

Protokół z kontroli

działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej przy Duszpasterskim Stowarzyszeniu Osób z Upośledzeniem Umysłowym, przeprowadzonej przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14.

Data kontroli: 24.09.2008 r.

Prowadzący kontrolę:

- Kierownik Działu Rehabilitacji Pani Joanna Spytkowska,
- Inspektor Działu Rehabilitacji Pani Ewa Pilawska-Dobroć,
- Referent Działu Rehabilitacji Pani Patrycja Sikora.

Informacji ze strony jednostki udzielała:

- Maria Blajda – Kierownik WTZ

Cel kontroli :

Działalność Warsztatu Terapii Zajęciowej przy os. Centrum C 7, prowadzonego przez Duszpasterskie Stowarzyszenie Osób z Upośledzeniem Umysłowym.

Rodzaj kontroli: Kontrola planowana.

Podstawa prawna kontroli:

Kryteria określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, oraz przepisach rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2004 roku w sprawie warsztatów terapii zajęciowej.

Przedmiot kontroli:

1. Prawidłowość kwalifikowania kandydatów na uczestników Warsztatu,
2. Ważność posiadanych przez uczestników Warsztatu orzeczeń oraz treść zawartych w nich wskazań,
3. Prawidłowość prowadzonej dokumentacji dotyczącej: uczestników, działalności merytorycznej Warsztatu, w tym działalności rady programowej, współpracy z rodzicami lub opiekunami uczestników,
4. Prawidłowości realizacji planu działalności Warsztatu z uwzględnieniem okresowych ocen realizacji indywidualnego programu rehabilitacji, okresowych indywidualnych efektów rehabilitacji oraz kompleksowej oceny rehabilitacji uczestników.

Warsztat Terapii Zajęciowej działa od 1999 roku, obejmuje terapią 35 osób niepełnosprawnych.

W Warsztacie na przy os. Centrum C 7 działa 6 pracowni:

Gospodarstwa domowego, krawiecko-dziwiarska, stolarska i rzemiosł różnych, plastyczna, komputerowo-dydaktyczna, gospodarczo-ogrodnicza.

Kontrolą objęto dokumenty dotyczące uczestników:

- dotyczące treningu ekonomicznego - indywidualne dzienniczki z wydatkowania środków finansowych,
- plan pracy w poszczególnych pracowniach (na okres od września do grudnia 2008 r.),
- ogólny plan pracy od września do grudnia 2008 r.

Na bazie „ogólnego planu pracy na cały rok”, poszczególne pracownie przygotowują plany pracy dostosowane do specjalności (typu) pracowni. Na ogół są to plany roczne lub półroczne. Plan ogólny sporządza Kierownik Warsztatu. Plan pracy w poszczególnych pracowniach przygotowują: instruktorzy, psycholog, pedagog, rehabilitant.

Na bazie planów ogólnych przygotowane są indywidualne plany pracy (w ramach rehabilitacji zawodowej) z uczestnikami warsztatów na okres 2 miesięcy (czasookres trwania pracy terapeutycznej w danej pracowni). W ramach rehabilitacji ogólnej (ruchowej i społecznej) są przygotowywane plany pracy półroczne tzw. indywidualne plany.

Na podstawie wyżej wymienionych dokumentów sporządzane są roczne oceny postępów uczestników („ocena postępów uczestnika”). Co 3 lata przygotowywana jest „kompleksowa ocena realizacji indywidualnego programu rehabilitacji uczestnika”.

- Kontakty z rodzicami udokumentowane są w:

- dziennikach indywidualnych kontaktów (prowadzone przez pracowników). Są w nich notowane informacje od pracowników Warsztatu dla rodziców.
- zeszytach lub kartach kontaktów indywidualnych (prowadzone przez każdego pracownika). Notatki te zawierają treść rozmowy oraz datę przeprowadzenia rozmowy, nazwisko osoby której przekazano informację, podpis pracownika.
- zeszycie zebrań z rodzicami lub opiekunami – zawierającym listę obecności rodziców i datę zebrania, plan zebrania, kwestie do omówienia.

W Warsztacie znajduje się 35 teczek osobowych uczestników.

Na podstawie dokumentów indywidualnych ustalono, iż najstarsi stażem uczestnicy uczęszczają do Warsztatu od 1999 roku (14 osób). Od 2000 r. uczęszcza 1 osoba; od 2001 r. –

Strona 3 z 3