

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dostawa i montaż systemu parkingowego na drogach dojazdowych do TAURON Areny Kraków

nr referencyjny sprawy: ZPZ.261.3.2019

Zatwierdził:

ZARZĄD ARM S.A.

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego; adres poczty elektronicznej Zamawiającego

Agencja Rozwoju Miasta S.A., TAURON Arena Kraków, ul. Lema 7, 31-571 Kraków, tel. +48 12 349 11 03, e-mail: przetargi@arm.krakow.pl, www.arm.krakow.pl.

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Zamówienie jest udzielane na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, w trybie przetargu nieograniczonego.
- 2.2. Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
- 2.3. Zamawiający przewiduje dokonanie najpierw oceny ofert, a następnie zbadania czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – zgodnie z art. 24aa ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż i uruchomienie systemu parkingowego na drogach dojazdowych do TAURON Areny Kraków wraz z niezbędnymi instalacjami, szlabanami i systemami płatności.
- 3.2. Przedmiot zamówienia jest podzielony na:
 - 3.2.1. zakres podstawowy polegający na dostawie, montażu i uruchomieniu szlabanów na drogach dojazdowych do TAURON Areny Kraków wraz z podłączeniem elektrycznym i sterowaniem za pomocą pilotów.
 - 3.2.2. zakresy opcjonalne:
 - opcja 1 polegająca na dostawie, montażu, konfiguracji i uruchomieniu systemu parkingowego (obejmującego w szczególności integrację szlabanów, słupki/terminale, serwer, stację roboczą oraz oprogramowanie),
 - opcja 2 (możliwa do realizacji przy wykonaniu opcji 1) polegająca na dostawie, montażu i uruchomieniu rozbudowanego systemu pobierania płatności (obejmującego w szczególności bezobsługowe kasy zewnętrzne wolnostojące),
 - opcja 3 (możliwa do realizacji przy wykonaniu opcji 1) polegająca na dostawie, montażu i uruchomieniu systemu identyfikacji tablic rejestracyjnych wraz z kamerami,
 - opcja 4 polegająca na dostawie, montażu i uruchomieniu sklepu internetowego do sprzedaży biletów parkingowych.

Zamawiający nie gwarantuje, że którykolwiek z zakresów opcjonalnych będzie realizowany. Zamawiający podejmie decyzję o wyborze zakresów opcjonalnych do realizacji przed podpisaniem umowy w wyniku postępowania. Decyzja o wyborze zakresów opcjonalnych będzie uzależniona w szczególności od możliwości finansowych Zamawiającego.

Nie jest dopuszczalne złożenie oferty nie obejmującej któregokolwiek z zakresów i opcji.

- 3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i warunki jego realizacji zostały określone w załącznikach 1 i 2 do SIWZ (opis przedmiotu zamówienia i wzór umowy).
- 3.4. Wymagany minimalny okres gwarancji oraz rękojmi za wady wynosi 24 miesiące od dnia odbioru końcowego. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi usługi konserwacji i przeglądów w okresie gwarancji.
- 3.5. Zamawiający organizuje wizję lokalną w TAURON Arenie Kraków z udziałem Wykonawców w celu umożliwienia zapoznania się z miejscem prowadzenia prac. Udział w wizji nie jest obowiązkowy. Termin wizji lokalnej: 30 sierpnia 2019 r., godz. 10:00. Zbiórka przy recepcji TAURON Areny Kraków przy ul. Lema 7 w Krakowie (wejście nr 1 od strony ul. Lema).
- 3.6. Kody CPV: 34996000-5 drogowe urządzenia kontrolne, bezpieczeństwa lub sygnalizacyjne, 34928110-2 bariery drogowe, 34926000-4 sprzęt do kontroli parkingów samochodowych, 34996300-8 parkingowe urządzenia kontrolne, bezpieczeństwa lub sygnalizacyjne, 30144400-4 automaty do

pobierania opłat, 45340000-2 instalowanie ogrodzeń, płotów i sprzętu ochronnego, 45311000-0 roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych, 45316210-0 instalowanie urządzeń kontroli ruchu drogowego.

4. Termin wykonania zamówienia

- 4.1. Termin wykonania zamówienia: w przypadku realizacji wyłącznie zakresu podstawowego – do 10 tygodni od dnia podpisania umowy; w przypadku realizacji zakresu podstawowego oraz co najmniej jednej opcji – do 12 tygodni od podpisania umowy.
- 4.2. Szczegółowe zasady obliczania terminu wykonania zamówienia są ujęte we wzorze umowy stanowiącym załącznik 2 do SIWZ.

5. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia

- 5.1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 ustawy.
- 5.2. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - 5.2.1. posiadają doświadczenie – w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonali dostawę i uruchomienie co najmniej dwóch systemów, każdy obejmujący kontrolę dostępu i pobieranie płatności, o łącznej wartości co najmniej 150 000 zł netto;
 - 5.2.2. znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia, w tym w ostatnim roku obrotowym osiągnęli obrót (przychód) w wysokości co najmniej 400 000 zł.
- 5.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania, natomiast warunki udziału wskazane w pkt 5.2 mogą spełniać łącznie, przy czym warunek w zakresie doświadczenia opisany w pkt 5.2.1 musi spełnić samodzielnie jeden z tych wykonawców.
- 5.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych oraz doświadczenia Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te będą realizować usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku żaden z takich podmiotów nie może podlegać wykluczeniu z postępowania, natomiast warunki udziału wskazane w pkt 5.2 mogą spełniać łącznie Wykonawca i takie podmioty, przy czym warunek w zakresie doświadczenia opisany w pkt 5.2.1 musi spełnić samodzielnie wykonawca lub jeden z tych podmiotów.
- 5.5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w formule „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 6. Jeżeli w tych dokumentach będą podane wartości w innych walutach niż PLN, będą one przeliczane na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych lub według pierwszego średniego kursu ogłoszonego po dniu opublikowania ogłoszenia (jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia brak będzie ogłoszenia średniego kursu).

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzających brak podstaw do wykluczenia

- 6.1. W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:
 - 6.1.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (według wzoru stanowiącego załącznik 3 do SIWZ);
- 6.2. W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy:

- 6.2.1. oświadczenie o przynależności lub braku przynależności z innymi wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w postępowaniu, do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r o ochronie konkurencji i konsumentów (według wzoru stanowiącego załącznik 4 do SIWZ). W przypadku przynależności z innym wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca przedkłada dowody, że powiązania te nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
- 6.3. W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu i spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz spełniania przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zobowiązany będzie złożyć na wezwanie Zamawiającego następujących, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów:
- 6.3.1. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z aktualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 6.3.2. zaświadczenie właściwej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z aktualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 6.3.3. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 6.3.4. wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane – na potwierdzenie spełnienia warunku opisanego w pkt 5.2.1 (według wzoru stanowiącego załącznik 5 do SIWZ);
- 6.3.5. dowody określające, czy dostawy wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 6.3.4 zostały wykonane należycie. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;
- 6.3.6. rachunek zysków i strat za ostatni rok obrotowy (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres), a jeżeli sprawozdanie finansowe podlega badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również z opinią o badanym sprawozdaniu albo rachunku zysków i strat, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego inne dokumenty określające obroty (przychody) – na potwierdzenie spełnienia warunku opisanego w pkt 5.2.2;
- 6.3.7. karty produktu dotyczące oferowanych szlabanów, kamer, czytników, drukarek systemu poboru opłat, terminali płatniczych oraz serwera, pochodzące z oficjalnych materiałów dystrybucyjnych producenta.
- 6.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- 6.4.1. zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.1–6.3.3, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 6.4.2. dokumenty, o których mowa w pkt. 6.4.1 lit. b powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 6.4.1 lit. a powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 6.4.3. jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.4.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 6.4.2 stosuje się odpowiednio.
- 6.5. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji ekonomicznej wskazanych w pkt 6.3.6, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie odpowiedniego warunku wskazanego w pkt 5.2.2.
- 6.6. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w pkt 6.3 i 6.4.
- 6.7. Jeżeli ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 6.1–6.6 składa każdy z takich Wykonawców. Potwierdzają one spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie tych warunków, oraz brak podstaw wykluczenia.
- 6.8. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach technicznych innego podmiotu w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z pkt 5.4), oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 6.1 oraz 6.3–6.6 składa każdy z takich podmiotów. Potwierdzają one spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z podmiotów wykazuje spełnianie tych warunków, oraz brak podstaw wykluczenia. Ponadto wraz z dokumentami wymienionymi w pkt 6.3 Wykonawca składa dowody, że będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu, w szczególności zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Dowody mają precyzować w szczególności: zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia, zakres i okres udziału innego podmiotu w wykonywaniu zamówienia oraz czy podmiot ten zrealizuje roboty lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 6.9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów wskazanych w pkt 6.1–6.6, jeżeli zamawiający posiada takie oświadczenia lub dokumenty (o ile nadal są aktualne) lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. W takim wypadku wykonawca wskazuje odpowiednio oznaczenie postępowania, w którym te oświadczenia lub dokumenty zostały Zamawiającemu złożone lub adres internetowy ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych, z której Zamawiający może je pobrać.
- 6.10. Oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1–6.8 mogą być składane wyłącznie w formie oryginału. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.1–6.8 inne niż oświadczenia mogą być składane wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność oryginałem, przy czym poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podmiot trzeci, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 6.11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, przy czym dokumenty, o których mowa w punkcie 6.3.7 są składane w języku polskim lub języku angielskim lub z tłumaczeniem na język polski lub język angielski. Jeśli dokumenty zawarte w bazach, o których mowa w pkt 6.9 są sporządzone w języku obcym, Wykonawca składa tłumaczenie tych dokumentów na język polski.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 7.1. Oświadczenia, wnioski, zaświadczenia oraz informacje mogą być składane za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną – z zastrzeżeniem, że ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 7.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze Stron na żądanie drugiej Strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.3. Adres e-mail Zamawiającego: przetargi@arm.krakow.pl.
- 7.4. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Grzegorz Bednarczyk, tel. +48 12 349 15 05 lub +48 12 349 11 03.

8. Wymagania dotyczące wadium

- 8.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości 3400 zł.
- 8.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku z następujących form:
 - 8.2.1. w pieniądzu – wpłacane przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku PKO BP S.A., nr 06 1020 2892 0000 5902 0444 7744 (IBAN: PL 06 1020 2892 0000 5902 0444 7744, SWIFT: BPKOPLPW) z dopiskiem „wadium – system parkingowy” tak aby przed upływem terminu składania ofert wadium znajdowało się na ww. rachunku;
 - 8.2.2. w poręczeniach bankowych, poręczeniach pieniężnych spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – załączane w oryginale do oferty.
- 8.3. Wadium wnoszone w formie gwarancji i poręczeń powinno spełniać następujące wymogi:
 - 8.3.1. zawierać w swej treści oświadczenie gwaranta (poręczyciela), w którym zobowiązuje się on nieodwołalnie do bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zaszła jedna z przesłanek wymienionych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy;
 - 8.3.2. w przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia – obejmować zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) z tytułu związanych z postępowaniem działań lub zaniechań opisanych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp każdego z tych wykonawców;
 - 8.3.3. okres ważności wadium nie może być krótszy niż okres związania ofertą.

9. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowywania oferty

- 10.1. Oferta winna zawierać:
 - 10.1.1. wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione formularz oferty (według wzoru stanowiącego załącznik 6 do SIWZ),
 - 10.1.2. pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę oraz składającej inne oświadczenia w postępowaniu, jeżeli odpowiednie upoważnienie nie wynika z dokumentów wskazanych w pkt 6, a w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwa mogą być złożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
 - 10.1.3. oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 6.1 (z zastrzeżeniem pkt 6.7–6.11).

10.2. Pozostałe wymogi i informacje dotyczące oferty:

- 10.2.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.2.2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 10.2.3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Jeżeli Wykonawca przekazuje oświadczenie, dokument lub inne materiały w języku obcym powinien także przekazać tłumaczenie na język polski, z zastrzeżeniem pkt 6.11.
- 10.2.4. Poprawki w treści oferty powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.2.5. Część oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca zastrzega ich poufność, należy odpowiednio oznaczyć oraz wskazać w formularzu oferty. Do oferty należy załączyć uzasadnienie zawierające wykazanie, iż informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w tym – iż są spełnione wszystkie przesłanki opisane w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Brak wykazania tych okoliczności będzie skutkować nieskutecznością zastrzeżenia. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego punktu. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Powyższą zasadę stosuje się odpowiednio do innych oświadczeń składanych w toku postępowania.
- 10.2.6. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 10.2.7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
- 10.2.8. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym i zamkniętym opakowaniu. Na opakowaniu należy umieścić następujące informacje:
 - nazwę i adres Wykonawcy
 - nazwę i adres Zamawiającego: Agencja Rozwoju Miasta S.A., ul. Lema 7, 31-571 Kraków
 - informację: „OFERTA w postępowaniu pn. „Dostawa i montaż systemu parkingowego na drogach dojazdowych do TAURON Areny Kraków”, ZPZ.261.3.2019 – NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT”.
- 10.3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne oświadczenie woli Wykonawcy o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Oświadczenie o zmianie oferty winno być opakowane i złożone zgodnie z wymogami określonymi w pkt 10.2, a ponadto opakowanie powinno być oznaczone napisem „zmiana”. Podczas otwarcia ofert takie oferty będą otwierane w pierwszej kolejności.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 11.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Agencja Rozwoju Miasta S.A., TAURON Arena Kraków, ul. Lema 7, 31-571 Kraków, sekretariat Biura Zarządu (wejście przez wejście nr 1, od ul. Lema) – nie później niż do dnia 11 września 2019 r., do godz. 12:00. Sekretariat jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00.
- 11.2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w tym samym dniu o godz. 12:15 w siedzibie Zamawiającego, poziom C, sala konferencyjna.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

- 12.1. Cenę w ofercie należy obliczyć z uwzględnieniem wszystkich wymagań Zamawiającego określonych w specyfikacji, z uwzględnieniem wszelkich kosztów, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 12.2. Należy podać ceny w ofercie odrębnie dla zakresu podstawowego oraz każdej z opcji.

- 12.3. Ceny w ofercie muszą być wyrażone w złotych polskich i winny obejmować podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej w dniu składania ofert.
- 12.4. Ceny w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosownie do zasady opisanej w art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 12.5. Zamawiający przewiduje udzielenie Wykonawcy zaliczki w wysokości 30% ceny ofertowej pod warunkiem ustanowienia przez Wykonawcę zabezpieczenia zaliczki, zgodnie z zapisami § 4 wzoru umowy stanowiącego załącznik 2 do SIWZ.

13. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty

- 13.1. Kryteriami wyboru oferty najkorzystniejszej będą: cena – waga 95%, przedłużenie okresu gwarancji i rękojmi – waga 5%.

- 13.2. W kryterium ceny oferty będą oceniane zgodnie z następującym wzorem:

$P_c = C_n / C_o \times 95$, gdzie:

- P_c oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie,
- C_n oznacza najniższą cenę za realizację zamówienia spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,
- C_o oznacza cenę za realizację zamówienia z oferty badanej.

Cena użyta do porównania ofert zostanie obliczona zgodnie z następującym wzorem:

$C = C_{po} + C_{o1} \times 80\% + C_{o2} \times 25\% + C_{o3} \times 30\% + C_{o4} \times 70\%$, gdzie:

- C_{po} oznacza cenę brutto z oferty za realizację zakresu podstawowego zamówienia,
- C_{o1} oznacza cenę brutto z oferty za realizację opcji 1,
- C_{o2} oznacza cenę brutto z oferty za realizację opcji 2,
- C_{o3} oznacza cenę brutto z oferty za realizację opcji 3,
- C_{o4} oznacza cenę brutto z oferty za realizację opcji 4.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

- 13.3. W kryterium przedłużenia okresu gwarancji i rękojmi oferty będą oceniane zgodnie z następującym wzorem:

$P_g = (G_o - 24) / 12 \times 5$, gdzie:

- P_g oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie,
- G_o oznacza wyrażony w miesiącach okres gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia z oferty badanej (w przypadku zaoferowania okresu gwarancji i rękojmi dłuższego niż 36 miesięcy do obliczenia zostanie przyjęta wartość $G_o = 36$).

- 13.4. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą tę ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów łącznie we wszystkich kryteriach ($P_c + P_g$).

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 14.1. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci – przed zawarciem umowy z Zamawiającym – są zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy określającej podstawy i zasady wspólnego wykonania zamówienia.
- 14.2. W przypadku, gdy uprawnienie reprezentanta Wykonawcy do podpisania umowy nie będzie wynikało z dokumentów złożonych wraz z ofertą, Wykonawca przedstawi przed podpisaniem umowy odpowiednie dokumenty (np. pełnomocnictwa).

- 14.3. Wykonawca zobowiązany jest przed zawarciem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z postanowieniami pkt. 15.
- 14.4. Wykonawca zobowiązany jest przed zawarciem umowy do przedłożenia kopii polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, o którym mowa w § 8 wzoru umowy stanowiącego załącznik 2 do SIWZ.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 15.1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny oferty.
- 15.2. 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyście wykonane, a pozostałe 30% zabezpieczenia zostanie zwrócone w ciągu 15 dni od dnia upływu terminu rękojmi za wady.
- 15.3. Zabezpieczenie może być wnoszone:
 - 15.3.1. przelewem – wpłacane na rachunek Zamawiającego w banku PKO BP S.A., nr 06 1020 2892 0000 5902 0444 7744 w taki sposób, aby przed podpisaniem umowy znajdowało się na ww. rachunku;
 - 15.3.2. w poręczeniach bankowych, poręczeniach pieniężnych spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – deponowane w oryginale w kasie Zamawiającego za potwierdzeniem przyjęcia przed podpisaniem umowy.
- 15.4. Dopuszczalne jest złożenie zabezpieczenia w więcej niż jednej formie.
- 15.5. Weksel, zastaw na papierach wartościowych, zastaw rejestrowy, potrącenia z należności za częściowo wykonane zamówienie – nie są akceptowane jako formy wniesienia zabezpieczenia.
- 15.6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w formach gwarancji i poręczeń powinno spełniać następujące wymogi:
 - 15.6.1. zawierać w swej treści oświadczenie gwaranta (poręczyciela), w którym zobowiązuje się on nieodwołalnie do bezwarunkowej wypłaty kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zabezpieczenie to jest mu należne;
 - 15.6.2. okres ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie może być krótszy niż okres realizacji umowy, powiększony o 30 dni, a w zakresie 30% wartości zabezpieczenia – nie może być krótszy niż okres rękojmi za wady, powiększony o 15 dni.

16. Wzór umowy

Wzór umowy stanowi załącznik 2 do SIWZ.

17. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy

Wykonawcom, a także innym podmiotom, którzy mają interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej, na zasadach szczegółowo opisanych w dziale VI ustawy. Wobec ogłoszenia oraz SIWZ środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

Odwwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje wyłącznie wobec następujących czynności: określenia warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty odwołującego, opisu przedmiotu zamówienia, wyboru najkorzystniejszej oferty. W pozostałym zakresie Wykonawca może poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy.

18. Informacje dodatkowe

- 18.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 18.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 18.3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.
- 18.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 18.5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
- 18.6. Zamawiający nie będzie dokonywać wyboru oferty najkorzystniejszej z wykorzystaniem aukcji elektronicznej.
- 18.7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 18.8. Zamawiający nie stawia wymagań związanych z realizacją zamówienia określone w art. 29 ust. 3a ustawy.
- 18.9. Zamawiający nie stawia wymagań związanych z realizacją zamówienia określonych w art. 29 ust. 4 ustawy.
- 18.10. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

19. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Państwa danych osobowych jest Agencja Rozwoju Miasta S.A., ul. Lema 7, 31-571 Kraków, tel. 12 34 91 103, e-mail board@arm.krakow.pl;
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Agencji Rozwoju Miasta S.A. jest Krystian Sobota, tel. 12 34 91 103, e-mail: krystian.sobota@arm.krakow.pl;
- c) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem;
- d) odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy lub przepisy o dostępie do informacji publicznej, oraz kontrolujące prawidłowość dokonywania wydatków przez zamawiającego;
- e) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od zakończenia postępowania, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy;
- f) obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- g) w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiadają Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych (przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego). Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wykaz załączników:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Wzór umowy,
- 3) Formularz oświadczenia Wykonawcy,
- 4) Formularz oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej,
- 5) Formularz wykazu usług,
- 6) Formularz oferty.