Instrukcja formatowania danych w pliku CSV

1. W pierwszym kroku należy wybrać "Pobierz tabelę w formacie CSV" i zapisać plik na komputerze.

_{icznej} Miasto Kraków										
» Strona główna				mapa strony	o servisie kontakt pomoc zalogu)					
Strona zbiorcza prezentująca da wspólnej platformie BIP MK Poblez tabele w formacie CSV Poblez tabele w formacie XNL	ne teleadresowe miejsk owania danych w pliku CSV	ich jednostek organizacyjı	nych GMK oraz inny	ych podmiotów j	prowadzących strony BIP na					
Nazwa jednostki	Kategoria/Podkategoria	Strona BIP	Adres	Telefon	E-mail					
Samorządowe Przedszkole nr 1 im. Stanisława Wyspiańskiego	Edukacja/Przedszkola	https://wwwdev.bip.krakow.pl/PK1	ul. Mikołaja Kopernika 16, 31-503 Kraków	+48124226142	p1.k@wp.pl					
Przedszkole Nr 4	Edukacja/Przedszkola	https://wwwdev.bip.krakow.pl/PK4	ul. Piekarska 12, 31-067 Kraków	+48124305293	p4krakow@o2.pl					
Przedszkole Nr 5	Edukacja/Przedszkola	https://wwwdev.bip.krakow.pl/PK5	ul. Zachodnia 6a, 30-350 Kraków	+48122696022	kraina-smoka@wp.pl					
Samorządowe Przedszkole Nr 6	Edukacja/Przedszkola	https://wwwdev.bip.krakow.pl/PK6	ul. Bujaka 17, 30-611 Kraków	+48126594311 +48126594310	przedszkole_nr6@vp.pl					
Samorządowe Przedszkole nr 9	Edukacja/Przedszkola	https://wwwdev.bip.krakow.pl/PK9	ul. Mlaskotów 2a, 30-117 Kraków	+48124229557	przedszkole.9@interia.pl					
Przedszkole Nr 10	Edukacja/Przedszkola	https://wwwdev.bip.krakow.pl/PK10	ul. Strąkowa 7, 30-410 Kraków	+48122693143	sekretariat@przedszkole10.krakow.pl					
Samorządowe Przedszkole Nr 11 im. Misia Uszatka	Edukacja/Przedszkola	https://wwwdev.bip.krakow.pl/PK11	ul. Saska 11, 30-715 Kraków	+48126560217	przedszkoleuszatka@wp.pl					
Samorządowe Przedszkole nr 12	Edukacja/Przedszkola	https://www.dev.bip.krakow.pl/PK12	ul. M. Miechowity 11, 31-475 Kraków	+48124113502	2 p12krakow@interia.pl					
Samorządowe Przedszkole Nr 13	Edukacja/Przedszkola	https://wwwdev.bip.krakow.pl/PK13	ul. Budryka 2, 30-072 Kraków	+48126173723	przedszkole13@gmail.com					

2. Należy otworzyć program Excel i wybrać opcje "Dane", a następnie "Z tekstu".

Plik N	larzędzia głów	wne Ws	tawianie	Układ stron	iy Forn	uly Da	ne Rece	nzja Wido	ok ₽	Powiedz mi,	co chcesz :	robić									
Z programu Z Access Pobie	sieci Z Web tekstu	Z innych źródeł - zewnętrznyc	lstniejące połączenia	Nowe zapytanie * Pobierar	Pokaž Z tabel Costatn nie i przeksz	zapytania i ie źródła załcanie	Odśwież wszystko + Poi	Połączenia Właściwośi G. Edytuj łącz łączenia	ti ⊼↓ S	ortuj Filt	ruj 🔀 Wyo Toj Zast Zaatanie i filtrov	zyść osuj ponowr wansowane ranie	ie Tekst kolur	jako Wypełr nny błyskaw	ianie Usu viczne duplik Narzę	ń Popraw aty danyc dzia danych	ność Konso h *	■ ■ 🖶 Iiduj Relacje	Analiza warunkow Pro	Arkusz a + prognozy gnoza	Grupuj
A1	•	x 🗸	f_{x}																		
A	В	с	D	E	F	G	н	1	J	к	L	м	N	0	P	Q	R	S	т	U	v
1																					
2																					
4																					

3. Kolejnym krokiem jest odnalezienie zapisanego na komputerze pliku z bazą teleadresową MJO i zaimportowanie go ("Importuj") do otwartego wcześniej Excela.

Importowanie pliku tekstowego				×	- Excel	I								
← → × ↑ 📙 > Ten komputer > Pobrane > Baza teleadresowa M	10	✓ Õ Przeszuka	aj: Baza teleadreso	wa р										
Organizuj 👻 Nowy folder			III •	•	ownie			→		₽⇒□	₽8	?	2	
Z Microsoft Excel	Data modyfikacji	Тур	Rozmiar		ne	Tekst jak kolumn	o Wypełnia y błyskawic	nie Usuń zne duplika	Poprawn ty danych	ość Konsolidu *	ij Relacje	Analiza warunkow	Arkusz a * prognozy	Grupu
ConeDrive	11.10.2018 11:34	Plik wartości oddz	101 KB		_			Narzęd	ia danych			Pro	ignoza	
- Ten komputer					_									
Dokumenty						N	0	P	Q	R	S	т	U	V
1 Muzyka														
Dbiekty 3D														
C Obrazy														
- Pobrane														
6 Pulpit														
7 Wideo														
8 L Dysk lokalny (C:)														
RECOVERY (Z:)														
Sieć v														
1 Nazwa pliku: Baza teleadresowa MJO_2018-10-11		 Pliki teks 	towe	~										
1.	N	arzedzia 💌 Impo	rtui Ar	ului										
1					:									
16														
10														
19														

 Gdy w oknie pojawi się "Kreator importu tekstu" w miejscu "Pochodzenie pliku" należy wybrać opcję "Unicode (UTF-8)", a także zaznaczyć opcję "Moje dane mają nagłówki". Następnie przechodzimy "Dalej".

						Zeszyt1 - E	cel					
uły Da	ane Rec	enzja W	/idok ♀	Powiedz mi	, co chcesz :	zrobić						
apytania e źródła ałcanie	Odśwież wszystko * Po	Połączen Właściw Bdytuj ła ołączenia	nia Ž↓ vości ącza Ž↓	Sortuj Filt	truj 🔀 Wyd To Zas Vanie i filtrov	czyść tosuj ponowr wansowane wanie	ie Tekstj kolur	jako Wypeł nny błyska	nianie Usi wiczne dupli Narz	uń Popraw ikaty danyc ędzia danych	vność Konso ch *	■ ■ E
G	Н	1	J	К	L	м	Ν	0	Р	Q	R	S
	Krea	itor importu	tekstu - krok	:1z3						?	×	
	Rozr	danych źród (bierz typ plik	iłowych cu, który naji an <u>y</u> - Zn roko <u>ś</u> ć - Po t od wiersza: uja nagłówki	epiej opisuje aki, takie jak la są wyrówn 1	dane źródło przecinek cz ane w kolun	we: y tabulacja, o nnach z odstę dzenie pliku:	ddzielają po pami między 65001 : Ur	ıla. / polami. nicode (UTF-	8)			
	Po 1 2 3 4 5 <	dgląd pliku C Nazwa jedn "Samorząd "Przedszko "Samorządo	C:\Users\makk nostki,Kat owe Przeds ole Nr 4", ole Nr 5" owe Przeds	segoria/Po zkole nr "Edukacja "Edukacja zkole Nr	ds\Baza tele dkategori 1 im. Sta /Przedszk 6", "Eduka	adresowa MJ0 a,Strona B nisława Wy ola", "=HIP ola", "=HIP cja/Przeds	D\Baza telea IP, Adres, spiańskie ERŁĄCZE (" zkola", "= nuluj	dresowa MJ Telefon, F go", "Edul "http://v "http://v HIPERLAC2 < Wsterz	O_2018-10-1 E-mail tacja/Prze www.bip.kr www.bip.kr ZE(""http: Dale	1.csv. edszkola", rakow.pl/P rakow.pl/P //www.bip	"=H: K4" K5" . kr v	

5. Po przejściu na kolejną stronę "Kreatora importu tekstu" wybieramy ograniczniki, tj. "Tabulator" i "Przecinek". Następnie przechodzimy "Dalej".

							Zeszyt1 - I	Excel					
ıły [Dane	Recenzja	Wide	ok Q	Powiedz mi	, co chcesz z	robić						
ipytania : źródła łcanie	Odśv wszys	vież tko v 🗟 Połącze	Połączenia Właściwośk Edytuj łącz enia	ci a Z↓ S	Sortuj Filt	truj 😿 Wyo Zast Zast Zaav	czyść tosuj ponow wansowane vanie	nie Tekst kolur	jako Wypeł nny błyskav	nianie Us wiczne dupl Narz	uń Popraw ikaty danych ędzia danych	ność Konso ch v	□ ■ 🛱
G		4	I	J	К	L	М	N	0	Р	Q	R	S
	[Kreator in	nportu tek	stu - krok	2 z 3						?	×	
		Podgląd Nazwa Samorz Frzeds Samorz <	umozliwia miki liator nik sinek ja danych jednostł ądowe Pr zkole Ny zkole Ny zkole Ny	Lustawieni Kwalifika Kwalifika ri zedszko r 4 r 5 zedszko	le ograniczni ne ograniczn tor tekstu: le nr l in le Nr 6	kow zawarty iki traktuj jał - m. Stanis:	co jeden	Lańskiego	Kategoria Edukacja/ Edukacja/ Edukacja/ Edukacja/	a/Podkatee Przedszko Przedszko Przedszko	yoria Stroi bla =HIPJ bla =HIPJ bla =HIPJ bla =HIPJ bla =HIPJ	na Ponizej, Polizej, P	

6. W kolejnym kroku "Kreatora importu tekstu" należy dla każdej kolumny określić format danych. W tym celu zaznaczamy pierwszą kolumnę i wybieramy dla niej format danych

"Tekst".

To samo działanie należy wykonać dla kolumny: "Kategoria/podkategoria", "Adres" oraz "Telefon".

Dla kolumny "Strona BIP" i "E-mail" odpowiednim formatem danych będzie "Ogólny".

	Dolacze	/idok ♀	Powiedz mi	i, co chcesz z	zrobić	2					
Odówież	: Właściw	ości Z↓		Zast	tosuj ponownie	Toket in	e Wynolnia	unio Her	🗏 🖂	S 📑	🗆 📄
/szystko *	🚴 Edytuj ła	acza 🗛	sortuj Fin	truj 🏷 Zaa	wansowane	kolumn	o wypeinia y błyskawio	zne dupli	in Popraw katy danyo	vnosc Konso ch≁	iiduj ke
Połą	ączenia		Sortov	vanie i filtrov	wanie			Narzę	dzia danych		
н	1	J	К	L	М	N	0	Р	Q	R	S
Kreatr	or importu	tekstu - krok	373						7	×	
To okr	no dialogo	ve pozwala v	vbrać kolum	inv oraz ustal	lić tvo danych.				·		
Forma	at danych v	v kolumnie								-	
	gólny		For	mat 'Ogólny'	konweruje war	tości numeŋ	czne na licz	by, wartoś	i typu data i	na daty, a	
	ata: DM	R 🗸	wsz	ystkie pozost	tałe wartości na	Zaawans	owane			_	
- ON	– lie importuj	j <u>k</u> olumny (po	omiń)			20011011	o nanc <u>i</u> n			-	
_											
Podg	lạd danyc <u>h</u>										
Teks	st					De	rólnv		Oaól	nv	
Nazv Samo	va jedno: orządowe	stki Przedszko	le nr l i	m. Stanis	ława Wyspiań	skiego <mark>K</mark> a	ategoria/N Mukacja/P:	Podkateg rzedszko	oria Stro la =HIP	na I ^ ERL	
Prze Prze	edszkole edszkole	Nr 4 Nr 5				Ed Ed	lukacja/P: lukacja/P:	rzedszko rzedszko	la =HIP la =HIP	ERLI	
Same	orządowe	Przedszko	le Nr 6	_		30	lukacja/P:	rzedszko	la HIP	ERL V	
_				_							
-					Ani	uluj	< <u>W</u> stecz	Dalej	> <u>Z</u> a	akończ	
	Połączenia	Ź↓ Z		Tex Wyc	zysc osuj ponownie				Popra		→□
wież stko + 🕞 ł Połącze	Właściwoś Edytuj łącz enia	a <mark>∡↓ So</mark>	Sortowa	anie i filtrow	vansowane vanie	Tekst jal kolumr	ko Wypełni wy błyskawi	czne dup Narz	likaty dan edzia danyo	iych * ch	soliduj
tko ▼	Właściwoś Edytuj łącz enia	a Z Sc	Sortowa	anie i filtrow	vansowane vanie	Tekst jal kolumr	ko Wypełni wy błyskawi	czne dup Narz	ikaty dan cędzia danyc	nych -	soliduj
Ø ⊞ 1 wież stko +	Właściwoś Edytuj łącz enia	J	Sortowa	anie i filtrow	vansowane vanie M	Tekst jal kolumr N	co Wypełni w błyskawi O	anie Us iczne dup Narz P	Q	ch R	soliduj
H Kreator ir	Właściwoś Edytuj łącz enia I mportu teł	J cstu - krok 3	Sortowa K z 3	J T Zaav	vansowane vanie M	Tekst jal kolumr N	co Wypełni w błyskawi O	iczne dup Narz P	Q	ch R	soliduj
H Kreator ir To okno c	Właściwoś Edytuj łącz enia I mportu teł dialogowe	J stu - krok 3 pozwala wyl	K z 3 srać kolumn	y oraz ustali	Ansowane M ć typ danych.	N	o Wypełni y błyskawi O	P	Q	R	soliduj
H Kreator ir To okno o	Właściwoś Edytuj łącz enia I mportu tel dialogowe danych w k	J a J statu - krok 3 pozwala wył	K z 3 prać kolumn	y oraz ustali	M ć typ danych.	N	o Wypełni y błyskawi O	anie Us iczne dup Narz P	Q Q	R R	soliduj
H Kreator ir To okno c Eormat c Olgodo	Właściwoś Edytuj łącz enia mportu tel dialogowe danych w k inyj t	J J solumnie	K z 3 prać kolumn wszys	y oraz ustali at 'Ogólny' I	Ansowane Anie M ć typ danych. konweruje wart ałe wartości na	Tekst jal kolumr N	o Wypełni y błyskawi O	p p p p p p p p	çedzia danyo Q Ści typu data	R R a na daty, a	soliduj
H Kreator ir To okno c Eormat c O <u>Q</u> gó	Właściwoś Edytuj łącz enia mportu tel dialogowe Janych w k Inyj t DMR	J a Ž Sc J stu - krok 3 pozwala wyl columnie	K z 3 Form. wszys	y oraz ustali at 'Ogólny'	Ansowane M ć typ danych. konweruje wart	N tości numer tekst. Zaawan	o Wypełni y błyskawi O yczne na licz sowane"	p p zby, warto	Q ści typu data	R R R A na daty, a	soliduj
H Kreator ir To okno c Format c Data Nie i	Haściwoś Edytuj łącz enia mportu tel dialogowe danych w k inyj t : DMR mportuj <u>k</u>	J a Ž Sc stu - krok 3 pozwala wyl solumnie	K Sortowi z 3 yrać kolumn wyszys iń)	y oraz ustali at 'Ogólny' stkie pozosta	Ansowane M Constant of the second seco	N sości numer tekst. Zaawan	o Wypełni y błyskawi O	P	Q ści typu data	R R a na daty, a	soliduj
H Kreator ir To okno c Format c O <u>Data</u> O Nie i	Właściwoś Edytuj łącz enia mportu tel dialogowe tanych w k my t : DMR mportuj <u>k</u>	J a A Sc stu - krok 3 pozwala wył oolumnie	K z 3 prać kolumn, wszys iń)	y oraz ustali at 'Ogólny' i	M ć typ danych. konweruje wart	N koiumr N kości numer tekst. Zaawan	o Wypełni y błyskawi O	P P	Q 2 ści typu data	R R a na daty, a	soliduj
H Kreator ir To okno c Format C Data O Data O Nie i	Właściwoś Edytuj łącz enia I mportu teł dialogowe danych w k inyj t : DMR mportuj <u>k</u>	J a A Sc stu - krok 3 pozwala wył columnie	K z 3 brać kolumn wszys	U V Zaav anie i filtrow L ny oraz ustali at 'Ogólny' I stkie pozosta	M ć typ danych. konweruje wart ałe wartości na	N sości numer tekst. Zaawan	O Wypełniny błyskawi O	P zby, warto	Q ści typu data	R R a na daty, a	soliduj
H Format C Format C Format C Format C Data Nie i	Właściwoś Edytuj łącz enia mportu tel dialogowe danych w k t :: DMR mportuj <u>k</u> a	J a ZAJ Sc stu - krok 3 pozwala wyl iołumnie	sortowa Sortowa z 3 brać kolumn wszys iń)	y oraz ustali at 'Ogólny' tkie pozosta	M ć typ danych. konweruje wart ałe wartości na	N sości numer tekst. Zaawan	O Wypełni y błyskawi O	P zby, warto	iki ty dan çedzia danye Q ści typu data	R R R a na daty, a	
Wież wież tko - Połącze H Kreator ir To okno c Format c Oggó Oggó Ogła Nie i	Właściwoś Edytuj łącz enia mportu tel dialogowe danych w k t DMR mportuj ku	J a ZAJ Sc stu - krok 3 pozwala wyl iolumnie	sortowa K z 3 brać kolumn wszys iń)	y oraz ustali at 'Ogólny' tikie pozosta	Anie M ć typ danych. konweruje warł ałe wartości na	N tości numer tekst. Zaawan	O Wypełni y błyskawi O vojektawi yczne na lici	P P	Q ści typu data	R R X a na daty, a	
H Kreator ir To okno c Format c Oggo Data Nie i	Właściwoś Edytuj łącz enia mportu tel dialogowe danych w k t DMR mportuj <u>k</u>	J a zły Sc stu - krok 3 pozwala wyl olumnie	sortowa sortowa z 3 brać kolumn wszys iń)	y oraz ustali at 'Ogólny' tikie pozosta	M c typ danych. konweruje wart ałe wartości na	N tości numer tekst. Zaawan	O Wypełni y błyskawi O o	P P	Q Sci typu dat	R R X a na daty, a	
H Kreator ir To okno c Format c Oggo Data Nie i	Właściwoś Edytuj łącz enia mportu tel dialogowe danych w k inyj t DMR mportuj ku danych	J a zły Sc stu - krok 3 pozwala wył ołumnie olumny (pom	K z 3 brać kolumn wszys iń)	y oraz ustali at 'Ogólny' stkie pozosta	Anice M Kanie Konweruje wart konweruje wart ałe wartości na ny na BIP PDJ22CZ (************************************	N tości numer tekst. Zaawan	O Vypełni y błyskawi O vyczne na lici sowane _z	P czne dup Narz P zby, warto	i dany dan çedzia danye Q ści typu data	R R X a na daty, a	
H Kreator ir To okno c Format c Oggo Data Nie i Podgląd	Właściwoś Edytuj łącz enia mportu tel dialogowe danych w k inyj t DMR mportuj k danych	J statu - krok 3 pozwala wyl olumnie v olumny (pom Tekst Kategoria, Zdukacja/ Zdukacja/	K z 3 brać kolumn wszys iń)	L Δ Δ Δ Δ Δ Δ Δ Δ Δ Δ Δ Δ Δ	M ć typ danych. ć typ danych. konweruje wart ałe wartości na BIP SRZĄCZS ("ht SRZĄCZS ("ht SRZĄCZS ("ht	N tości numer tekst. Zaawan tp://www.	O Vypełni y błyskawi O vyczne na lici sowane _z	P P Corr,p1/P Corr,p1/P	faty dan faty dan	R R X a na daty, a	
H Kreator ir To okno co Format co Ogá Data O Nie i Podgląd Fekst yspiań	Właściwoś Edytuj łącz enia mportu tel dialogowe danych w k inyj t DMR mportuj k danych	J a złą Sc stu - krok 3 pozwala wył olumnie Sułwacja/ Sdułkacja/ Sdułkacja/	K Sortowa K z 3 brać kolumn wszys iń) Podkateg Pzedszko Pzedszko Pzedszko Pzedszko	y oraz ustali t Ogólny: t Coria Seco seco t New York Seco t New York	Ansowane Anie M ć typ danych. konweruje wart ałe wartości na BIP SRZĄCZE ("ht SRZĄCZE ("ht SRZĄCZE ("ht	Tekst jal kolumn N ości numer tekst. Zaawan tp://turat tp://turat tp://turat	O Wypełniw y błyskawi O O sowane _z	<pre>entropy (context) = (cont</pre>	int y dan int y dan <td< td=""><td>a na daty, a</td><td></td></td<>	a na daty, a	
Podgląd Podgląd	Właściwoś Edytuj łącz enia mportu tel dialogowe danych w k inyj t DMR mportuj ku danych	J a ZAJ Sc stu - krok 3 pozwala wyl olumnie Sulumnie Sulumny (pom Ekst Salukacja/ Sdukacja/	K z 3 brać kolumn wszys iń) Podkateg Przedszko Przedszko	vy oraz ustali at 'Ogólny' ttkie pozosta stroi stroi stroi at 'I a stroi a stroi stroi a stroi a stroi	nv mv mv mv mathefield mv mathefield mv mathefield mv mathefield mv mathefield mv mathefield mv mv mathefield mv mathefield mv mathefield mv mathefield mv mathefield mv mathefield mathefield mv mathefield mathefield mv mathefield mathef	Tekst jal kolumn N cości numer tekst. Zaawan tp://turu tp://turu tp://turu tp://turu	O vyczne na lici sowane ₂	exect of the second sec	ix dan ix dan ix dan ix dan Q ix dan ix dan Q ix dan ix dan Q ix dan ix dan <	a na daty, a	

7. W momencie, gdy każda z kolumn otrzyma odpowiedni format danych, należy wybrać opcję "Zakończ".

, 							Zeszyt1 - Exc	el					
iły D	Dane	Recenzj	a Widok	Q	Powiedz mi	, co chcesz z	zrobić						
pytania źródła łcanie	Od: wszy	śwież śstko v 🖓 Połącz	Połączenia Właściwości Edytuj łącza enia	2↓ Z↓ S	Z A A Z Fortuj Filt	truj Zast	czyść tosuj ponowni wansowane wanie	Tekst j kolun	jako Wypeł nny błyskav	nianie Usu wiczne dupli Narzę	uń Popraw katy dany edzia danych	vność Konsc ch v	🗆 📑
G		Н	I.	J	К	L	М	N	0	Р	Q	R	S
		Kreator i	mportu tekst	u - krok	3 z 3						?	×	
		O D <u>a</u> ta	a: DMR importuj <u>k</u> olu	imny (por	miń)			Zaawa	ansowane <u>.</u>				
		Podgląc	l danyc <u>h</u>										
		Ogóln Krak¢	7 Dgólny Telefon 1242261 1243052 122696 1265943	42 93 022 11 1269	0 5 =] =] 594310 =]	gólnv -mail HIPERŁĄCZI HIPERŁĄCZI HIPERŁĄCZI HIPERŁĄCZI	E("mailto:p E("mailto:k E("mailto:k E("mailto:p	l.k@wp.p łkrakow@ caina-sm czedszko	ol"; "pl.) do2.pl"; ' moka@wp.pl ole_nr6@vr	(@wp.pl") 'p4krakow@ L"; "krain p.pl"; "pr	o2.pl") .a-smoka@w zedszkole	^ ₽-₽: _nz: ↓ >	
							Ar	uluj	< <u>W</u> stecz	Dalej	> <u>Z</u>	akończ	

8. Ostatnim działaniem jest potwierdzenie importowania danych do Excela poprzez wybranie opcji "OK". Po wykonaniu tego działania plik z bazą danych teleadresowych zostanie zaimportowany do Excela.



9. Baza teleadresowa będzie wyświetlana w podanej niżej formie:

⊟ 5°♂°∓	Zeszyt1 - Excel
Plik Narzędzia główne Wstawianie Układ strony Formuły Dane Recenzja	Widok 🛛 🖞 Powiedz mi, co chcesz zrobić
Image: Constraint of the state of	senia 24 (III) Totatsuy ponownie 1 Jacca J Sottu Filtry Totatsuy ponownie Sottowanie Initrowanie Sottowanie Initrowanie
$1 \bullet : \times \checkmark f_{\pi}$	
A	ВСС
Nazwa jednostki	Kategoria/Podkategoria Strona BIP Adres
Samorządowe Przedszkole nr 1 im. Stanisława Wyspiańskiego	Edukacja/Przedszkola http://www.bip.krakow.pl/PK1 ul. Mikołaja Ko
Przedszkole Nr 4	Edukacja/Przedszkola http://www.bip.krakow.pl/PK4 ul. Piekarska 12
Przedszkole Nr 5	Edukacja/Przedszkola http://www.bip.krakow.pl/PK5 ul. Zachodnia 6
Samorządowe Przedszkole Nr 6	Edukacja/Przedszkola http://www.bip.krakow.pl/PK6 ul. Bujaka 17, 3
Samorządowe Przedszkole nr 9	Edukacja/Przedszkola http://www.bip.krakow.pl/PK9 ul. Mlaskotów
Przedszkole Nr 10	Edukacja/Przedszkola http://www.bip.krakow.pl/PK10 ul. Strąkowa 7,
Samorządowe Przedszkole Nr 11 im. Misia Uszatka	Edukacja/Przedszkola http://www.bip.krakow.pl/PK11 ul. Saska 11, 30
Samorządowe Przedszkole nr 12	Edukacja/Przedszkola http://www.bip.krakow.pl/PK12 ul. M. Miechow
Samorządowe Przedszkole Nr 13	Edukacja/Przedszkola http://www.bip.krakow.pl/PK13 ul. Budryka 2, 3
Przedszkole Nr 14	Edukacja/Przedszkola http://www.bip.krakow.pl/PK14 ul. Młyńska Bo
Samorządowe Przedszkole Nr 20	Edukacja/Przedszkola http://www.bip.krakow.pl/PK20 ul. Ułanów 38,
Przedszkole Nr 22	Edukacja/Przedszkola http://www.bip.krakow.pl/PK22 ul. Przykopy 10
Przedszkole Nr 28	Edukacia/Przedszkola http://www.hin.krakow.nl/PK28 ul. Duża Góra 3