

Załącznik 2 do SIWZ

Uwaga: komentarze wpisane kursywą stanowią instrukcje dotyczące sposobu uzupełnienia wzoru umowy po wyłonieniu oferty najkorzystniejszej.

UMOWA

zawarta w dniu w Krakowie, pomiędzy

Agencją Rozwoju Miasta S.A., z siedzibą przy ul. Lema 7, 31-571 Kraków zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców pod nr KRS 0000146404 prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, REGON 351143147, NIP 6761703853, o kapitale zakładowym w wysokości 139 011 700 zł w całości opłaconym, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

.....,
.....,

a

....., zwanym dalej **Wykonawcą**,
reprezentowanym przez:

.....,
.....,

zwanymi łącznie **Stronami**.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o numerze referencyjnym ZPZ.261.10.2018, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, i wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawcę Strony postanowiły, co następuje:

Definicje

Ileokroć w niniejszej umowie jest mowa o:

- 1) TAURON Arena Kraków lub Obiekcie – należy przez to rozumieć halę widowiskowo-sportową TAURON Arena Kraków położoną w Krakowie przy ul. Stanisława Lema 7 oraz teren przyległy, obejmujący parkingi (ogólnodostępny zewnętrzny, ogólnodostępny wewnętrzny, autokarowy, vip, techniczne i przy małej hali), zewnętrzne ciągi komunikacyjne i tereny zielone;
- 2) dniach roboczych – należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tekst jednolity: Dz.U. z 2017 r. poz. 2292 z późn. zm.),
- 3) pracownikowi Wykonawcy – należy przez to rozumieć każdą osobę, z pomocą której Wykonawca wykonuje zamówienie, w tym osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie stosunku pracy lub innego stosunku cywilnoprawnego,
- 4) wydarzeniu/imprezie – należy przez to rozumieć wszelkie wydarzenia jakie mają miejsce w TAURON Arenie Kraków tj. m.in. zawody sportowe, imprezy artystyczne, koncerty, wystawy, kongresy, targi, w tym imprezy masowe w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2018 r. poz. 1870 z późn. zm.).

§ 1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się na zasadach określonych w umowie do wykonywania doraźnej obsługi parkingów, szatni i kas VIP podczas imprez organizowanych w Obiekcie uwzględniającej pobieranie opłat zwanej dalej przedmiotem umowy lub usługami.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy opisany jest w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik 1 do umowy.

Uwaga: Załącznik 1 do umowy stanowić będzie załącznik 1 do SIWZ z uwzględnieniem zmian

wprowadzonych na etapie postępowania.

§ 2. Termin obowiązywania umowy

1. Przedmiot umowy będzie realizowany od dnia przez okres 24 miesięcy.

§ 3. Zasady współpracy Stron

1. Realizacja usług będzie następowała każdorazowo na podstawie zapotrzebowania przekazanego Wykonawcy przez Zamawiającego drogą elektroniczną. Zapotrzebowanie będzie przekazywane przez Zamawiającego nie później niż 3 dni przed datą rozpoczęcia wykonania usług objętych zapotrzebowaniem. Jeżeli wstępnie zakładana liczba osób do obsługi przekroczy 80 osób, Zamawiający przekaze wstępne zapotrzebowanie nie później niż 7 dni przed datą rozpoczęcia wykonania usług.
2. Nie później niż na 24 godziny przed rozpoczęciem wykonania usług objętych zapotrzebowaniem Zamawiający przekaze Wykonawcy informację o zakresie działań, godzinach realizacji usług, liczbie wymaganych osób do obsługi, z możliwością jej zwiększenia (przy czym liczba osób do obsługi szatni nie przekroczy 150, do obsługi parkingów 60, do obsługi kasy VIP 2) oraz ich rozmieszczeniu w Obiekcie do realizacji usług.
3. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi zgodnie z dyspozycjami Zamawiającego, o których mowa w ust. 1–2. Warunkiem wejścia osób wykonujących prace w TAURON Arenie Kraków do Obiektu podczas Imprez jest uzyskanie akredytacji organizatora imprezy.
4. Nie później niż 12 h przed rozpoczęciem wydarzenia Wykonawca potwierdzi liczbę pracowników skierowanych do realizacji usług objętych zapotrzebowaniem, zawierający wyszczególnienie liczby pracowników posiadających uprawnienia do kierowania ruchem.
5. W przypadku żądania organizatora Wykonawca w wyznaczonym terminie przed rozpoczęciem wykonania usług objętych zapotrzebowaniem przedstawi Zamawiającemu imienny wykaz pracowników.
6. W czasie trwania imprezy Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesunięcia pracowników między stanowiskami, w szczególności pracowników obsługi parkingów do czasowego wykonywania przez nich obsługi szatni i odwrotnie, pracowników kas VIP do obsługi parkingów lub szatni.
7. Osobami do koordynacji realizacji umowy (w tym do zlecania usług do wykonania, zatwierdzania dokumentów oraz dokonywania odbioru usług) są:
 - a) ze strony Zamawiającego (tel., e-mail) oraz (tel., e-mail),
 - b) ze strony Wykonawcy (tel., e-mail).Każda ze Stron ma prawo do zmiany tych osób. O dokonaniu zmiany Strony powiadamiają się na piśmie. Zmiana ta nie wymaga aneksu do umowy.

§ 4. Ogólne obowiązki Wykonawcy i uprawnienia Zamawiającego

1. Wykonawca będzie wykonywał swe obowiązki z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli pracowników Wykonawcy, a w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek uchybień w zakresie realizacji przedmiotu umowy do wydania stosownych poleceń w celu wykonania obowiązków zgodnie z umową, w tym żądania natychmiastowej wymiany pracownika Wykonawcy.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się i zobowiązuje się, że zarówno on jak i jego pracownicy będą przestrzegali regulacji wewnętrznych obowiązujących u Zamawiającego, a dotyczących TAURON Areny Kraków, w szczególności:
 - a) Regulaminu Obiektu;
 - b) Regulaminu Parkingów;
 - c) Zasad korzystania z szatni;
 - d) Procedury Kontroli Wejść do Obiektu;

e) Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego dla Obiektu.

Zamawiający zobowiązuje się niezwłocznie po podpisaniu umowy przekazać takie regulacje Wykonawcy oraz niezwłocznie informować Wykonawcę o każdorazowej zmianie tych dokumentów w okresie realizacji umowy lub wprowadzeniu nowych regulacji mających wpływ na sposób realizacji usług.

4. Wykonawca zobowiązuje się, że zarówno on jak i jego pracownicy nie będą zakłócać prac organizatorów, w tym prób dźwięku, choreografii itp., ani nie będą zakłócać imprez odbywających się w Obiekcie, a także nie będą fotografować ani utrzymywać w inny sposób tych prac oraz imprez.
5. Wykonawca zapewni do wykonania przedmiotu umowy wszelki niezbędny sprzęt, środki i personel posiadający odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia w ilości niezbędnej do terminowego wykonania usług, zgodnie ze zapotrzebowaniem Zamawiającego. W szczególności:
 - a) zapewni, że wszystkie osoby, którymi będzie się posługiwał przy wykonywaniu umowy będą posiadały wszelkie wymagane kwalifikacje,
 - b) dla każdej z osób wykonujących usługi w TAURON Arenie Kraków w czasie jej najmu będzie niezbędne uzyskanie akredytacji u organizatora imprezy,
 - c) zapewni wszystkim osobom, którymi będzie się posługiwał przy wykonywaniu umowy właściwe środki ochrony indywidualnej, odzież ochronną, atestowany i certyfikowany sprzęt oraz zapewni przestrzeganie obowiązku używania tych środków przez te osoby w trakcie wykonywania prac objętych niniejszym umową,
 - d) na żądanie Zamawiającego przedstawi dokumenty potwierdzające spełnienie w odniesieniu do każdej z osób wykonujących czynności w obiekcie zamawiającego wymogów opisanych powyżej.
6. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy z wykorzystaniem podmiotów wskazanych w „Wykazie podmiotów” stanowiącym załącznik 2 do umowy. W przypadku zmiany podmiotów w stosunku do tego załącznika, Wykonawca jest zobowiązany zwrócić się do Zamawiającego o akceptację takiej zmiany, przedstawiając informacje o proponowanych podmiotach analogiczne do przedstawionych w ofercie. Zamawiający wyrazi zgodę na zmianę, jeśli zaproponowana zmiana nie wpłynęłaby na ocenę Wykonawcy zgodnie z warunkami udziału w postępowaniu wskazanymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W przypadku braku uwag Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia zmiany do akceptacji, uważa się, że Zamawiający zmianę zaakceptował. Zmiana opisana w niniejszym ustępie nie wymaga aneksu do umowy.

Uwaga: Załącznik 2 do umowy będą stanowić przekazane przez Wykonawcę w toku postępowania dokumenty zawierające informację o podmiotach, które będą realizować umowę.

7. Zgodnie z art. 208 K.p. Strony zobowiązują się do współpracy w zakresie przestrzegania zasad BHP oraz ppoż. Zamawiający oraz Wykonawca ustalają zasady współdziałania i sposoby postępowania, w tym również w przypadku zagrożenia dla zdrowia lub życia pracowników, w brzmieniu określonym w załączniku 3 do umowy.
8. Zamawiający jest uprawniony do monitorowania i utrwalania za pomocą zapisu CCTV stanowisk pracy pracowników Wykonawcy. Wykonawca ma obowiązek informować o tym fakcie pracowników.

§ 5. Zasady dotyczące czytników biletów i kas fiskalnych

1. W celu realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający przekaze Wykonawcy w dniu imprezy odpowiednią ilość kas fiskalnych i czytników biletów. Przekazanie i zwrot czytników biletów oraz kas fiskalnych będzie każdorazowo stwierdzone odpowiednio „Protokołem przekazania/zwrotu czytnika biletów”, którego wzór stanowi załącznik 4 do umowy oraz „Protokołem przekazania/zwrotu kasy fiskalnej”, którego wzór stanowi załącznik 5 do umowy, wskazującymi numer ewidencyjny urządzenia oraz osobę przyjmującą. Przy zwrocie przez Wykonawcę Zamawiającemu kasy fiskalnej, strony zobowiązane są do sporządzenia „Protokołu z obrotu kasy fiskalnej”, według wzoru stanowiącego załącznik 6 do umowy.
2. Pracownicy Wykonawcy, którzy otrzymują kasy fiskalne podpisują dodatkowo „Oświadczenie w zakresie kasy fiskalnej”, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku 7 do umowy. Natomiast osoby nieposiadające kas fiskalnych (tylko w zakresie obsługi szatni) oświadczają, że nie rejestrują sprzedaży przy użyciu kas fiskalnych, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku 8 do umowy.
3. Wykonawca wyposaży każdą osobę obsługującą kasę fiskalną w określoną kwotę w gotówce, w celu umożliwienia wydawania reszty korzystającym z parkingów, szatni i kas VIP w każdym przypadku gdy jest to niezbędne. Brak realizacji transakcji z powodu braku reszty będzie podstawą do naliczenia kary

umownej.

4. W celu realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający przekaze Wykonawcy w dniu imprezy terminal płatniczy. Przekazanie i zwrot terminala będzie każdorazowo stwierdzone „Protokołem przekazania/zwrotu terminala płatniczego”, którego wzór stanowi załącznik 9 do umowy, wskazujący numer POS ID urządzenia oraz osobę przyjmującą.
5. W celu realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający może przekazać Wykonawcy w dniu imprezy pakiety VIP/Biznes do sprzedaży w kasie VIP. Przekazanie i zwrot pakietów będzie każdorazowo stwierdzone „Protokołem przekazania/zwrotu pakietów”, którego wzór stanowi załącznik 10 do umowy.
6. Po zakończeniu obsługi parkingów, szatni i kasy VIP w każdym dniu trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu przekazanych kas fiskalnych, terminala płatniczego i niesprzedanych pakietów VIP/Biznes oraz zabezpieczenia na własne ryzyko i koszt oraz wpłaty wynagrodzenia pobranego w formie gotówkowej za korzystanie z parkingów, szatni i sprzedane pakiety VIP/Biznes na rachunek bankowy Zamawiającego. Wpłata nastąpi niezwłocznie, nie później niż następnego dnia roboczego od dnia zakończenia usługi. W przypadku opóźnienia wpłaty wynagrodzenia na rachunek bankowy Zamawiającego oraz niezgodności pomiędzy sumą zarejestrowanych przez kasy fiskalne transakcji a kwotą wpłaconą przez Wykonawcę, Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kary umownej.
7. Przed rozpoczęciem wykonywania usług Zamawiający przeprowadzi szkolenie z obsługi kasy fiskalnej i terminala płatniczego wyznaczonych przez Wykonawcę osób, delegowanych do świadczenia usług objętych umową.
8. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego zgłaszania Zamawiającemu każdej nieprawidłowości pracy kas fiskalnych i terminala płatniczego.
9. Wykonawca zobowiązany jest do poddawania kontroli nienaruszalności powierzonych mu kas i prawidłowości ich pracy na każde żądanie właściwych organów i zgłaszanie Zamawiającemu o rozpoczęcia kontroli przez upoważnione organy.
10. Wykonawca odpowiada finansowo za prawidłowość użytkowania powierzonych mu kas fiskalnych i terminala płatniczego. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub nałożenia kary przez organy skarbowe na Zamawiającego w związku z nieprawidłowym użytkowaniem kas fiskalnych lub terminala płatniczego przez osoby obsługujące parkingi, szatnie lub kasy VIP, Wykonawca będzie obciążany tymi kosztami oraz karami umownymi. Zamawiający uprawniony jest do dokonania potrącenia tych kwot z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 6. Wynagrodzenie oraz terminy płatności

1. Wynagrodzenie za wykonane usługi rozliczane będzie po zakończeniu każdej imprezy i będzie ustalane jako iloczyn faktycznej ilości zrealizowanych w czasie imprezy osobogodzin usług oraz ceny jednostkowej wynoszącej zł netto, tj. zł brutto, w tym podatek VAT%.
2. Szacowane całkowite wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, przy zastosowaniu cen jednostkowych, o których mowa w ust. 1 powyżej wynosi zł netto, tj. zł brutto, w tym podatek VAT %.

Uwaga: Wartość wskazaną w ust. 2 będzie stanowił cena ogółem z oferty Wykonawcy, z uwzględnieniem ewentualnej poprawy omyłek i błędów dokonanych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Wynagrodzenie, którym mowa w ust. 1, należne Wykonawcy z tytułu należytego wykonania przez niego umowy będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przy czym za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego i przedstawiciela Wykonawcy „Protokół odbioru usługi”, którego wzory stanowią załączniki 11, 12 i 13 do umowy.
5. Opóźnienie w zapłacie przez Zamawiającego nie może stanowić podstawy dla Wykonawcy do zaprzestania, zawieszenia lub opóźnienia świadczenia usług określonych umowie. Wykonawca przed ewentualnym skierowaniem sprawy o zapłatę na drogę postępowania sądowego zobowiązany będzie wezwać Zamawiającego do zapłaty na piśmie określając mu dodatkowy 14-dniowy termin do zapłaty liczony od dnia dostarczenia wezwania.

6. Wynagrodzenie należne Wykonawcy w danym okresie rozrachunkowym zostanie pomniejszone o kary umowne, które w uzasadnionych przypadkach zostaną naliczone przez Zamawiającego.
7. Ceny jednostkowe wskazane w ust. 2 są niezmiennie w okresie realizacji umowy, z zastrzeżeniem postanowień § 9 umowy. Ceny te obejmują wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z umową i obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Przeniesienie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 7. Ubezpieczenie Wykonawcy

1. W całym czasie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest posiadać ważne ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej przez niego działalności.
2. Przedmiot ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 obejmuje odpowiedzialność cywilną (deliktową lub kontraktową) Wykonawcy za wszelkie szkody wyrządzone przez Wykonawcę w związku z realizacją usług. Ochrona obejmuje odpowiedzialność za szkody rzeczowe (to jest szkody polegające na uszkodzeniu, zniszczeniu, utracie lub zaginięciu rzeczy oraz skutki następne tych zdarzeń) oraz szkody osobowe (to jest szkody polegające na spowodowaniu śmierci, uszkodzenia ciała lub rozstroju zdrowia oraz skutki następne tych zdarzeń, w tym oc pracodawcy). Ubezpieczenie ma obejmować wszelkie zdarzenia zaistniałe w tym okresie realizacji umowy, w tym również zdarzenia zaistniałe w okresie realizacji umowy i ujawnione już po upływie tego okresu.
3. Suma ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 winna wynosić w przypadku wszelkich szkód na osobie oraz szkód na mieniu co najmniej 500 000 PLN (pięćset tysięcy złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia.
4. Na potwierdzenie warunku opisanego w ust. 1 Wykonawca przedstawił przed zawarciem umowy kopię dokumentu ubezpieczenia. W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia przed upływem okresu obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawca jest zobowiązany do doręczenia Zamawiającemu kopii dokumentu ubezpieczenia na kolejny okres, nie później niż przed datą wygaśnięcia dotychczasowej umowy ubezpieczenia.
5. Na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dowody dotrzymywania warunków umowy ubezpieczenia. Wykonawca przedkłada drogą elektroniczną dowody opłacania składek w terminie 7 dni po ich uiszczeniu.

§ 8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł przed podpisaniem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% kwoty wynagrodzenia wskazanego w § 6 ust. 2.
2. Jeżeli w zabezpieczeniu wniesionym w postaci gwarancji lub poręczenia zawarty będzie wymóg informowania gwaranta (poręczyciela) o zmianach umowy bądź uzyskiwania jego akceptacji w tym zakresie, Wykonawca jest zobowiązany – przed podpisaniem każdego aneksu do umowy – przedstawić Zamawiającemu potwierdzenie poinformowania gwaranta (poręczyciela) o zmianach umowy bądź akceptację tych zmian albo wnieść nowe zabezpieczenie.
3. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji lub poręczenia, w przypadku wydłużenia okresu realizacji umowy Wykonawca zobowiązany będzie przed podpisaniem stosownego aneksu lub – w przypadku gdy wydłużenie nie wynika z aneksu – najpóźniej w terminie 28 dni przed upływem ważności zabezpieczenia wnieść zabezpieczenie w pieniądzu lub dostarczyć aneks przedłużający okres ważności obowiązywania zabezpieczenia lub nowe zabezpieczenie na przedłużony okres pod rygorem realizacji przez Zamawiającego uprawnień wynikających z zabezpieczenia.
4. W razie uchybienia zobowiązaniom opisanym w ust. 2 lub 3 Zamawiający uprawniony będzie do żądania wypłaty przez gwaranta (poręczyciela) kwoty zabezpieczenia. Kwota ta zostanie zatrzymana przez Zamawiającego jako zabezpieczenie wniesione w pieniądzu.
5. Koszty uzyskania zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz zmian wynikających z ust. 2 i 3 obciążają Wykonawcę.
6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia należytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy.

§ 9. Zmiany do umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany umowy są dopuszczalne w zakresie dozwolonym na podstawie art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w następujących przypadkach:
 - a) Zamawiający przewiduje zmianę ceny jednostkowej wskazanej w § 6 ust. 1 (oraz w konsekwencji wartości wskazanej w § 6 ust. 2) w przypadku zmiany:
 - i) stawki podatku od towarów i usług,
 - ii) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jednolity: Dz.U. z 2018 r. poz. 2177 z późn. zm.),
 - iii) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,

jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

W przypadku zaistnienia zmian opisanych powyżej Strona wnioskująca o zmianę złoży drugiej Stronie pisemny wniosek. Następnie Wykonawca złoży w terminie 3 dni od złożenia takiego wniosku informację zawierającą szczegółową kalkulację wpływu opisanych w punktach i–iii zmian na koszty realizacji zamówienia przez Wykonawcę. Zamawiający może odmówić waloryzacji w przypadku gdy wyjaśnienia nie będą w wystarczający sposób uzasadniać proponowanej zmiany. Waloryzacja może dotyczyć wyłącznie kosztów realizacji zamówienia w okresie po wejściu w życie odpowiednich zmian, a w przypadku stawki podatku VAT – wyłącznie faktur wystawianych po wejściu w życie tych zmian. Zmiana wynagrodzenia wymaga zmiany umowy.

§ 10. Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną i prawną za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego i osoby trzecie w trakcie wykonywania niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że szkoda powstała w wyniku niedopełnienia lub nienależytego wykonywania obowiązków przez pracowników Wykonawcy, Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zapłaty odszkodowania w wysokości określonej przez Zamawiającego, w terminie 7 dni od poinformowania Wykonawcy o decyzji Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność, o której mowa wyżej niezależnie od kary umownej przewidzianej w niniejszej umowie.
4. Zamawiający nie odpowiada za szkody poniesione przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, w tym za szkody poniesione przez jego pracowników i w używanym sprzęcie.
5. Wykonawca i jego pracownicy zobowiązują się zachować w ścisłej tajemnicy wszystkie informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, handlowe, prawne i organizacyjne jak również wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego, otrzymane lub uzyskane w trakcie współpracy, niezależnie od formy tych informacji i ich źródeł.
6. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu umowy jest ponadto zobowiązany zachować w poufności wszelkie informacje uzyskane w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy, w szczególności stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa prowadzonego przez Zamawiającego w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.) oraz wynikające z przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Pracownicy Wykonawcy na życzenie Zamawiającego mogą zostać zobowiązani do podpisania klauzuli poufności.
7. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków celem zapewnienia, że żadna z osób mających dostęp do przedmiotowych informacji nie ujawni tych informacji ani ich źródła, zarówno w całości jak i w części, osobom trzecim.

§ 11. Kary umowne

1. W przypadku niewykonania umowy, odstąpienia od niej lub rozwiązania umowy z winy Wykonawcy, przed upływem terminu do którego została zawarta, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary

umownej w wysokości 15% wartości netto, o której mowa w § 6 ust. 2.

2. W przypadku nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia następujących kar umownych:
 - a) za brak pełnej obsady wymaganej przez Zamawiającego – 300 zł za każdą osobogodzinę;
 - b) za brak pracowników posiadających uprawnienia do kierowania ruchem – 300 zł za każdą osobogodzinę;
 - c) za znajdowanie się przez któregokolwiek z pracowników Wykonawcy realizujących przedmiot Umowy pod wpływem alkoholu, środków odurzających, itp. – 1000 zł za każdy przypadek;
 - d) za nieprzestrzeganie regulacji wewnętrznych obowiązujących u Zamawiającego, o których mowa w § 4 ust. 3 – 500 zł za każde naruszenie;
 - e) za niewykonywanie pisemnych lub mailowych poleceń Zamawiającego związanych z bezpieczeństwem – 500 zł za każdy przypadek;
 - f) za znajdowanie się przez któregokolwiek z pracowników Wykonawcy realizujących przedmiot Umowy pod wpływem alkoholu, środków odurzających, itp. – 1000 zł za każdy przypadek;
 - g) za niezarejestrowanie transakcji na kasie fiskalnej – 1000 zł za każdy przypadek;
 - h) za rozbieżność pomiędzy kwotami pobranymi przy użyciu kas fiskalnych a kwotą wpłaconą na rachunek Zamawiającego – 500 zł za każdy przypadek oraz zwrot różnicy;
 - i) za brak realizacji transakcji z powodu braku reszty – 300 zł za każdy przypadek;
 - j) za rażącą opieszałość w realizowaniu usług – 500 zł za każdy przypadek.
3. Łączna wysokość kar, o których mowa w ust. 2 nie przekroczy 15% wartości netto wynikającej z § 6 ust. 2.
4. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia należnej kary umownej z należności Wykonawcy wynikających z umowy.
5. Niezależnie do przewidzianych powyżej kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych lub w przypadkach nieobjętych karami umownymi na zasadach ogólnych.
6. Naliczenie przez Zamawiającego bądź zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia go ze zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

§ 12. Odstąpienie i rozwiązanie umowy

1. Zamawiającemu i Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach przewidzianych w kodeksie cywilnym, ustawie Prawo zamówień publicznych oraz opisanych w umowie.
2. Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w następujących przypadkach:
 - a) powzięcia wiadomości o utracie lub ograniczeniu zdolności świadczenia przez Wykonawcę usługi,
 - b) wykonywania przez pracowników Wykonawcy czynności wynikających z niniejszej Umowy pod wpływem alkoholu, środków odurzających, itp.,
 - c) rażącego zaniedbywania przez Wykonawcę obowiązków, przez co rozumie się w szczególności co najmniej trzykrotne naliczenie kar umownych, o których mowa w § 11 ust. 2 lub trzykrotne (przy czym trzykrotność dotyczy łącznie wszystkich opisanych naruszeń umowy):
 - niezapewnienie pełnej obsady,
 - niezapewnienie odpowiedniej ilości pracowników posiadających uprawnienia do kierowania ruchem,
 - brak osób posiadających wymagane kwalifikacje,
 - brak prowadzenia wymaganej dokumentacji,
 - nieprawidłowości w rozliczeniu kas fiskalnych,
 - d) niewykonania przez pracownika Wykonawcy poleceń Zamawiającego dotyczących bezpieczeństwa na terenie objętym ochroną,
 - e) niezapewnienia odpowiedniego stanu osobowego wynikającego z umowy oraz niezrealizowania lub

nieterminowego zrealizowania zamówienia przez Wykonawcę,

- f) nienaprawienia szkody zgodnie z § 10 ust. 2,
- g) przekroczenia limitu kar wskazanego w § 11 ust. 3.

W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej już części umowy.

- 3. Odstąpienie i rozwiązanie o umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.
- 4. Rozwiązanie umowy w przypadkach, o których stanowi ust. 2–3 nastąpi w ciągu 90 dni od dnia, w którym powstała przyczyna do odstąpienia.
- 5. Wykonawcy, w przypadku odstąpienia lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia z tytułu zwrotu nakładów poniesionych z tytułu realizacji umowy ani z tytułu utraconego wynagrodzenia. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie wyłącznie za usługi należycie wykonane do momentu odstąpienia lub rozwiązania.
- 6. Po upływie okresu obowiązywania Umowy lub po jej wcześniejszym rozwiązaniu Wykonawca zobowiązuje się protokolarnie zwrócić Zamawiającemu wszelkie przedmioty, które zostały mu przekazane w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy.

§ 13. Podwykonawcy

- 1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców oraz ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własne.
- 2. Przed rozpoczęciem wykonywania usług Wykonawca ma obowiązek podać, o ile są już znane, nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowane w wykonanie usług. Wykonawca ma obowiązek zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach takich danych w trakcie realizacji zamówienia.
- 3. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu informacje na temat nowych podwykonawców, którym w trakcie realizacji zamówienia zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia. Jeżeli powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy następuje w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia dokumenty wymagane wobec podwykonawców w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu, w wyniku którego zawarto umowę. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania, wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy. Powyższe stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
- 4. Wykonawca obowiązany jest przedstawić Zamawiającemu przed wykonaniem usług realizowanych przez podwykonawców polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej podwykonawców z tytułu prowadzonej przez nich działalności, spełniającą wymogi określone w § 7, chyba że polisa Wykonawcy, o której mowa w § 7 obejmuje odpowiedzialność za szkody popełnione przez podwykonawców.

§ 14. Ochrona danych osobowych

- 1. Zamawiający oświadcza, że powierza Wykonawcy dane osobowe pracowników, współpracowników oraz osób zatrudnionych przez podmioty współpracujące bez względu na formę zatrudnienia konieczne do realizacji niniejszej umowy jako Administrator tych danych, które zgromadził zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i przetwarza.
- 2. Wykonawca oświadcza, że powierza Zamawiającemu dane osobowe pracowników, współpracowników oraz osób zatrudnionych przez podmioty współpracujące bez względu na formę zatrudnienia konieczne do realizacji niniejszej umowy jako Administrator tych danych, które zgromadził zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i przetwarza.
- 3. W zakresie, w jakim Strona powierza dane osobowe drugiej Stronie do przetwarzania zgodnie z ust. 1 lub 2, zwana będzie dalej w niniejszym paragrafie „Administratorem,” a w zakresie, w jakim Strona przyjmuje dane osobowe do przetwarzania, będzie dalej zwana „Procesorem.”
- 4. Procesor oświadcza, że:
 - a) dysponuje środkami umożliwiającymi prawidłowe przetwarzanie danych osobowych powierzonych

przez Administratora danych, w zakresie i celu określonym umową;

- b) osobom zatrudnionym przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych nadane zostały upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz że osoby te zostały zapoznane z przepisami o ochronie danych osobowych oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie, zobowiązały się do ich przestrzegania oraz do bezterminowego zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia;
 - c) zastosowane przez niego do przetwarzania powierzonych danych systemy informatyczne spełniają wymogi aktualnie obowiązujących przepisów prawa.
5. Strony ustalają, że powierzenie danych osobowych, o którym mowa w niniejszym paragrafie następuje jedynie w celu prawidłowego wykonywania niniejszej umowy. W związku z powyższym Procesor zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy i wyłącznie w zakresie, jaki jest niezbędny do realizacji tych celów.
6. Procesor przetwarzać będzie dane osobowe jedynie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Na wniosek Administratora lub osoby, której dane dotyczą Procesor wskaże miejsca, w których przetwarza powierzone dane.
7. W zakresie przetwarzania powierzonych danych osobowych każda ze Stron zobowiązuje się wykonywać zobowiązania wynikające z niniejszego paragrafu z najwyższą starannością zawodową w celu zabezpieczenia prawnego, organizacyjnego i technicznego interesów drugiej Strony oraz praw i wolności osób, których dane dotyczą.
8. Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone mogą być wyłącznie osoby znające obowiązujące zasady ochrony danych osobowych oraz upoważnione do tego imiennie przez Procesora. Procesor zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji osób wykonujących czynności przy przetwarzaniu danych osobowych. Procesor udostępni tę listę na każde żądanie Administratora.
9. Procesor zobowiązuje się zastosować środki techniczne i organizacyjne mające na celu należyte, odpowiednie do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, zabezpieczenie powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w szczególności zabezpieczyć je przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa, oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
10. Procesor może przetwarzać dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora.
11. Procesor, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania pomaga Administratorowi:
- a) poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw,
 - b) wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych przez uchylenie dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”).
12. Procesor udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w niniejszym paragrafie oraz umożliwia Administratorowi lub wyznaczonemu przez niego audytora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich.
13. W związku z koniecznością przekazania przez Zamawiającego danych osobowych pracowników Wykonawcy obejmujących ich imiona i nazwiska organizatorom wydarzeń lub imprez wyłącznie w celu udzielenia akredytacji, Wykonawca wyraża zgodę na przekazanie danych osobowych. W przypadku wydawania akredytacji ze zdjęciem pracownika Wykonawca wyraża zgodę na ich umieszczenie w dokumencie akredytacji oraz przekaże Zamawiającemu fotografie o określonych w zamówieniu warunkach technicznych.
14. Procesor nie jest upoważniony do przekazywania danych osobowych do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora.
15. Administrator danych ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów prawa w zakresie przetwarzania i ochrony danych osobowych według RODO. Powyższe nie wyłącza odpowiedzialności Procesora za przetwarzanie powierzonych danych niezgodnie z umową.
16. Procesor po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa powierzone dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że szczególne przepisy prawa nakazują przechowywanie tych danych.

17. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy będą wykonywały wyłącznie osoby wobec których wypełni w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny według następującego wzoru: „Administratorem danych osobowych jest Agencja Rozwoju Miasta S.A. z siedzibą w Krakowie (31-571), ul. Lema 7. Dane będą przetwarzane w celu wykonania umowy świadczenia obsługi parkingów, szatni i kas VIP podczas imprez organizowanych w TAURON Arenie Kraków. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia UE 2016/679 z 27.04.2016 r. (RODO). Zebrane dane będą udostępnione organizatorowi wydarzenia lub imprezy, najemcy TAURON Areny Kraków celem udzielenia akredytacji. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji umowy i po tym okresie przez 7 lat. Każdy ma prawo dostępu do swoich danych i ich poprawiania, sprostowania. Podanie danych jest dobrowolne, ale jest warunkiem dopuszczenia do wykonania umowy. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo wniesienia skargi w zakresie przetwarzania danych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych”.

§ 14. Postanowienia końcowe

1. Podmiotem uprawnionym do reprezentowania wykonawców wspólnie realizujących umowę, w tym do składania oświadczeń woli w ich imieniu i na ich rzecz, wystawiania faktur, przyjmowania zapłaty od Zamawiającego, przyjmowania zgłoszeń wad lub uwag do realizacji zamówienia jest (dalej: „Lider”). Wszelkie oświadczenia dokonane względem Lidera oraz wszystkie świadczenia spełnione do rąk Lidera wywołują skutki prawne w stosunku do każdego i wszystkich Wykonawców wspólnie realizujących umowę. Zapłata dokonana na ręce Lidera zwalnia Zamawiającego ze zobowiązania w stosunku do każdego z wykonawców wspólnie realizujących umowę. Wszelkie oświadczenia złożone przez Lidera w imieniu wykonawców wspólnie realizujących umowę są wiążące dla każdego z nich.

Zapis dotyczy wyłącznie przypadku, gdy umowa będzie zawierana z wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Integralną częścią niniejszej umowy będą następujące załączniki:
- 1) Opis przedmiotu zamówienia (załącznik 1),
 - 2) Wykaz podmiotów (załącznik 2)
 - 3) Zasady współdziałania i sposoby postępowania, w tym również w przypadku zagrożenia dla zdrowia lub życia pracowników (załącznik 3);
 - 4) Wzór protokołu przekazania/zwrotu czytelnika biletów (załącznik 4),
 - 5) Wzór protokołu przekazania/zwrotu kasy fiskalnej (załącznik 5),
 - 6) Wzór protokołu z obrotu kasy fiskalnej (załącznik 6),
 - 7) Wzór oświadczenia w zakresie kasy fiskalnych (załącznik 7),
 - 8) Wzór oświadczenia dot. nierejestrowania sprzedaży przy użyciu kas fiskalnych (załącznik 8),
 - 9) Wzór protokołu przekazania/zwrotu terminala płatniczego (załącznik 9),
 - 10) Wzór protokołu przekazania/zwrotu pakietów VIP/Biznes (załącznik 10),
 - 11) Wzór protokołu odbioru usługi – obsługa parkingów (załącznik 11),
 - 12) Wzór protokołu odbioru usługi – obsługa szatni (załącznik 12),
 - 13) Wzór protokołu odbioru usługi – obsługa kas VIP (załącznik 13).

Załącznik 3 do umowy

Zasady współdziałania i sposoby postępowania, w tym również w przypadku zagrożenia dla zdrowia lub życia pracowników

1. Podstawą dopuszczenia do wykonywania usług w ramach niniejszej umowy jest:
 - a) dobry stan zdrowia;
 - b) posiadanie i stosowanie środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego;
 - c) zapoznanie z instrukcjami BHP i ppoż. obowiązującymi w TAURON Arenie Kraków;
 - d) zapoznanie z zakresem występowania zagrożeń wypadkowych;
 - e) posiadanie odpowiednich kwalifikacji zawodowych na wykonywanie określonych prac.
2. Wykonawca będzie delegował do prac na terenie TAURON Areny Kraków wyłącznie takich pracowników, którzy spełniają wymagania określone w ust. 1.
3. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić stały i rzeczywisty nadzór nad pracownikami, poprzez wyznaczenie osoby kierującej pracami pracowników oraz przestrzeganiem przez nich przepisów bhp i ppoż.
4. W razie zaistnienia wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy, ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez zakład pracy poszkodowanego pracownika. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku odbywa się w obecności przedstawiciela Zamawiającego.
5. Osobą wyznaczoną ze strony Zamawiającego, nadzorującą prawidłowe wypełnianie zapisów umowy jest osoba wskazana w § 3 ust. 7 lit. a umowy (w odpowiednim zakresie).
6. Ponadto Zamawiający poprzez osobę Koordynatora ds. BHP będzie nadzorował oraz sprawdzał przestrzeganie przepisów BHP i PPOŻ przez wykonawcę Koordynator ma prawo:
 - a) kontroli wszystkich pracowników w miejscu pracy, w tym niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika:
 - i. zatrudnionego przy pracach wzbronionych;
 - ii. który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego lub innych osób;
 - iii. będącego pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
7. Fakt wyznaczenia koordynatora nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy zatrudnionym pracownikom.

Załącznik 4 do umowy

Protokół przekazania czytnika biletów z dnia

W dniu o godz. Agencja Rozwoju Miasta S.A. z siedzibą w Krakowie przy ul. Stanisława Lema 7, przekazuje Panu/Pani, wskazanemu przez firmę z siedzibą w, przy ul. czytnik biletów parkingowych online nr w celu skanowania biletów online w dniu zgodnie z umową z dnia

.....
Data i podpis przekazującego

.....
Data i podpis przyjmującego

Protokół zwrotu czytnika biletów z dnia

W dniu o godz. przedstawiciel firmy z siedzibą w przy ul., Pan/Pani zwraca Agencji Rozwoju Miasta S.A. z siedzibą w Krakowie przy ul. Stanisława Lema 7 czytnik biletów parkingowych online nr

.....
Data i podpis przekazującego

.....
Data i podpis przyjmującego

Załącznik 5 do umowy

Protokół przekazania kasy fiskalnej z dnia

W dniu o godz. Agencja Rozwoju Miasta S.A. z siedzibą w Krakowie przy ul. Stanisława Lema 7, przekazuje Panu/Pani, wskazanemu przez firmę z siedzibą w, przy ul. kasę fiskalną o numerze ewidencyjnym w celu ewidencjonowania sprzedaży za usługi zgodnie z umową z dnia

.....
Data i podpis przekazującego

.....
Data i podpis przyjmującego

Protokół zwrotu kasy fiskalnej z dnia

W dniu o godz. przedstawiciel firmy z siedzibą w przy ul., Pan/Pani zwraca Agencji Rozwoju Miasta S.A. z siedzibą w Krakowie przy ul. Stanisława Lema 7 kasy fiskalne o numerach ewidencyjnych:

.....
Data i podpis przekazującego

.....
Data i podpis przyjmującego

Załącznik 6 do umowy

Agencja Rozwoju Miasta S.A.
ul. Stanisława Lema 7
31-571 Kraków

Kraków, dnia

PROTOKÓŁ Z OBROTU KASY FISKALNEJ
NR EWIDENCYJNY.....

nr

Osoba obsługująca kasę:

.....
imię i nazwisko

.....
nazwa firmy

Pracownik wykonujący/odbierający raport dobowy:

.....
imię i nazwisko, stanowisko służbowe

Agencja Rozwoju Miasta S.A.
nazwa firmy

**Stan kasy według raportu fiskalnego dobowego nr z dnia wynosi
(słownie:).**

**Wartość płatności gotówką z dnia wynosi (słownie:
.....).**

**Wartość płatności bezgotówkowych z dnia wynosi (słownie:
.....).**

.....
podpis osoby obsługującej kasę

.....
podpis osoby wykonującej/odbierającej raport dobowy

Załącznik 7 do umowy

Kraków, dnia

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zostałem/zostałam przeszkolony/przeszkolona w zakresie obsługi kasy fiskalnej i poinformowany/poinformowana o obowiązku rejestrowania obrotów ze sprzedaży towarów i usług przy użyciu kas fiskalnych oraz obowiązku wydawania wydrukowanych paragonów.

Zostałem/Zostałam poinformowany/poinformowana o odpowiedzialności karno-skarbowej za naruszenie obowiązków ewidencyjnych przy użyciu kas fiskalnych, w tym za niewydawanie paragonów z wydruku z kasy fiskalnej oraz zapoznałem/zapoznałam się z treścią art. 62 ustawy z dnia 10 września 1992 r. Kodeks karny skarbowy (tekst jednolity: Dz.U. z 2018 r. poz. 1958 z późn. zm.):

Art. 62. § 1. Kto wbrew obowiązkowi nie wystawia faktury lub rachunku za wykonanie świadczenia, wystawia je w sposób wadliwy albo odmawia ich wydania, podlega karze grzywny do 180 stawek dziennych.

§ 2. Kto fakturę lub rachunek, określone w § 1, wystawia w sposób nierzetelny albo takim dokumentem posługuje się, podlega karze grzywny do 240 stawek dziennych.

§ 3. Karze określonej w § 1 podlega także ten, kto wbrew obowiązkowi nie przechowuje wystawionej lub otrzymanej faktury lub rachunku, bądź dowodu zakupu towarów.

§ 4. Karze określonej w § 1 podlega także ten, kto wbrew przepisom ustawy dokona sprzedaży z pominięciem kasy rejestrującej albo nie wyda dokumentu z kasy rejestrującej, stwierdzającego dokonanie sprzedaży.

Ponadto oświadczam że zobowiązuję się do przestrzegania zapisów wynikających z treści **Regulaminu Obiektu TAURON Arena Kraków oraz Regulaminu Parkingów TAURON Areny Kraków/ Zasad Korzystania z Szatni w Obiekcie TAURON Arena Kraków**. Jednocześnie oświadczam, że treść dokumentów, o których mowa jest mi znana, jasna i zrozumiała.

Kraków, dnia
data

.....
podpis

§ 4. Karze określonej w § 1 podlega także ten, kto wbrew przepisom ustawy dokona sprzedaży z pominięciem kasy rejestrującej albo nie wyda dokumentu z kasy rejestrującej, stwierdzającego dokonanie sprzedaży.

[illegible]

Załącznik 9 do umowy

Protokół przekazania terminala płatniczego z dnia

W dniu o godz. Agencja Rozwoju Miasta S.A. z siedzibą w Krakowie przy ul. Stanisława Lema 7, przekazuje Panu/Pani, wskazanemu przez firmę z siedzibą w, przy ul. terminal płatniczy o numerze POS ID w celu przyjmowania płatności bezgotówkowych zgodnie z umową z dnia

.....
Data i podpis przekazującego

.....
Data i podpis przyjmującego

Protokół zwrotu terminala płatniczego z dnia

W dniu o godz. przedstawiciel firmy z siedzibą w przy ul., Pan/Pani zwraca Agencji Rozwoju Miasta S.A. z siedzibą w Krakowie przy ul. Stanisława Lema 7 terminal płatniczy o numerze POS ID

.....
Data i podpis przekazującego

.....
Data i podpis przyjmującego

Załącznik 10 do umowy

Protokół przekazania pakietów VIP/Biznes z dnia

W dniu o godz. Agencja Rozwoju Miasta S.A. z siedzibą w Krakowie przy ul. Stanisława Lema 7, przekazuje Panu/Pani, wskazanemu przez firmę z siedzibą w, przy ul. pakiety VIP/Biznes na wydarzenie w ilości w celu ich sprzedaży zgodnie z umową z dnia

.....
Data i podpis przekazującego

.....
Data i podpis przyjmującego

Protokół zwrotu pakietów VIP/Biznes z dnia

W dniu o godz. przedstawiciel firmy z siedzibą w przy ul., Pan/Pani zwraca Agencji Rozwoju Miasta S.A. z siedzibą w Krakowie przy ul. Stanisława Lema 7 pakiety VIP/Biznes na wydarzenie w ilości

.....
Data i podpis przekazującego

.....
Data i podpis przyjmującego

Załącznik 11 do umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI – OBSŁUGA PARKINGÓW

Zgodnie z zapisem § 6 ust. 4 umowy z dnia zawartej pomiędzy Agencją Rozwoju Miasta S.A.
z siedzibą w Krakowie przy ul. Lema 7, a
z siedzibą w przy ul. potwierdza się realizację
usługi w zakresie obsługi parkingów w dniu

Lp.	Stanowisko	Liczba osób	Godziny pełnienia usług	Liczba roboczogodzin
Łącznie roboczogodzin:				

.....
Data i podpis przedstawiciela Zamawiającego

.....
Data i podpis przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik 12 do umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI – OBSŁUGA SZATNI

Zgodnie z zapisem § 6 ust. 4 umowy z dnia zawartej pomiędzy Agencją Rozwoju Miasta S.A.
z siedzibą w Krakowie przy ul. Lema 7, a
z siedzibą w przy ul. potwierdza się realizację
usługi w zakresie obsługi szatni w dniu

Lp.	Stanowisko	Liczba osób	Godziny pełnienia usług	Liczba roboczogodzin
Łącznie roboczogodzin:				

.....
Data i podpis przedstawiciela Zamawiającego

.....
Data i podpis przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik 13 do umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI – OBSŁUGA KASY VIP

Zgodnie z zapisem § 6 ust. 4 umowy z dnia zawartej pomiędzy Agencją Rozwoju Miasta S.A.
z siedzibą w Krakowie przy ul. Lema 7, a
z siedzibą w przy ul. potwierdza się realizację
usługi w zakresie obsługi kasy VIP w dniu

Lp.	Stanowisko	Liczba osób	Godziny pełnienia usług	Liczba roboczogodzin
Łącznie roboczogodzin:				

.....
Data i podpis przedstawiciela Zamawiającego

.....
Data i podpis przedstawiciela Wykonawcy