

Protokół

z kontroli przeprowadzonej w Miejskim Dziennym Domu Pomocy Społecznej w Krakowie – Centrum Kultur i Rekreacji Seniorów Dom Nr 6 –os. Szkolne 20 w dniu 16 grudnia 2008 roku.

Kontrolę przeprowadziły, zgodnie z Upoważnieniem Nr 82/2008 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie z dnia 29 kwietnia 2008 roku i Upoważnieniem Nr 58 /2008 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie z dnia 11 marca 2008 roku: Anna Dąbrowska-Badula i Dorota Herian pracownicy Działu ds. Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia

Zakres kontroli:

- frekwencja uczestników,
- zakres i formy świadczonych usług,
- zatrudnienie pracowników.

Wyjaśnień w trakcie kontroli udzielał:

Dyrektor jednostki – Pan Antoni Wiatr oraz p.o Kierownik Domu Nr 6 Miejskiego Dziennego Domu Pomocy Społecznej – Pani Irena Wieloch.

Miejski Dzienny Dom Pomocy Społecznej - Dom nr 6 zapewnia osobom starszym podczas dziennego pobytu min. świadczenia w zakresie terapii zajęciowej, rehabilitacji społecznej i usprawniającej oraz zaspakaja potrzeby towarzyskie i rekreacyjno – kulturalne. Placówka jest czynna od poniedziałku do piątku w godzinach od 10.00 do 18.00, natomiast w sobotę i niedzielę wydawane są posiłki dla klientów Filii Nr 4 - osób korzystających z obiadów - w godzinach od 12.30 do 15.00.

Dom nr 6 Miejskiego Dziennego Domu Pomocy Społecznej mieści się w piętrowym budynku, którego powierzchnia użytkowa wynosi 2 241,10 m². Lokal stanowi własność Gminy Miejskiej Kraków .

Uczestnicy mają do dyspozycji: salę terapii zajęciowej, salę telewizyjną, salę rehabilitacji wraz z gabinetem fizykoterapii, otwarty duży hol, dużą jadalnię, oraz toalety i szatnię.

W lokalu znajdują się również: duża kuchnia, biura administracji, księgowości oraz toalety dla pracowników i pomieszczenia gospodarcze.

W czasie trwania kontroli – w godzinach od 11:30 do 15:00 w zajęciach terapii zajęciowej oraz w zajęciach z muzykoterapii korzystało łącznie ok. 25 osób. Z zabiegu fizykoterapii korzystała jedna z uczestniczek MDDPS-u. Około godziny 12.00 zaczęły schodzić się i zajmować stoliki osoby korzystające z posiłków.

Zgodnie z decyzjami Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej ze świadczeń MDDPS os. Szkolne 20 może korzystać obecnie 102 osoby (zał. nr 1) , natomiast w miesiącu listopadzie skorzystało z usług Domu Nr 6 - 71 osób z tego 70 korzystało równocześnie z posiłków (zał. nr 2 i zał. nr 3).

W placówce prowadzony jest przez kierownika miesięczny wykaz osób, na którym zaznaczane jest z jakich zajęć osoba korzystała i w których dniach. (wykaz za listopad zał. nr 4). Na koniec każdego miesiąca sporządzane jest zbiorcze sprawozdanie z ilości świadczeń udzielonych w danym miesiącu (zał. nr 5 i zał. nr 3).

Posiłki w placówce wydawane są w godzinach od 13.00 do 15.00. Jednocześnie ze stołówki może korzystać ok. 50 osób.

Menu przygotowywane jest na cały tydzień i jest udostępnione na tablicy ogłoszeń (zał. nr 6). Istnieje możliwość odbioru posiłków w menażkach. W przypadku pogorszenia się stanu zdrowia czy też choroby uczestnika po posiłku może zgłosić się rodzina, sąsiad lub osoby pełniące usługi opiekuńcze.

W Miejskim Dziennym Domu Pomocy Społecznej - Dom nr 6 podczas całodziennego pobytu uczestnicy mogą brać udział w różnego rodzaju zajęciach, które są organizowane w godzinach od 11.00 do 16.00. Wcześniej na każdy miesiąc opracowywany jest przez pracowników odpowiedzialnych za poszczególne zajęcia szczegółowy miesięczny „program zajęć” – dostępny dla uczestników na tablicy ogłoszeń. Program ten opiniuje i zatwierdza kierownik Centrum. (Program – grudzień 2008 – zał. nr 7). Zajęcia prowadzone są zgodnie z ustalonymi harmonogramami zajęć. Ramowy ogólny program zajęć ustalony na cały rok 2008 – zatwierdzony przez kierownika Centrum stanowi zał. nr 8.

Na koniec każdego miesiąca sporządzana jest przez kierownika Centrum lista; „zadań premiowych” (zał. nr 9). Jest to szczegółowy wykaz zajęć jakie udało się zrealizować w minionym miesiącu (listopadzie) z zaznaczeniem daty; w którym dniu co miało miejsce.

MDDPS – Dom nr 6 os. Szkolne 20 prowadzi codziennie dla uczestników rehabilitację usprawniającą. Zajęcia prowadzone są w sali zaopatrzonej w podstawowy sprzęt rehabilitacyjny – rowery rehabilitacyjne, lustro korekcyjne, twister, łóżko z elementami do podwieszania kończyn do ćwiczeń z odciążeniem, orbiter, maty oraz piłki. Sala do fizykoterapii zaopatrzona jest w aparat do elektroterapii, aparat do ultradźwięków, inhalator, aparat do pomiaru ciśnienia lampę – sollux, laser. Pani rehabilitant prowadzi wykaz, w którym wpisuje osoby oraz rodzaj ćwiczeń z jakich korzystali uczestnicy.

W ramach terapii zajęciowej uczestnicy m.in. wykonują prace manualne z kartonu, gipsu, masy solnej, malują farbami, szydełkują robią również figurki z ciast. W ramach zajęć kulturalno-rekreacyjnych użytkownicy uczestniczą w zajęciach i grach świetlicowych, mają do dyspozycji codzienną prasę i książki, organizowane są prelekcje i spotkania z ciekawymi ludźmi oraz imprezy okolicznościowe, w Centrum istnieje również klub filmowy. Uczestnicy biorą udział w treningu pamięci oraz muzykoterapii. W dniu kontroli z zajęć muzykoterapii korzystało 13 osób.

W każdym miesiącu prowadzona jest lista obecności uczestników na podstawie której ustala się indywidualne opłaty dla każdej osoby korzystającej ze świadczeń. Lista obecności podzielona jest na grupy uczestników wg kwot należnych odpłatności; korzystający bezpłatnie, korzystający z opłatą 20 zł, korzystający z opłatą 40 zł, korzystający z opłatą 60 zł i korzystający z opłatą 80 zł. (zał. nr 10 – listopad) (zał. nr 11 – grudzień).

Zadania w placówce realizuje 10 pracowników. Godziny ich pracy oraz zakres zajęć określa harmonogram pracy (zał. nr 12)

– **p.o. Kierownik Domu nr 6** – 1 etat
nadzór i koordynacja pracy na placówce,

– **rehabilitant** – 0,90 etatu

prowadzi min. zajęcia z gimnastyki ogólnorozwojowej, rehabilitacyjnej, wykonuje zabiegi fizykalne na podstawie skierowań lekarskich,

– **instruktor terapii zajęciowej** – opiekun

prowodzi min. zajęcia z zakresu terapii zajęciowej, organizuje imprezy kulturalne, artystyczne, rekreacyjne,

_____ - **instruktor ds. kulturalno- rekreacyjny** – 0,4 etatu

organizuje czas wolny dla użytkowników min. imprezy kulturalne, artystyczne, rekreacyjne oraz uroczystości i imprezy karnawałowe,

_____ - **instruktor ds. kulturalno-rekreacyjnych** – 1 etat

organizuje czas wolny dla użytkowników min. imprezy kulturalne, artystyczne, rekreacyjne, uroczystości i imprezy karnawałowe,

_____ **instruktor ds. kulturalno-rekreacyjnych** – 1 etat

prowodzi zajęcia tematyczne na terenie placówki, spotkania z ciekawymi ludźmi, prelekcje, spotkania okolicznościowe, imprezy kulturalne, artystyczne i rekreacyjne,

_____ - **instruktor terapii zajęciowej** – 0,4 etatu

prowodzi min. zajęcia z zakresu terapii zajęciowej, organizuje imprezy kulturalne, artystyczne, rekreacyjne, prowadzi warsztaty malarstwa,

_____ - **instruktor ds. kulturalno-rekreacyjnych** - 0,35 etatu

min. organizuje czas wolny uczestnikom, organizuje uroczystości, umożliwia korzystanie z prasy, telewizji, video,

_____ - **sprzątająca** – 3/4 etatu,
dba o czystość i porządek w pomieszczeniach Centrum,

_____ - **portier** – 1 etat,

nin. kontrola osób wchodzących do CKiRS, monitoring pomieszczeń i drzwi wejściowych do budynku,

Szczegółowe zakresy czynności pracowników w załącznikach od nr 13.1 do nr 13.10.

Kontrolę przeprowadzili:

Podinspektor - Anna Dąbrowska- Badula

..... *A. Dąbrowska-Badula*

Inspektor – Dorota Herian

..... *Dorota Herian*

DYREKTOR
Miejskiego Dziennego Domu
Pomocy Społecznej w Krakowie

.....
inż. Antoni Wiatr

Miejski Dzienny Dom
Pomocy Społecznej w Krakowie
30-111, ul. ... 10
tel. ...
... 01-377

Herian