

Protokół

z kontroli przeprowadzonej w Miejskim Dziennym Domu Pomocy Społecznej w Krakowie – Dom Nr 2, ul. Gurgacza 5 w dniu 12 czerwca 2008 roku.

Kontrolę przeprowadzili, zgodnie z Upoważnieniem Nr 82/2008 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie z dnia 29 kwietnia 2008 roku i Upoważnieniem Nr 61/2008 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie z dnia 11 marca 2008 roku: Anna Dąbrowska-Badula i Marek Kot pracownicy Działu ds. Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia

Zakres kontroli:

- frekwencja uczestników
- zatrudnienie i kwalifikacja pracowników

Wyjaśnień w trakcie kontroli udzielał:

Kierownik Domu Nr 2 Miejskiego Dziennego Domu Pomocy Społecznej – Danuta Siedlecka

Placówka przy ul. Gurgacza 5 czynna jest pięć dni w tygodniu: poniedziałek od godziny 8:00 do godziny 17:00 natomiast wtorek-piątek od godziny 8:00 do godziny 16:00.

W ramach Domu funkcjonują dwa Kluby Seniora:

- 1) Klub Seniora - ul. Krowoderskich Zuchów 6 czynny poniedziałek, wtorek, czwartek w godzinach 10:00-18:00, środka w godzinach 11:00-19:00 i piątek w godzinach 9:00-17:00
- 2) Klub Seniora - ul. Balicka 289 czynny w poniedziałek, wtorek, czwartek w godzinach 13:00 do 20:00

Dom nr 2 przy ul. Gurgacza 5 mieści się na parterze, w świeżo wyremontowanym lokalu o powierzchni 198,55 m². Lokal udostępniła Gmina Miejska Kraków na podstawie umowy najmu lokalu użytkowego zawartej pomiędzy Gminą Miejską Kraków a Miejskim Dziennym Domem Pomocy Społecznej w dniu 14.11.2006r. na czas nie oznaczony.

Uczestnicy mają do dyspozycji: salę terapii zajęciowej, salę rehabilitacji, gabinet fizykoterapii, pokój wypoczynkowy, jadalnię, oraz toaletę.

W lokalu znajduje się również: kuchnia, biuro, toaleta dla pracowników, oraz piwnica (magazyn).

Kontrola w Domu nr 2, przy ul. Gurgacza 5 trwała ponad 2 godziny – w godzinach od 12:45 do 15:00. Około godziny 13:00, w momencie przyścia kontrolujących, w placówce przebywało 29 osób. 17 osób było w trakcie spożywania posiłków i znajdowało się w jadalni, 4 osoby przeglądały prasę w pokoju wypoczynkowym, 6 osób przebywało na sali przeznaczonej do terapii zajęciowej i 2 osoby korzystały z rehabilitacji.

Zgodnie z decyzjami Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej ze świadczeń MDDPS Dom nr 2 korzysta 67 osób. W dniu kontroli tj. 12 czerwca 2008 r. z usług w MDDPS skorzystało 59 osób (zał. nr 1). W placówce prowadzony jest miesięczny wykaz osób, na którym zaznaczane jest czy osoba uczestniczyła w danym dniu z zajęć oferowanych przez MDDPS (wykaz za maj zał. nr 2).

Na koniec każdego miesiąca sporządzane jest zbiorcze sprawozdanie z ilości świadczeń udzielonych w danym miesiącu, zarówno w Dom nr 2 przy ul. Gurgacza 5 jak i w dwóch Klubach Seniora (zał. nr 3).

Posiłki w placówce wydawane są w trzech turach w godzinach od 12:30, 13:00 i 13:30. Obiady przygotowywane są w kuchni, która mieści się w Domu nr 6 na os. Szkolnym 20, a na Gurgacza 5 przywożone są w termosach około godziny 11:00. Menu przygotowywane jest na cały tydzień i udostępnione jest na tablicy ogłoszeń zaraz przy wejściu do lokalu (zał. nr 4). Sala przeznaczona do spożywania posiłków może jednocześnie pomieścić ok. 20 osób. 12 czerwca 2008 r. w dniu kontroli z obiadów skorzystało 59 osób. W przedmiotowej placówce dla kilku osób posiłki wydawane są w menażkach. Są to osoby, które ze względu na pogorszenie stanu zdrowia nie są w stanie korzystać z innych usług. Posiłki pobierane są przez rodzinę, sąsiadów lub osoby pełniące usługi opiekuńcze.

W Miejskim Dziennym Domu Pomocy Społecznej - Dom nr 2 podczas całodziennego pobytu uczestnicy mogą brać udział w różnego rodzaju zajęciach.

Miejski Dzienny Dom Pomocy Społecznej - Dom nr 2 realizuje zadania opracowane w harmonogramie zajęć. Jest to tygodniowy ramowy program pracy na każdy dzień tygodnia. Przygotowywany jest również miesięczny plan zajęć (zał. nr 5). Plany przygotowują pracownicy odpowiedzialni za poszczególne zajęcia, a akceptuje kierownik placówki. Na koniec każdego miesiąca sporządzane jest sprawozdanie z zrealizowanych zadań (zał. nr 6).

MDDPS – Dom nr 2 przy ul. Gurgacza 5 prowadzi dla codziennie dla uczestników rehabilitację. Zabiegi rehabilitacyjne wykonywane są na podstawie zaświadczenia lekarskiego. Zajęcia prowadzone są w sali zaopatrzonej w podstawowy sprzęt rehabilitacyjny – kabina UGUL, stoły rehabilitacyjne, rowery rehabilitacyjne, rotor do kończyn dolnych, lustro korekcyjne, twister dwutalerzowy, bieżnia, wyposażenie do ćwiczeń manualnych. Sala do fizykoterapii zaopatrzona jest w aparat do elektroterapii, elektrostymulator, lampy, laser. Rehabilitantka prowadzi wykaz, w którym wpisuje osoby oraz rodzaj ćwiczeń z jakich te skorzystały (zał. nr 7). W dniu kontroli z rehabilitacji skorzystało 13 osób.

W ramach terapii zajęciowej uczestnicy m.in. wykonują prace manualne, malowanie farbami, prace szydełkowe, figurki z ciast i masy solnej, z gipsu, tkactwo artystyczne. W dniu kontroli w terapii zajęciowej brało udział 12 osób.

W ramach zajęć kulturalno-rekreacyjnych użytkownicy uczestniczą w zajęciach i grach świetlicowych, mają do dyspozycji codzienna prasę i książki, organizowane są prelekcje i spotkania z ciekawymi ludźmi oraz imprezy okolicznościowe. Uczestnicy biorą udział w treningu pamięci oraz muzykoterapii.

W każdy czwartek przez dwie godziny (od godziny 11:00-13:00) osoby korzystające mają do dyspozycji wolontariuszkę, która prowadzi tzw. wysłuchiwanie. W dniu kontroli z tej formy terapii skorzystały 3 osoby.

12 czerwca b.r. w dniu kontroli dla uczestników zostało zorganizowane w Muzeum Narodowym spotkanie ze sztuką. W spotkaniu tym wzięło udział 7 osób.

Dwa razy w miesiącu, czwartki odbywają się warsztaty muzyczne prowadzone przez Pana Jana Migala. Warsztaty muzyczne odbyły się również w dniu kontroli i brało w nich udział 27 osób.

Frekwencja uczestników zależy od rodzaju prowadzonych zajęć.

Zadania w placówce realizuje 10 pracowników:

_____ - **Kierownik Domu nr 3** – 1 etat. Zadania – nadzór i koordynacja pracy na placówce.

_____ - **starszy instruktor terapii zajęciowej** – 1 etat. Prowadzi zajęcia z terapii zajęciowej dobranej do możliwości i zainteresowań Seniora. Zastępuje kierownika placówki podczas jego nieobecności.

_____ - **instruktor ds. kulturalno-rekreacyjnych** – 0,5 etatu. Organizuje zajęcia tematyczne na terenie placówki, spotkania z ciekawymi ludźmi, prelekcje, spotkania okolicznościowe, imprezy kulturalne, artystyczne i rekreacyjne

_____ - **pomoc kuchenna, dietetyk** - 0,75 etatu - pomaga przy transportowaniu termosów z obiadami, wydaje posiłki, prowadzi pełny monitoring dobrej praktyki higienicznej, prowadzi magazyn darowizn, rozlicza stan ilościowy na koniec każdego miesiąca

_____ - **instruktor ds. kulturalno-rekreacyjnych , pomoc kuchenna** – 0,75 etatu pomaga przy transportowaniu termosów z obiadami, wydaje posiłki, odpowiada za jakościowy i ilościowy stan posiłków oraz ich walory smakowe, pomaga w spotkaniach okolicznościowych, kulturalnych i rekreacyjnych.

_____ - **fizjoterapeuta** – 0,88 etatu – prowadzi zajęcia usprawniające na podstawie pisemnej informacji lekarza prowadzącego, dokładnie zapoznaje się z historią choroby, sprawuje stały nadzór nad osobą ćwiczącą. Prowadzi pomiar ciśnienia, poziomu cukru, cholesterolu i trójglicerydów.

_____ - **pomoc kuchenna, robotnik gospodarczy** – 1 etat – pomaga w wydawaniu posiłków, wykonuje wszystkie czynności związane z utrzymaniem czystości wszystkich pomieszczeń, planuje i robi zakupy środków czystości, prowadzi magazyn tych środków

_____ - **instruktor terapii zajęciowej** – 0,2 etatu – prowadzi warsztaty malarstwa i tkanin na terenie placówki, raz w tygodniu w środę.

_____ **instruktor ds. kulturalno- rekreacyjny** – prowadzi treningi pamięci w poniedziałki w godz. 11:00 do 13:00.

_____ **instruktor ds. kulturalno- rekreacyjny** – prowadzi warsztaty muzyczne 2 razy w miesiącu.

Wyżej wymienieni pracownicy biorą udział w pracach na rzecz Klubów Seniora przy ul. Krowoderskich Zuchów i ul. Balickiej.

Kontrolę przeprowadzili:

Podinspektor
Do Badula
mgr Anna Dąbrowska-Badula

Starszy pracownik socjalny
Marek Kot
Marek Kot

DYREKTOR
Miejskiego Dziennego Domu
Pomocy Społecznej w Krakowie

inż. Antoni Wiatr

Miejski Dzienny Dom
Pomocy Społecznej w Krakowie
30-611 Kraków, ul. J. Sas Zubrzyckiego 10
tel. 012-425-64-65, fax 012-655-93-11
NIP 679-21-01-977