**DS.021.1.2017.BS**

**REGULAMIN KLUBÓW SAMOPOMOCY**

**Aktualizacja nr 2 z dnia 21.06.2018 r.**

Prowadzonych w ramach projektu pn. „W sile wieku” realizowanego przez MOPS w Krakowie w ramach 9 Osi Priorytetowej: Region Spójny Społecznie, Działanie 9.2, Poddziałanie 9.2.2 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

**§1.**

**Informacje o Projekcie „W sile wieku”**

1. **Projekt** realizowany j est przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków, Dział Realizacji Projektu „W sile wieku”.
2. Projekt zakłada funkcjonowanie w ramach Działu, 3 Klubów Samopomocy – Aktywizacyjnych i Klubu Samopomocy – Specjalistycznego, zwanych dalej Klubami.
3. **Klub Samopomocy – Aktywizacyjny**  skierowany jest do niesamodzielnych mieszkańców Krakowa, którzy ze względu na skończony 60 r. życia, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z problemami w samodzielnym wykonywaniu co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego oraz ich opiekunów faktycznych, zwany dalej Klubem Aktywizacyjnym.
4. **Klub Samopomocy – Specjalistyczny** skierowany jest do niesamodzielnych mieszkańców Krakowa, po przebytym udarze mózgu lub  cierpiących na Alzheimera albo inne zespoły otępienne, którzy ze względu na skończony 60 r. życia, wymagają specjalistycznej opieki, terapii lub wsparcia w związku z trudnościami w codziennym funkcjonowaniu oraz ich opiekunów faktycznych, zwany dalej Klubem Specjalistycznym.
5. **Celem projektu** jest utrzymanie optymalnego poziomu samodzielności  seniorów  
   w codziennym funkcjonowaniu oraz wzrost ich aktywności społecznej i fizycznej.
6. Projekt jest współfinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
7. Okres realizacji Projektu: **01.03.2017 r. – 28.02.2020 r**.
8. Obszar realizacji Projektu obejmuje Gminę Miejską Kraków.
9. Rekrutacja uczestników do udziału w Projekcie przeprowadzona jest przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, zwany dalej Realizatorem Projektu.
10. Szczegółowe informacje związane z Projektem, informacje o rekrutacji wraz z dokumentami rekrutacyjnymi będą dostępne, w Dziale Realizacji Projektu„W sile wieku”,w Filiach MOPS, w Klubach oraz na stronie internetowej Realizatora Projektu.
11. Projekt przewiduje realizację następujących form wsparcia:
    * + 1. usługi opiekuńczo – pielęgnacyjne,
        2. usługi aktywizacyjno – usprawniające,
        3. usługi wspomagające.
12. O zakwalifikowaniu do poszczególnych form wsparcia decydować będą potrzeby, predyspozycje i zainteresowania uczestnika, określone w ramach Indywidualnego Planu Działania.
13. Uczestnik może korzystać ze wsparcia udzielanego w ramach projektu zgodnie z zapisami

Indywidualnego Planu Działania.

1. Ze wsparcia oferowanego w ramach Projektu mogą skorzystać jedynie osoby, które pozytywnie przeszły proces rekrutacji.
2. Niniejszy regulamin, zwany dalej Regulaminem, określa:
3. zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie,
4. zasady funkcjonowania Klubów Samopomocy,
5. zasady transportu Uczestników,
6. zasady organizacji działań w ramach Projektu,
7. prawa i obowiązki Uczestników Projektu,
8. prawa i obowiązki Pracowników Projektu.

**§2.**

**Definicje związane z projektem**

1. **Projekt** – należy przez to rozumieć projekt pn. **„W sile wieku”** realizowany przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków, **współfinansowany** ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020,  
   Oś Priorytetowa Region Spójny Społecznie, Działanie 9.2, Poddziałanie 9.2.2.
2. **Beneficjent-** należy przez to rozumieć Gminę Miejską Kraków, pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków.
3. **Realizator Projektu** – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną Beneficjenta realizującą projekt tj. **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków.**
4. **Kierownik Projektu –** należy przez to rozumieć kierownika Działu Realizacji Projektu   
   „W sile wieku”.
5. **Kierownik Placówek –** należy przez to rozumieć pracownika Działu Realizacji Projektu „W sile wieku”, do którego obowiązków należy kierowanie Klubami.
6. **Indywidualny Plan Działania (IPD) –** należy przez to rozumieć dokument zawierający m.in. diagnozę potrzeb i możliwości uczestnika Klubu określonego w § 3 ust. 1 i ust 2. Regulaminu na podstawie, którego określany jest zakres świadczonych usług oferowanych w ramach Projektu. Głównym celem IPD jest optymalizacja poziomu samodzielności i aktywności ww. uczestników.
7. **Optymalny poziom samodzielności i aktywności –** należy przez to rozumieć stan psychofizyczny uczestnika Klubu określonego w § 3 ust. 1 i ust 2 Regulaminu, umożliwiający samodzielne lub przy wsparciu rodziny lub instytucji, funkcjonowanie w dotychczasowym środowisku lokalnym.
8. **Osoba niesamodzielna –** należy przez to rozumieć osobę, która ze względu na podeszły wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.
9. **Opiekun faktyczny –** należy przez to rozumieć osobę pełnoletnią opiekującą się osobą niesamodzielną, nie będąca opiekunem zawodowym i niepobierającą wynagrodzenia z tytułu opieki nad osobą niesamodzielną, najczęściej członek rodziny.
10. **Uczestnik Klubu** – należy przez to rozumieć uczestnika Projektu tj. osobę zakwalifikowaną do udziału w Projekcie, określoną w § 3 Regulaminu.
11. **Pierwsze wsparcie –** należy przez to rozumieć pierwszą usługę świadczoną na rzecz Uczestnika Klubu po podpisaniu przez Niego oświadczenia o zapoznaniu się z Regulaminem.
12. **Osoba z niepełnosprawnością** – należy przez to rozumieć osobę niepełnosprawną w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2016 r. poz. 2046).
13. **Osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w związku z rewitalizacją obszarów zdegradowanych, o których mowa w Wytycznych Ministra Infrastruktury   
    i Rozwoju w zakresie rewitalizacji w PO na lata 2014-2020** – należy przez to rozumieć ulice wchodzące w skład 8 zespołów oraz rozproszonych obszarów zlokalizowanych na terenie Gminy Miejskiej Kraków charakteryzujące się znacznym stopniem degradacji społecznej, kulturowej, gospodarczej lub środowiskowej wskazane w Miejskim Programie Rewitalizacji Krakowa – Aktualizacja stanowiącego załącznik do Uchwały CXXI/1906/14 Rady Miasta Krakowa z dnia 5 listopada 2014r.
14. **Osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, doświadczająca wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej przesłanki –** należy przez to rozumieć osobę, która kwalifikuje się do udzielenia wsparcia w związku z wystąpieniem przesłanek, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930 z późn. zm.).
15. **Opieka instytucjonalna –** opieka świadczona w placówce opiekuńczo- pobytowej, czyli placówce wieloosobowego całodobowego pobytu i opieki, w której liczba mieszkańców jest większa niż 30 osób, lub w której spełniona jest co najmniej jedna z poniższych przesłanek:
16. usługi nie są świadczone w sposób zindywidualizowany;
17. wymagania organizacyjne mają pierwszeństwo przed indywidualnymi potrzebami mieszkańców;
18. mieszkańcy nie mają wystarczającej kontroli nad swoim życiem i nad decyzjami, które ich nie dotyczą w zakresie funkcjonowania w ramach placówki;
19. mieszkańcy są odizolowani od ogółu społeczności lub zmuszeni do mieszkania razem.

- (wg. Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014 – 2020 obowiązujących od 09.01.2018 r.)

**§ 3.**

**Uczestnicy Klubów**

1. **Uczestnikami Klubu Aktywizacyjnego,** mogą być osoby:
2. które ukończyły 60 rok życia,
3. zamieszkałe na terenie Gminy Miejskiej Kraków,
4. niesamodzielne wymagające opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego,
5. u których występuje m. in. co najmniej jedna z poniższych sytuacji problemowych:

poczucie osamotnienia,

niekorzystne stany emocjonalne,

trudności w organizacji czasu wolnego,

problemy w relacjach z rodziną,

inne sytuacje problemowe.

1. których stan zdrowia pozwala na skorzystanie z usług usprawniająco – aktywizacyjnych Klubu.
2. **Uczestnikami Klubu Specjalistycznego,** mogą zostać osoby:
3. które ukończyły 60 rok życia,
4. zamieszkują na terenie Gminy Miejskiej Kraków,
5. niesamodzielne wymagające opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego,
6. niesamodzielne wymagające specjalistycznej opieki i terapii w związku z przebytym

udarem mózgu lub cierpiących na Alzheimera albo inne zespoły otępienne,

1. u których występuje m. in. co najmniej jedna z poniższych sytuacji problemowych:
2. poczucie osamotnienia,
3. niekorzystne stany emocjonalne,
4. trudności w organizacji czasu wolnego,
5. problemy w relacjach z rodziną,
6. inne sytuacje problemowe.
7. których stan zdrowia pozwala na skorzystanie z usług usprawniająco – aktywizacyjnych Klubu.
8. **Uczestnikami Klubów, mogą zostać opiekunowie faktyczni osób niesamodzielnych,** zakwalifikowanych do udziału w Projekcie, które poprzez podpisanie druku Deklaracji opiekuna faktycznego uczestnika Klubu Samopomocy, stanowiącej załącznik Nr 3 do Regulaminu, potwierdzili, iż:
9. pełnią nieodpłatną opiekę nad Uczestnikami określonymi w § 3 ust. 1 i ust 2. Regulaminu,
10. są osobami pełnoletnimi,
11. są mieszkańcami Gminy Miejskiej Kraków.

**§ 4.**

**Zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie dla Uczestników Klubów**

1. Nabór uczestników Projektu prowadzony jest przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej   
   w Krakowie, ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków.
2. Rekrutacja do Klubów prowadzona będzie w następujących etapach:
3. Działania promocyjne i informacyjne wśród potencjalnych beneficjentów projektu,
4. Złożenie pisemnego Wniosku osoby ubiegającej się o uczestnictwo w Klubie, którego wzór stanowizałącznik Nr 1 do Regulaminu wraz z zaświadczeniem lekarskim:
5. Wniosek osoby ubiegającej się o uczestnictwo w Klubie jest dostępny na stronie internetowej Realizatora Projektu oraz jego siedzibach.
6. Wniosek osoby ubiegającej się o uczestnictwo w Klubie wraz z zaświadczeniem lekarskim należy złożyć osobiście lub za pomocą poczty w siedzibie Realizatora Projektu lub w Klubie,
7. Zaświadczenie lekarskie winno określać najważniejsze informacje o stanie zdrowia osoby ubiegającej się o uczestnictwo w Klubie oraz informacje o dopuszczalnych formach usprawnienia ruchowego lub ograniczeniach w tym zakresie.
8. Rozmowa rekrutacyjna osoby ubiegającej się o uczestnictwo w Klubach z pracownikiem socjalnym Realizatora Projektu:
9. Rozmowa rekrutacyjna zostaje przeprowadzona w miejscu nieposiadającym barier architektonicznych oraz barier psychologicznych w tym także w mieszkaniu osoby ubiegającej się o uczestnictwo w Klubie,
10. Osoba ubiegająca się o uczestnictwo wraz z pracownikiem socjalnymRealizatora Projektu uzupełnia Formularz Rekrutacyjny osoby ubiegającej się o uczestnictwo   
    w Klubie, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do Regulaminu,
11. Formularz Rekrutacyjny zawiera dane niezbędne w procesie rekrutacji oraz ewidencji uczestników Klubu,
12. Formularz Rekrutacyjny składa się z następujących części:
    * + - Część I: Dane osobowe ubiegającego się o udział w Klubie Samopomocy,
        - Część II: Rozmowa wstępna z osobą ubiegającą się o uczestnictwo w Klubie Samopomocy,
        - Część III: Ankieta osoby ubiegającej się o uczestnictwo w Klubie Samopomocy,
        - Część IV: Dane aplikacyjne osoby ubiegającej się o uczestnictwo w Klubie Samopomocy,
        - Część V: Oświadczenia osoby ubiegającej się o uczestnictwo w Klubie Samopomocy,
        - Część VI: Obserwacje pracownika MOPS dotyczące osoby ubiegającej się   
          o uczestnictwo w Klubie Samopomocy,
        - Część VII: Załączniki do Formularza Rekrutacyjnego,
        - Część VIII: Raport Rekrutacyjny.
13. W przypadku ubezwłasnowolnienia osoby ubiegającej się o skierowanie w trakcie przeprowadzania czynności rekrutacyjnych obecny jest jej opiekun prawny.
14. Raport Rekrutacyjny będący podsumowaniem czynności rekrutacyjnych określa:
15. **Obowiązkowe kryteria rekrutacji** tj. czy osoba ubiegająca się o uczestnictwo   
    w Klubach jest:
    * + - mieszkańcem Gminy Miejskiej Kraków,
        - osobą powyżej 60 roku życia,
        - osobą niesamodzielną, która z względu na podeszły wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego,
        - osobą niesamodzielną, której stan zdrowia pozwala na korzystanie z usług usprawniająco- aktywizacyjnych,
        - osobą u której występuje co najmniej jedna z sytuacji problemowych typu: osamotnienie, niekorzystne stany emocjonalne, trudności w organizacji czasu wolnego, problemyw relacjach,
        - osobą, która nie jest całkowicie niesamodzielna tj.: nie jest osobą leżącą lub bez kontaktu lub bez logicznego kontaktu,
        - osobą bez zaburzeń psychicznych i osobowościowych, której stan zdrowia psychicznego jest związany z procesem starzenia się,
        - osobą niesamodzielną, wymagającą specjalistycznej opieki i terapii – w przypadku osób ubiegających się o uczestnictwo w Klubie Specjalistycznym.

**Niespełnienie co najmniej jednego z kryteriów obowiązkowych rekrutacji uniemożliwia przyznanie prawa do uczestnictwa w Klubach.**

1. **Preferowane kryteria rekrutacji** tj. czy osoba ubiegająca się o uczestnictwo w Klubach jest:
   * + - osobą zagrożoną ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w związku z rewitalizacją obszarów zdegradowanych, o których mowa w Wytycznych Ministra Infrastruktury   
         i Rozwoju w zakresie rewitalizacji w PO na lata 2014-2020. Spis ulic wchodzących   
         w skład obszaru zdegradowanych, stanowi załącznik Nr 4 do Regulaminu.
       - osobą zagrożoną ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, doświadczającą wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej przesłanki,
       - osobą korzystającą z POPŻ 2014 – 2020,
       - osobą niepełnosprawną o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności   
         z niepełnosprawnością sprzężoną, niepełnosprawnością intelektualną lub   
         z zaburzeniami psychicznymi.
2. **Dodatkowe kryteria rekrutacji** tj. czy osoba ubiegająca się o uczestnictwo w Klubach jest:
   * + - mieszkańcem Dzielnicy I Stare Miasto, III Prądnik Czerwony, V Krowodrza, XV Mistrzejowice lub XVI Bieńczyce,
       - osobą samodzielnie gospodarującą, nie mogąca liczyć na wsparcie rodziny lub osób trzecich,
       - osobą niepełnosprawną,
       - osobą u której różnica pomiędzy miesięcznym dochodem a stałymi miesięcznymi wydatkami jest niższa od kryterium dochodowego wynikającego z ustawy o pomocy społecznej
       - osobą, której dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego na osobę samotnie gospodarującą bądź na osobę w rodzinie wynikającego z ustawy   
         o pomocy społecznej
       - mężczyzną – w przypadku osób ubiegających się o uczestnictwo w Klubie Specjalistycznym
3. Spełnienie wymienionych wyżej preferowanych i obowiązkowych kryteriów rekrutacji skutkuje przyznaniem 1 punktu za każde z kryteriów.
4. Suma punktów w przypadku ubiegania się o uczestnictwo w Klubie Specjalistycznym wynosi 10 punktów,
5. Suma punktów w przypadku ubiegania się o uczestnictwo w Klubie Aktywizacyjnym wynosi 9 punktów.
6. Formularz rekrutacyjny zostaje niezwłocznie przesłany do Działu Realizacji Projektu   
   „W sile wieku”
7. Rekrutacja uczestników prowadzona będzie przez ok. 5 tygodni od momentu rozpoczęcia Projektu lub do wyczerpania liczby miejsc w danym Klubie.
8. Po każdym zakończonym tygodniu rekrutacji tworzona będzie lista rankingowa wśród osób ubiegających się o uczestnictwo w Klubach:
9. listy rankingowe tworzone są osobno dla każdego z Klubów,
10. o miejscu na liście rankingowej decydować będzie suma punktów przyznanych w Raporcie rekrutacyjnym,
11. w przypadku osób z taką samą ilością punktów o kolejności na liście rankingowej decydować będzie suma punktów przyznana za preferowane kryteria rekrutacji,
12. w przypadku osób z taką samą ilością punktów za preferowane kryteria rekrutacji o miejscu  
    na liście rankingowej decydować będzie dochód osoby ubiegającej się o uczestnictwo   
    w Klubach, w sposób: im niższy dochód tym wyższe miejsce na liście rankingowej.
13. Uczestnictwo w Klubach przyznawane jest osobom z najwyższą ilością punktów na liście rankingowej do momentu zapełnienia wszystkich miejsc w placówce:
14. o przyznaniu prawa do uczestnictwa w Klubie osoba ubiegająca się zostanie poinformowana pisemnie,
15. osoba, której przyzna się prawo uczestnictwa w Klubie ma obowiązek zgłoszenia się do wskazanego Klubu w terminie 3 dni od odebrania informacji o przyznaniu prawa do uczestnictwa w Klubie.
16. Osoby ubiegające się o uczestnictwo w Klubach, spełniające obowiązkowe kryteria rekrutacji w przypadku nadmiaru osób ubiegających się zostają wpisane na listę rezerwową:
17. o wpisaniu na listę rezerwową wśród osób ubiegających się o uczestnictwo w Klubie, osoby ubiegające się zostaną pisemne poinformowane,
18. informacja o wpisaniu na listę rezerwową zawierać będzie m.in. informacje o miejscu na liście rezerwowej,
19. osobom wpisanym na listę rezerwową przyznawane będzie prawo do uczestnictwa w Klubie w miarę zwalnianych miejsc,
20. w przypadku oczekiwania na miejsce w Klubie Samopomocy przez okres dłuższy niż   
    6 miesięcy konieczna jest aktualizacja sytuacji życiowej i zdrowotnej osoby ubiegającej się o uczestnictwo na druku stanowiącym załącznik do Formularza rekrutacyjnego będącego załącznikiem nr 2 do niniejszego Regulaminu, wraz z aktualnym zaświadczeniem lekarskim zawierającym diagnozę stanu zdrowia oraz określenie dopuszczalnych form usprawnienia ruchowego uczestnika bądź ograniczeń w tym zakresie,
21. aktualizacji sytuacji życiowej i zdrowotnej, o której mowa w § 4 ust. 6 pkt 4) dokonuje się   
    z pierwszą osobą z listy rezerwowej w momencie zwolnienia się miejsca w placówce.
22. W ciągu trwania projektu przewidziana jest rekrutacja uzupełniająca w przypadku wolnych miejsc w Klubach.
23. Uczestnikami Klubów są osoby, które:
24. spełniły wymogi formalne,
25. zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie,
26. zapoznały się oraz zaakceptowały Regulamin Klubów.
27. Prawo do uczestnictwa obejmuje okres nie dłuższy niż 6 miesięcy od daty otrzymania pierwszego wsparcia w ramach Projektu.
28. Przed upływem okresu, o którym mowa w § 4 ust. 9 Zespół terapeutyczny Klubu przeprowadza Okresową Ocenę Indywidualnego Planu Działania. Od wyniku Okresowej Oceny (…) zależy kontynuowanie uczestnictwa w Klubie na kolejne 6 miesięcy.
29. W przypadku gdy na podstawie Oceny, o której mowa w § 4 ust. 10, Zespół terapeutyczny Klubu stwierdzi osiągnięcie przez Uczestnika optymalnego poziom samodzielności   
    i aktywności, Uczestnik zostaje skreślony z listy Uczestników Klubu.

**§ 5.**

**Zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie dla Opiekunów Faktycznych**

1. Opiekun faktyczny winien złożyć Deklarację opiekuna faktycznego uczestnika Klubu Samopomocy, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
2. Deklaracja może zostać złożona w Filii Realizatora Projektu właściwej ze względu na miejsce zamieszkania uczestnika Klubu określonego w § 3 ust. 1 i ust 2. Regulaminu, w Dziale Realizacji Projektu „W sile wieku” lub w Klubie Samopomocy.
3. W przypadku złożenia deklaracji w Filii Realizatora Projektu, pracownik socjalny odpowiedzialny za rekrutację do Projektu niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie   
   5 dni przesyła dokument do Działu Realizacji Projektu „W sile wieku”.
4. O przyznaniu prawa do uczestnictwa w Klubie osoba ubiegająca się zostanie poinformowana pisemnie.

**§ 6.**

**Wyłączenie z uczestnictwa w Klubach**

1. Uczestnikami Klubów nie mogą być osoby które:
2. nie spełniły kryteriów obowiązkowych rekrutacji,
3. są osobami całkowicie niesamodzielnymi, nie mogącymi korzystać z usług usprawniająco – aktywizujących,
4. osoby leżące,
5. osoby bez logicznego kontaktu,
6. osoby z zaburzeniami psychicznymi i osobowościowymi, których stan zdrowia psychicznego nie jest związany z procesem starzenia się.
7. Uczestnik, może w każdym momencie zrezygnować z udziału w Klubach składając osobiście w Klubie lub siedzibach Realizatora Projektu albo za pomocą poczty podpisane pisemne oświadczenie o rezygnacji z uczestnictwa w Klubie.
8. Opiekun faktyczny zostaje wyłączony z uczestnictwa w Klubie w przypadku wyłączenia   
   z uczestnictwa lub skreślenia z listy Uczestników Klubu osoby, nad którą sprawuje opiekę.
9. Kierownik Projektu lub osoba go zastępująca na wniosek Kierownika Placówek wyłącza Uczestnika z uczestnictwa w Klubie w przypadku osiągnięcia optymalnego poziomu samodzielności i aktywności przed terminem przeprowadzenia Oceny, o której mowa w § 4 ust. 10 Regulaminu.
10. Kierownik Placówek może złożyć wniosek do Kierownik Projektu lub osoby go zastępującej o wyłączenie Uczestnika z uczestnictwa w Klubie w przypadku:
11. pogorszenia stanu zdrowia (osoba całkowicie niesamodzielna, leżąca, bez kontaktu logicznego etc.) uniemożliwiającego korzystania ze wsparcia oferowanego przez Klub   
    w tym z usług usprawniająco – aktywizujących,
12. stworzenia zagrożenia dla zdrowia i życia innych osób przez uczestnika Klubu,
13. stworzenia zagrożenia dla własnego zdrowia i życia przez uczestnika Klubu,
14. frekwencji poniżej 60% w danym miesiącu,
15. powtarzających się regularnie nieusprawiedliwionych nieobecności,
16. powyżej 10 dniowej ciągłej nieobecności przy uwzględnieniu jego indywidualnej sytuacji,
17. spożywania alkoholu lub innych środków odurzających na terenie Klubu,
18. nieprzestrzegania ustaleń zawartych w Indywidualnym Planie Działania,
19. przerwania udziału w Klubie bez podawania przyczyny z jego strony.
20. Kierownik Projektu lub osoba go zastępująca podejmuje decyzję odnośnie wyłączenia Uczestnika z uczestnictwa w Klubie z uwagi na okoliczności wymienione w § 6ust. 4 i ust. 5 Regulaminu, po uwzględnieniu jego indywidualnej sytuacji. O decyzji Uczestnik jest informowany na piśmie z podaniem uzasadnienia.
21. Uczestnik, który zrezygnował lub został wyłączony z uczestnictwa w Klubie z uwagi na okoliczności wymienione w § 6pkt. 4 Regulaminu, nie może ponownie ubiegać się o udział w Projekcie.

**§ 7.**

**Organizacja Klubów**

1. Kluby otwarte są 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w dni robocze w godzinach 7:00 – 17:00.
2. Przesunięcie dni lub godzin otwarcia Klubów zależne jest od organizacji zajęć w Klubach tj. wycieczek, imprez okolicznościowych, etc.
3. Liczbę miejsc w Klubach Aktywizacyjnych ustalono na poziomie średnio 20 miejsc dla Uczestników Klubu określonych w § 3 ust. 1 Regulaminu.
4. Liczbę miejsc w Klubie Specjalistycznym ustalono na poziomie 20 miejsc dla Uczestników Klubu określonych w § 3 ust. 2 Regulaminu.
5. Klub zapewnia 2 posiłki dziennie, w tym jeden ciepły posiłek.
6. Uczestnictwo w Klubie jest dobrowolne.
7. Uczestnictwo w Klubie jest nieodpłatne.

**§ 8.**

**Świadczone usługi**

1. Kluby realizują usługi opiekuńczo- pielęgnacyjne, aktywizująco – usprawniające   
   i wspomagające.
2. **Usługi opiekuńczo – pielęgnacyjne:**
3. dwa posiłki dziennie w tym jeden ciepły,
4. dowóz uczestników – szczegółowe zasady dowozu zostały określone w § 10 regulaminu,
5. pomoc w podstawowych czynnościach dnia codziennego,
6. pomoc w czynnościach higienicznych i fizjologicznych,
7. asystowanie i wspomaganie w codziennym funkcjonowaniu,
8. pomoc pielęgniarska– w przypadku Klubu Specjalistycznego.
9. **Usługi aktywizacyjno – usprawniające:**
10. terapia zajęciowa,
11. zajęcia podnoszące sprawność i aktywność fizyczną,
12. imprezy integracyjne,
13. wyjścia rekreacyjno – turystyczne,
14. organizacja czasu wolnego.
15. **Usługi wspomagające :**
16. indywidualne poradnictwo,edukacja, udzielanie informacji,
17. grupowe zajęcia edukacyjno-informacyjne,
18. grupowe zajęcia wspierające.
19. reprezentowanie interesów Uczestników m.in. w dostępie do świadczeń i usług społecznych we współpracy z rodziną.
20. indywidualne rozmowy wspierające,
21. Kluby świadczą usługi w oparciu o miesięczne harmonogramy pracy, tygodniowe plany zajęć oraz Indywidualne Plany Działania.
22. Usługi świadczone są zarówno w formie indywidualnej jak i grupowej.

**§ 9.**

**Indywidualny Plan Działania**

1. IPD jest dokumentem obowiązkowym dla każdego uczestnika Klubu określonego w § 3 ust. 1 i 2. Regulaminu.
2. Wzór IPD stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.
3. Celem IPD jest optymalizacja poziomu samodzielności i aktywności uczestnika Klubu.
4. IPD tworzony jest do 14 dni od dnia udzielenia pierwszego wsparcia i powstaje m.in. na podstawie danych zawartych w Formularzu rekrutacyjnym osoby ubiegającej się o uczestnictwo w Klubie, opinii zatrudnionego personelu merytorycznego Klubu, innych dokumentów Uczestnika o ile takie posiada i je przedstawił.
5. IPD zawiera m.in. diagnozę potrzeb i możliwości Uczestnika oraz określa rodzaj usług świadczonych na jego rzecz w Klubie.
6. IPD opracowywany jest przez:
7. Psychologa,
8. Pracownika socjalnego,
9. Terapeutę zajęciowego,
10. Opiekuna osoby niesamodzielnej,
11. Logopedę - w przypadku Klubu Specjalistycznego,
12. Pielęgniarkę - w przypadku Klubu Specjalistycznego.

we współudziale z Uczestnikiem lub opiekunem prawnym uczestnika,

1. IPD podlega ewaluacji nie później niż do 6 miesięcy od dnia jego zatwierdzenia na formularzu Oceny Realizacji Indywidualnego Planu Działania Uczestnika Klubu, stanowiącym załącznik do druku IPD.
2. OcenaRealizacji IPD zawiera w sobie analizę podejmowanych działań wobec Uczestnika jego rodziny oraz opiekunów.
3. W przypadku braku osiągnięcia optymalizacji poziomu samodzielności i aktywności Uczestnika w Ocenie IPD dokonuje się modyfikacji celów szczegółowych oraz oferty wsparcia.
4. Każda kolejna Ocena IPD podlega ewaluacji nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy od dnia zatwierdzenia poprzedniej Oceny.
5. IPD może zostać zmieniony na wniosek uczestnika lub pracownika Klubu.
6. Każdorazowo IPD podlega akceptacji przez Kierownika Placówek lub osobę go zastępującą.
7. W przypadku ubezwłasnowolnienia uczestnika Klubu, IPD tworzony jest przy udziale opiekuna prawnego uczestnika Klubu.
8. Opiekun faktyczny lub osoba z rodziny Uczestnika Klubu, może brać czynny udział przy opracowywaniu IPD.

**§10.**

**Transport Uczestników**

1. **Klub Specjalistyczny:**
2. W ramach wsparcia przewidywany jest transport dla wszystkich uczestników z ich miejsca zamieszkania do Klubów i z powrotem.,
3. Kierownik Placówek lub osoba go zastępująca tworzy listę osób korzystających z transportu wyznaczając trasę wraz z godzinami odjazdu oraz przyjazdu,
4. Uczestnik Klubu zostaje poinformowany o wyznaczonym miejscu i porze celem korzystania   
   z usługi transportu,
5. Uczestnik Klubu wpisany w trasę przejazdu zobowiązuje się do stawienia się o określonej porze w określonym miejscu, celem skorzystania z transportu,
6. W przypadku nieobecności w określonym miejscu o określonej porze, kierowca świadczący usługę transportu, nie ma obowiązku oczekiwania na uczestnika,
7. Uczestnik Klubu zobowiązuje się do telefonicznego poinformowania kierowcy przynajmniej 30 minut przed wyznaczoną porą o rezygnacji z transportu w danym dniu,
8. W przypadku trzech nieusprawiedliwionych nieobecności w wyznaczonym miejscu   
   i o wyznaczonym czasie, uczestnikowi zostaje odwołane wsparcie w postaci transportu,
9. O wznowieniu świadczenia usługi transportu decyduje Kierownik Projektu lub osoba go zastępująca po zapoznaniu się z indywidualną sytuacją uczestnika.
10. Uczestnik korzystający z usługi transportu zobowiązany jest do każdorazowego potwierdzenia podpisem skorzystania z transportu na Miesięcznej Karcie Transportu.
11. **Kluby Aktywizacyjne:**
12. W ramach wsparcia przewidywany jest transport dla 30 % uczestników Klubów,
13. O korzystaniu z usługi transportu decyduje Kierownik Projektu lub osoba go zastępująca na podstawie Formularza przyznania usługi transportu dla Uczestników Klubu Samopomocy – Aktywizacyjnego, będącym załącznikiem Nr 6 do Regulaminu.
14. Po zapełnieniu 75% miejsc w klubie – tj. 15 osób, Kierownik Placówek lub osoba go zastępującatworzy listę osób korzystających z transportu wyznaczając trasę wraz z godzinami odjazdu oraz przyjazdu,
15. Uczestnik Klubu zostaje poinformowany o wyznaczonym miejscu i porze celem korzystania   
    z usługi transportu,
16. Uczestnik Klubu wpisany w trasę przejazdu zobowiązuje się do stawienia się o określonej porze w określonym miejscu, celem skorzystania z transportu,
17. W przypadku nieobecności w określonym miejscu o określonej porze, kierowca świadczący usługę transportu, nie ma obowiązku oczekiwania na uczestnika,
18. Uczestnik Klubu zobowiązuje się do telefonicznego poinformowania kierowcy przynajmniej 30 minut przed wyznaczoną porą o rezygnacji z transportu w danym dniu,
19. W przypadku trzech nieusprawiedliwionych nieobecności uczestnika w wyznaczonym miejscu i o wyznaczonym czasie, wsparcie w postaci transportu zostaje wstrzymane.
20. O wznowieniu świadczenia usługi transportu decyduje Kierownik Projektu lub osoba go zastępująca po zapoznaniu się z indywidualną sytuacją uczestnika.
21. Uczestnik korzystający z usługi transportu zobowiązany jest do każdorazowego potwierdzenia podpisem skorzystania z transportu na Miesięcznej Karcie Transportu.

**§ 11.**

**Samorząd Uczestników**

1. Uczestnicy Klubów w zależności od potrzeb i możliwości tworzą Samorząd Uczestników,
2. Samorząd Uczestników zostaje wybrany podczas głosowania, przy 80% frekwencji Uczestników i pracowników Klubu,
3. Samorząd Uczestników składa się z pięciu osób wyłonionych podczas głosowania, posiadających najwyższą liczbę głosów,
4. Samorząd Uczestników reprezentuje interesy ogółu uczestników,
5. Do kompetencji Samorządu Uczestników należy:
6. przedstawianie wniosków, uwag i propozycji dotyczących realizacji świadczonych usług,
7. współpraca w sprawach kulturalno-oświatowych, socjalno–bytowych i gospodarczych,
8. współpraca w zakresie kształtowania właściwych stosunków interpersonalnych pomiędzy uczestnikami a personelem placówki,
9. przekazywanie propozycji oraz inspirowanie form wewnętrznej integracji uczestników Klubu oraz integracji ze środowiskiem lokalnym,
10. propagowanie zasady wzajemnej pomocy, w szczególności dla uczestników o ograniczonych możliwościach samodzielnego funkcjonowania w społeczności lokalnej.

**§12.**

**Zasady dotyczące obecności Uczestników**

1. Uczestnicy zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania otrzymanego wsparcia poprzez złożenie podpisu na przedstawionym przez Realizatora dokumencie w tym m.in. naKarcie Dziennego Wsparcia Uczestnika Klubu Samopomocy, liście obecności, Miesięcznej Karcie Transportu, etc.
2. Uczestnicy zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie trwania Projektu.
3. Informacje, o których mowa w pkt. 1-3 będą wykorzystywane do wywiązania się Realizatora Projektu z obowiązków sprawozdawczych.

**§ 13.**

**Prawa i obowiązki Uczestnika Klubów**

1. **Uczestnik ma prawo do:**
2. uczestniczenia w zajęciach odpowiadających jego potrzebom, predyspozycjom i zainteresowaniom, zgodnie z Indywidualnym Planem Działania,
3. korzystania z materiałów, narzędzi i sprzętu Klubu,
4. korzystania z usług wymienionych w § 8 pkt. 2-4, świadczonych w Klubie
5. uczestniczenia w tworzeniu Indywidualnego Planu Działania oraz ocenie jego realizacji,
6. zmiany Indywidualnego Planu Działania.
7. **Uczestnik ma obowiązek:**
8. realizowaniacelów określonych w Indywidualnym Planie Działania oraz uczestniczenia   
   w ich ocenie,
9. przychodzenia regularnie i punktualnie na codzienne zajęcia,
10. uprzedzania do godz. 8.00 o planowanej nieobecnościach w Klubie,
11. usprawiedliwiania nieobecności spowodowanych m. in. chorobą, pobytem w szpitalu, sanatorium, na turnusie rehabilitacyjnym lub innymi okolicznościami, poprzez dostarczenie stosownego zaświadczenia lub oświadczenia,
12. przestrzegania zasad współżycia społecznego,
13. dbania o mienie Klubu.
14. udzielania personelowi Klubu wszelkich informacji dotyczących aktualnego stanu zdrowia, bądź zmian stanu zdrowia, znaczących dla sposobu realizacji programu terapii,
15. posiadania własnych artykułów higienicznych i medycznych takich jak pampersy, leki   
    w zależności od indywidualnych potrzeb,
16. udostępnienia w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie danych dotyczących statusu na rynku pracy, informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji,
17. udostępnienia w ciągu 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie danych dotyczących statusu na rynku pracy,
18. dostarczenia do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności zatrudnieniowej (tj. podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej),
19. udostępnienia w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie danych dotyczących poziomu samodzielności i aktywności.

**§ 14.**

**Prawa i obowiązki Opiekunów Faktycznych**

1. **Opiekun Faktyczny ma prawo do:**
2. korzystania z usług wspomagających oferowanych przez Klub wymiarze nie większym niż 8 godzin miesięcznie,
3. czynnego udziału w realizacji IPD przygotowanego dla uczestnika projektu § 3 ust. 1 i ust. 2 Regulaminu
4. czynnego uczestniczenia w życiu Klubu.
5. **Opiekun Faktyczny ma obowiązek:**
6. korzystania z usług wspomagających oferowanych przez Klub w wymiarze nie większym niż 8 godzin miesięcznie,
7. udostępnienia w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie danych dotyczących statusu na rynku pracy, informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji,
8. udostępnienia w ciągu 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie danych dotyczących statusu na rynku pracy,
9. dostarczenia do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności zatrudnieniowej (tj. podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej).

**§ 15.**

**Obowiązki pracowników Klubów**

1. **Pracownik Klubu ma obowiązek:**
2. przestrzegania zasad współżycia społecznego, szanowania prawa i godności uczestników,   
   w tym prawa do samostanowienia,
3. przestrzegania indywidualnego podejścia do każdego z uczestników,
4. przestrzegania dyscypliny pracy i należyte wykorzystanie czasu pracy,
5. realizowania zadań powierzonych przez Kierownika Placówek, Kierownika Projektu lub osobę go zastępującą,
6. sumiennego realizowania Indywidualnych Planów Działania,
7. systematycznego i sumiennego prowadzenianiezbędnej dokumentacji wskazanej przez Kierownika Projektu oraz Kierownika Placówek
8. dbania o powierzone wyposażenie i sprzęt,
9. utrzymywania kontaktów z opiekunami faktycznymi.
10. **Kierownik Placówek ma obowiązek:**
11. realizowania zadania powierzone przez Kierownika Projektu lub osobę go zastępującą,
12. zatwierdzania Indywidualnych Planów Działania,
13. zapewnienia odpowiednich warunków pracy i organizowanych zajęć,
14. opracowywaniatygodniowych i miesięcznych harmonogramów pracy Klubu,
15. zaplanowania i nadzorowania organizacji pracy podległych pracowników,
16. współpracowania z Samorządem Klubów,
17. uczestniczenia w tworzeniu Indywidualnych Planów Działań,
18. oceniania realizacji stanu zaspokojenia potrzeb uczestników oraz inicjowania działania zmierzające do poprawy jakości świadczonych usług,
19. sporządzania sprawozdania z działalności Klubów.

**§16.**

**Zakończenie udziału w Projekcie**

1. Zakończenie udziału Uczestnika w Projekcie następuje w przypadku:
   * + - 1. skreślenia z listy Uczestników,
         2. wyłączenia z uczestnictwa w Klubie,
         3. zgonu Uczestnika.

**§17.**

**Postanowienia końcowe**

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do respektowania zasad Regulaminu.
2. W sytuacjach nieuregulowanych w Regulaminie, a odnoszących się do projektu, decyzje podejmuje Kierownik Projektu lub osoba go zastępująca.
3. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu należy do Kierownika Projektu.
4. Zmianie mogą ulec te zapisy Regulaminu, które są regulowane postanowieniami prawa   
   w przypadku jego modyfikacji lub zmiany interpretacji.
5. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w siedzibach Realizatora Projektu oraz Klubach.
6. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania Projektu.
7. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły   
   i zasady wynikające z RPO WM, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego.
8. W sprawach nie uregulowanych Regulaminem, ostateczną decyzje podejmuje Kierownik Projektu lub osoba go zastępująca.

Załączniki:

1. Wniosek osoby ubiegającej się o uczestnictwo w Klubie Samopomocy,
2. Formularz rekrutacyjny osoby ubiegającej się o uczestnictwo w Klubie Samopomocy,
3. Deklaracja opiekuna faktycznego uczestnika Klubu Samopomocy,
4. Spis ulic wchodzących w skład obszarów zdegradowanych,
5. Indywidualny Plan Działania,
6. Formularz przyznania usługi transportu dla Uczestników Klubu Samopomocy – Aktywizacyjnego,
7. Oświadczenie uczestnika o odebraniu egzemplarza Regulaminu oraz zapoznania się z jego treścią.

Kraków, 19.06.2018 r.