkę Gminie na potrzeby oceny proporcjonalności Rekompensaty za całkowity okres realizacji UOIG
Rozsądny Zysk	Maksymalny poziom zysku, jaki może być przyznany Spółce z tytułu wykonywania UOIG powierzonych Umową, stanowiący iloczyn kosztów netto świadczonych usług (Uzasadnionych Kosztów pomniejszonych o Przychody) oraz stopy <i>swap</i> ustalonej na poziomie 2,61% zgodnie z art. 5 ust. 7 Decyzji 2012/21/UE. $1,61 + 1 = 2,61\%$
Szef KAS	Szef Krajowej Administracji Skarbowej
Uchwała RMK	Uchwała nr LXXII/2037/21 Rady Miasta Krakowa dnia 17 listopada 2021 r. w sprawie utworzenia przez Gminę Miejską Kraków jednoosobowej spółki KRAKÓW5020 spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
UMK	Urząd Miasta Krakowa
Umowa	Niniejsza umowa wraz z załącznikami i ewentualnymi zmianami

UOIG	Usługi w Ogólnym Interesie Gospodarczym w rozumieniu Decyzji 2012/21/UE, których wykonywanie jest przedmiotem Umowy.
Ustawa o gospodarce komunalnej	Ustawa z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 679).
Ustawa o rachunkowości	Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.)
Ustawa o przejrzystości stosunków finansowych	Ustawa z dnia 22 września 2006 r. o przejrzystości stosunków finansowych pomiędzy organami publicznymi a przedsiębiorcami publicznymi oraz o przejrzystości finansowej niektórych przedsiębiorców (Dz. U. 2021, poz. 2205 z późn. zm.)
Uzasadnione Koszty	Całość kosztów poniesionych przez Spółkę w związku z wykonywaniem UOIG w okresie od 7 grudnia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2022 r., ustalanych na podstawie ogólnie przyjętych zasad księgowości w następujący sposób: a. jeżeli działalność Spółki ogranicza się do świadczenia UOIG, można uwzględnić wszystkie jej koszty; b. jeśli Spółka prowadzi działalność wykraczającą poza zakres UOIG, uwzględnione zostają wyłącznie koszty dotyczące UOIG; koszty poniesione na świadczenie UOIG mogą obejmować wszystkie koszty bezpośrednie związane z wykonywaniem tych usług oraz odpowiedni wkład na pokrycie kosztów wspólnych związanych zarówno z UOIG, jak i z inną działalnością poza zakresem UOIG (wyliczony jako stosunek przychodów z UOIG do ogólnej kwoty przychodów Spółki za ten okres)
Wyrównanie	Rozliczenie dokonywane pomiędzy Spółką a Gminą w przypadku stwierdzenia Niedoboru Rekompensaty, służące osiągnięciu stanu proporcjonalności Rekompensaty
Zadania	Zadania wykonywane przez Spółkę jako UOIG, stanowiące ustawowe zadania własne Gminy powierzone Spółce do wykonywania uchwałą nr LXXII/2037/21 Rady Miasta Krakowa z dnia 17 listopada 2021 r. w sprawie utworzenia przez Gminę Miejską Kraków jednoosobowej spółki KRAKÓW5020 spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, Aktem Założycielskim Spółki oraz Umową.
Zatwierdzenie Rozliczenia Całkowitego	Pisemne zatwierdzenie Rozliczenia Całkowitego przez Gminę

Preambuła

- Gmina Miejska Kraków, na podstawie Uchwały RMK mając na celu zapewnienie realizacji zadania własnego w zakresie działalności promocyjnej na rzecz Gminy Miejskiej Kraków, a także innych ważnych zadań dla jej rozwoju, w tym usług doradczych, powołała KRAKÓW5020 sp. z o.o.

- Zgodnie z treścią art. 2 Ustawy o gospodarce komunalnej, gospodarka komunalna może być prowadzona przez jednostki samorządu terytorialnego w szczególności w formach samorządowego zakładu budżetowego lub spółek prawa handlowego,
- Zgodnie z treścią art. 4 ust. 1 Ustawy o gospodarce komunalnej, jeżeli przepisy szczególne nie stanowią inaczej, organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego postanawiają o wyborze sposobu prowadzenia i form gospodarki komunalnej;
- Zgodnie z art. 10 ust. 3 Ustawy o gospodarce komunalnej Gmina Miejska Kraków może tworzyć spółki zajmujące się działalnością doradczą, promocyjną, edukacyjną i wydawniczą na rzecz samorządu terytorialnego. Powyższa działalność interpretowana jest szeroko, jako działalność na rzecz ogółu mieszkańców i podmiotów gospodarczych mających siedzibę na terenie Gminy i poza nią.
- Spółka zajmować się będzie realizacją na rzecz Gminy ważnych dla rozwoju Miasta Krakowa zadań własnych stanowiących UOIG, a dotyczących m.in. promocji Gminy w zakresie określonym w art 7 ust.1 pkt 18 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym, podejmując odpowiednie dla tego obszaru działania, które znajdują odzwierciedlenie w Zadaniach Spółki określonych w Umowie. Spółka będzie wspierać aktywnie Gminę poprzez zapewnienie organom samorządowym Miasta Krakowa specjalistycznych usług doradczych związanych z kulturalnym, gospodarczym i społecznym rozwojem samorządu, polegających w szczególności na zarządzaniu Centrum Kongresowym ICE Kraków, innymi nieruchomościami oraz infrastrukturą użyteczności publicznej. Sprawne i efektywne poprowadzenie dużych i różnorodnych przedsięwzięć wymaga wysokiej specjalizacji, organizacji i doświadczenia, a w kluczowych kwestiach indywidualnego podejścia oraz sprawności w podejmowaniu decyzji. Wykonywanie powyższych zadań w formule spółki prawa handlowego gwarantuje uzyskiwanie pożądaných przez Gminę efektów oraz ułatwia zastosowanie nowatorskich rozwiązań przy realizacji poszczególnych zadań, mając jednocześnie na uwadze nadrzędność dążenia do zaspokojenia potrzeb mieszkańców. Zadania powierzane Spółce stanowią obszary mające duży wpływ na jakość życia mieszkańców Krakowa w zakresie dostępu do usług kulturalnych, sportowych, medialnych, zatem istotne jest, aby usługi te świadczył podmiot o 100% udziale Gminy Miejskiej Kraków odbierany przez ogół społeczeństwa jako wiarygodny, odpowiedzialny i obywatelski. Z uwagi na konieczność zainwestowania znacznych środków oraz dążenie do zachowania struktury i charakteru infrastruktury powierzanej do zarządzania w ramach świadczenia UOIG możliwym jest powierzenie tych usług jedynie wyspecjalizowanej spółce, co do której Gmina Miejska Kraków posiada określone władztwo. Realizacja usług przez Spółkę pozwoli na zachowanie przez Gminę Miejską Kraków kontroli postępów oraz oceny wyników prowadzonych przedsięwzięć, a także zwiększenie przejrzystości świadczonych usług. Priorytetem działalności prowadzonej przez Spółkę w ramach świadczonych usług będzie interes społeczny, a nie interes gospodarczy określonego kręgu podmiotów, natomiast ocena podejmowanych decyzji nie powinna następować jedynie w oparciu o rachunek ekonomiczny. W innym wypadku mogłoby to spowodować ograniczenie dostępu do tych usług dla części obywateli.
- Aby móc realizować powyższe zadania na rzecz Gminy Miejskiej Kraków, uchwałą nr LXXII/2037/21 Rady Miasta Krakowa z dnia 17 listopada 2021 r. w sprawie utworzenia przez Gminę Miejską Kraków jednoosobowej spółki KRAKÓW5020 spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, utworzono rzeczoną Spółkę.
- KRAKÓW5020 sp. z o.o. została powołana Aktem Założycielskim w dniu 7 grudnia 2021 r. na skutek podjęcia ww. uchwały RMK.
- Na mocy ww. uchwały RMK powierzono Spółce realizację zadań własnych Gminy Miejskiej Kraków poprzez wykonywanie działań ważnych dla rozwoju Gminy Miejskiej Kraków w zakresie działalności promocyjnej na rzecz Gminy Miejskiej Kraków, a także innych ważnych zadań dla jej rozwoju w tym usług doradczych. W ramach zadań własnych Gminy Miejskiej Kraków Spółce powierzono zadanie, polegające na zarządzaniu we własnym imieniu istniejącą lub wybudowaną infrastrukturą:
 - Centrum Kongresowym ICE Kraków,
 - Studiem nagrań i montażownią, w tym platformą PLAY KRAKÓW,
 - Centrum Literatury i Języka PLANETA LEM,
 - Pawilonem Wyspiańskiego,
 - Siecią informacji miejskiej InfoKraków

Szczegółowy zakres zadań określa załącznik nr 1 do Umowy.

- *Utworzenie przez Gminę Miejską Kraków Spółki oraz powierzone przez Gminę Miejską Kraków Spółce świadczenie UOIG, stanowią realizację zadań własnych Gminy o charakterze użyteczności publicznej. Uzasadnieniem powierzenia Spółce świadczenia UOIG na rzecz Gminy Miejskiej Kraków jest założenie, że zadania i nieruchomości niezbędne do ich realizacji udostępniane Spółce stanowią obszary o dużym wpływie na jakość życia mieszkańców.*
- *Spółka jest Podmiotem Wewnętrznym w rozumieniu orzecznictwa Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej oraz Dyrektywy, tym samym spełnione są przesłanki dotyczące możliwości powierzenia Spółce przez Gminę zadania własnego polegającego na wykonywaniu zadań określonych w Umowie, uchwale o powołaniu Spółki oraz Akcie Założycielskim Spółki.*
- *Umowa podlega zasadom ustalania i kontroli pod kątem zgodności postanowień Umowy z regulacjami UE dotyczącymi pomocy publicznej, a w szczególności Decyzji 2012/21/UE. Umowa, pomimo iż przewiduje zapewnienie finansowania realizacji jej celów, funkcjonuje przy zachowaniu konkurencji na rynku, w tym przy uwzględnieniu reguł dotyczących pomocy publicznej.*
- *Zawarcie niniejszej Umowy jest pierwszym etapem powierzenia Spółce przez Gminę Miejską Kraków jej zadań własnych stanowiących UOIG w zakresie objętym Uchwałą RMK, mającym na celu zapewnienie realizacji zadania własnego w zakresie działalności promocyjnej na rzecz Gminy Miejskiej Kraków, a także innych ważnych zadań dla jej rozwoju, w tym usług doradczych.*

Uwzględniając powyższe Strony postanowiły zawrzeć niniejszą Umowę powierzenia określającą zobowiązania z tytułu świadczenia UOIG oraz zasady ich finansowania a także metody obliczania Rekompensaty i ustalają, co następuje

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest uregulowanie sposobu współpracy Stron i wykonywania UOIG powierzonych Spółce w zakresie działalności promocyjnej na rzecz Gminy Miejskiej Kraków, a także innych ważnych zadań dla jej rozwoju, w tym usług doradczych, określenie rodzaju usług, zakresu uprawnień, obowiązków oraz sposobu pokrywania Uzasadnionych Kosztów wynikających z wywiązywania się Spółki ze zobowiązań z tytułu świadczenia na rzecz Gminy Miejskiej Kraków UOIG, z uwzględnieniem Rozsądnego Zysku, tj. obowiązków, o których mowa w § 4 Umowy.
2. Przedmiot Umowy, o którym mowa w ust. 1 będzie realizowany przez Spółkę poprzez świadczenie usług zaliczonych do UOIG, mających istotne znaczenie dla rozwoju Gminy Miejskiej Kraków, których szczegółowy zakres określają Zadania wskazane w Umowie, w szczególności w zał. nr 1.

§ 2

Oświadczenia Stron

1. Spółka oświadcza, iż Przedmiot Umowy będzie wykonywany przez Spółkę zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Strony oświadczają, iż istotna zmiana obowiązujących na dzień zawarcia Umowy aktów prawnych mających wpływ na sposób wykonywania przez Spółkę powierzonych jej UOIG będzie wymagała podpisania aneksu do Umowy; mając na względzie jej obecne zapisy, podpisanie takiego aneksu będzie konieczne dla prawidłowego wykonywania przedmiotu Umowy. W przypadku, gdy okoliczności mające wpływ na sposób realizacji Umowy będą miały charakter czasowy, ewentualne zmiany do Umowy wprowadzone zostaną na określony czas.

§ 3

Obowiązki i prawa Gminy

1. Do obowiązków Gminy należy:
 - a. wskazanie (na podstawie przedłożonej przez Spółkę oferty) konkretnych usług do realizacji w ramach powierzonych Spółce UOIG poprzez zdefiniowane Zadań z uwzględnieniem wskaźników służących do obliczania Rekompensaty;

- b. współdziałanie ze Spółką oraz udzielanie Spółce niezbędnych informacji związanych z wykonywaniem Umowy, w szczególności aktywne wspieranie realizacji Zadań wykonywanych w ramach UOIG;
 - c. przyznanie Spółce Rekompensaty z tytułu wykonania obowiązków umownych obejmujących UOIG, zgodnie z przyjętymi w Umowie zasadami i obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z przepisami Decyzji 2012/21/UE.
2. Każdorazowe wniesienie wkładu pieniężnego bądź niepieniężnego przez Gminę do Spółki odbywać się będzie na zasadach zgodnych z wymogami prawa krajowego oraz prawa Unii Europejskiej, zgodnie ze stanowiskiem Komisji Europejskiej w zakresie udziałów władz publicznych w kapitale Spółki.
 3. W odniesieniu do nieruchomości powierzonych Spółce przez Gminę w związku z wykonywaniem Umowy, które nie będą stanowiły własności Spółki, Gmina zawrze ze Spółką na odpowiedni okres lub udzieli Spółce:
 - a. odrębne umowy dzierżawy, najmu lub inne umowy o udostępnienie przedmiotowych nieruchomości na rzecz Spółki lub wprowadzi w tym zakresie odpowiednie zapisy do Umowy lub
 - b. odrębne pełnomocnictwa obejmujące swym zakresem przedmiotowe nieruchomości.
 4. Gmina zawrze ze Spółką umowy lub udzieli Spółce pełnomocnictw w zakresie, o którym mowa w § 1 ust. 2 i § 3 ust. 3 powyżej, w terminach pozwalających Spółce na prawidłowe wykonywanie obowiązków wynikających z Umowy i innych wzajemnych zobowiązań pomiędzy Spółką i Gminą Miejską Kraków.
 5. Gmina jest uprawniona do nadzorowania, w tym kontroli realizacji Umowy oraz wykonywanych przez Spółkę UOIG, w trybie i formach określonych w § 6 i § 7 ust. 11 Umowy.
 6. W ramach wykonania Umowy w imieniu Gminy działa Dyrektor komórki organizacyjnej UMK właściwej w sprawach kultury – w szczególności w zakresie nadzoru realizacji Umowy, monitoringu udzielonej Rekompensaty, dokonywania rozliczeń z jej tytułu.
 7. Dyrektor komórki organizacyjnej UMK właściwej w sprawach kultury jest właściwy do koordynacji wszelkich uzgodnień z kierownikami komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Krakowa oraz jednostek organizacyjnych Gminy mających na celu sprawną realizację Umowy. Spółka uprawniona jest do zwracania się z zapytaniami do Dyrektora komórki organizacyjnej UMK właściwej w sprawach kultury dotyczącymi realizacji Umowy w celu uzyskiwania informacji pomocnych dla sprawnej i skutecznej realizacji Umowy.
 8. Zmiana podmiotów, o których mowa w ust. 6 i 7 wymaga aneksu do Umowy, przy czym w przypadku zmian organizacyjnych w ramach Urzędu Miasta Krakowa, do czasu zawarcia przedmiotowego aneksu właściwość w sprawach, o których mowa w ust. 6 i 7 przysługuje podmiotom, które przejęły zakres obowiązków Dyrektora komórki organizacyjnej UMK właściwej w sprawach kultury.

§ 4

Obowiązki i prawa Spółki

1. Do obowiązków Spółki należy świadczenie UOIG, w szczególności poprzez wykonywanie Zadań określonych w załączniku nr 1 do Umowy.
2. Spółka jest zobowiązana do ujęcia ustalonych wspólnie z Gminą Zadań realizowanych w ramach UOIG w rocznym planie działalności Spółki zawartym w planie rzeczowo-finansowym.
3. Spółka zobowiązana jest do udzielania Gminie na jej żądanie pisemnych informacji o świadczonych UOIG.
4. Spółka zobowiązana jest do wykonywania obowiązków wynikających z Ustawy o przejrzystości stosunków finansowych.
5. Spółka oświadcza, że dla celów wyliczania Rekompensaty będzie prowadziła ewidencję wpływów i kosztów dotyczących UOIG w rozbiciu na poszczególne Zadania, która to ewidencja zawiera kryteria, według których przypisuje się koszty oraz wpływy ze świadczenia UOIG i która zgodna jest z zasadami określonymi w art. 10 Ustawy o rachunkowości oraz określonymi w art. 3 Ustawy o przejrzystości stosunków finansowych. Tak określona odrębna ewidencja dotycząca UOIG wprowadzana będzie w Spółce nie później niż w dniu zawarcia Umowy, przy czym uwzględniać będzie wszystkie uzyskane przychody, a od dnia powierzenia obowiązku wykonywania UOIG – poniesione koszty.
6. Spółka oświadcza, że odrębna ewidencja, o której mowa w powyższym ustępie prowadzona jest w celu zapewnienia przejrzystości stosunków finansowych pomiędzy Gminą a Spółką poprzez prowadzenie przez

Spółkę ksiąg rachunkowych i dokumentacji dotyczącej jej sytuacji prawnej oraz ekonomiczno – finansowej, w sposób przedstawiający rzetelnie i jasno:

- a. dokonane na rzecz Spółki przysporzenia ze środków publicznych;
 - b. rzeczywisty sposób wykorzystania przysporzenia przez Spółkę ze środków publicznych;
 - c. bezpośrednie lub pośrednie powiązania organizacyjne i finansowe pomiędzy Spółką a Gminą lub podmiotami od niej zależnymi lub innymi organami publicznymi, jeśli takie powiązania istnieją.
7. Spółka jest zobowiązana do świadczenia usług samodzielnie lub za pośrednictwem podmiotów trzecich, za których działanie lub zaniechanie odpowiada jak za działanie lub zaniechanie własne.
 8. W przypadku świadczenia usług za pośrednictwem podmiotów trzecich, Spółka zobowiązana jest do stosowania przepisów Prawa zamówień publicznych, o ile znajduje ono zastosowanie dla danego zamówienia.
 9. Spółka ponosi odpowiedzialność wobec podmiotów trzecich z tytułu wykonywanych przez Spółkę działań określonych w Umowie.
 10. Spółka zobowiązana jest do posiadania w okresie trwania Umowy ważnego ubezpieczenia o odpowiedzialności cywilnej obejmującego cały zakres działalności wykonywanej przez Spółkę w oparciu o Umowę, z sumą gwarancyjną nie niższą niż 2 500 000 zł (słownie: dwa miliony pięćset tysięcy złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia objęte ubezpieczeniem. Spółka przedłoży Gminie kopie umów ubezpieczenia oraz polis ubezpieczeniowych. Franszyzy i udziały własne winny pozostać ustalone na rozsądnych warunkach rynkowych niezwłocznie po ich zawarciu, nie później niż do dnia 30 czerwca 2022 r. Na żądanie Gminy Spółka przedstawi dowód uiszczenia składek ubezpieczeniowych. W przypadku niewykonania zobowiązania wynikającego z niniejszego punktu Gminie przysługuje uprawnienie do zawarcia umowy ubezpieczenia na koszt Spółki

§ 5

Zasady Realizacji Umowy

1. Strony zobowiązują się realizować Umowę oraz wszelkie inne wzajemne porozumienia i umowy w najwyższym poszanowaniu wzajemnych praw i interesów, przestrzegając zasady wzajemnej lojalności i uczciwości kontraktowej w całym okresie współpracy.
2. Strony zobowiązują się do udzielania wzajemnej pomocy i rady we wszystkich aspektach związanych z realizacją celu Umowy.
3. Za działanie sprzeczne z zasadami realizacji Umowy przyjętymi przez Strony uznawane będzie w szczególności:
 - a. pośrednie bądź bezpośrednie utrudnianie realizacji celów w jakiejkolwiek formie;
 - b. zaskarżanie korzystnych dla Stron rozstrzygnięć organów administracji państwowej lub samorządowej lub korzystnych orzeczeń sądów dotyczących realizowanych celów;
 - c. pośrednie lub bezpośrednie powodowanie nieuzasadnionej zwłoki w postępowaniach sądowych, administracyjnych lub arbitrażowych dotyczących realizowanych celów lub zainicjowanych przez drugą Stronę w celu uzyskania zgód lub pozwoleń właściwych organów na realizację celów lub ich poszczególnych etapów, koniecznych chociażby pośrednio dla realizacji Zadań lub poszczególnych ich etapów.

§ 6

Nadzór i badanie jakości świadczonych usług

1. Powierzone UOIG Spółka zobowiązana jest wykonywać z dołożeniem najwyższej staranności, mając na względzie zapewnienie najwyższej jakości usług i optymalizacji kosztów świadczenia tych usług, a także zgodnie z treścią Umowy i przepisami obowiązującego w tym zakresie prawa.
2. Gmina jest uprawniona do prowadzenia kontroli realizacji Umowy oraz wykonywanych przez Spółkę UOIG, zasad powierzenia, w sposób i w zakresie niezbędnym dla zweryfikowania prawidłowości wykonywania Umowy. Do kontroli Spółki upoważnione są również organy określone w aktualnie obowiązującym Zarządzeniu Prezydenta Miasta Krakowa w sprawie wprowadzenia Regulaminu przeprowadzania kontroli finansowej przez Wydział Kontroli Wewnętrznej i Ewidencji Mienia Urzędu Miasta Krakowa oraz Zarządzeniu Prezydenta Miasta Krakowa w sprawie wprowadzenia Regulaminu przeprowadzania kontroli organizacyjno – prawnej przez Wydział Kontroli Wewnętrznej i Ewidencji Mienia Urzędu Miasta Krakowa w sposób i na zasadach w nim określonych.

3. W celu realizacji uprawnień, o których mowa w ust. 2, Gmina pisemnie wystąpi do Spółki określając zakres niezbędnych wyjaśnień, a Spółka w terminie 14 dni zobowiązana będzie do ich udzielania.
4. Spółka jest zobowiązana stworzyć system umożliwiający składanie skarg zainteresowanym osobom fizycznym lub prawnym na sposób wykonywania powierzonych zadań. W razie wpłynięcia skarg bezpośrednio do Gminy, skargi takie zostaną Spółce przekazane w celu ich rozpatrzenia. W przypadku, gdy postępowanie skargowe będzie prowadzone bezpośrednio przez Gminę, Spółka będzie zobowiązana do udzielenia wyjaśnień i udostępnienia materiałów niezbędnych dla wyjaśnienia przedmiotowej sprawy.

§ 7

Finansowanie działalności Spółki. Sposób ustalania wysokości Rekompensaty

1. Maksymalną wysokość Rekompensaty w całkowitym okresie realizacji UOIG stanowią Uzasadnione Koszty poniesione przez Spółkę w związku z ich realizacją, pomniejszone o Przychody oraz powiększone o Rozsądny zysk. Do Rekompensaty stosuje się w szczególności art. 5 Decyzji 2012/21/UE.
2. Udzielona Rekompensata w okresie trwania Umowy nie może przekroczyć równowartości 15.000.000 EUR netto (słownie: piętnaście milionów Euro) dla całego okresu powierzenia. Elementem Rekompensaty są przysporzenia, o których mowa w zdaniu poprzedzającym i są one obliczane z uwzględnieniem rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz.U. z 2018 r. poz. 461).
3. Z uwzględnieniem treści ust. 1 i 2 powyżej, z tytułu wykonywania UOIG Spółce przysługiwać będzie Rekompensata Umowna, ustalana na zasadach określonych poniżej, uwzględniających zakres powierzonych Spółce przez Gminę Miejską Kraków UOIG.
4. Rekompensata Umowna z tytułu wykonywania UOIG wypłacana będzie w miesięcznych częściach stanowiących Rekompensatę Miesięczną, na podstawie przedłożonych przez Spółkę faktur, obejmujących każdorazowo 1/8 kwoty łącznie ustalonej wysokości Rekompensaty Umownej
5. Rekompensata Umowna określana jest według sporządzonej przez Spółkę i zaakceptowanej pisemnie przez Gminę kalkulacji Rekompensaty, stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy.
7. Rekompensata Umowna zgodnie z załącznikiem nr 2 do Umowy za okres od dnia zawarcia Umowy 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r. wynosi: 20 000 000 (słownie: dwadzieścia milionów złotych), w tym podatek VAT: 3 739 837,40 zł. Faktury z tytułu Rekompensaty Miesięcznej będą płatne przez Gminę w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Gminy na rachunek Spółki PKO BP nr rachunku 09 1020 2892 0000 5502 0788 6536.
8. W przypadku przekroczenia przez Gminę terminu płatności Rekompensaty Miesięcznej, Spółka będzie miała prawo naliczenia Gminie odsetek ustawowych za opóźnienie. Powyższe nie ogranicza innych uprawnień przysługujących Spółce na gruncie Umowy.
9. W przypadku, gdy Spółka będzie zobowiązana w związku z wykonywaniem UOIG objętych Umową do poniesienia Uzasadnionych Kosztów nieujętych w kalkulacji, Strony mogą zawrzeć aneks do Umowy ujmujący dodatkowe uzasadnione pozycje w kalkulacji wysokości Rekompensaty Umownej. W przypadku braku zawarcia aneksu zastosowanie znajdą postanowienia § 8 ust. 9 Umowy.
10. Środki finansowe na realizację umowy w 2022 roku zostały ujęte w planie finansowym Urzędu Miasta Krakowa w kwocie 20 000 000 złotych (słownie: dwadzieścia milionów złotych 00/100) w dziale 750, rozdział 75075, § 4300, w zadaniu budżetowym o nazwie: KD/PIK Prowadzenie Instytucji Kultury, nazwa działania zadania budżetowego: PIK/10 Nadzór nad Miejskimi Spółkami, kategoria zadania GWSMK oraz w kwocie 20 000 000 (słownie: dwadzieścia milionów 00/100) złotych w zadaniu budżetowym o nazwie „Zakup i obejmowanie akcji oraz wnoszenie wkładów do spółek prawa handlowego”, w dziale 750, rozdział 75075, § 6030, numer działania zadania budżetowego NW/MAS/07, nazwa działania zadania budżetowego „Dokapitalizowanie KRAKÓW5020 sp. z o.o.”, kategoria zadania GWSMK.
11. Jeżeli uzasadnione wydatki faktycznie poniesione przez Spółkę w związku z wykonywaniem powierzonych Umową UOIG przekroczą wysokość Rekompensaty Umownej określonej w kalkulacji, Spółka poinformuje Gminę o ryzyku przekroczenia wysokości zaplanowanych kwot wydatków oraz określi wysokość nadwyżki wydatków faktycznie poniesionych nad planowanymi. Ustalenia Stron w tym zakresie wymagają

potwierdzenia aneksem do Umowy w zakresie Załącznika nr 2 do Umowy. W przypadku zawarcia wskazanego wyżej aneksu Gmina zobowiązana będzie do podjęcia działań mających na celu dokonanie odpowiednich zmian w budżecie i w konsekwencji dokonania w tym zakresie wpłaty z tytułu uzupełniającej Rekompensaty w taki sposób, aby Spółka zachowała prawidłową strukturę kapitałową i płynność finansową. W przypadku niedokonania odpowiednich zmian w budżecie i niezabezpieczenia środków finansowych odpowiadających faktycznie poniesionym wydatkom, Spółka może ograniczyć zakres wykonywanych Zadań lub może ograniczyć standard wykonania, adekwatnie do faktycznie otrzymanych od Gminy środków finansowych. W takim wypadku, w powyższym zakresie Gminie nie przysługują uprawnienia określone w § 8 i § 9 Umowy.

§ 8

Proporcjonalność Rekompensaty

1. Monitoring wysokości Rekompensaty realizowany jest w celu zapewnienia, iż przysporzenia dokonywane na rzecz Spółki przez Gminę lub z innych źródeł, a mające na celu pokrycie Uzasadnionych Kosztów i zrealizowanie Rozsądnego Zysku, są zgodne z Decyzją 2012/21/UE. Na te potrzeby analizowana jest proporcjonalność Rekompensaty.
2. Rekompensatę uznaje się za proporcjonalną, jeżeli nie stwierdzono:
 - a. Nadwyżki Rekompensaty,
 - b. Niedoboru Rekompensaty.
3. Proporcjonalność Rekompensaty ocenia się na podstawie Rozliczenia Całkowitego, przedłożonego Gminie do dnia 30 czerwca 2023 r.
4. Opracowanie Rozliczenia Całkowitego Spółka powierza ekspertowi zewnętrznemu wybranemu przez Spółkę i zaakceptowanemu przez Gminę. Ekspert powinien posiadać stosowne doświadczenie w realizacji audytów rekompensaty za świadczenie usług w ogólnym interesie gospodarczym.
5. Minimalne wymogi w zakresie Rozliczenia Całkowitego określa załącznik nr 3 do Umowy.
6. W ramach weryfikacji Rozliczenia Całkowitego Gmina ma prawo składać zapytania, uwagi i zastrzeżenia, jak również żądać przedłożenia przez Spółkę stosownych wyjaśnień.
7. Procedura weryfikacji Rozliczenia Całkowitego prowadzona jest w terminie 30 dni od dnia przedłożenia Rozliczenia Gminie, przy czym termin ten może zostać na podstawie pisemnej zgody Gminy wydłużony w szczególnie uzasadnionych przypadkach. Za dokonanie akceptacji przyjmuje się wydanie Spółce Zatwierdzenia Rozliczenia Całkowitego. Wzór Zatwierdzenia Rozliczenia Całkowitego stanowi załącznik nr 4 do Umowy.
8. W przypadku stwierdzenia Nadwyżki Rekompensaty w ramach zaakceptowanego przez Gminę Rozliczenia Całkowitego, Spółka zobowiązana jest do zwrotu wartości Nadwyżki Gminie, na zasadach pisemnie określonych przez Gminę i przedstawionych Spółce w terminie 30 dni od dnia zaakceptowania Rozliczenia Całkowitego. W przypadku braku określenia przez Gminę zasad, o których mowa w zdaniu pierwszym rozliczenie Nadwyżki Rekompensaty nastąpi w ramach kolejnych okresów realizacji UOIG powierzonych zgodnie ze zdaniem następnym. Jeżeli środki pozyskane w ramach Rekompensaty w czasie trwania Umowy będą wykorzystane na realizację tych samych UOIG, które są objęte Przedmiotem Umowy, w kolejnych okresach czasu lub na podstawie innych aktów powierzenia (w tym kolejnych umów wykonawczych), to rozliczenie Nadwyżki Rekompensaty rozliczone będzie w całym okresie powierzenia, z uwzględnieniem uzasadnionych wydatków faktycznych poniesionych w kolejnych okresach, według odrębnych ustaleń Stron.
9. W przypadku stwierdzenia Niedoboru Rekompensaty w ramach zaakceptowanego przez Gminę Rozliczenia Całkowitego, Spółka uprawniona jest do uzyskania Wyrównania, na zasadach pisemnie określonych przez Gminę. Wniosek w sprawie proponowanej formy dokonania Wyrównania przedkłada Spółka.

§ 9

Okres obowiązywania Umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony, od dnia zawarcia Umowy do dnia 31 grudnia 2022 roku.

§ 10

Wypowiedzenie Umowy

1. Gmina może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego nienależytego wykonywania przedmiotu Umowy przez Spółkę i braku poprawy pomimo pisemnego wezwania Spółki do usunięcia naruszeń w wykonywaniu przedmiotu Umowy, zawierającego szczegółowy opis stwierdzonych naruszeń Umowy przez Spółkę i wyznaczeniu w każdym wezwaniu terminu na zaprzestanie naruszeń Umowy. Spółka ma prawo ustosunkowania się do wezwania Gminy w terminie do 30 dni od otrzymania wezwania. Gmina będzie brała pod uwagę stanowisko Spółki. Prawo Gminy do wypowiedzenia Umowy może zostać przez Gminę wykonane w terminie 2 miesięcy od upływu terminu wyznaczonego Spółce na zaprzestanie naruszeń Umowy oraz nie wcześniej niż w terminie, w którym Spółka ma prawo ustosunkowania się do wezwania. Za rażące naruszenie wykonywania Umowy uważa się:
 - a. zawinione przez Spółkę zaprzestanie funkcjonowania Spółki, przez co rozumie się całkowite zaprzestanie wykonywania powierzonych Spółce zadań w okresie przekraczającym 30 dni;
 - b. brak podejmowania przez Spółkę działań mających na celu przywrócenie prawidłowego świadczenia usług z przyczyn zależnych od Spółki. W razie wystąpienia zdarzeń niezależnych od Spółki, a mających istotny wpływ na wykonywanie przedmiotu Umowy, Spółka ma prawo do złożenia wyjaśnień, a Gmina będzie brała pod uwagę powyższe wyjaśnienia;
 - c. brak dopełniania przez Spółkę obowiązków informacyjnych i sprawozdawczych określonych w Umowie lub uchylenie się od złożenia dodatkowych wyjaśnień i informacji dotyczących wykonywania Umowy, a wymaganych przez Gminę. Gmina ma obowiązek wezwać Spółkę i wyznaczyć termin nie krótszy niż 14 dni na dopełnienie obowiązków.
2. W przypadku opóźnienia w wypłacie części lub całości Rekompensaty, w tym Rekompensaty Miesięcznej, należnej Spółce za wykonywane przez Spółkę UOIG, Spółka może wezwać Gminę do uregulowania zaległości pod rygorem odstąpienia od Umowy we wskazanym terminie, nie krótszym niż 14 dni. W razie braku uregulowania opóźnionych płatności we wskazanym terminie, Spółka ma prawo wstrzymania się od realizacji powierzonych jej zadań lub/i odstąpienia od Umowy. Prawo Spółki do odstąpienia od Umowy może zostać przez Spółkę wykonane w terminie 2 miesięcy od upływu terminu wyznaczonego Gminie na uregulowanie opóźnionych płatności.

§ 11

Kary umowne

1. Spółka zapłaci na rzecz Gminy kary umowne:
 - a. za wypowiedzenie Umowy przez Gminę z przyczyn, za które Spółka ponosi odpowiedzialność – 5% wartości netto Rekompensaty Miesięcznej należnej Spółce za jeden miesiąc wykonywania UOIG;
 - b. za niezgodne z Umową wykonanie UOIG – 0,05% wartości netto Rekompensaty należnej Spółce za jeden miesiąc wykonywania UOIG, za każdy dzień świadczenia usług niezgodnie z treścią Umowy. W przypadku otrzymania od Spółki ustosunkowania się do wezwania, o którym mowa w § 10 ust. 1 oraz uwzględnienia lub częściowego uwzględnienia wyjaśnień Spółki lub wystąpienia zdarzeń, o których mowa w § 10 ust. 2, Gmina zobowiązana będzie odstąpić od naliczania kar umownych bądź naliczyć je w mniejszej kwocie, proporcjonalnie do stopnia zawinienia Spółki w niezgodnym z Umową wykonaniu usług. Łączna wysokość naliczonych kar z tego tytułu nie przekroczy 10% wartości netto Rekompensaty Miesięcznej należnej Spółce.
2. Gmina będzie uprawniona do naliczenia kar umownych, o których mowa w ust. 1 lit. b, w przypadku stwierdzenia, że UOIG są wykonywane w sposób niezapewniający prawidłowej ich realizacji zgodnie z planem rzeczowo – finansowym, na zasadach zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa powszechnego i miejscowego. Podstawą do naliczenia kary umownej będzie powzięcie przez Gminę udokumentowanej informacji w wyniku podjętych czynności związanych z nadzorowaniem realizacji Umowy o tym, że UOIG są lub były niewykonywane, jak również o tym, że były lub są wykonywane niezgodnie z Umową. Kary będą naliczane za każdy dzień niewykonywania lub nienależytego wykonywania Umowy. Przed naliczeniem kar

umownych Gmina wezwie na piśmie Spółkę do złożenia w terminie 14 dni roboczych od daty otrzymania wezwania pisemnych wyjaśnień dotyczących zaistnienia uchybienia w wykonywaniu usług i okoliczności jego powstania. Gmina dokona oceny złożonych przez Spółkę wyjaśnień i na ich podstawie podejmie decyzję o naliczeniu kar umownych. W przypadku, gdy w ramach składanych przez Spółkę wyjaśnień zostanie udowodnione, że uchybienie powstało z przyczyn niezawinionych przez Spółkę, Gmina odstąpi od naliczenia kar umownych. W przypadku, gdy zostanie przez Spółkę wykazane, że uchybienie nastąpiło z powodu okoliczności częściowo zawinionych przez Spółkę, Gmina odstąpi od naliczenia kar umownych albo ograniczy ich wysokość proporcjonalnie do stopnia zawinienia Spółki. Spółka wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z Rekompensaty Miesięcznej.

3. Za odstąpienie od Umowy z przyczyn, za które Gmina ponosi odpowiedzialność – Gmina zapłaci na rzecz Spółki karę umowną w wysokości 5% wartości netto Rekompensaty Miesięcznej należnej Spółce.
4. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 12

Siła wyższa

1. Strony są zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, jeżeli na realizację jej postanowień miała wpływ siła wyższa.
2. Przez pojęcie siły wyższej Strony zgodnie rozumieją zdarzenie nagłe, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i niezależne od Stron, uniemożliwiające stałą lub czasową realizację postanowień Umowy lub jej części, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności, a w szczególności:
 - a. klęski żywiołowe, np. pożar, powódź, susza, trzęsienie ziemi, huragany, itd.;
 - b. działania władz publicznych podejmowane w związku ze stanem epidemii lub stanem zagrożenia epidemicznego;
 - c. strajki o zasięgu krajowym;
 - d. akty władzy państwowej, np. stan wojenny, stan wyjątkowy;
 - e. działania wojenne, akty sabotażu i terroryzmu;
 - f. blokady i embarga, niezależnie od ich statusu prawnego.
3. W przypadku wystąpienia siły wyższej, Strona dotknięta jej działaniem, niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 4 (czterech) dni od dnia wystąpienia siły wyższej, poinformuje pisemnie drugą Stronę o zaistnieniu siły wyższej i jej przewidywanych skutkach dla realizacji Umowy oraz – o ile będzie to możliwe – przedstawi niebudzące wątpliwości dokumenty potwierdzające jej wystąpienie.
4. Strony niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 7 (siedmiu) dni od dnia otrzymania powyższej informacji uzgodnią tryb dalszego postępowania w przedmiocie realizacji Umowy.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Strony Umowy zobowiązują się dołożyć należytej staranności przy jej wykonywaniu i niezwłocznie informować się wzajemnie o wszelkich przeszkodach w jej realizacji.
2. Przeniesienie na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody Prezydenta Miasta Krakowa wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem zachowania zarzutów przeciwko zbywcy wierzytelności.
3. Spółka zobowiązana jest do przechowywania i archiwizowania wszelkiej dokumentacji dotyczącej realizacji Umowy oraz udostępniania jej Gminie na każde żądanie przez cały okres obowiązywania Umowy oraz przez okres 10 lat po wygaśnięciu Umowy.
4. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy okaże się z jakiegokolwiek powodu nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia pozostają w mocy, a Strony zobowiązują się na wniosek którejkolwiek z nich do zastąpienia tych nieważnych (nieskutecznych) postanowień postanowieniami mającymi moc prawną i skutek ekonomiczny możliwie najbardziej zbliżony do zastępowanego postanowienia.

5. Strony zobowiązują się wszelkie ewentualne wynikające z Umowy spory rozwiązywać na drodze polubownej, a jeżeli osiągnięcie porozumienia na drodze polubownej okaże się niemożliwe, spory związane z wykonywaniem postanowień Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Gminy.
6. Jakiegolwiek zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, w tym również wszelkie zmiany treści załączników niniejszej Umowy.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Gminy Miejskiej Kraków oraz jeden dla KRAKÓW5020.

Gmina Miejska Kraków

PREZYDENT MIASTA KRAKOWA

Jacek Majchrowski

KRAKÓW5020

WICEPREZES ZARZĄDU

Robert Rozciecha

PREZES ZARZĄDU

Izabela Błaszczuk

KRAKÓW5020 sp. z o.o.

ul. Marii Konopnickiej 17, 30-302 Kraków

NIP 676-26-09-702

Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie,

XI Wydział Gospodarczy

Krajowego Rejestru Sądowego, KRS 0000946545

Kapitał zakładowy 22733 000,00 zł

DYREKTOR WYDZIAŁU

Katarzyna Olesiak

Zakres UOIG powierzonych Spółce przez Gminę Miejską Kraków mający na celu zapewnienie realizacji zadania własnego Gminy w zakresie działalności promocyjnej na rzecz Gminy Miejskiej Kraków, a także innych ważnych zadań dla jej rozwoju, w tym usług doradczych.

Przedmiotem niniejszego załącznika jest określenie zakresu UOIG powierzonych Umową Spółce przez Gminę Miejską Kraków, a mających na celu zapewnienie realizacji zadania własnego Gminy w zakresie działalności promocyjnej na rzecz Gminy Miejskiej Kraków.

Zakres ten jest definiowany poprzez poszczególne Zadania określone w niniejszej Umowie, przy czym dobór narzędzi ich realizacji oraz sposób ich wykonania jest określany samodzielnie przez Spółkę na zasadach określonych w Umowie, z wykorzystaniem posiadanej przez nią infrastruktury i zasobów.

Świadczone na rzecz Gminy przez Spółkę UOIG mają charakter zintegrowanej i kompleksowej usługi, która w swoim zakresie jest zbliżona do takich działań, jakie w ramach swojej wewnętrznej struktury prowadziłyby Urząd Miasta Krakowa, przy czym ze względu na możliwość prawną powierzenia tych zadań Spółce, dopuszczalnym jest, aby wykonywała ona ten zakres działań w oparciu o szerszy dobór narzędzi i form działania niż dostępne Urzędowi.

Celem tych usług jest między innymi stworzenie zintegrowanego modelu zaspokojenia zbiorowych potrzeb mieszkańców Krakowa, w zakresie wiedzy o funkcjonowaniu samorządu gminnego, skierowanej do nich oferty samorządowej w zakresie usług publicznych i ich dostępności, stworzenia narzędzi komunikacji pomiędzy władzą lokalną a mieszkańcami, w tym w celu zidentyfikowania potrzeb społeczności lokalnej. Celem tych usług jest również stworzenie mechanizmu i narzędzi dających możliwość szerokiej promocji Miasta Krakowa w kraju oraz poza jego granicami, a w szczególności kreowanie wizerunku Krakowa jako atrakcyjnej destynacji turystycznej i biznesowej.

UOIG określone Przedmiotem Umowy będą w szczególności realizowane przez Spółkę w ramach poszczególnych Zadań określonych poniżej:

1. Zadanie nr 1: Rozwój i integracja marek własnych m.in.: studia nagrań i montaży, w tym platformy Play Kraków, zwanym dalej „Hybrydowym studiem online”.

Zadania dotyczące Hybrydowego studia online realizowane będą przy wykorzystaniu posiadanej przez Spółkę infrastruktury multimedialnej poprzez przygotowywanie oryginalnych, kulturotwórczych, edukacyjnych i konkurencyjnych treści do audycji newsowych, dokumentalnych, sportowych oraz rozrywkowych, emitowanych na żywo. Jednym z narzędzi jest prowadzenie studia funkcjonującego codziennie i emitującego w początkowej fazie minimum jedną audycję „na żywo” trwającą do dwóch godzin.

Nad przygotowaniem programu będzie pracować redakcja, która przygotowuje materiały reporterskie, relacje na żywo, reportaże oraz filmy dokumentalne. Tworzy ona materiały o charakterze informacyjnym, społecznym, kulturalnym, rozrywkowym i sportowym, a także porusza tematy o charakterze ogólnopolskim i światowym oraz o ich wpływie na społeczność Krakowa.

W ramach działań mających na celu rozszerzenie liczby kanałów dystrybucji Hybrydowego studia online będą prowadzone liczne kampanie digitalowe i akcje promocyjne – w przestrzeni online oraz outdoorowej, jako reklamy zewnętrzne (OOH).

Zarząd Spółki opracuje szczegółowy plan realizacji Zadania 1, w tym przyporządkuje mu odpowiednie narzędzia i zasoby, jak również określi szczegółowe działania, które będą realizowane w ramach tego Zadania.

2. Zadanie nr 2: Wprowadzenie nowych marek na rynek i rozwój już istniejących marek.

W ramach Zadania zakłada się stworzenie i wdrożenie kompleksowej strategii w zakresie komunikacji z mieszkańcami oraz innymi odbiorcami poprzez wykorzystanie następujących narzędzi:



- 1) zaprojektowanie i zamówienie: gadżetów promocyjnych oraz brandingowych, takich jak ścianki i flagi,
- 2) przygotowanie dedykowanych materiałów papierniczych, plakatów czy ulotek, obsługę fotograficzną i video na potrzeby wizerunkowe i podczas eventów,
- 3) produkcję spotów reklamowych,
- 4) tłumaczenia materiałów pisemnych i wizualnych na języki obce,
- 5) realizację kreatywnych kampanii promocyjnych i wizerunkowych, współpracę z influencerami i ambasadorami marek oraz zgłoszenia do konkursów branżowych.

Do skutecznego komunikowania treści opracowanych w ramach przedmiotowego Spółka będzie korzystać m.in. z wyzycjonowanych stron internetowych (SEO), odpowiednio dostosowanych pod kątem dostępności oraz UX (user experience), mediów społecznościowych, takich jak: Facebook, LinkedIn, serwisów, np. Twitter i YouTube czy mobilnych aplikacji, np. TikTok.

Promocja w sieci będzie bazować zarówno na zasięgach organicznych, jak i zasięgach generowanych poprzez płatne kampanie, w tym Google Ads, w ramach globalnych sieci reklamowych: GDN – Google Display Network, kierujących ruch na określone strony internetowe. Efekty tych działań będą analizowane m.in. na podstawie raportów Google Analytics.

3. Zadanie nr 3: Prowadzenie akcji marketingowych, których celem jest promocja marek własnych Spółki.

W zakresie marek Spółki posiadających zastrzeżone znaki towarowe podejmowane będą działania opierające się na bieżącej współpracy z przedstawicielami, zarówno mediów tradycyjnych odpowiadających za: reklamy na nośnikach zewnętrznych, reklamy radiowe i drukowane w gazetach oraz czasopismach, wysyłki materiałów promocyjnych pocztą tradycyjną, jak i nowych mediów, w tym w szczególności: operatorów portali branżowych, a także content i e-mail marketing czy newslettery. Pozycja, rozpoznawalność i wizerunek marek będą weryfikowane m.in. za pośrednictwem codziennego monitoringu mediów.

4. Zadanie nr 4: KRAKÓW NETWORK.

W ramach inicjatywy KRAKÓW NETWORK Spółka będzie pozostawać w stałym kontakcie z ponad 500 partnerami biznesowymi, zrzeszonymi w ramach w/w projektu, z którymi będzie współorganizować spotkania i wydarzenia oraz akcje specjalne, związane z realizacją głównego zadania Spółki, jakim jest kreowanie wizerunku Krakowa jako atrakcyjnej destynacji turystycznej i biznesowej.

KRAKÓW NETWORK to autorski, unikatowy w światowej skali projekt, który ma na celu rozwój spójnej grupy podmiotów należących do branży spotkań i wydarzeń (MICE), działających w regionie Małopolski. Dzięki wzajemnym relacjom członkowie grupy dążą do zwiększenia liczby wydarzeń biznesowych i naukowych organizowanych w Krakowie, jednocześnie mając na celu kształtowanie wizerunku miasta jako rozpoznawalnej marki. W charakter działalności KRAKÓW NETWORK wpisuje się analiza kierunków rozwoju branży, skuteczności działań oraz monitoring ekonomicznych oddziaływań przemysłu spotkań na koniunkturę miasta. Inicjatywa to również platforma dyskusji i wymiany doświadczeń, wiedzy i dobrych praktyk pomiędzy uczestnikami organizowanych cyklicznie spotkań.

Grupą docelową inicjatywy jest sektor turystyczny i biznesowy zainteresowany budowaniem relacji w oparciu o możliwości, które stwarza rozwijająca się infrastruktura obiektów MICE w Krakowie. W szczególności są to: operatorzy obiektów, przedsiębiorstwa z branży restauracyjnej i hotelarskiej z Krakowa, przedstawiciele firm PCO, DMC i agencji eventowych, a także branża transportowa itp. Obok grona ekspertów i przedstawicieli branży przemysłu spotkań, do grupy należą również przedstawiciele krakowskiego środowiska naukowego, zainteresowani organizacją kongresów naukowych w swojej dziedzinie. Stanowią oni grupę spotykającą się pod nazwą Krakowski Klub Ambasadora Kongresów. Aktualnie w bazie KRAKÓW NETWORK jest zrzeszonych ok. 500 członków z ponad 200 podmiotów.

W ramach projektu przedstawiciele lokalnej branży MICE spotykają się w grupach tematycznych, omawiając interesujące ich zagadnienia i wypracowując dobre praktyki. Ponadto raz na kwartał organizowane są wspólne

spotkania wszystkich członków projektu, na których pojawia się zazwyczaj 80 - 120 przedstawicieli krakowskiej branży spotkań i eventowej.

W KRAKÓW NETWORK obecnie działa 8 grup tematycznych:

- Grupa Ambasadorów Kongresów współdziałająca z Krakowskim Klubem Ambasadora Kongresów ma za zadanie wypracować dobre praktyki przy współpracy i wsparciu akademików przy pozyskiwaniu do Krakowa wydarzeń, zwłaszcza międzynarodowych kongresów. Dzięki spotkaniom grupy możliwa jest integracja branży i naukowców, kontakt z uniwersytetami, formalizacja wsparcia i pomoc w pozyskiwaniu wydarzeń.
- Grupa Hotelowa jest platformą dialogu pomiędzy przedstawicielami krakowskiej branży hotelarskiej z pozostałymi członkami KRAKÓW NETWORK. Celem grupy jest wypracowanie zasad współpracy przy pozyskiwaniu kongresów oraz zwiększenie profitu po stronie branży biznesowej. Poruszane zagadnienia to kontakt pomiędzy klientami obiektów branży MICE a hotelami, analiza perspektywy rozwoju współpracy, wymiana informacji oraz wielkoskalowy cross-selling angażujący organizatorów wydarzeń, obiekty i hotelarzy.
- Kraków Business Food (dawniej Grupa Gastronomiczna) pogłębia integrację krakowskiej branży gastronomicznej. Współpraca ma przedstawiać Kraków jako destynację atrakcyjną także pod względem wysokiej i zróżnicowanej kultury kulinarnej. Jednym z celów grupy jest wypracowanie, wspólnie z przedstawicielami branży gastronomicznej, oferty, która uzupełnia i wzbogaca wizyty studyjne organizatorów międzynarodowych kongresów i konferencji. Aktywny udział branży gastronomicznej w dialogu z KRAKÓW NETWORK buduje świadomość wspólnej potrzeby uczestnictwa w rozwoju rynku spotkań w Krakowie i uzgodnieniem kluczowych konkluzji dotyczących jego kierunków.
- Grupa Eventowa zrzesza przedstawicieli agencji eventowych, firmy zajmujące się produkcją wydarzeń od strony technicznej, audiowizualnej oraz pozostałych dostawców usług eventowych. Tematy podejmowane w grupie to m.in. bezpieczeństwo, etyka biznesowa czy oszacowanie udziału krakowskich agencji na rynku krajowym. Ważnym elementem jest również wymiana doświadczeń i miękkiego know-how.
- Grupa PR zajmuje się kwestiami wizerunkowymi i marketingiem destynacyjnym. Zagadnienia te pełnią istotną rolę dla miasta Kraków, aspirującego do miana lidera w regionie i konkurującego w pozyskiwaniu wydarzeń na arenie międzynarodowej. Grupa pracuje nad analizą obecnej sytuacji miasta i rozwoju jego wizerunku na rynku MICE.
- Grupa Future Lab we współpracy z fundacją OMG KRK, Krakowskim Parkiem Technologicznym, Inkubatorami przedsiębiorczości przy krakowskich uczelniach, Centrami Transferu Technologii, Stowarzyszeniem ASPIRE oraz krakowskimi korporacjami i przedsiębiorcami analizuje najważniejsze trendy przyszłościowe biznesu spotkań. Dialog wewnątrz tej grupy ma na celu odpowiedzieć na pytania o przewidywaną przyszłość wybranych technologii i rozwiązań wykorzystywanych w branży MICE, eventowej i turystyce biznesowej.
- Grupy PCO oraz DMC to grupy zrzeszające profesjonalnych organizatorów kongresów (PCO) oraz profesjonalnych organizatorów specjalizujących się w projektowaniu i realizacji spotkań, konferencji i imprez oraz innych wydarzeń dla grup przyjeżdżających do danego regionu (DMC). W Krakowie działa osiem rekomendowanych podmiotów, które uzyskały certyfikat Kraków Convention Bureau. W ramach Kraków Network przedstawiciele tych podmiotów spotykają się na wspólnych spotkaniach lub odrębnie jako dwie niezależne grupy, posiadające swoich liderów. Dobrą praktyką dla tych grup jest organizowanie spotkań w nowych miejscach eventowych na mapie Krakowa czy też w nowo powstałych hotelach.

Najbliższe plany rozwoju projektu obejmują utworzenie fundacji KRAKÓW NETWORK, co będzie naturalnym procesem ewolucji projektu i pozwoli na aktywne i skuteczne pozyskiwanie zewnętrznego finansowania, w tym grantów, z których będą mogli korzystać członkowie inicjatywy działający na rzecz krakowskiego środowiska MICE.

Wzajemne relacje pomiędzy markami własnymi spółki Kraków5020 pozwolą na efektywną cross promocję oraz czerpanie z potencjału poszczególnych grup docelowych i klientów końcowych. Przykładowo – członkowie

KRAKÓW NETWORK i ich klienci stanowią jedną z kluczowych grup odbiorców oferty nowej marki, *Legenda Krakowska*, która zostanie wprowadzona na rynek w 2022 roku.

5. Zadanie nr 5: *Legenda Krakowska*.

Legenda Krakowska – lokalne dobra to oryginalne miejsce spotkań i wydarzeń, profesjonalnego punktu miejskiej informacji turystycznej, showroomu z wyselekcjonowanymi produktami i wysokiej jakości pamiątkami lokalnych twórców i rzemieślników, stworzonych w zgodzie z najwyższymi standardami i dbałością o kwestie zrównoważonego rozwoju oraz kawiarni ze strefami degustacyjnymi.

Pierwszy concept store zostanie otwarty w 2022 roku w Pawilonie Wyspiańskiego. Koncepcja aranżacji przestrzeni zakłada elastyczność ekspozycji produktów wytypowanych przez kuratorów, przy zachowaniu odpowiednich szerokości ciągów komunikacyjnych i wykorzystanie potencjałów wynikających z oryginalnych założeń architektonicznych budynku zlokalizowanego w krakowskim Starym Mieście, na rogu ulicy Grodzkiej i placu Wszystkich Świętych.

Jednym z założeń dotyczących zarówno asortymentu z zakresów, takich jak: moda, muzyka, literatura, sztuka użytkowa, produkty spożywcze, kawa i wino, jak i aranżacji, jest współpraca z podwykonawcami i producentami z Krakowa i regionu Małopolski, dbających o świadomą, zrównoważoną produkcję i ekologię.

Analiza dotychczasowego funkcjonowania Pawilonu wykazała konieczność zmiany dotychczasowej funkcji poszczególnych przestrzeni, takich jak: punkt sprzedaży wycieczek, ekspozycja witraży Wyspiańskiego, punkt informacji turystycznej, sala konferencyjna, pomieszczenie biurowe, przestrzeń ekspozycyjna czy kawiarnia eventowa.

W Pawilonie odbywały się wystawy i wydarzenia kulturalne, co będzie kontynuowane przez Spółkę, poprzez organizację spotkań i eventów w zaaranżowanej na nowo przestrzeni, uwzględniając również odcinek budynku, w którym znajdują się trzy witraże Stanisława Wyspiańskiego, przyciągające grupy zwiedzających.

Przebudowa zostanie zrealizowana zgodnie z planem opracowanym przez Aranżera, który przedstawił plan mający na celu maksymalne wykorzystanie potencjału projektu i założeń funkcjonalnych, które zostaną wdrożone wraz z architektem oraz agencją specjalizującą się w brandingu miejsc.

Aby umożliwić efektywną działalność, przed otwarciem pierwszego miejsca stacjonarnego Legendy Krakowskiej i uruchomieniu prezentacji online, zostanie przeprowadzona analiza biznesowa oraz wdrożony plan marketingowy, co pozwoli stworzyć rozpoznawalną markę oraz zadbać o odpowiednią segmentację grup docelowych i wybór odpowiednich strategii w zakresie działań promocyjnych.

Launch marki i wzrost rozpoznawalności miejsca wśród grup docelowych oraz regularne pozyskiwanie aktywnych użytkowników, przełoży się na wzrost liczby odbiorców odwiedzających lokal. Lokalne produkty i ciekawe wydarzenia będą czekać zarówno na turystów, jak i mieszkańców w każdej grupie wiekowej.

W swoich działaniach komunikacyjnych Spółka skupi się na cechach wyróżniających Legendę Krakowską na rynku, na konsumentach, którzy są mniej wrażliwi na cenę, a potrzebują zapewnienia o jakości i wartościach marki, z którą będą się utożsamiać. Oferowanie najwyższej jakości, unikatowych produktów wyprodukowanych w Krakowie i regionie Małopolski pozwoli na budowanie opowieści o Mieście, które cechują te same wartości. Konsekwentnie budowany i prowadzony storytelling pozytywnie wpłynie na obraz Krakowa na arenie międzynarodowej.

Odpowiednie zdefiniowanie, a następnie wyeksponowanie cech jakościowych wpływających na niepowtarzalność produktów, pozwoli stworzyć popyt na dobra lokalne i wydarzenia dostępne w Legendzie. Strategia opierać się



będzie na regularnych i wielopłaszczyznowych działaniach marketingowych, których celem będzie zbudowanie świadomości marki oraz wypracowanie długotrwałej relacji z klientami, opartej na dwustronnym modelu komunikacji i zaangażowaniu. Podejmowane aktywności będą działaniami wizerunkowymi, opierającymi się na stworzeniu rozpoznawalnego brandu kojarzonego z marką premium, a tym samym pozycjonowaniem Krakowa jako Miasta oferującego atrakcyjną ofertę. W tym celu wykorzystane zostaną przede wszystkim narzędzia związane z tworzeniem i promocją wartościowych treści, skupiające się na content marketingu. Spółka postawi na: influencer marketing, w tym ścisłą współpracę z kuratorami, ambasadorami i lokalnymi twórcami, ale także przewodnikami, dziennikarzami i rozpoznawalnymi mieszkańcami Krakowa. Kluczowy będzie wartościowy content marketing, aktywność w mediach społecznościowych, optymalizacja SEO oraz zaznaczenie obecności w kanałach tradycyjnych. Strategia stworzona dla Legendy Krakowskiej, w związku z wprowadzeniem na rynek nowej marki, powinna uwzględniać otwarcie kolejnych punktów, a także działalność punktu InfoKraków, którego głównym celem jest prowadzenie całościowego, zintegrowanego systemu informacji turystycznej i kulturalnej.

Sieć oferuje kompleksowe usługi, zarówno dla turystów krajowych i zagranicznych, jak i dla mieszkańców Krakowa. Prowadzi przy tym działalność gospodarczą celem częściowego samofinansowania, z naciskiem na kreowanie pozytywnego wizerunku Krakowa.

6. Zadanie nr 6: Działania o charakterze prawnym i administracyjnym.

Równolegle do pozostałych Spółka będzie prowadzić działania mające na celu uzyskanie wymaganych koncesji, zezwoleń oraz pozostałych niezbędnych zgód wydawanych przez odpowiednie władze publiczne, koniecznych do rozbudowy kanałów dotarcia do mieszkańców, a także podpisanie niezbędnych umów z Organizacjami Zbiorowego Zarządzania.

7. Zadanie nr 7: Zarządzanie nieruchomościami udostępnionymi Spółce przez Gminę w celu wykonywania UOIG.

Spółka będzie zarządzać nieruchomościami Gminy udostępnionymi Spółce w celu realizacji zadań objętych Umową, w szczególności poprzez utrzymywanie nieruchomości w stanie niepogorszonym, w tym ponoszenie nakładów inwestycyjnych i odtworzeniowych w zakresie utrzymania nieruchomości i ich wyposażenia, dokonywanie przeglądów, konserwacji, napraw i remontów, obsługę, oraz nadzór i rozliczanie umów administracyjnych, m.in. w zakresie mediów, ochrony, sprzątnięcia, ochronę PPOŻ, ubezpieczenia, wywozu odpadów i innych wynikających z bieżącej eksploatacji nieruchomości.

Załącznik nr 2

Kalkulacja Rekompensaty

Jeżeli:

$$Wps + Wpo + Wpf + Wri - PWR - Wkd > 0 \Rightarrow Wre = 0$$

Jeżeli:

$$Wps + Wpo + Wpf + Wri - PWR - Wkd < 0 \Rightarrow Wre = PWR + Wkd - Wps - Wpo - Wpf - Wri$$

Lp.	Opis wskaźnika	Symbol wskaźnika	Miano	pkt. umowy	W	Uwagi
1.	Przychody ze sprzedaży uzyskane w związku ze świadczonymi UOIG	Wps	115 000,00			
2.	Pozostałe przychody operacyjne uzyskane w związku ze świadczonymi UOIG	Wpo	0,00			
3.	Przychody finansowe uzyskane w związku ze świadczonymi UOIG	Wpf	251 500,00			
4.	Koszty działalności związane wyłącznie ze świadczonymi UOIG	Wkd	17 142 320,60			Kop(n)+Pko(n)+Kfi(n)
4.1.	Koszty operacyjne	Kop	17 113 320,60			
-	zużycie materiałów i energii		1 097 792,00			
-	usługi obce		7 449 693,00			
-	podatki i opłaty (zaliczane do kosztów uzyskania przychodów)		185 488,00			
-	wynagrodzenia i pochodne		7 066 910,00			
-	świadczenia na rzecz pracowników		145 000,00			
-	pozostałe koszty rodzajowe		1 168 437,60			
4.2.	Pozostałe koszty operacyjne	Pko	20 000,00			
4.3.	Koszty finansowe	Kfi	9 000,00			
5.	Prognoza Wyniku Roczego	PWR	-16 775 820,60			
6.1.	Rekompensata Umowna	Wre	16 260 162,60			
6.2.	Inne Rekompensaty (nie wpływające na poziom pozostałych kosztów operacyjnych i kosztów finansowych, inne korzyści pieniężne lub niepieniężne) uzyskane w związku ze świadczonymi UOIG , których wartość jest obliczana zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach, w tym:	Wri	20 000 000,00			
-	wkłady kapitałowe (aporty, gotówka),		20 000 000,00			
-	inne przysporzenia lub korzyści					

Kwoty w powyższej tabeli nie zawierają podatku VAT

Rekompensata Umowna (netto)
Podatek VAT
Rekompensata Umowna (brutto)

16 260 162,60
3 739 837,40
20 000 000,00

DYREKTOR WYDZIAŁU

Katarzyna Olesiak

Minimalne wymogi w zakresie Rozliczenia Całkowitego

1. Rozliczenie Całkowite służy przeanalizowaniu proporcjonalności Rekompensaty za całkowity okres realizacji Zadań.
2. Minimalny zakres danych zawieranych przez Spółkę w ramach Rozliczenia Całkowitego zawiera poniższa tabela.

Lp.	Treść	miano	2022 r.
1	2	3	4
A.	UZASADNIONE KOSZTY	PLN/rok	A.1.+A.2.+A.3.
A.1.	Koszty operacyjne	PLN/rok	A.1.1.+A.1.2.+A.1.3. +A.1.4.+A.1.5.+A.1.6.
A.1.1.	zużycie materiałów i energii	PLN/rok	
A.1.2.	usługi obce	PLN/rok	
A.1.3.	podatki i opłaty (zaliczane do kosztów uzyskania przychodów)	PLN/rok	
A.1.4.	wynagrodzenia i pochodne	PLN/rok	
A.1.5.	świadczenia na rzecz pracowników	PLN/rok	
A.1.6.	pozostałe koszty rodzajowe	PLN/rok	
A.2.	Pozostałe koszty	PLN/rok	
A.3.	operacyjne Koszty finansowe	PLN/rok	
B.	PRZYCHODY		B.1.+B.2.
B.1.	Wpływy z usług świadczonych na zasadach komercyjnych	PLN/rok	
B.2.	Inne wpływy uzyskiwane w związku z działalnością powierzoną (bez ewentualnych pozostałych przychodów operacyjnych z tytułu rozliczenia dotacji UE, wykazywanych w sekcji C poniżej)	PLN/rok	

Lp.	Treść	miano	2022 r.
C.	REKOMPENSATA	PLN/rok	C.1. + C.2 + C.3
	Wpłaty		
C.1.	Rekompensaty Umownej		
C.2.	Rozliczenie uzyskanych dotacji	PLN/rok	
C.3.	Inne Rekompensaty	PLN/rok	
D.	WYNIK	PLN/rok	C.+B.-A.*(1+RZysk)
		%	

Wzór Zatwierdzenia Rozliczenia Całkowitego

ZATWIERDZENIE ROZLICZENIA CAŁKOWITEGO	
Data	(dzień)/(miesiąc)/(rok)
Zatwierdzający	Gmina Miejska Kraków
Występujący zatwierdzenie	o KRAKÓW5020 sp. z o.o.
Przedmiot Zatwierdzenia	W oparciu o § 8 ust. 7 Umowy, dokonuje się zatwierdzenia Rozliczenia Całkowitego
Wynik Rozliczenia Całkowitego	W ramach Rozliczenia Całkowitego stwierdzono: ☐ Nadwyżkę Rekompensaty na kwotę*: _____ ☐ Niedobór Rekompensaty na kwotę*: _____ ☐ Brak Nadwyżki Rekompensaty oraz Niedoboru Rekompensaty*
Podpis przedstawiciela (przedstawicieli) Zatwierdzającego	

* oznaczyć właściwe