

UDOSTĘPNIANIE INFORMACJI PUBLICZNEJ

Szczegółowe zasady udostępniania informacji publicznej reguluje **Ustawa z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej**, tekst jedn. Dz.U.2018.1330, (dalej jako „ustawa”). Zgodnie z ustawą prawo do uzyskiwania informacji o działalności Krakowskiego Biura Festiwalowego przysługuje każdemu.

Informacja publiczna jest udostępniana poprzez:

- **publikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej Krakowskiego Biura Festiwalowego**, będącym oficjalnym urzędowym publikatorem teleinformatycznym - jest to forma udostępnienia, która ma pierwszeństwo przed innymi, np. w sytuacji, w której informacja publiczna została opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej, nie podlega ona już udostępnieniu na wniosek; odpowiadając wnioskodawcy należy wskazać tylko na jakiej stronie Biuletynu została ona zamieszczona;
- **pisemny lub ustny wniosek** – jeżeli informacja publiczna może być udostępniona niezwłocznie, jest ona udostępniana bez pisemnego wniosku;
- w drodze wyłożenia lub wywieszenia w miejscach ogólnie dostępnych;
- pocztą mailową, oraz za pomocą skrzynki podawczej Krakowskiego Biura Festiwalowego na platformie ePUAP. Odpowiedź na tak złożony wniosek lub zapytanie wysyłana jest do wnioskodawcy drogą elektroniczną.

Udostępnienie informacji publicznej **w trybie wnioskowym następuje po uprzednim złożeniu wniosku** o udostępnienie informacji publicznej.

Termin udostępnienia informacji publicznej wynosi 14 dni od daty wpływu wniosku. Jeżeli jednak nie może być ona udostępniona w tym terminie, podmiot zobowiązany powiadamia (również w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku) o powodach opóźnienia oraz o terminie, w jakim udostępni informację - nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od złożenia wniosku.

Udostępnienie informacji publicznej następuje w formie i w sposób zgodny z wnioskiem. Jeżeli udostępnienie informacji publicznej zgodnie z wnioskiem nie będzie możliwe z powodu braku środków technicznych, niezbędnych do realizacji wniosku, podmiot udostępniający powiadamia pisemnie wnioskodawcę o przyczynach braku możliwości udostępnienia informacji publicznej zgodnie z wnioskiem. Jednocześnie, wskazuje, w jaki sposób lub w jakiej formie informacja publiczna może zostać udostępniona niezwłocznie. Jeżeli w terminie 14 dni od otrzymania powiadomienia wnioskodawca nie złoży wniosku w formie wskazanej w powiadomieniu, postępowanie o udostępnienie informacji publicznej umarza się.

Złożenie wniosku i udostępnienie informacji jest wolne od opłat. Jeżeli udostępnienie informacji publicznej wymaga poniesienia dodatkowych kosztów związanych ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku, podmiot zobowiązany może pobrać od wnioskodawcy opłatę w wysokości odpowiadającej tym kosztom.

Do decyzji o odmowie udostępnienia informacji publicznej oraz do decyzji o umorzeniu postępowania o udostępnienie informacji publicznej stosuje się przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego, z tym że:

1. odwołanie od decyzji rozpoznaje się w terminie 14 dni;
2. uzasadnienie decyzji o odmowie udostępnienia informacji zawiera także imiona, nazwiska i funkcje osób, które zajęły stanowisko w toku postępowania o udostępnienie informacji, oraz oznaczenie podmiotów, ze względu na których dobra, wydano decyzję o odmowie udostępnienia informacji.