

31-949 Kraków, os. Zgody 2, tel.: +48 12 616 89 54, +48 12 616 89 61, e-mail: oc.umk@um.krakow.pl

OC-02.17M.22.2017

znak pisma

Kraków, 10.02.2017

Protokół kontroli nr 22/2017
z zakresu stanu ochrony przeciwpożarowej

na podstawie półrocznego planu kontroli zatwierdzonego przez:

Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego UMK

1. Działając na podstawie upoważnienia Nr 08/11 z dnia 7 stycznia 2011

gł. sp. Wojciech Pająk

(stanowisko służbowe, imię i nazwisko kontrolującego)

przeprowadził w dniu 10.02.2017 kontrolę stanu ochrony przeciwpożarowej w

Centrum Administracyjnym nr 2, os. Szkolne 27

(nazwa i adres kontrolowanej jednostki)

podległej M.O.P.S ul. Józefińska 14

(nazwa i adres organu sprawującego bezpośredni nadzór)

2. Przy wykonywaniu kontroli obecni byli: p. Katarzyna Gorbka - st. administrator

p. Aneta Wójcik - Orchowicz

(stanowisko, imię i nazwisko osoby uczestniczącej w kontroli)

Kierownikiem kontrolowanej jednostki jest:

p. Aneta Wójcik - Orchowicz

(imię i nazwisko)

3. Zakres i rodzaj kontroli: kontrola sprawdzająca wykonanie zaleceń określonych w piśmie Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego UMK

4. Kontrolą objęto dokumenty oraz elementy wyposażenia budynku i czynności ujęte w zaleceniach pokontrolnych

nr OC-02.17M.85.2016 z dnia 10.08.2016

5. W trakcie kontroli przedstawiono do wglądu:

1. Protokół z przeglądu instalacji gazowej z dnia 29.08.2016

pozytywny.

2. Instrukcje bezpieczeństwa pożarowego, aktualność 08.2016

3. Protokół z ewakuacji ewakuacyjnej z dnia 08.09.2016.

6. W trakcie kontroli ustalono co następuje:

Zalecenia pokontrolne:
ad 1/ przeprowadzenie badań instalacji gazowej - wykonano
ad 2/ uaktualnienie instrukcji bezpieczeństwa pożarowego
ad 3/ oznakowanie ppoż. Wyjście ppoż. - wykonano
ad 4/ uzupełnienie oświetlenia ewakuacyjnego
ad 5/ przeprowadzenie ćwiczeń ewakuacyjnych - 08.09.2016

Wymagane zalecenia pokontrolne zostały wykonane.

7. W trakcie kontroli udzielono konsultacji i wyjaśnień dotyczących:

ogólnych zasad bezpieczeństwa pożarowego.

8. Kontrolowany nie wnosi żadnych zastrzeżeń/wniósł następujące zastrzeżenia* do protokołu

9. Na tym protokół zakończono i po zapoznaniu się z jego treścią podpisano bez zastrzeżeń/z zastrzeżeniami*.

10. Protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla kontrolowanego i kontrolującego.

GŁÓWNY SPECJALISTA

(podpis osoby kontrolującej)

CENTRUM ADMINISTRACYJNE NR 2
31-977 Kraków, os. Szkolne 27
tel. 12 644-51-70 fax 12 644-02-55

DYREKTOR

mgr Aneta Wojcik-Oreńkiewicz

(podpis osoby obecnej przy kontroli)



LAUREAT KONKURSU

