

Protokół

z kontroli Środowiskowego Domu Samopomocy w Krakowie, ul. Ulanów 25, przeprowadzonej w dniu 6 marca 2008 r. przez pracowników Działu ds. Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie: P. Teresę Gorzkowską i P. Marka Kota.

Przedmiotem kontroli była realizacja umowy Nr 77/P/MOPS/05 z dnia 6 lipca 2005 r. zawartej przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie z Fundacją dla Domu Pomocy Społecznej Dzieci Głęboko Upośledzonych w zakresie prowadzenia Środowiskowego Domu Samopomocy, ul. Ulanów 25 – w szczególności:

- przygotowanie zawodowe personelu,
- program oddziaływań terapeutycznych,
- program zajęć,
- warunki naboru uczestników,
- sprawdzenie wykorzystania dodatkowo przyznanych środków w IV kwartale 2007 r. na remont i doposażenie śds.

Informacji udzielała oraz udostępniała dokumenty: P. Stanisława Centkowska – Prezes Fundacji, P. Barbara Pacura – członek Zarządu, P. Henryka Dobraczyńska – pełniąca obowiązki kierownika ośrodka wsparcia oraz P. Urszula Nowak - pedagog.

Środowiskowy Dom Samopomocy przeznaczony jest dla osób z zaburzeniami psychicznymi – zgodnie ze złożoną w konkursie ofertą dla osób niepełnosprawnych intelektualnie – dzieci i dorosłych. Aktualnie przeznaczony jest dla 25 osób. Ośrodek funkcjonuje w oparciu o umowę z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, a także o regulamin organizacyjny określający organizację i zasady funkcjonowania placówki oraz prawa i obowiązki jej uczestników. Regulamin organizacyjny stanowi załącznik nr 1 do protokołu.

Kwalifikacje osób zatrudnionych w Domu:

W Środowiskowym Domu Samopomocy zatrudnionych jest 6 pracowników posiadających następujące kwalifikacje zawodowe:

- _____
osoba pełniąca obowiązki kierownika ośrodka wsparcia – opiekun terapeuta
wykształcenie:
wyższe – staż: 4 lata pracy w systemie pomocy społecznej
- _____
opiekun - terapeuta
wykształcenie:
wyższe – 3 lata pracy w systemie pomocy społecznej
- _____
opiekun - terapeuta
wykształcenie:
wyższe – 3 lata pracy w systemie pomocy społecznej

—
fizjoterapeuta
wykształcenie:
wyższe – 3 lata pracy w systemie pomocy społecznej

—
opiekun - terapeuta
wykształcenie:
policealne kierunkowe – 2 lata pracy w systemie pomocy społecznej

—
terapeuta
wykształcenie:
średnie, studia wyższe w toku – 3 lata pracy w systemie pomocy społecznej.

Realizacja programu terapeutycznego:

Zajęcia z uczestnikami prowadzone są w trzech grupach terapeutycznych, w celu zapewnienia uczestnikom jak najlepszych oddziaływań terapeutycznych i realizację ich potrzeb zgodnie z możliwościami. Grupy terapeutyczne liczą od 8 do 9 osób. Spośród 25 uczestników ośrodka ośmioro dzieci korzysta z zajęć szkolnych Zespołu Szkół Specjalnych prowadzonych w budynku Fundacji, w części Środowiskowego Domu Samopomocy. Listy trzech grup terapeutycznych oraz lista dzieci realizujących obowiązek szkolny stanowią załączniki do protokołu od nr 2 do nr 5.

Praca terapeutyczna prowadzona jest w zakresie samoobsługi, rehabilitacji rozwojowej mającej na celu wspieranie podstaw procesu uczenia się, motoryki, koncentracji, koordynacji wzrokowo-ruchowej, ćwiczenia pamięci, mowy, komunikacji, rozwoju poznawczego, przeciwdziałania wyuczonej bezradności. Ponadto prowadzone są zajęcia ogólnorozwojowe, podtrzymujące aktualny stan uczestników, przeciwdziałające regresji. Program postępowania wspierająco-rehabilitacyjnego stanowi załącznik nr 6 do protokołu.

Dla każdego uczestnika opracowany jest indywidualny plan terapii rozwojowej opracowany w oparciu o dostępną dokumentację medyczną, opinię psychologiczno-pedagogiczną, wywiad z rodzicami, obserwacje spontanicznych zachowań uczestnika oraz diagnozę pedagogiczną. Przykładowy indywidualny plan terapii rozwojowej stanowi załącznik nr 7 do protokołu. Okresowo dokonywana jest ocena podsumowująca postępy terapeutyczne uczestnika.

Program zajęć:

Zajęcia w Środowiskowym Domu Samopomocy prowadzone są w oparciu o ogólny plan pracy, zgodnie z którym prowadzona jest terapia ogrodnicza (sadzenie krzewów i kwiatów, pielęgnacja ogrodu) – Fundacja dysponuje wokół ośrodka odpowiednim terenem na taką działalność; terapia kulinarna polegająca na przygotowywaniu posiłków, gotowaniu np. kisielu; terapia plastyczna – malowanie, wyklejanie, korzystanie z masy solnej; terapia muzyczna – zajęcia z rytmiki, śpiew; rehabilitacja ruchowa – ogólnousprawniająca oraz specjalistyczna. Ponadto organizowane są wycieczki i udział w imprezach kulturalnych – wyjścia do teatru, kina. Opracowany jest także plan imprez na 2008 r. z podziałem na poszczególne miesiące. Plan pracy i planowanych imprez na 2008 r. stanowią załączniki do protokołu od nr 8 do nr 9.

W ośrodku prowadzone są zajęcia szkolne dla dzieci, których dotyczy obowiązek szkolny. Zajęcia prowadzone są w dwóch pomieszczeniach zaliczonych do powierzchni użytkowej Środowiskowego Domu Samopomocy. Podczas kontroli w zajęciach szkolnych

prowadzonych przez dwóch nauczycieli Szkoły Specjalnej uczestniczyło 4 uczestników Środowiskowego Domu Samopomocy. Według przekazanych od nauczycieli informacji zajęcia szkolne prowadzone są od poniedziałku do piątku w dwóch klasach po 4 osoby. W zależności od stopnia niepełnosprawności w jednej klasie jest obowiązek uczestniczenia w 20 godz. zajęć, a w drugiej w 25 godzin zajęć. Ponadto niektórzy uczniowie mają jeszcze tygodniowo po 10 godz. zajęć indywidualnych. Zajęcia szkolne prowadzone są w godz. od 8.00 do 15.45 w dwóch grupach po 3 do 4,5 godz. dziennie.

W sali muzycznej na zajęciach przebywało 5-ciu uczestników. W pozostałych salach terapeutycznych w czasie kontroli nie było prowadzonych zajęć. W sali rehabilitacyjnej z programu rehabilitacyjnego pod opieką dwóch rehabilitantek korzystały 3 osoby. W gabinecie pedagogiczno-psychologicznym była 1 osoba.

Z pomocy Środowiskowego Domu Samopomocy korzysta obecnie 25 osób. W trakcie kontroli w ośrodku zastano 13 uczestników, a według listy obecności w dniu kontroli w ośrodku przebywało 14 osób. Lista obecności uczestników ośrodka stanowi załącznik nr 10 do protokołu.

Warunki naboru uczestników:

Warunki naboru uczestników określa regulamin organizacyjny Środowiskowego Domu Samopomocy. Do ośrodka przyjmowane są osoby na podstawie decyzji administracyjnych. Regulamin określa również, że do Domu przyjmowane są osoby, których stan zdrowia nie wymaga stałej opieki pielęgniarstwa i które nie zagrażają własnemu zdrowiu i życiu oraz zdrowiu i życiu innych osób. Jedynie wobec osób spełniających powyższe wymagania Fundacja występuje pisemnie do MOPS o skierowanie do ośrodka wsparcia. Na 2008 r. Fundacja wystąpiła o wydanie decyzji administracyjnych kierujących do Środowiskowego Domu Samopomocy dla 25 osób. Osoby te korzystały z ŚDS również w 2007 r.

Wykorzystanie środków na remont i doposażenie:

Podczas kontroli sprawdzono wykorzystanie środków przekazanych Fundacji w IV kwartale 2007 r. z przeznaczeniem na remont i doposażenie Środowiskowego Domu Samopomocy. Stwierdzono, że z w/w środków zakupiono kuchenkę elektryczną Mastercook Future i zmywarkę Electrolux dla potrzeb zaplecza kuchennego jadalni oraz pralko-suszarkę Samsung i zestaw do rehabilitacji Megatronik, które znajdują się w części rehabilitacyjnej ośrodka. Wymieniony sprzęt nie był oznakowany numeracją inwentarzową.

Inne informacje:

W związku ze skargą P. _____ na postępowanie pracowników Środowiskowego Domu Samopomocy wobec wnuczki _____ korzystającej z usług tego ośrodka w 2007 r. uzyskano następujące informacje:

Od sierpnia 2007 r. nastąpiło nasilenie ataków padaczki u _____ . - P. _____ prawdopodobnie sama zaczęła regulować podawanie jej leków. Od sierpnia do listopada 2007 r. _____ miała 3 silne ataki padaczki z bezdechem, wytrzeszczem oczu, utratą przytomności i spadkiem ciśnienia. Pielęgniarka zatrudniona w domu pomocy społecznej mieszczącym się w tym samym budynku co ŚDS udzielała wtedy _____ pomocy medycznej, przy bezdechu także reanimacji. Każdorazowo przy w/w sytuacjach wzywane było pogotowie ratunkowe oraz zawiadamiana była babcia _____. Karetki pogotowia przyjeżdżały do ośrodka bardzo szybko. _____ była przewożona do szpitala. Pobyty _____ w szpitalu trwały od 10 dni do 2 tygodni. W jednym przypadku gdy _____ była przewieziona do Instytutu Pediatrii w Prokocimiu, P. _____ z

Starszy pracownik specjalny
Marek Kot

MOPS-DN/4222.26/2/08/W 5138 /2008

Kraków, 12 MAJ 2008

Dotyczy: **Przekazania zaleceń pokontrolnych.**

**Fundacja dla Domu Pomocy Społecznej
Dzieci Głęboko Upośledzonych
ul. Ułanów 25
31-450 Kraków**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14 w wyniku przeprowadzonej przez pracowników Działu ds. Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia w dniu 6 marca 2008 r. kontroli prowadzonego przez Fundację Środowiskowego Domu Samopomocy w Krakowie, ul. Ułanów 25, przekazuje następujące zalecenia:

1. Należy wyłączyć z kosztów prowadzenia Środowiskowego Domu Samopomocy koszty związane z utrzymaniem pomieszczeń, w których realizowany jest obowiązek szkolny – termin realizacji 31.05.2008 r.
2. Należy wprowadzić zmiany w czasie pracy Środowiskowego Domu Samopomocy tak aby uczestnicy mogli korzystać z usług tego ośrodka przez 8 godzin dziennie od poniedziałku do piątku, nie wliczając w to czasu korzystania przez uczestnika z zajęć szkolnych – termin realizacji 31.05.2008 r.
3. Sprzęt zakupiony ze środków dotacji budżetowej, będący na wyposażeniu ośrodka, należy w widocznym miejscu oznaczyć zgodnie z księgami inwentarzowymi – termin realizacji 31.05.2008 r.

Z poważaniem,

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. Pomocy Specjalistycznej

Jolanta Chrzanowska

Otrzymują:

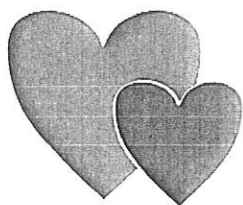
Adresat,

DN (a/a) polec.

8 0 5 6008

111
Chrzanowska

118



Fundacja dla Domu Pomocy Społecznej Dzieci Głęboko Upośledzonych w Krakowie

Organizacja Pożytku Publicznego - KRS nr 0000032977

Konto Fundacji :

Bank PEKAO S.A. 86 1240 4432 1111 0000 4736 8697

<http://www.fundacja-dps.bci.pl>
tel/fax 0-12-417-38-48

e-mail : fundacja@bci.pl
ul. Ułanów 25
31-450 Kraków

F 230/08

Kraków, 29 maja 2008

MIĘJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
Kraków, ul. Józefińska 14

wpl. dn. 30. MAJ 2008
L. dz. 19874/08
Otrzymują DN

Szanowna Pani Dyrektor
Jolanta Chrzanowska
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
Kraków, ul. Józefińska 14

dotyczy: MOPS-DN/4222.26/2/08/W5738/2008

W odpowiedzi na pismo MOPS-DN/4222.26/2/08/W5738/2008 z dnia 12 maja 2008 , dotyczące zaleceń pokontrolnych odnośnie funkcjonowania Środowiskowego Domu Samopomocy, przekazujemy poniższe informacje:

1. Do kwietnia 2008 Fundacja udostępniała pomieszczenia dla potrzeb szkoły całkowicie nieodpłatnie. Po zawarciu stosownej umowy, koszty utrzymania w/w pomieszczeń , zgodnie z zaleceniami, będą wyłączone z ogólnych kosztów prowadzenia ŚDS-u.
2. Obecnie z zajęć ŚDS-ie korzysta 25 uczestników, wśród których jest zaledwie 9 osób realizujących obowiązek szkolny. Zajęcia szkolne odbywają się w systemie zmianowym , nie występuje więc sytuacja , aby wszystkie dzieci , w tym samym czasie uczestniczyły w zajęciach szkolnych.
3. Dzieci objęte realizacją obowiązku szkolnego mają pełną możliwość korzystania ze wszystkich zajęć prowadzonych w ŚDS-ie , ponieważ zajęcia te są realizowane w systemie cyklicznych powtórzeń w ciągu całego dnia. Dzieci te korzystają także z rozmaitych imprez zewnętrznych.
4. Zasadniczo zajęcia w ŚDS-ie prowadzone są w godzinach od 8.00 do 16.00, przez 5 dni w tygodniu. Reakcją na zgłoszone potrzeby rodziców (2 osoby) jest codzienny dyżur pracowników od godziny 7.00. Czas pobytu pozostałych uczestników zajęć w ŚDS-ie jest także dostosowany do potrzeb i możliwości opiekunów: w razie zgłoszonej potrzeby – zapewniony jest pobyt w godz. od 7.00- do 17.00.

Zmiany godzin pracy ŚDS-u nie są konieczne. Przemawiają za tym: organizacja dowozu dzieci przez „RADIO TAXI –PARTNER” a także odbieranie dzieci przez rodziców do godz. 16.00 i przede wszystkim – **nie zgłaszanie potrzeb dłuższego otwarcia placówki przez Rodziców, którzy nie są zainteresowani przedłużaniem pobytu dzieci poza godzinę 16.00.**

Wydłużenie czasu pracy ŚDS-u wiązałoby się także z koniecznością zatrudnienia dodatkowego personelu , a co za tym idzie – z koniecznością zapewnienia przez organ nadzorujący dodatkowych środków na wynagrodzenia dla pracowników. Na dzień dzisiejszy Fundacja nie podejmie się pokrycia kosztów zatrudnienia dodatkowego personelu ze środków własnych.

5.Zalecenia dotyczące oznakowania sprzętu zakupionego z dotacji budżetowej zostały wykonane.

Z poważaniem

Otrzymują:

- adresat
- a/a

Przewodnicząca Fundacji

St. Centkowska

Stanisława Centkowska

Ambasador DW UNICEF

Kawaler Orderu Uśmiechu