

Protokół

z kontroli przeprowadzonej w Domu Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Nowaczyńskiego 1 w dniu 15 grudnia 2006 roku.

Kontrolę przeprowadziły, zgodnie z Upoważnieniem Nr 74/2006 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie z dnia 7 grudnia 2006 roku: Barbara Wasiek, starszy pracownik socjalny oraz Monika Książek, podinspektor.

Zakres kontroli:

- kontrola indywidualnych planów wspierania mieszkańców domu pomocy społecznej

Wyjaśnień w trakcie kontroli udzieliła:

Kierownik Działu Socjalno - Terapeutycznego – Pani Halina Walczak

Indywidualne plany wspierania mieszkańców:

Mieszkańcy Domu objęci są indywidualnymi planami wspierania, zgodnie z § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 października 2005 roku w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. Nr 217, poz. 1837). Punktem wyjścia jest diagnoza nowoprzyjętego mieszkańca (załącznik nr 1), oparta o następujące zmienne:

- dane osobowe mieszkańca,
- rozpoznanie,
- stan fizyczny,
- kontakt z rodziną,
- kontakty społeczne,
- spędzanie wolnego czasu,
- opis stanu ogólnego – typ budowy, stan czystości skóry, stan układów: pokarmowego, krążenia, oddechowego, moczowego, ruchowego oraz narządów zmysłów

Analiza powyższych obszarów pozwala sporządzić indywidualny plan opieki nad mieszkańcem DPS (załącznik nr 2), który zawiera:

- diagnozę dotyczącą potrzeb mieszkańca w następujących płaszczyznach:
 - problemy zdrowotne i potrzeby w zakresie pielęgnacji,
 - potrzeby natury socjalnej i opiekuńczej,
 - problemy dotyczące sprawności,
 - problemy zdrowia psychicznego,
 - potrzeby w zakresie terapii zajęciowej,
 - potrzeby kulturalno – oświatowe,
 - problemy związane z żywieniem.
- plan postępowania – sugestie,
- wykonanie i ocenę interwencji.

Realizacja założeń ujętych w planie oraz bieżące problemy odnotowywane są w dokumentacji mieszkańca, na którą składa się:

1. Karta usług medycznych (załącznik nr 3),
2. Karta psychologa (załącznik nr 4),
3. Karta usług rehabilitacyjnych (załącznik nr 5),
4. Karta usług opiekuńczo – socjalnych (załącznik nr 6),
5. Karta terapeuty zajęciowego (załącznik nr 7) – w zależności od stanu zdrowia,
6. Karta pracownika kulturalno – oświatowego (załącznik nr 8).

Ponadto z uwagi na fakt, iż placówka uczestniczy w programie badania upadkowości na rok kalendarzowy sporządzane są indywidualne karty opieki pielęgniarzkiej (załącznik nr 9). W miesiącu styczniu sporządzany jest obszerny opis stanu bio-psycho-społecznego mieszkańca oraz odnotowywane są informacje dotyczące złecone diety, rehabilitacji, masaży, form terapii zajęciowej, opieki psychologicznej, zajęć kulturalno – oświatowych. Określane jest również ryzyko upadku. Raz w miesiącu sporządzany jest opis zmian w stanie bio-psycho-społecznym mieszkańca jak również wynikające z powyższego zmiany w planie opieki. Każde zdarzenie związane z upadkiem mieszkańca odnotowywane jest na stosownym druku (załącznik nr 10).

Przeprowadzono kontrolę indywidualnych planów wspierania pięciu losowo wybranych osób. Pani _____, Pani _____, Pani _____, Pana _____ oraz Pana _____. Skontrolowane akta zawierały wymienione powyżej dokumenty, uzupełniane na bieżąco.

Z uwagi na trwający podczas kontroli remont budynku, mający na celu dostosowanie Domu do obowiązujących standardów, wizytacja pomieszczeń Domu była utrudniona.

Kontrolę przeprowadziły:

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
im. św. Brata Alberta
30-336 Kraków, ul. A. Nowaczyńskiego 1
tel. 266-66-60, 266-13-17
0292673 fax 269-10-57

DYREKTOR
H. Łazewska
Helena Łazewska

Podinspektor
Monika Książek
mgr Monika Książek

Starszy pracownik socjalny
Barbara Wasiek
Barbara Wasiek