

Protokół

z kontroli przeprowadzonej w Domu Pomocy Społecznej w Krakowie ul. Radziwiłłowska 8 w dniu 30 września 2008r.

Kontrolę przeprowadziły, zgodnie z Upoważnieniami: Nr 59/2008 oraz 60/2008 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie z dnia 11 marca 2008 roku: Barbara Wasiek, starszy pracownik socjalny oraz Monika Książek, podinspektor.

Zakres kontroli:

- Kontrola indywidualnych planów wspierania mieszkańców.

Wyjaśnień w trakcie kontroli udzieliła:

Dyrektor Domu – Pani Danuta Wilkoszewska

Każdy mieszkaniec Domu Pomocy Społecznej przy ul. Radziwiłłowskiej 8 ma założoną teczkę, w której znajduje się dokumentacja realizowanego „Indywidualnego planu pomocy mieszkańca Domu Pomocy Społecznej w Krakowie ul. Radziwiłłowska 8” (załącznik nr 1, nr 2, nr 3).

Dokumentacja w teczkach ułożona jest w następującym porządku:

1. Arkusz indywidualny – zawiera dane osobowe mieszkańca tj. między innymi:
 - imię i nazwisko
 - data urodzenia
 - data przyjęcia
 - data odejścia
 - pracownik pierwszego kontaktu
 - w przypadku osób ubezwłasnowolnionych – dane opiekuna prawnego
 - placówki, w których wcześniej przebywał (nazwa placówki)
2. Indywidualny plan pomocy zawiera:
 - „Potrzeby mieszkańca”
 - problemy zdrowotne
 - potrzeby w zakresie pielęgnacji tj. obserwacje pielęgniarki, opiekuna
 - problemy dotyczące sprawności
 - problemy zdrowia psychicznego
 - potrzeby duchowe, religijne
 - potrzeby socjalne
 - potrzeby w zakresie terapii zajęciowej
 - potrzeby kulturalno – oświatowe
 - problemy związane z żywieniem

- „Plan postępowania”
 - plan leczenia
 - plan pielęgnacji
 - plan rehabilitacji i fizykoterapii
 - plan psychoterapii
 - plan wsparcia
 - plan pomocy
 - plan terapii zajęciowej
 - plan aktywizacji
 - plan żywienia
- „Ocena i data”
 - (+) poprawa
 - (b/z) bez zmian
 - (-) pogorszenie

Zgodnie z Zarządzeniem Nr 12 z dnia 11 października 2007r. Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Krakowie ul. Radziwiłłowska 8 (załącznik nr 4), zostały powołane zespoły terapeutyczno – opiekuńcze oraz zostały określone procedury ich działania.. Jednocześnie w powyższym Zarządzeniu podano, iż traci moc Zarządzenie Nr 2 z dnia 7 lutego 2001r.(załącznik nr 5)

W skład zespołu terapeutyczno – opiekuńczego wchodzi: pracownik pierwszego kontaktu, pielęgniarka, opiekun, pracownik socjalny, pokojowa (lista pracowników pierwszego kontaktu, załącznik nr 6). Pracownika pierwszego kontaktu wybiera mieszkaniec Domu, jeżeli wybór ten jest możliwy ze względu na stan zdrowia. Mieszkaniec ma również prawo do zmiany pracownika pierwszego kontaktu.

Do podstawowych zadań zespołu terapeutyczno – opiekuńczego należy określenie indywidualnych potrzeb mieszkańca oraz ich realizacja. Indywidualny plan wsparcia mieszkańca powinien być przygotowany w terminie 6 miesięcy od dnia przyjęcia mieszkańca do Domu. Plan ten podlega aktualizacji przynajmniej jeden raz na 6 miesięcy lub w razie potrzeby częściej.

Zespoły terapeutyczne odbywają zebrania co najmniej 1 raz w miesiącu lub częściej, jeżeli wymagają tego potrzeby mieszkańca. Ustalono, że ze spotkań tych nie są sporządzane protokoły.

W trakcie przeprowadzonej kontroli sprawdzono „indywidualne plany wspierania” wszystkich mieszkańców Domu Pomocy Społecznej przy ul. Radziwiłłowskiej 8 za okres od 2007 roku do 2008 roku. Analiza sprawdzanych planów wykazała, że większość z nich jest prowadzona prawidłowo. Natomiast w przypadku 17 osób stwierdzono, że dokumentacja nie jest prowadzona w sposób systematyczny, tj. indywidualne plany nie były aktualizowane z zachowaniem 6 miesięcznego okresu, który jest ustalony w Zarządzeniu Nr 12 z dnia 11 października 2007r. Dyrektora Domu.

Kontrolę przeprowadziły:

Starszy pracownik socjalny

Barbara Wasiek

Podinspektor

mgr Monika Książek

D Y R E K T O R

mgr Dąbka Wilkoszewska

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie

30-529 Kraków, ul. Józefińska 14, tel. +4812 616-53-03, fax. +4812 616-53-06 e-mail: do@poczta.mops.krakow.pl

MOPS
KRAKÓW

MOPS-DN/420.1/ 6 /08/ W- 11729 /2008

Kraków, dnia 28. PAŹ. 2008

Pani
Danuta Wilkoszewska
Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej
ul. Radziwiłłowska
w Krakowie

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, w wyniku przeprowadzonej przez pracowników Działu ds. Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia w dniu 30 września 2008r. kontroli, przekazuje następujące zalecenia:

Uzupełnić i prowadzić w sposób systematyczny Indywidualne Plany Wsparcia, z zachowaniem 6 miesięcznego okresu aktualizacji, zgodnie z Zarządzeniem Nr 12 z dnia 11 października 2007r. Dyrektora Domu.

Z poważaniem,

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. Pomocy Specjalistycznej
Jolanta Chrapanowska

Otrzymują:

1 egz. – Adresat *Proc - DYS*

1 egz. – a/a

23.10.08

PRACOWNIK
Terapeuta
Terapeuta Król

Kierownik Działu ds. Domów Pomocy
Społecznej i Ośrodków Wsparcia

Teresa Gorzkowska

Sponuczona B. Iwczak