

WZÓR UMOWY

zawarta w Krakowie w dniu roku pomiędzy:

Gminą Miejską Kraków z siedzibą w Krakowie, Plac Wszystkich Świętych 3-4, 31 – 004 Kraków, posiadającą NIP: 676 101 37 17, REGON: 351554353,
reprezentowaną przez **Janinę Pokrywa – Dyrektora Zarządu Inwestycji Miejskich w Krakowie**, działającą na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Krakowa nr 203/2017 z dnia 13 czerwca 2017 r., zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

(w przypadku spółek prawa handlowego)

.....
wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS,
prowadzonego przez Sąd Rejonowy w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru
Sądowego, kapitał zakładowy w wysokości (dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej), opłacony
w części/w całości (dotyczy spółki akcyjnej), posiadającą REGON: i NIP:
....., reprezentowaną przez:
.....

(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

..... prowadząca/ym działalność gospodarczą pod nazwą
na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez
Ministra Przedsiębiorczości i Technologii, zamieszkałą/ym.....
legitymującą/ym się dowodem osobistym (seria i numer)....., posiadającym
REGON: i NIP:

(w przypadku spółki cywilnej)

1. prowadząca/ym działalność gospodarczą pod nazwą
..... zamieszkałą/ym legitymującą/ym
się dowodem osobistym (seria i numer).....
wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra
Przedsiębiorczości i Technologii,
2. prowadząca/ym działalność gospodarczą pod nazwą
zamieszkałym legitymującą/ym się dowodem osobistym
(seria i numer).....wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
prowadzonej przez Ministra Przedsiębiorczości i Technologii prowadzącymi działalność gospodarczą w formie
spółki cywilnej pod nazwą posiadającej
REGON.....
i NIP.....

(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na przykład w ramach konsorcjum)

(w przypadku spółki prawa handlowego)

1.
Wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS,
prowadzonego przez Sąd Rejonowy w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru
Sądowego, kapitał zakładowy w wysokości (dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej), opłacony
w części/w całości (dotyczy spółki akcyjnej), posiadającą REGON: i NIP:
....., reprezentowaną przez:
.....

lub (w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

2., prowadząca/ym działalność gospodarczą pod nazwą
..... zam. legitymującą/ym się dowodem
osobistym (seria i numer)....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o
Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Przedsiębiorczości i Technologii, posiadającym
REGON: i NIP:

reprezentowanymi przez pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia:..... (Lider Konsorcjum), reprezentowanego przez:

1)

2)

zwanym dalej **Wykonawcą**.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówieni, którego wartość nie przekracza 30 000 Euro, działając w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych znak sprawy: ZIM.ZP.271.1.74.2018, Strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa krzeseł konferencyjnych, do siedziby Zarządu Inwestycji Miejskich w Krakowie, których szczegółowy opis określono w załączniku nr 2 do umowy pn.: „Opis Zamówienia” oraz zgodnie z ofertą z dnia złożoną przez Wykonawcę stanowiącą załącznik nr 1.
2. Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie polegające na dostawie krzeseł określonych w ust. 1.
3. Wykonawca oświadcza, iż:
 - a) zapoznał się z wymaganiami Zamawiającego, które uwzględnił w swojej ofercie i dokonał wyceny przedmiotu umowy;
 - b) rozważył warunki realizacji umowy i wynikające z nich koszty oraz inne okoliczności niezbędne do zrealizowania powierzonego zadania;
 - c) posiada odpowiednie kwalifikacje oraz doświadczenie, a także dysponuje sprzętem i wykwalifikowanym personelem niezbędnym do wykonania wszelkich świadczeń wynikających z postanowień niniejszej umowy w sposób całkowicie z nią zgodny zobowiązuje się do utrzymania takiego stanu rzeczy przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy,
 - d) przedmiot umowy wykona z należytą starannością, wymaganą od podmiotu profesjonalnie zajmującego się dostawą krzeseł,
 - e) krzesła są wolne od wad fizycznych i prawnych, zaś Wykonawca nie zawierał żadnych umów, których wykonanie mogłoby utrudnić lub uniemożliwić właściwe wykonanie zobowiązań Wykonawcy wynikających z postanowień niniejszej umowy oraz że wykonanie niniejszej umowy przez Wykonawcę nie będzie naruszać jakichkolwiek praw osób trzecich.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone w mieniu oraz osobom w związku z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić warunki bezpieczeństwa na terenie objętym realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Do momentu podpisania przez strony protokołu odbioru Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostarczony przedmiot umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w sposób:
 - a) zapewniający osiągnięcie przez niego cech i funkcjonalności określonych w umowie, opisie przedmiotu zamówienia i złożonej ofercie,
 - b) zgodny z obowiązującymi przepisami prawa,
 - c) terminowy,
 - d) zapewniający przekazanie do Zamawiającego wskazanych krzeseł w stanie wolnym od wad fizycznych i prawnych.

- e) dostarczone krzesła będą fabrycznie nowe lub wykonane z fabrycznie nowych materiałów.

§ 2

1. Wykonawca jest zobowiązany na własny koszt i ryzyko dostarczyć krzesła do siedziby Zarządu Inwestycji Miejskich w Krakowie.
2. Strony uzgadniają, że dostawa krzesel nastąpi w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej kwocie brutto _____ zł (słownie: _____ złotych), kwocie netto _____ zł (słownie: _____ złotych), które jest zgodne ze złożoną ofertą. Stawka Vat wynosi%.
2. Wynagrodzenie będzie płatne po faktycznej dostawie i protokolarnym odbiorze krzesel, na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej Zamawiającemu faktury VAT. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury w terminie do 3 dni od podpisania protokołu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
3. Osobami uprawnionymi do odbioru krzesel oraz do podpisania protokołu odbioru są: Elżbieta Chmiest lub Iwona Romańska.
4. Faktury VAT wystawiane przez Wykonawcę na podstawie niniejszej umowy, winny być wystawiane na:

Nabywca:

Gmina Miejska Kraków
Pl. Wszystkich Świętych 3-4
31-004 Kraków
NIP: 676 101 37 17

Jednostka odbierająca:

Zarząd Inwestycji Miejskich w Krakowie
ul. Reymonta 20
30-059 Kraków

5. Faktury winny być doręczane na adres: Zarząd Inwestycji Miejskich w Krakowie, ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków.
6. Wynagrodzenie określone w ust. 2 niniejszego paragrafu obejmuje całość kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy i nie podlega zmianie w trakcie jej wykonania.
7. Wykonawcy poza kwotą wynagrodzenia określonego w ust. 2 niniejszego paragrafu nie przysługują żadne roszczenia majątkowe wobec Zamawiającego z tytułu wykonania przedmiotu umowy.
8. Należności określone w fakturze VAT płatne będą przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od daty doręczenia wraz z załącznikiem w postaci podpisanego bez zastrzeżeń protokołu odbioru.

§ 4

1. Wykonawca udziela 24 miesięcznej gwarancji jakości na dostarczone krzesła, wymienione w załączniku nr 1 do umowy. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym po protokolarnym odbiorze dostawy.
2. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady Zamawiający ma prawo:

- a. Jeżeli wady nadają się do usunięcia – do odmowy odbioru przedmiotu Umowy do czasu usunięcia wad, wyznaczając termin na ich usunięcie. W przypadku, gdy Wykonawca uchyla się od ich usunięcia, Zamawiający może zlecić usunięcie wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- b. Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia:
 - i. gdy wady umożliwiają prawidłowe użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem – Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie Wykonawcy,
 - ii. gdy wady uniemożliwiają prawidłowe użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem – Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wymiany wadliwego elementu przedmiotu umowy na rzecz wolną od wad.
3. Jeżeli w ramach gwarancji jakości Wykonawca usunął wadę istotną, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia wady. W pozostałych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w którym wada była usuwana.
4. Zarzut z tytułu gwarancji jakości Zamawiający może podnieść po upływie terminów określonych w niniejszym paragrafie, jeżeli przed ich upływem zawiadomił Wykonawcę o wadzie.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy przez okres 24 miesięcy, stwierdzone w toku czynności odbioru końcowego i powstałe w okresie gwarancyjnym. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi.

§ 5

1. Za nieterminowe wykonanie umowy Zamawiający może naliczyć kary umowne w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiający może naliczyć kary umowne w wysokości 0,2% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji.
3. Zamawiający potrąci naliczone kary umowne w pierwszej kolejności z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.

§ 6

1. Oświadczenia i zawiadomienia kierowane do drugiej Strony w związku z Umową lub jej wykonywaniem, zostaną dokonane na piśmie na niżej wskazane adresy:
 - 1) po stronie Zamawiającego: Zarząd Inwestycji Miejskich w Krakowie, ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków
 - 2) po stronie Wykonawcy: _____ przy ul. _____lub przy użyciu poczty elektronicznej na następujące adresy:
 - 1) po stronie Zamawiającego: e-mail: sekretariat@zim.krakow.pl,
 - 2) po stronie Wykonawcy: e-mail: _____@_____Fakt otrzymania dokumentów drogą elektroniczną każda ze Stron Umowy niezwłocznie potwierdza na żądanie drugiej Strony.
2. O każdej zmianie adresu należy niezwłocznie poinformować drugą Stronę Umowy. W razie niedochowania obowiązku informacji o zmianie adresu, wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy, przesłana na adres podany w ust. 1 niniejszego paragrafu, zostanie uznana za doręczoną w sposób umożliwiającą zapoznanie się z jej treścią.

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z warunkami umowy, w szczególności z zakresem i sposobem wykonania przedmiotu umowy lub nie przystąpił do realizacji umowy lub opóźnia się z rozpoczęciem lub zakończeniem przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne aby zdołał zakończyć jego wykonanie w terminie ustalonym w umowie – w terminie 7 dni od chwili uzyskania wiedzy o tym fakcie.
2. Zawiadomienie o odstąpieniu od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W razie odstąpienia od umowy Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty za krzesła wykonane, dostarczone i protokolarnie odebrane bez zastrzeżeń według stanu na dzień odstąpienia, bez zwrotu za nakłady poniesione na przyszłe wykonanie przedmiotu umowy.
4. Odstąpienie ma skutek od chwili złożenia oświadczenia drugiej stronie i tylko wobec czynności jeszcze niewykonanych.

§ 8

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy - w sytuacji gdy zmiana w trakcie jej realizacji będzie dotyczyła zmian w terminie realizacji zamówienia, poszczególnych dostaw lub terminu ostatecznego realizacji umowy, w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności mających wpływ na prawidłową realizację Umowy i za pisemną zgodą Zamawiającego.
2. Zmiany w postanowieniach Umowy, wymienione w ust. 1 niniejszego paragrafu, mogą być wprowadzone wyłącznie w formie aneksu do Umowy.

§ 9

1. Wszystkie sprawy sporne, wynikające z realizacji umowy, dla których Strony nie znajdą polubownego rozwiązania będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przenieść na rzecz osób trzecich wierzytelności należnych od Zamawiającego z tytułu realizacji przedmiotu umowy.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach:
 - jeden egzemplarz dla Wykonawcy,
 - jeden egzemplarz dla Zamawiającego.
4. Częścią składową Umowy są:
 - a) Oferta Wykonawcy;
 - b) Opis Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA