

Protokół

z kontroli Środowiskowego Domu Samopomocy w Krakowie, ul. Czarnowiejska 13, przeprowadzonej w dniu 30 kwietnia 2008 r. przez pracowników Działu ds. Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie: P. Teresę Gorzkowską i P. Marka Kota.

Przedmiotem kontroli była realizacja umowy Nr 95/2004/P/MOPS z dnia 16 września 2004 r. zawartej przez Gminę Miejską Kraków ze Stowarzyszeniem Na Rzecz Rozwoju Psychiatrii i Opieki Środowiskowej w zakresie prowadzenia Środowiskowego Domu Samopomocy, ul. Czarnowiejska 13 – w szczególności:

- wykorzystanie miejsc,
- plan zajęć ośrodka,
- program oddziaływań terapeutycznych,
- prowadzenie dokumentacji ośrodka i dokumentacji osobowej uczestników,
- sprawdzenie wykorzystania dodatkowo przyznaných środków w IV kwartale 2007 r. na remont i doposażenie śds.

Informacji udzielał oraz udostępniał dokumenty: P. Krzysztof Banach – pełniący obowiązki kierownika ośrodka wsparcia.

Środowiskowy Dom Samopomocy przeznaczony jest dla osób z zaburzeniami psychicznymi – zgodnie ze złożoną w konkursie ofertą dla osób chorujących psychicznie. Do końca marca 2008 r. w w/w ośrodku dotowane były 23 miejsca. Aktualnie Dom ten przeznaczony jest dla 25 osób.

Wykorzystanie miejsc:

W czasie wizytacji w ośrodku przebywała część uczestników, gdyż 16 osób brało udział w tym dniu w organizowanej w ramach zajęć wycieczce rowerowej (lista osób uczestniczących w wycieczce stanowi załącznik nr 1). Lista obecności uczestników Środowiskowego Domu Samopomocy prowadzona jest na bieżąco (załącznik nr 2). Do ośrodka przychodzą również uczestnicy w godzinach popołudniowych. Zgodnie z załączoną listą obecności 2 osoby są hospitalizowane, a 1 osoba podjęła pracę. Ośrodek ma pełne wykorzystanie miejsc dotowanych.



Plan zajęć ośrodka i realizacja programu terapeutycznego:

W w/w placówce prowadzone są pracownie: gospodarstwa domowego, komputerowa, plastyczno-ceramiczna oraz zajęcia ruchowe takie jak: nauka tańca, zajęcia ruchowe połączone z rytmiką. Ponadto w ośrodku prowadzone są edukacyjne i zadaniowe grupy wsparcia: grupa języka angielskiego, grupa kursu komputerowego, grupa refleksyjno-modlitewna, redakcja czasopisma "Dla Nas", grupa witrażowa, organizowane są także wieczorki poetyckie. Harmonogram zajęć stanowi załącznik nr 3, a harmonogram pracy pracowników ośrodka stanowi załącznik nr 4. Ośrodek jest czynny od poniedziałku do piątku. W pierwsze cztery dni tygodnia czynny jest od godz. 8.00 do godz. 19.00, a w piątki do 16.00. Od godz. 12.00 organizowane są wyjścia na wycieczki w ramach treningu społecznego. Program oddziaływań terapeutycznych oraz opis form indywidualnego wsparcia stanowią załączniki 5, 6 i 7. W ośrodku działa Rada Domu powołana spośród uczestników. Przykładowa dokumentacja dotycząca uczestnika Środowiskowego Domu Samopomocy stanowi załącznik 8 (karty 1-42).

Dokumentacja prowadzona w ośrodku:

Kierownik ośrodka prowadzi następujące dokumenty:

- sprawozdania z prowadzonych grup na terenie ŚDS prowadzone przez terapeutów,
- diagnoza społeczna uczestników w trudnej sytuacji społeczno-ekonomiczno-leczniczej,
- - sprawozdania kwartalne oraz roczne sprawozdania przekazywane do MOPS,
- korespondencja prowadzona z MOPS,
- bieżące sprawy ŚDS (listy obecności, aktualne listy uczestników ośrodka i ambulatorium, regulamin Domu),
- dokumentacja dotycząca środków trwałych oraz wyposażenia,
- bieżące ustawy i rozporządzenia związane z prowadzeniem środowiskowego domu samopomocy,
- dokumenty księgowe – raporty kasowe,
- indywidualny program terapeutyczny uczestników,
- zeszyt kontroli, do którego wpisywane są przeprowadzane kontrole ośrodka.
- superwizje,
- protokoły ze spotkań pacjentów Stowarzyszenia "Otwórzcie drzwi",
- gwarancje zakupionego sprzętu

K. Borek

Wykorzystanie środków na remont i doposażenie:

Podczas kontroli sprawdzono wykorzystanie środków przekazanych Stowarzyszeniu w IV kwartale 2007 r. z przeznaczeniem na remont i doposażenie Środowiskowego Domu Samopomocy. Stwierdzono, że z w/w środków zakupiono duże lustro do prowadzenia zajęć terapeutyczno-ruchowych wraz z montażem, dwa komputery, uchwyty dla osób niepełnosprawnych z atestem do łazienki oraz robot kuchenny do pracowni gospodarstwa domowego.

Na tym protokół zakończono.

Załączniki:

- lista osób uczestniczących w wycieczce
- lista obecności uczestników Środowiskowego Domu Samopomocy
- harmonogram zajęć
- harmonogram pracy pracowników
- Program oddziaływań terapeutycznych
- opis form indywidualnego wsparcia
- indywidualna dokumentacja uczestnika

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Środowiskowy Dom Samopomocy, ul. Czarnowiejska 13 i jeden Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie a/a.

Podpisy osób kontrolujących:

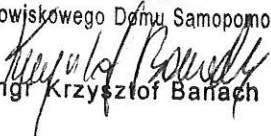
St. rszy pracownik socjalny

Marek Kot

Pracownik Środowiskowego Domu Samopomocy

Teresa Gorzkowska

STOWARZYSZENIE NA RZECZ ROZWOJU PSYCHIATRII
I OPIEKI ŚRODOWISKOWEJ
31-115 Kraków, pl. Sikorskiego 2/8
ŚRODOWISKOWY DOM SAMOPOMOCY
31-126 Kraków, ul. Czarnowiejska 13/8
Regon 357099157-00021. NIP 676-21-30-632

Kierownik
Środowiskowego Domu Samopomocy

mgr Krzysztof Barań