

WYTYCZNE
MIEJSKIEGO KOMISARZA WYBORCZEGO
dla Dzielnicowej Komisji Wyborczej (zwanej w skrócie DKW)
w sprawie organizacji wyborów uzupełniających do Rady Dzielnicy IX
Łagiewniki – Borek Fałęcki w Krakowie w okręgu wyborczym nr 8
zarządzonych na niedzielę 16 października 2016 roku.

I. INFORMACJE OGÓLNE.

1. Do zadań DKW należą:

- 1) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem przepisów prawa wyborczego przez obwodową komisję wyborczą i udzielanie jej w miarę potrzeb wyjaśnień,
- 2) rozpatrywanie skarg na działalność obwodowej komisji wyborczej,
- 3) rejestrowanie kandydatów,
- 4) wydawanie zaświadczeń mężom zaufania,
- 5) ustalanie wyników wyborów do Rady i podawanie ich do publicznej wiadomości,
- 6) przekazywanie protokołów ustalenia wyników wyborów wraz z załącznikami Miejskiemu Komisarzowi Wyborczemu,
- 7) wydawanie zaświadczeń o wyborze,
- 8) wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów Ordynacji (np. przyjmowanie wniosków o wydanie zaświadczenia dla mężów zaufania).

Uwaga!

Dzielnicowa Komisja Wyborcza w zakresie swoich uprawnień podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

Uchwały podpisuje Przewodniczący DKW (w przypadku jego nieobecności zastępca Przewodniczącego).

- 2. Zarządzenia Miejskiego Komisarza Wyborczego wraz z załącznikami oraz wszystkie dokumenty i informacje związane z przeprowadzeniem wyborów uzupełniających do Rady Dzielnicy IX Łagiewniki – Borek Fałęcki dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa pod adresem www.bip.krakow.pl.**

II. REJESTROWANIE KANDYDATÓW NA CZŁONKÓW RADY DZIELNICY IX ŁAGIEWNIKI – BOREK FAŁĘCKI.

1. Członkowie DKW pełnią dyżury w swojej siedzibie **od dnia 21 września 2016 roku do dnia 22 września 2016 roku w godzinach od 15.00 do 18.00**. W tym terminie przyjmowane są zgłoszenia kandydatów na członków Rady Dzielnicy IX Łagiewniki – Borek Fałęcki w okręgu wyborczym nr 8.
2. Stosownie do postanowień uchwały Nr XCIX/1503/14 Rady Miasta Krakowa z dnia 12 marca 2014 r. w sprawie: organizacji i zakresu działania Dzielnicy IX Łagiewniki-Borek Fałęcki w Krakowie (Dz. Urz. Woj. Mał. z 2014 r. poz. 1845) /zwanej dalej Statutem/ obowiązują następujące zasady zgłaszania kandydatów:
3. **Wybrany w skład Rady Dzielnicy może być (bierne prawo wyborcze):**
każdy obywatel Polski oraz obywatel Unii Europejskiej niebędący obywatelem polskim, któremu przysługuje prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) do Rady tzn.:
 - najpóźniej w dniu głosowania kończy 18 lat,
 - stale zamieszkuje na obszarze działania Rady Dzielnicy IX Łagiewniki - Borek Fałęcki,
 - nie jest pozbawiony praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu,
 - nie jest pozbawiony praw wyborczych prawomocnym orzeczeniem Trybunału Stanu,
 - nie jest ubezwłasnowolniony prawomocnym orzeczeniem sądu,z zastrzeżeniem, iż:
 - nie wydano wobec niego prawomocnego orzeczenia sądu stwierdzającego utratę biernego prawa wyborczego,
 - nie pozbawiono go prawa wybieralności w państwie członkowskim Unii Europejskiej, którego jest obywatelem (dotyczy obywatela Unii Europejskiej nie będącego obywatelem polskim).

Uwaga!

Kandydować można tylko w okręgu wyborczym nr 8.

4. Kandydatów na członków Rady Dzielnicy IX Łagiewniki - Borek Fałęcki **w okręgu wyborczym nr 8** zgłasza się do DKW.
5. Warunkiem rejestracji jest podanie wszystkich danych w zgłoszeniu na kandydata wskazanych w Zarządzeniu Nr 6/2016 Miejskiego Komisarza Wyborczego z dnia 2 września 2016 r. /załącznik Nr 1/ oraz wypełnienie oświadczenia kandydata (obligatoryjnie pkt 1- tj. imię i nazwisko, data i podpis) /załącznik Nr 2/.
6. DKW podczas przyjmowania zgłoszeń kandydatów powinna:
 - 1) sprawdzić w szczególności czy złożone zgłoszenie o kandydowaniu **na członka Rady Dzielnicy IX Łagiewniki- Borek Fałęcki w okręgu wyborczym nr 8**, oświadczenie kandydata oraz oświadczenie partii lub organizacji społecznej popierającej kandydata, spełnia wymogi określone w wyżej wymienionych załącznikach do Zarządzenia Nr 6/2016 Miejskiego Komisarza Wyborczego,
 - 2) w miarę możliwości przy składanych zgłoszeniach kandydatów na członków Rady zwrócić uwagę na wady zgłoszenia i jeżeli takie występują umożliwić zgłaszającym ich usunięcie,
 - 3) wyznaczyć termin posiedzenia rejestracyjnego wskazany w potwierdzeniu przyjęcia zgłoszenia kandydata na członka Rady (*wzór potwierdzenia – załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 8/2016 Miejskiego Komisarza Wyborczego z dnia 2 września 2016 r.*).
7. Jeżeli zgłoszenie wykazuje wady, które dają się usunąć DKW podejmuje uchwałę o niezwłocznym wezwaniu zgłaszającego do ich usunięcia w ciągu 3 dni (*wzór uchwały – załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 10/2016 Miejskiego Komisarza Wyborczego z dnia 9 września 2016 r.*).
8. Jeżeli wskazane wady nie zostaną usunięte w terminie, DKW podejmuje uchwałę o stwierdzeniu nieważności zgłoszenia kandydata (*wzór uchwały – załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 10/2016 Miejskiego Komisarza Wyborczego z dnia 9 września 2016 r.*). Uchwałę o stwierdzeniu nieważności zgłoszenia kandydata, zgłaszający może zaskarżyć w terminie 2 dni od dnia podjęcia do Komisji Odwoławczej. Rozstrzygnięcie Komisji Odwoławczej jest ostateczne. **Skargę składa się za pośrednictwem DKW.**

Uwaga!

Sekretarz DKW przekazuje sukcesywnie do Biura Wyborczego – drogą elektroniczną - informacje o przyjętych zgłoszeniach kandydatów w danym dniu.

9. Posiedzenie rejestracyjne.

Na posiedzeniu DKW rejestruje w okręgu wyborczym nr 8 kandydaturę zgłoszoną zgodnie z przepisami Statutu oraz sporządza protokół rejestracji zgłoszenia **w dwóch egzemplarzach**, z czego jeden otrzymuje zgłaszający, a drugi pozostaje w aktach DKW (*wzór protokołu załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 11/2016 Miejskiego Komisarza Wyborczego z dnia 9 września 2016 r.*).

Uwaga!

Ostatnie posiedzenie rejestracyjne powinno się odbyć w dniu 22 września 2016 r. po zakończeniu przyjmowania zgłoszeń kandydatów.

W przypadku niezarejestrowania w okręgu wyborczym nr 8 żadnego kandydata na członka Rady, Miejski Komisarz Wyborczy wyznacza dodatkowy termin przyjmowania zgłoszeń, na dzień 23 września 2016 r.

10. Miejski Komisarz Wyborczy uchyla uchwały DKW o rejestracji w przypadku zarejestrowania kandydata, który nie ma biernego prawa wyborczego.

11. Po zarejestrowaniu wszystkich kandydatur, DKW podejmuje uchwałę w sprawie stwierdzenia zgłoszenia kandydatów na członków **Rady Dzielnicy IX Łagiewniki- Borek Fałęcki w okręgu wyborczym nr 8** oraz ich alfabetycznego rejestru (*wzór uchwały – załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 10/2016 Miejskiego Komisarza Wyborczego z dnia 9 września 2016 r.*) oraz przesyła je niezwłocznie Miejskiemu Komisarzowi Wyborczemu.

12. Po wydrukowaniu obwieszczenia Miejskiego Komisarza Wyborczego z wykazem obwodu głosowania, siedziby Obwodowej Komisji Wyborczej, rejestru kandydatów, danych o okręgu wyborczym nr 8 – DKW zapewnia jego rozplakatowanie w swojej siedzibie.

13. Postępowanie w przypadku braku lub skreślenia kandydata na członka Rady.

- 13.1. W przypadku nie zgłoszenia w okręgu wyborczym nr 8 co najmniej 1 kandydata do dnia 23 września 2016 r. lub skreślenia jedyne go kandydata z powodu śmierci, utraty prawa wybieralności, wycofania pisemnej zgody na kandydowanie, DKW podejmuje uchwałę o nie przeprowadzeniu wyborów w tym okręgu (*wzór uchwały – załącznik nr 4 do Zarządzenia Nr 10/2016 Miejskiego Komisarza Wyborczego z dnia 9 września 2016 r.*) i zawiadamia niezwłocznie o tym fakcie Miejskiego Komisarza Wyborczego oraz wyborców. Uchwałę przekazuje się do wiadomości Miejskiego Komisarza Wyborczego oraz wywiesza się we właściwym lokalu Obwodowej Komisji Wyborczej i w siedzibie DKW.
- 13.2. W przypadku gdy kandydat na członka Rady zmarł, utracił prawo wybieralności lub wycofał pisemną zgodę na kandydowanie, DKW podejmuje uchwałę o skreśleniu z rejestru jego nazwiska (*wzór uchwały - załącznik nr 5 do Zarządzenia Nr 10/2016 Miejskiego Komisarza Wyborczego z dnia 9 września 2016 r.*). O tym fakcie DKW zawiadamia Miejskiego Komisarza Wyborczego oraz wyborców poprzez wywieszenie jej treści w lokalu Obwodowej Komisji Wyborczej i w siedzibie DKW.
- 13.3. W sytuacji gdy skreślenie kandydata na członka Rady spowoduje, że liczba kandydatów będzie mniejsza od 2, po uwzględnieniu przepisu § 117 Statutu, DKW postanowi o nie przeprowadzeniu wyborów w tym okręgu (*wzór uchwały – załącznik nr 4 do Zarządzenia Nr 10/2016 Miejskiego Komisarza Wyborczego z dnia 9 września 2016 r.*).

14. Obsadzenie mandatu bez głosowania.

- 14.1. Jeżeli w okręgu wyborczym nr 8 zarejestrowano tylko jednego kandydata, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranego na członka Rady DKW uznaje zarejestrowanego kandydata (*wzór uchwały – załącznik nr 6 do Zarządzenia Nr 10/2016 Miejskiego Komisarza Wyborczego z dnia 9 września 2016 r.*). O fakcie tym zawiadamia się Miejskiego Komisarza Wyborczego oraz wyborców poprzez wywieszenie jej treści w lokalu Obwodowej Komisji Wyborczej i w siedzibie DKW.
- 14.2. DKW sporządza w 2 egzemplarzach protokół obsadzenia mandatu członka Rady w okręgu wyborczym nr 8 bez głosowania, z czego 1 egzemplarz przekazuje Miejskiemu Komisarzowi Wyborczemu (*wzór protokołu – załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 12/2016 Miejskiego Komisarza Wyborczego z dnia 9 września 2016 r.*).

Miejski Komisarz Wyborczy sprawdza prawidłowość sporządzonego protokołu, po czym niezwłocznie zawiadamia wyborców okręgu wyborczego nr 8 – w formie obwieszczenia – o przyczynach obsadzenia bez głosowania mandatu członka Rady tego okręgu wyborczego.

III. MĘŻOWIE ZAUFANIA.

1. Kandydat na członka Rady może wyznaczyć swojego męża zaufania uprawnionego do reprezentowania go wobec komisji wyborczych w okręgu, w którym kandyduje.
2. W terminie od rozpoczęcia prac przez DKW do dnia 15 października 2016 roku Przewodniczący DKW na pisemny wniosek zarejestrowanego kandydata (*wzór wniosku – załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 9/2016 Miejskiego Komisarza Wyborczego z dnia 2 września 2016 r.*) wystawia „Zaświadczenie dla męża zaufania” danego kandydata.
3. Wydawanie zaświadczeń dla mężów zaufania odbywa się w godzinach od 8.00 do 10.00 w dniu 15 października 2016 roku w siedzibie DKW (*wzór zaświadczenia - załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 9/2016 Miejskiego Komisarza Wyborczego z dnia 2 września 2016 r.*).
4. Ograniczenia podmiotowe w pełnieniu funkcji męża zaufania:
 - mężem zaufania nie może być Miejski Komisarz Wyborczy i członek Komisji Odwoławczej,
 - osoba wchodząca w skład komisji wyborczej (DKW, OKW) nie może być mężem zaufania osoby kandydującej do Rady,
 - kandydat na członka Rady nie może pełnić funkcji męża zaufania w wyborach do tej Rady.

Uwaga!

Liczba wyznaczonych przez kandydata na członka Rady mężów zaufania nie może być większa niż liczba obwodowych komisji wyborczych, w których odbywa się głosowanie w danym okręgu wyborczym.

A zatem każdy kandydat może mieć tylko jednego męża zaufania.

IV. PEŁNOMOCNIK WYBORCY.

1. Na podstawie upoważnienia Miejskiego Komisarza Wyborczego pełnomocnictwo do głosowania udziela się przed przewodniczącym lub zastępcą przewodniczącego terytorialnie właściwej DKW.
2. **Pełnomocnictwa do głosowania może udzielić wyborca:**
 - niepełnosprawny o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - który najpóźniej w dniu głosowania kończy 75 lat.
3. **Pełnomocnikiem może być tylko osoba, która łącznie spełnia następujące warunki:**
 - **stałe zamieszkuje na terenie Krakowa,**
 - **nie jest pozbawiona praw publicznych, praw wyborczych, ubezwłasnowolniona,**
 - **nie wchodzi w skład organów wyborczych (OKW, DKW, Komisja Odwoławcza).**
4. Wniosek o sporządzenie aktu pełnomocnictwa do głosowania składa się najpóźniej do dnia **7 października 2016 r.** do Miejskiego Komisarza Wyborczego (*wzór wniosku o sporządzenie aktu pełnomocnictwa załącznik - Nr 1 do Zarządzenia Nr 16/2016 Miejskiego Komisarza Wyborczego z dnia 9 września 2016 r.*) Do wniosku dołącza się:
 - kopię aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności,
 - pisemną zgodę osoby mającej być pełnomocnikiem (*wzór zgody na przyjęcie pełnomocnictwa - załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 16/2016 Miejskiego Komisarza Wyborczego z dnia 9 września 2016 r.*).
5. Jeżeli wniosek o sporządzenie aktu pełnomocnictwa do głosowania nie spełnia warunków określonych Statutem, Miejski Komisarz Wyborczy wzywa wyborcę w terminie **3 dni** od dnia otrzymania wniosku do usunięcia wad wniosku w terminie **3 dni**.
6. Jeżeli wad wniosku o sporządzenie aktu pełnomocnictwa do głosowania nie można usunąć lub nie zostały usunięte w wyznaczonym terminie, Miejski Komisarz Wyborczy odmawia sporządzenia aktu pełnomocnictwa do głosowania.

7. Akt pełnomocnictwa do głosowania - po sprawdzeniu na podstawie dostępnych urzędowo dokumentów, danych zawartych we wniosku - sporządza się niezwłocznie w **3 egzemplarzach**, z których po jednym otrzymują: udzielający pełnomocnictwa do głosowania, pełnomocnik, Miejski Komisarz Wyborczy (wzór aktu pełnomocnictwa do głosowania - *załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 16/2016 Miejskiego Komisarza Wyborczego z dnia 9 września 2016 r.*).
8. Akt pełnomocnictwa do głosowania jest sporządzany w miejscu zamieszkania wyborcy udzielającego pełnomocnictwa do głosowania wskazanym we wniosku o jego wydanie.