

**Archiwum Urzędu Miasta
Krakowa**

**WNIOSEK
o udostępnienie dokumentacji**

1. Imię i nazwiskoPESEL / NIP.....
2. Adres do korespondencji
.....
3. Telefon kontaktowy
4. Zwracam się z prośbą o udostępnienie: (należy wskazać dokumenty, będące przedmiotem wniosku informację o podmiocie, który wytworzył dokument oraz daty skrajne dokumentu):
.....
.....
.....
.....
5. Sposób udostępnienia wnioskowanych dokumentów:
.....
.....
.....
6. Dokumenty potrzebne są do
.....
.....
.....
7. Do wniosku załączam:
.....
.....

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

8. Potwierdzam odbiór: uwierzytelnionych kserokopii dokumentów/zaświadczenia.*)

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

*)niepotrzebne skreślić