Załącznik do procedury OR-5

**Archiwum Urzędu Miasta**

 **Krakowa**

**WNIOSEK**

**o udostępnienie dokumentacji kadrowo-płacowej**

1. Imię i nazwisko ……………………………………………PESEL / NIP………………………..

2. Adres do korespondencji ……………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………..

3. Nazwisko używane w okresie zatrudnienia ………………………………………………..

4. Data urodzenia ……………………………………………………………………………...

5. Telefon kontaktowy ………………………………………………………………………..

6. Proszę o wydanie \*): - świadectwa pracy

 - zaświadczenia o zarobkach

7. Proszę o wydanie dodatkowo: ………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

8. Za okres zatrudnienia od – do:

…………………………………………………………….

9. W tym okresie byłam/em zatrudniona/y w: ………………………………………………..………

…………………………………………………………………………………………………...

10.Zaświadczenie jest mi potrzebne\*):

 - do ustalenia kapitału początkowego

 - do ustalenia podstawy emerytury, renty po raz pierwszy

 - do ponownego przeliczenia renty lub emerytury

 - inny cel:……………………………………………………

Wynagrodzenie jest wpisane do legitymacji ubezpieczeniowej: TAK/NIE\*)

11. Do wniosku załączam: ................................................................................................................

...........................................................................................................................................................

………………………………………………………..

 (data i podpis wnioskodawcy)

12. Potwierdzam odbiór: oryginałów / uwierzytelnionych kserokopii dokumentów/ zaświadczenia\*)

………………………………………………………..

 (data i podpis wnioskodawcy)

\*)niepotrzebne skreślić