

*Ule op
10002019*
Sulowska Joanna

WK-01.152.227.2019

(petycja)

p. insp. M. Wroblek



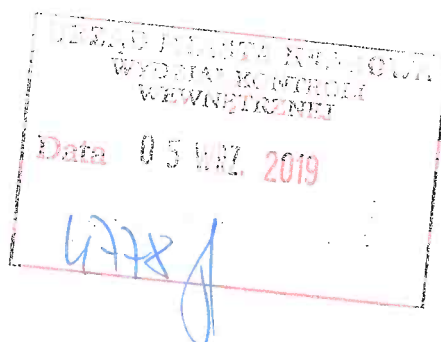
Od: gb_computers@interia.pl
Wysłano: 3 września 2019 10:20
Do: Prezydent Miasta Krakowa
DW: Kancelaria Rady Miasta Krakowa; Wydział Organizacji i Nadzoru; Wydział Skarbu Miasta; Zespół Radców Prawnych; Zespół Audytu Wewnętrznego UMK; Wydział Kontroli Wewnętrznej; Wydział Finansowy; Wydział Budżetu Miasta; wojewoda@malopolska.uw.gov.pl; redakcja@dziennik.krakow.pl; internet@dziennik.krakow.pl
Temat: Petycja do Prezydenta Miasta Krakowa dotycząca pustostanu na os Ogrodowym 12
Załączniki: Petycja do Prezydenta Miasta Krakowa dotycząca pustostanu na os Ogrodowym 12.pdf
Ważność: Wysoka

WK 4.09.19
PREZYDENT MIASTA KRAKOWA

Jacek Majchrowski

Dzień dobry w załączniku jest "Petycja do Prezydenta Miasta Krakowa dotycząca pustostanu na os Ogrodowym 12"
uprzejmie prosimy o zwrotne potwierdzenie zarejestrowania PETYCJI.

G&B Computers



**Do Prezydenta Miasta Krakowa
Pana Jacka Majchrowskiego
Pl. Wszystkich Świętych 3-4,
31-004 Kraków**

Petycja w interesie publicznym

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz.U z 5.09.2014 r. poz.1195) w związku kompetencjami wyrażonymi w ustawach, za gospodarowanie nieruchomościami Gminnymi odpowiada Prezydent Miasta kompetencji tych nie można przenieść na inną osobę a jedynie można upoważnić do działania w imieniu Prezydenta Miasta - nie zamiast.

Uprzejmie wnosimy o:

1. podanie do publicznej wiadomości na łamach Biuletynu Informacji Publicznej (BIP Urzędu Miasta Krakowa) przyczyn nieudostępnienia lokalu użytkowego potencjalnym najemcom, mieszczącego się na **os. Ogrodowym** w bloku nr **12** (Kw KR1P/00071132/7) o powierzchni **65,51m²** **będącego pustostanem**, od dnia **31 stycznia 2018 r.**, **do dnia dzisiejszego**, po likwidacji sklepu mięsnego i przyjętego za protokołem zdawczo - odbiorczym do zasobów lokalowych Zarządu Budynków Komunalnych w Krakowie, potwierdzonym przez Panią Annę Wróbel z referatu lokali użytkowych (EU ZBK). (kopia protokołu załączona w niniejszym dokumencie).

2. zwracamy się o upublicznienie rozliczenia kosztów, jakie poniosła Gmina Miejska Kraków z powodu nieudostępnienia rzeczzonego lokalu do najmu. (koszty eksploatacyjne i inne).

Opublikowanie wyjaśnień na łamach BIP, stanowić będzie odpowiedź dla kierujących liczne zapytania w tej sprawie.

Oświadczenie:

Korespondencję w tej sprawie prosimy kierować za pomocą środków komunikacji elektronicznej zgodnie z art. 39¹ ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.) na adres poczty elektronicznej: **gb_computers@interia.pl..**

Jednocześnie na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 roku o petycjach **wyrażamy zgodę na ujawnienie na stronie internetowej**, o której mowa w art. 8 ust 1 w/w ustawy **danych podmiotu wnoszącego.**

G&B Computers

Do wiadomości:

- 1 Rada Miasta Krakowa
- 2 Wydział Organizacji i Nadzoru
- 3 Wydział Skarbu Miasta
- 4 Zespół Radców Prawnych
- 5 Zespół Audytu Wewnętrznego
- 6 Wydział Kontroli Wewnętrznej
- 7 Wydział Finansowy
- 8 Wydział Budżetu Miasta
- 9 Wojewoda Małopolski
- 10 Redakcja Dziennika Polskiego - Region Kraków

Załącznik:

- 1 x Kopia Protokołu zdawczo – odbiorczego Lokalu użytkowego na os. Ogrodowym 12 z dnia 31.01.2018 r.

PRZEKAZANIE CZĘŚCI LOKALU

Zarząd Budynków Komunalnych
w Krakowie
11-319 Kraków, ul. B. Czerwotkiego 1b

Protokół zdawczo-odbiorczy przekazania/przejęcia* lokalu
mieszkalnego/użytkowego*

sporządzony w dniu 31.01.2018r. w Krakowie pomiędzy Zarządem Budynków Komunalnych
w Krakowie reprezentowanym przez:

Annie Wóbel E.O. Z.P.K.

a
Najemca/Biorącym do używania Panem/-ia

[redacted]
/Firmą reprezentowaną przez.....

1.

2.

którego przedmiotem najmu jest lokal nr 1005 w budynku nr 12 przy ulicy/w
os. Ogrodowej w Krakowie składający się z pomieszczeń opisanych w części I
niniejszego protokołu.

Część I. Przedmiot najmu.

1) Pomieszczenia zaliczane do powierzchni użytkowej lokalu:

1.	Pomieszczenie nr 1/Pokój	m ²	9.	kuchnia	.....	m ²
2.	Pomieszczenie nr 2/Pokój	m ²	10.	hol	.....	m ²
3.	Pomieszczenie nr 3/Pokój	m ²	11.	przedpokój	.....	m ²
4.	Pomieszczenie nr 4/Pokój	m ²	12.	alkowa	.....	m ²
5.	Pomieszczenie nr 5/Pokój	m ²	13.	Łazienka - z wc * - bez wc *	.....	m ²
6.	.....	m ²	14.	korytarz	.....	m ²
7.	.....	m ²	15.	WC	.....	m ²
8.	.....	m ²	16.	inne pomieszczenia	.....	m ²
	Reszta oddana części lokalu o powierzchni <u>65,51 m²</u>					m ²
		m ²		Razem		(oczyszczające)

2

2) Pomieszczenia znajdujące się w lokalu nie zaliczane do powierzchni użytkowej lokalu:

A. m²
 B. m²
 Razem: m² (bez opłat)

3) Pomieszczenia przynależne znajdujące się poza lokalem:

A. m²
 B. m²
 Razem: m² (bez opłat)

Część II. Rodzaj i stopień zużycia elementów wyposażenia technicznego

1) Wyposażenie techniczne lokalu:

Lp.	Rodzaj elementów wyposażenia technicznego	szt. kpl.	Stopień zużycia w %	przewidywany okres eksploatacji
1.	piec kuchenny	—		
2.	kuchnia gazowa	—		
3.	kuchnia elektryczna	—		
4.	piec gazowy wieloenerpalny	—		
5.	bojler elektryczny	—		
6.	terma elektryczna typ	—		
7.	terma gazowa typ	—		
8.	Wanna	—		
9.	Brodzik	—		
10.	misa klozetowa	1x		
11.	Bidet	—		
12.	Zlew	—		
13.	Zlewozmywak	—		
14.	Umywalka	2x		
15.	bateria zlewozmywakowa	1x		
16.	bateria wannowa	—		
17.	bateria umywalkowa	1x		
18.	trzon kuchenny	—		
19.	Piec węglowy	—		
20.	Piec akumulacyjny	—		
21.	centralne ogrzewanie	2x grzejnik rezerwowy na zaplecze 2x grzejnik główny (na sali przed) przewodność, 10gule		
22.	osprzęt elektryczny			
23.	(Inne wymienić jakie:)			
24.	.....			
25.	.....			

3

2) Stan techniczny wyposażenia pomieszczeń

Lp.	Pozostałe elementy wyposażenia mieszkania	Pomieszczenie (wg części I)	Stwierdzony stan techniczny	przewidywany okres eksploatacji
1	2	3	4	4
1.	Podłoga			
	a) Parkiet			
	b) podłogi z desek			
	c) wykładzina PCV			
	d) inne wymienić jakie:			
	<i>podłoga na sos. sprowadz. i uszczeln. na zaprawie</i>			
	<i>fonikacja na zaprawie</i>			
2.	<i>Okna 1x meblowe okiennice od frontu, zewnętrzne</i>			
	<i>1x meblowe zewnętrzne od tyłu budynku</i>			
	<i>3x wewnętrzne</i>			
3.	<i>Drzwi 1x okiennice od frontu</i>			
	<i>2x okiennice na zaprawie (1x bez szyb pękniętych)</i>			
4.	Meble wbudowane			
6.	Osprzęt elektryczny w pomieszczeniach			
	a) dzwonki elektryczne			
	b) gniazdzka antenowe			
7.	Ściany i sufit	<i>ściana eleb</i>		

3). Urządzenia pomiarowe- liczniki

c) liczniki wody zimnej	Nr1.....	stan.....
<i>rozstawienie</i>	Nr2.....	stan.....
<i>ze słowem 82m³ - Nr 05041422</i>	Nr3.....	stan.....
<i>drugi bieżnik znajduje się w kącie</i>	Nr4.....	stan.....
<i>uprzednio podłączony</i>		
d) liczniki wody ciepłej	Nr1.....	stan.....
<i>instalacje zewnętrzne</i>	Nr2.....	stan.....
	Nr3.....	stan.....
	Nr4.....	stan.....
e) liczniki gazowe	Nr1.....	stan.....
	Nr2.....	stan.....
f) licznik energii elektrycznej	Nr1.....	stan.....
<i>licznik prądu 4x na</i>	Nr2.....	stan.....
<i>bloku schodowym</i>		

Zobowiązania Wynajmującego/Uzyczającego:

Zobowiązania Najemcy/Biorącego do używania:

2. kleschi istakig ingirwane dala dake i murekama ya
fing yitigira fapfira. Ngwana zibwanya ye ye
umwe.

Usvagi:

Uwagi: Problem z częściami lokalnymi, w tym z [redacted]
[redacted], [redacted] [redacted] [redacted] [redacted]
[redacted] [redacted] [redacted] [redacted] [redacted] [redacted]
[redacted] [redacted] [redacted] [redacted] [redacted] [redacted]
[redacted] [redacted] [redacted] [redacted] [redacted] [redacted]
[redacted] [redacted] [redacted] [redacted] [redacted] [redacted]

Files de karpodonyi

Niniejszym protokołem przekazuje się komplet (ów) kluczy do lokalu i pomieszczeń.

Najemca/Biorący do użytkowania zobowiązuje się wykonać/wykonał remont w zakresie przystosowania lokalu użytkowego do umówionego użytku, we własnym zakresie i na swój koszt, zrzekając się dochodzenia od Wynajmującego/Użyźniającego zwrotu wydatkowanych na ten cel nakładów finansowych, zarówno w czasie trwania stosunku najmu/użyźnienia, jak i po jego ustaniu. Najemca/Biorący do użytkowania deklaruje przeniesienie/przenosi na Wynajmującego/Użyźniającego dokonanych/dokonane w lokalu ulepszeń/uprzedzenia, bez obowiązku rozliczenia poniesionych z tego tytułu wydatków i zrzeka się względem Wynajmującego/Użyźniającego roszczeń w tym zakresie.

Najemca/Użytkownik oświadcza, że zdemontowane zostały wszelkie nośniki informacji wizualnej dotyczące realizowanej przez niego działalności w wydawanym lokalu użytkowym.

Najemca/Biorący do używania został poinformowany, że na dzień podpisania nin. protokołu (przy przejmowaniu do użytku lokalu użytkowego przez Najemcę/Biorącego do używania) zarządcą budynku położonego przy ul./na os.
jest

Część III. Uzgodniono datę wydania/przejęcia* lokalu na dzień 31.01.2018....., która jest datą przekazania/przejęcia* lokalu przez Najemcę/Biorącego do używania/Wynajmującego/Używającego*.

Zarząd Budynków Komunalnych
w Krakowie

H-319 Kraków, ul. B. Czerwinskiego 16

.....
podpis Wynajmującego/Używającego

podpis Najemcy/Biorącego do używania

* niepotrzebne skreślić