

SA-05.6852. ...

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu w Krakowie pomiędzy Gminą Miejską Kraków z siedzibą plac Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków, NIP: 6761013717, REGON: 351554353, reprezentowaną przez:

... – Zastępcę/Dyrektora Wydziału Spraw Administracyjnych Urzędu Miasta Krakowa działającego na podstawie pełnomocnictwa nr .../... Prezydenta Miasta Krakowa z dnia ... 2018 r., zwaną dalej „Zarządzającym”/„Miastem”,
a (odpowiednio):

(przedsiębiorca indywidualny)

(imię, nazwisko) zam. ..., wykonującym/ą działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez ministra właściwego ds. gospodarki, PESEL: ..., NIP: ..., zwanym/ą dalej „Przedsiębiorcą”.

(spółka cywilna)

(imię, nazwisko) zam. ..., wykonującym/ą działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez ministra właściwego ds. gospodarki, PESEL: ..., NIP: ..., zwanym/ą dalej „Przedsiębiorcą”.

(imię, nazwisko) zam. ..., wykonującym/ą działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez ministra właściwego ds. gospodarki, PESEL: ..., NIP: ..., zwanym/ą dalej „Przedsiębiorcą”.

prowadzącymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą ..., z siedzibą ..., NIP: ..., zwanymi dalej „Przedsiębiorcami”.

(pozostałe)

... (nazwa firmy) z siedzibą ..., zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem KRS: ..., / (inne firmy) ..., NIP: ..., reprezentowaną przez ..., zwaną dalej „Przedsiębiorcą”.

§ 1

1. „Zarządzający”/„Miasto” udostępnia „Przedsiębiorcy” / „Przedsiębiorcom” miejsce o pow. ... m² (rzut poziomy stoiska) zlokalizowane na/w: działce nr ewid.... obręb ... – jedn. ewid.... położonej ... /w Małym Rynku/na bulwarze Czerwieńskim/na Plantach Krakowskich, w celu ustawienia stoiska do sprzedaży pamiątek związanych z Krakowem lub jego tradycją kulturową.
2. Ustala się lokalizację stoiska do sprzedaży pamiątek związanych z Krakowem lub jego tradycją kulturową zgodnie z załącznikiem graficznym (miejsce nr ...), stanowiącym integralną część umowy.

§ 2

1. Umowa obowiązuje od dnia 2020 r. do dnia 29/30 września 2022 r., wyłącznie w nie/parzyste dni miesiąca.
2. „Zarządzający”/„Miasto” udostępnia „Przedsiębiorcy”/„Przedsiębiorcom” miejsce określone w § 1 na ... dni.
3. Strony wykluczają możliwość przedłużenia umowy na zasadzie określonej w art. 674 kodeksu cywilnego.

§ 3

1. „Przedsiębiorcy”/„Przedsiębiorcom” nalicza się opłatę z tytułu zajęcia miejsca, o którym mowa w § 1 według stawki wylicytowanej w przetargu ustnym nieograniczonym przeprowadzonym w dniu **10 grudnia 2019 r.**, w wysokości: ... zł za 1 dzień za 1 m² + należny podatek VAT.
2. „Przedsiębiorca” zobowiązuje się/„Przedsiębiorcy” zobowiązują się *solidarnie* uiścić opłatę określoną w ust. 1 w terminach i wysokości jak niżej:

za okres od dnia 2020 r. do dnia 29/30 września 2022 r.
do 10 dnia każdego miesiąca:

..... dni x zł xm ² (wart. netto)	... zł
podatek VAT 23%	... zł
wartość brutto	... zł
(słownie: ^{00/100})	

płatna gotówką w kasie Wydziału Podatków i Opłat Urzędu Miasta Krakowa, al. Powstania Warszawskiego 10 lub na konto: W sytuacji dokonania płatności przelewem za termin zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku Gminy Miejskiej Kraków.

Należność netto z tytułu zawartej umowy wynosi łącznie ... zł (słownie złotych: ...^{00/100}).
Należny podatek VAT z tytułu zawartej umowy wynosi łącznie ... zł (słownie złotych: ...^{00/100}).

Należność brutto z tytułu zawartej umowy wynosi łącznie ... zł (słownie złotych: ...^{00/100}).

3. Niezależnie od opłaty, o której mowa w ust. 1 „Przedsiębiorca” zobowiązuje się/„Przedsiębiorcy” zobowiązują się *solidarnie* do uiszczenia dziennej opłaty targowej wynikającej z art. 15 i 16 ustawy z dnia 12.01.1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz.1170) w wysokości określonej w uchwale nr XXX/489/15 Rady Miasta Krakowa z dnia 18.11.2015 r., której wysokość i sposób płatności należy uzgodnić w Wydziale Podatków i Opłat Urzędu Miasta Krakowa, ul. Nowohucka 1, tel. 12 616-91-79 lub 12 616-92-02.
4. W razie opóźnienia w uiszczeniu opłaty za zajęcie miejsca, o którym mowa w § 1, niezależnie od skutków przewidzianych w § 6, „Przedsiębiorca” zobowiązuje się/„Przedsiębiorcy” zobowiązują się *solidarnie* do zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych za każdy dzień opóźnienia – bez odrębnego wezwania.
5. Niezależnie od odsetek, o których mowa w ust. 4, „Przedsiębiorca” zobowiązuje się/„Przedsiębiorcy” zobowiązują się *solidarnie* do zapłaty rekompensaty za koszty odzyskiwania należności w wysokości, ustalonej zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 118) – bez odrębnego wezwania.
6. Ustawowa zmiana stawki podatku VAT nie będzie wymagała sporządzenia aneksu.
7. „Przedsiębiorca” zobowiązuje się / „Przedsiębiorcy” zobowiązują się *solidarnie* do zapłaty należności określonych w ust. 2 przeliczonych według nowej stawki podatku VAT od dnia jej wprowadzenia.

§ 4

„Przedsiębiorca” zobowiązuje się/„Przedsiębiorcy” zobowiązują się *solidarnie*:

- 1) usuwać stoisko codziennie po zakończonej działalności,
- 2) realizować umowę zgodnie z jej treścią,
- 3) utrzymywać wygląd stoiska zgodnie z przedstawioną „Zarządzającemu”/„Miastu” formą przestrzenną i kolorystyką, z zastrzeżeniem § 7 ust. 1 i ust. 2,
- 4) nie zmieniać ustalonej umową: udostępnionej powierzchni, formy stoiska i lokalizacji bez

pisemnej zgody „Zarządzającego”/„Miasta”,

- 5) na udostępnionym terenie prowadzić sprzedaż wyłącznie pamiątek związanych z Krakowem lub jego tradycją kulturową,
- 6) zachować czystość i porządek w miejscu prowadzenia sprzedaży w trakcie i po jej zakończeniu,
- 7) dbać o zachowanie schludnego i estetycznego wyglądu osoby prowadzącej sprzedaż,
- 8) przeprowadzać bieżącą konserwację i utrzymać estetyczny wygląd stoiska,
- 9) przestrzegać obowiązującego prawa, a w szczególności przepisów sanitarnych, porządkowych, p/pożarowych, bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 10) nie umieszczać reklam, urządzeń reklamowych, ani żadnych dodatkowych elementów na stoisku i w jego otoczeniu, bez odrębnej umowy zawartej z „Zarządzającym”/„Miastem”,
- 11) prowadzić sprzedaż na stoisku osobiście lub przez osobę zatrudnioną,
- 12) w przypadku konieczności przeprowadzenia prac związanych z remontem, usunięciem awarii, realizacją przedsięwzięć (wymagających udostępnienia terenu, itp.) oraz w innych uzasadnionych przypadkach - usunąć własnym staraniem i na własny koszt stoisko z zajmowanego terenu, po otrzymaniu wezwania od „Zarządzającego”/„Miasta”,
- 13) skorygować ustawienie stoiska w przypadku stwierdzonych utrudnień w ruchu, uciążliwości dla otoczenia oraz na pisemny wniosek kontrolujących, o których mowa w § 5 ust. 2,
- 14) podczas kontroli wykonywać niezwłocznie zalecenia kontrolujących, o których mowa w § 5 ust. 2,
- 15) zapewnić porządek i bezpieczeństwo publiczne w trakcie prowadzenia działalności,
- 16) naprawić wszelkie szkody we własnym zakresie i na własny koszt bezzwłocznie po ich powstaniu,
- 17) ponieść pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim w trakcie obowiązywania umowy,
- 18) nie przenosić praw wynikających z umowy na osoby trzecie,
- 19) nie przekazywać i nie udostępniać przyznanej lokalizacji, bez pisemnej zgody „Zarządzającego”/„Miasta” osobom niezwiązanym umową,
- 20) przez cały okres obowiązywania umowy postępować z odpadami komunalnymi powstającymi na przedmiocie umowy w sposób w pełni zgodny z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010) oraz obowiązującymi uchwałami Rady Miasta Krakowa w przedmiocie gospodarki odpadami komunalnymi, a w szczególności z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Kraków (obowiązek powyższy dotyczy całości odpadów komunalnych wszelkich rodzajów, powstających na przedmiocie umowy przez cały czas obowiązywania umowy).

§ 5

1. „Zarządzający”/„Miasto” ma prawo do przeprowadzania kontroli w zakresie wypełniania przez „Przedsiębiorcę”/„Przedsiębiorców” warunków umowy, o których mowa w § 4, bez obowiązku powiadamiania „Przedsiębiorcy”/„Przedsiębiorców” o jej terminie.
2. Do kontroli w imieniu „Zarządzającego”/„Miasta” upoważnieni są pracownicy: Wydziału Spraw Administracyjnych UMK, funkcjonariusze Straży Miejskiej Miasta Krakowa oraz inne podmioty na podstawie odrębnych przepisów (wg posiadanych kompetencji).
3. Z kontroli sporządza się protokół, a ustalenia i zalecenia zawarte w protokole są wiążące dla „Przedsiębiorcy”/„Przedsiębiorców”, chociażby ten/ci nie był obecny/nie byli obecni podczas kontroli lub powiadomiony/powiadomieni nie brał/nie brali w niej udziału.
4. Niezastosowanie się przez „Przedsiębiorcę”/„Przedsiębiorców” do zaleceń pokontrolnych w terminie określonym przez „Zarządzającego”/„Miasto”, niezależnie od skutków przewidzianych w § 6, stanowi podstawę do naliczenia z tego tytułu kary umownej w wysokości 2% łącznej kwoty netto z tytułu zawartej umowy, o której mowa w § 3 ust. 2,

jednak nie wyższej niż 150 zł (netto), powiększonej o 23 % podatku VAT – za każdy dzień opóźnienia w usunięciu nieprawidłowości.

§ 6

1. „Zarządzający”/„Miasto” zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez zachowania terminów wypowiedzenia w przypadkach określonych przepisami kodeksu cywilnego oraz w sytuacji:
 - 1) niewykonania lub nienależytego wykonywania zapisów umowy, w szczególności postanowień określonych w § 4,
 - 2) stwierdzenia nieprawdziwych danych w stosunku do przyjętej dokumentacji,
 - 3) zaległości z zapłatą należności umownych za dwa kolejne okresy płatności, określone w § 3 ust. 2 umowy,
 - 4) niestosowania się do wezwań i niewypełniania zaleceń pokontrolnych określonych przez osoby upoważnione do kontroli,
 - 5) zmiany sprzedawanego asortymentu (pamiątek związanych z Krakowem lub jego tradycją kulturową),
2. „Zarządzający”/„Miasto” zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem tygodniowego terminu wypowiedzenia, w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Gminy Miejskiej Kraków,
3. Naliczenie przez „Zarządzającego”/„Miasto” kary umownej, o której mowa w § 5 ust. 4 nie niweczy prawa „Zarządzającego”/„Miasta” do rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 1.

§ 7

1. W czasie trwania umowy „Zarządzający”/„Miasto” zastrzega sobie prawo przekazania „Przedsiębiorcy”/„Przedsiębiorcom” w drodze użyczenia do używania prototyp stoiska za jego/ich zgodą, w celu przeprowadzenia testów stoiska przez umówiony czas.
2. W czasie trwania umowy, „Zarządzający”/„Miasto” zastrzega sobie prawo zobligowania „Przedsiębiorcy”/„Przedsiębiorców” do wymiany stoiska handlu obwoźnego na dostarczone stoisko. O konieczności wymiany stoiska „Przedsiębiorca” zostanie powiadomiony/ „Przedsiębiorcy” zostaną powiadomieni, z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.
3. Zasady korzystania przez „Przedsiębiorcę”/przez „Przedsiębiorców” z dostarczonego stoiska zostaną określone odrębną umową dzierżawy.
4. Wysokość miesięcznego czynszu dzierżawnego w umowie dzierżawy, o której mowa w pkt. 3 nie może przekroczyć 0,5 % początkowej wartości stoiska.
5. Umowa dzierżawy będzie zawierać zobowiązanie „Przedsiębiorcy” / „Przedsiębiorców” do ubezpieczenia stoiska oraz dokonywania napraw niezbędnych dla jego zachowania w stanie niepogorszonym.

§ 8

1. W dniu wygaśnięcia lub rozwiązania umowy z tytułu określonego w § 6 „Przedsiębiorca” zobowiązany jest/„Przedsiębiorcy” zobowiązani są *solidarnie* do usunięcia na swój koszt z miejsca określonego w § 1 wszelkich ruchomości stanowiących jego/ich własność i zwrotu „Zarządzającemu” / „Miastu” nieruchomości w stanie uporządkowanym, zgodnie z wymaganiami prawidłowej gospodarki.
2. W przypadku zwiększenia udostępnionej powierzchni bez zgody „Zarządzającego” / „Miasta”, zajęcia nieruchomości bez tytułu prawnego (w tym wjazdu, postoju lub przejazdu pojazdu) lub niewydania terenu po wygaśnięciu umowy, za zajęcie nieruchomości zostanie naliczone wynagrodzenie w wysokości 10-krotnej stawki określonej w § 3 ust. 1.

§ 9

1. W kwestiach nieuregulowanych umową zastosowanie będą miały odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikające z treści umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby „Zarządzającego”/„Miasta”.

§ 10

1. Strony umowy są zobowiązane do wzajemnego powiadamiania się na piśmie o zmianie adresów pod rygorem uznania korespondencji wysyłanej na dotychczasowy adres i dwukrotnie awizowanej przez pocztę lub innych doręczycieli za skutecznie doręczoną.
2. Wszelka korespondencja związana z wykonaniem umowy będzie dostarczona do każdej ze Stron odpowiednio: osobiście, listem poleconym, pocztą kurierską lub pocztą elektroniczną, na następujące adresy:

Zarządzający/Miasto:

Wydział Spraw Administracyjnych Urzędu Miasta Krakowa, 31-541 Kraków, al. Powstania Warszawskiego 10; e-mail: sa.umk@um.krakow.pl

Przedsiębiorca/Przedsiębiorcy:

.....

§ 11

Zmiana warunków umowy wymaga formy pisemnej – pod rygorem nieważności.

§ 12

1. „Przedsiębiorca” ponosi/„Przedsiębiorcy” ponoszą *solidarnie* pełną odpowiedzialność za zachowanie osób, przy pomocy których wykonuje/ą umowę. Działania tych osób uznawane będą za działania „Przedsiębiorcy” /za działania „Przedsiębiorców”.
2. „Zarządzający”/„Miasto” nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody, powstałe w wyniku prowadzonej przez „Przedsiębiorcę”/„Przedsiębiorców” działalności na udostępnionej nieruchomości.
3. Zarządzający/Miasto nie ponosi kosztów z tytułu utrudnień w wykonywaniu zapisów umowy oraz z tytułu braku możliwości wykonywania umowy, niezależnych od Zarządzającego/Miasta.
4. Wszelkie koszty związane z zawarciem umowy ponosić będzie „Przedsiębiorca”/będą „Przedsiębiorcy”.

§ 13

Umowa wygasa z chwilą śmierci „Przedsiębiorcy”/„Przedsiębiorców”.

§ 14

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 egzemplarz dla „Przedsiębiorcy”/„Przedsiębiorców”, 2 egzemplarze dla „Zarządzającego”/„Miasta”.

ZARZĄDZAJĄCY/MIASTO:

PRZEDSIĘBIORCA/PRZEDSIĘBIORCY: