

Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna nr1	
Wpłynęło:	
L.dz. 533	2017 -11- 09
ilość zał.	Podpis

Kraków, 9 listopada 2017 r.

EK-03.1711.28.2017

Protokół kontroli/przeglądu: stanu BHP w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej Nr 1 w Krakowie.

Podstawa prawna:

Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.(DZ.U.2003. 6.69)

Rozporządzenie MEN z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (DZ.U.2016. poz. 452)

Rozporządzenie MENiS z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (DZ.U.2001.135.1516)

Placówka: Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna Nr 1 w Krakowie

Data : 9 listopada 2017 roku.

I. Stan budynku i otoczenia

lp.	badany obszar	stan faktyczny	uwagi
1.	Warunki w budynku poradni w szczególności na korytarzach i w salach terapeutycznych pod względem utrzymania czystości i estetyki są:	<u>bardzo dobre</u> , dobre, wymagające poprawy*	<i>bada uwaga</i>
2.	Stan urządzeń higieniczno – sanitarnych pod kątem utrzymania w czystości i sprawności jest	<u>bardzo dobry</u> , dobry, wymagający częściowej wymiany, całościowej wymiany*	<i>bada uwaga</i>
3.	Plan ewakuacji poradni oraz drogi ewakuacyjne umieszczone są w widocznym miejscu w sposób trwały	<u>tak</u> , nie*	<i>bada uwaga</i>
4.	Teren wokół poradni jest uporządkowany i zabezpieczony	tak, nie*	<i>stanowi SP w 22. nie dotyczy Poradni.</i>
5.	Zaopatrzone apteczki wraz instrukcją udzielania pierwszej pomocy znajdują się w poradni w:	W salach terapeutycznych i sekretariacie	<i> sekretariat oraz hall 1 p.</i>
6.	Regulaminy określające zasady BHP znajdują się w:	W salach terapeutycznych i sekretariacie	<i>hall przy wejściu budynek, p. 8FB</i>

*właściwe podkreślić

 Wnioski i zalecenia: *bada odroczyć*

Zachowana procedura określona wytycznymi w szczegółowych rozporządzeniach.

II. Organizacja pracy szkoły

lp.	badany obszar	stan faktyczny	uwagi
1.	Plan lekcji/zajęć - na przykładzie tygodniowego rozkładu zajęć dla 3 dowolnie wybranych dzienników zajęć: f. p.zapewnia:	równomierne rozłożenia zajęć w ciągu tygodnia, różnicuje zajęcia w każdym dniu, nie łączy w kilkugodzinne bloki zajęć z tego samego przedmiotu*	<i>opisuje porządkiem sp. z d. propozycji oraz realizacją w ramach dotychczasowego planu oświatowego /miejscowości.</i>
2.	W planie zastępstw w okresie od do (uwzględnia się okres przynajmniej 1 tygodnia) zaplanowano opiekę uczniom przez:	nauczycieli prowadzących zajęcia z grupą uczniów (połączenie dwóch grup), nauczyciela prowadzącego w tym czasie zajęcia z inną klasą, zwolniono uczniów do domu informując ich o tym w tym samym dniu*	<i>Nie wykazano prowadzących na bieżąco lub opisać warunków & zapewnieniem.</i>
3.	Plan dyżurów nauczycieli na przerwach szkolnych	zapewnia /nie zapewnia* opiekę uczniom w czasie przerw	<i>nie dotyczy</i>
4.	W zakresie udzielania pierwszej pomocy zostało przeszkolonych w sumie nauczycieli na ...	*	<i>nie dotyczy</i>
5.	Harmonogram godzin pracy personelu i obsługi (potwierdzony w przydziale czynności oraz na listach obecności)	zapewnia/ nie zapewnia odpowiednie zabezpieczenia budynku i utrzymania w nim czystości	<i>nie dotyczy</i>

*właściwe podkreślić

Dokumentacja

lp.	badany obszar	stan faktyczny	uwagi
1.	Protokoły kontroli obiektów należących do poradni pod kątem zapewnienia zasad BHP po dwu tygodniowej przerwie w działalności oświatowej	znajdują się w placówce, kopie zostały przekazane organowi prowadzącemu*	<i>brak uwag</i>
2.	W placówce prowadzony jest rejestr wypadków zgodny z wzorem właściwego rozporządzenia	<input checked="" type="radio"/> tak, nie*	<i>brak uwag</i>
3.	W placówce znajdują się protokoły powypadkowe zgodne ze wzorem właściwego rozporządzenia	<input checked="" type="radio"/> tak, nie*	<i>brak uwag</i>
4.	Każdorazowo w skład zespołu powypadkowego wchodzi (na podstawie przynajmniej 3 wypadków)	pracownik służby BHP, społeczny inspektor pracy, pracownik szkoły przeszkolony w zakresie BHP*	<i>brak uwag</i>
5.	Przyczyny wypadków oraz środki zapobieżenia im w przyszłości	<input checked="" type="radio"/> są / nie są omawiane na radzie pedagogicznej	<i>brak uwag.</i>

*właściwe podkreślić

Wnioski i zalecenia:

nie dotyczy

Informuję Panią o prawie zgłoszenia zastrzeżeń do Dyrektora Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Krakowa wobec powyższych zaleceń, w terminie 7 dni od daty ich otrzymania.

INSPEKTOR
[Signature]
Dominika Nawalany
5.11.2017

REFERENT
[Signature]
Anna Lechowicz
5.11.2017

PORADNIA
PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA Nr 1
31-067 Kraków, ul. Chmielowskiego 1
REGON 00 1050 744 NIP 944-12-77-273
tel. 12 430 50 52

[Signature]
mgr *[Signature]*

.....
data i podpis inspektora

.....
data i podpis dyrektora poradni