

WNIOSEK
o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego

Nazwa podmiotu zobowiązanego¹⁾:

--

I. Informacje o wnioskodawcy

☐ I.A. Wnioskodawca Imię i nazwisko/nazwa: Adres zamieszkania lub siedziby (albo adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania lub siedziby), a w przypadku doręczenia drogą elektroniczną dodatkowo adres poczty elektronicznej: Numer telefonu (opcjonalnie): 	☐ I.B. Pełnomocnik Imię i nazwisko: Adres zamieszkania (albo adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania), a w przypadku doręczenia drogą elektroniczną dodatkowo adres poczty elektronicznej: Numer telefonu (opcjonalnie):
--	---

II. Zakres ponownego wykorzystywania udostępnianej informacji sektora publicznego

Na podstawie art. 21 ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 352.) wnoszę o:

II.A. ☐ udostępnienie informacji sektora publicznego, która będzie ponownie wykorzystywana	Zakres informacji sektora publicznego, której dotyczy wniosek:
II.B. ☐ wykorzystanie informacji sektora publicznego już udostępnionej lub przekazanej	Zakres informacji sektora publicznego, której dotyczy wniosek: Warunki na jakich informacje mają być ponownie wykorzystywane oraz źródło udostępnienia lub przekazania:

III. Cel ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego

☐ cel komercyjny określenie rodzaju działalności, w której informacje będą ponownie wykorzystywane (wskazanie dóbr, produktów lub usług): 	☐ cel niekomercyjny określenie rodzaju działalności, w której informacje będą ponownie wykorzystywane (wskazanie dóbr, produktów lub usług):
---	--

IV. okres, przez który informacja będzie ponownie wykorzystywana w sposób stały i bezpośredni w czasie rzeczywistym

--	--

V. Sposób i forma przekazania informacji sektora publicznego w celu jej ponownego wykorzystywania	
V.A. Sposób przekazania informacji : ☐ odbiór osobisty, ☐ przesłać pocztą, ☐ przesłać środkami komunikacji elektronicznej	
V.B. Sposób przygotowania informacji (nie dotyczy komunikacji elektronicznej): ☐ kopia na papierze, ☐ płyta DVD, ☐ płyta CD, ☐ inny nośnik (podać jaki):	
V.C. Forma przekazania informacji: ☐ tekst, ☐ obraz/grafika, ☐ dźwięk (nie dotyczy wydruku), ☐ audiowizualna (nie dotyczy wydruku)	
V.D. Format danych dla informacji w postaci elektronicznej (w przypadku niewskazania formatu informacja zostanie przekazana w formacie źródłowym) ²⁾ :	

Miejscowość i data sporządzenia wniosku

Podpis wnioskodawcy/pełnomocnika

miejscowość

data

¹⁾ Podmiot, o którym mowa w art. 3 ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 352);

²⁾ Format zgodny z wymogami określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 z późn. zm.).