*Załącznik Nr 3*

*do uchwały Nr ………..*

*Rady Miasta Krakowa*

*z dnia ………………….*

**UMOWA**

zawarta dnia ……………… roku w Krakowie pomiędzy Gminą Miejską Kraków, z siedzibą w Krakowie, Plac Wszystkich Świętych 3-4, zwaną dalej Miastem, które reprezentuje:

............................................................, *działający na podstawie pełnomocnictwa nr……….… z dnia*..... *\**,

a

*Panią/Panem …………………prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą..................... z siedzibą w .............., ul. ...................., P, REGON .............. NIP ........................... wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zwaną/zwanym dalej Inwestorem, którego(ą) reprezentuje:*

*......................................................................*

*lub*

*........(nazwa podmiotu) z siedzibą w .........., ul. ..........., , REGON .............. NIP ........................... zarejestrowanym(ą) Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy .......... Wydział..................Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr KRS..........o wysokości kapitału zakładowego............,zwaną/zwanym dalej Inwestorem, którego(ą) reprezentuje:*

*......................................................................*

*Niniejszą umowę zawiera się na podstawie aktualnej Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Krakowa, załącznik………, zadanie……………, cel……………………….*

**§**

**Przedmiot umowy**

1. Działając na podstawie art. 403 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo   
   ochrony środowiska ……………… oraz Uchwały Nr .......................... Rady Miasta Krakowa z dnia ............................... w sprawie przyjęcia pilotażowego Programu   
   ......................................, zwanym dalej Programem, Miasto udziela dotacji celowej na realizację zadania publicznego polegającego na wsparciu zakupu ekologicznego środka transportu tj:

* *zakupu samochodu osobowego z napędem elektrycznym,*
* *zakupu samochodu osobowego zasilanego sprężonym gazem ziemnym CNG,*
* *zakupu samochodu osobowego zasilanego skroplonym gazem ziemnym LNG,*
* *zakupu samochodu osobowego hybrydowego typu plug-in z silnikiem spalinowym benzynowym (PHEV: Plug-in Hybrid Electric Vehicle),*
* *zakupu samochodu osobowego hybrydowego z silnikiem spalinowym benzynowym (HEV: Hybrid Electric Vehicle).*

zwanego dalej Zadaniem.

2.Udzielona dotacja jest pomocą de minimis zgodną z warunkami określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 352 z 24.12.2013 r.).

**§**

**Sposób wykonywania zadania**

1. Termin realizacji Zadania ustala się od dnia .......................... do dnia........................   
   roku.
2. Inwestor oświadcza, że:
3. przy realizacji Zadania dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa,
4. Zadanie zostanie wykonane na zasadach określonych niniejszą umową,
5. w ramach rozliczenia dotacji przedłożone zostaną: wniosek o rozliczenie dotacji i oryginały dokumentów, o których mowa w § 4 niniejszej umowy,
6. upoważnia Miasto do rozpowszechniania w dowolnej formie w prasie, radiu, telewizji, internecie oraz innych publikacjach, przedmiotu i celu, na który przyznano środki oraz informacji o wysokości przyznanych środków. Wymienione powyżej informacje będą rozpowszechniane wyłącznie dla realizacji Programu i celu określonego w Programie.
7. Inwestor ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Zadania.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego i warunków realizacji Zadania pod warunkiem zachowania celu zadania zawartego we wniosku o udzielenie dotacji. W takim wypadku kwota dotacji dotyczyć będzie faktycznie zrealizowanego Zadania, jednakże nie więcej niż kwota wskazana w § 3 ust.1 umowy.
9. Zmiana, o której mowa w ust. 4 nie może mieć wpływu na ocenę wniosku określoną według kryteriów wyboru wniosków o udzielenie dotacji i dla swej ważności wymaga formy pisemnej w postaci aneksu.
10. Przeniesienie na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody Prezydenta Miasta Krakowa wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

**§**

**Wysokość dotacji i całkowity koszt zadania**

**Koszty jednostkowe**

1. Miasto zobowiązuje się do przekazania dotacji celowej na dofinansowanie kosztów realizacji Zadania do wysokości ….. zł brutto (słownie: ………………………………….)
2. *Wypłata dotacji nastąpi po zrealizowaniu Zadania w terminie do 30 dni od dnia zaakceptowania rozliczenia dotacji, o którym mowa w § 4 ust. 5 niniejszej umowy, a w  grudniu do dnia 27 grudnia ........... roku (ustęp dotyczący umowy rocznej)*

*lub*

1. *Wypłata dotacji nastąpi w roku następnym w terminie do 30 dni od dnia zaakceptowania rozliczenia dotacji, o którym mowa w § 4 ust. 5 niniejszej umowy a w  grudniu do dnia 27 grudnia ............roku (ustęp dotyczący umowy wieloletniej)*

*- przelewem na konto Inwestora /Pełnomocnika/ wskazane we wniosku   
o udzielenie dotacji na rachunek numer ....................................................... \**

*Inwestor zapewnia, że on sam/ Pełnomocnik jest jedynym posiadaczem wskazanego powyżej rachunku bankowego i rachunek ten będzie utrzymywany nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Miastem, wynikających z umowy. Za dzień przekazania dotacji uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Miasta.*

*4. Zakończenie realizacji Zadania nie może się zakończyć przed upływem roku, w którym w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Krakowa zostały zabezpieczone środki finansowe, z zastrzeżeniem ust. 5*

*5. Podstawę rozliczenia stanowią dokumenty, potwierdzające wykonanie Zadania w roku, w którym w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Krakowa zostały zabezpieczone środki finansowe.*

*6. Środki finansowe na realizację zaciągniętego zobowiązania finansowego zostały ujęte:*

*w projekcie budżetu /w budżecie/Miasta Krakowa/ w planie finansowym Urzędu Miasta Krakowa na rok ....., Dz. …….., Rozdz. ……, § ………, zadanie Nr …………, nazwa „………………………………………………….”, kategoria zadania…………/ (dot. umów rocznych)*

*lub*

*6a. Środki finansowe na realizację zaciągniętego zobowiązania finansowego zostaną ujęte:*

*W planie finansowym Urzędu Miasta Krakowa na rok…… Dz. …….., Rozdz. ……, § ………, zadanie Nr …………, nazwa „………………………………………………….”, kategoria zadania………………. ( dot. umów wieloletnich)*

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie umowy jest …………… pracownik ……………………………… Urzędu Miasta Krakowa lub osoba zastępująca.
2. Osobą odpowiedzialną za stwierdzenie prawidłowego i zgodnego z umową wykonania Zadania *…….* jest *,* .................. - pracownik ………………………………Urzędu Miasta Krakowa lub osoba zastępująca.
3. Osobą odpowiedzialną za rozliczenie finansowe umowy jest*,* ...................   
   - pracownik ………………………………Urzędu Miasta Krakowa lub osoba zastępująca.
4. Miasto jest podatnikiem podatku VAT, NIP: 676-101-37-17, REGON 351554353
5. *Inwestor nie jest/jest podatnikiem podatku\* VAT, NIP …………….., REGON ………..… i z tytułu realizacji Zadania nie będzie/ będzie korzystać z prawa odliczenia podatku VAT.*
6. *W przypadku wystąpienia prawa do odliczenia podatku VAT dotacja obejmuje kwoty netto.*

**§**

**Rozliczenia dotacji**

1. Po wykonaniu Zadania, jednak nie później niż do dnia……… roku, Inwestor przedkłada   
   w ………………………………Urzędu Miasta Krakowa …………….. wniosek o rozliczenie dotacji.
2. Wzór wniosku o rozliczenie dotacji dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa oraz w ………………………………Urzędu Miasta Krakowa.
3. Dla potwierdzenia wykonania Zadania, w terminie i zakresie zgodnym z niniejszą umową, Inwestor przedłoży:
   1. ***fakturę/rachunek*** *za zakup:*

* *samochodu osobowego z napędem elektrycznym,*
* *zakupu samochodu osobowego zasilanego sprężonym gazem ziemnym CNG,*
* *zakupu samochodu osobowego hybrydowego typu plug-in (PHEV: Plug-in Hybrid Electric Vehicle),*
* *zakupu samochodu osobowego hybrydowego (HEV: Hybrid electric vehicle)*
  1. ***zaświadczenie o demontażu pojazdu****, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 Programu.*

W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania Zadania Miasto zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dokumentów potwierdzających wykonanie Zadania.

1. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o rozliczenie dotacji, Miasto wezwie Inwestora do jego uzupełnienia. Za skuteczne uznaje się przekazanie informacji  mailowo lub telefonicznie.Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą do odmowy wypłaty przyznanej kwoty dotacji.
2. Wniosek o rozliczenie dotacji prawidłowo wypełniony oraz złożony zgodnie z postanowieniami umowy stanowi podstawę do zaakceptowania rozliczenia dotacji ze strony Miasta, w terminie *nie dłuższym niż 30 dni* od daty jego złożenia.
3. Niewykorzystanie przyznanej dotacji z winy Inwestora w terminie określonym w § 2 ust. 1 może być podstawą odmowy uwzględnienia wniosku o udzielenie dotacji w kolejnych latach. Poprzednie zdanie nie dotyczy przypadku niewykorzystania dotacji z przyczyn uznawanych za siły wyższe i przypadki losowe.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących nie wykonanie Zadania, Inwestor niezwłocznie powiadomi o tym fakcie ……………………………….
5. Obowiązek rozliczenia przyznanej dotacji stosownie do przepisów prawa podatkowego spoczywa na Inwestorze.

**§**

**Kontrola**

1. Miasto sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania Zadania przez Inwestora w tym wydatkowania przyznanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji Zadania oraz po jego zakończeniu.
2. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Miasto w miejscu oraz w terminie wskazanym przez Inwestora w odpowiedzi na wezwanie Miasta skierowane na adres wskazany w niniejszej umowie ~~.~~
3. Sprawowanie kontroli polegać będzie na:
4. oględzinach w terenie pojazdu przeznaczonego do demontażu (weryfikacja warunków określonych w § 5 ust. 1 pkt 2 Programu;
5. oględzinach w terenie zakupionego pojazdu (weryfikacja warunków określonych w § 19 Programu).
6. Inwestor wyraża zgodę na kontrolę realizacji Zadania przez upoważnionego pracownika Miasta:
   1. w zakresie zgodności stanu faktycznego wykonanego Zadania z dokumentami przedłożonymi wraz z wnioskiem o rozliczenie dotacji w terminie do 5 lat, licząc od końcowej daty realizacji Zadania, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy,
   2. na każdym etapie realizacji umowy celem potwierdzenia wykonania Zadaniai rozliczenia dotacji.

**§**

**Zwrot udzielonej dotacji i naliczanie odsetek**

1. Udzielona dotacja podlega zwrotowi na następujących zasadach w wypadku:

1. zaprzestania używania samochodu, o którym mowa w § 1 ust. 1 jako taksówki, wykonującej przewóz osób na obszarze Gminy Miejskiej Kraków zakupionego   
   w ramach udzielonej dotacji przed upływem 5 lat od dnia przekazania środków finansowych ;
2. cofnięcia licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką wobec właściciela/współwłaściciela samochodu, o którym mowa w § 1 ust. 1 przed upływem 5 lat od dnia przekazania środków finansowych;
3. zaprzestania działalności przewozu osób taksówką na terenie Krakowa przez właściciela/współwłaściciela samochodu , o którym mowa w § 1 ust. 1 przed upływem 5 lat od dnia przekazania środków finansowych;
4. zbycia (np. sprzedaży, darowania) lub użyczenia, najmu itp. samochodu, o którym mowa w § 1 ust. 1 zakupionego w ramach Programu przed upływem 5 lat od dnia przekazania środków finansowych;
5. wystąpienia okoliczności określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r.o finansach publicznych (Dz. U………….) to jest wykorzystania dotacji niezgodne   
   z przeznaczeniem, pobrania nienależnego lub w nadmiernej wysokości.

2. Termin zwrotu udzielonej dotacji ustala się w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1.

3. Dotacja podlegająca zwrotowi przekazywana jest na rachunek bankowy Miasta o numerze………………………………………………………....

4. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych. Naliczane odsetki obciążają Inwestora, który zobowiązany jest je wpłacić na rachunek bankowy Miasta o numerze……………………………………….….lub gotówką do kasy Miasta.

5. Informację o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1, Inwestor przekazuje Miastu na piśmie ze wskazaniem daty jej powstania, a w braku przekazania tej informacji lub w przypadku przekazania informacji niezgodnej ze stanem faktycznym zarówno fakt wystąpienia ww. okoliczności jak też datę ich powstania wskazuje Miasto w oparciu o zgromadzone w sprawie dowody.

**§**

**Rozwiązanie umowy**

* 1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
  2. Skutki finansowe wynikające z rozwiązania umowy i zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym, w formie pisemnej, protokole. Protokół wymaga podpisu obu Stron umowy.
  3. Umowa może zostać rozwiązana przez Miasto ze skutkiem natychmiastowym   
     w przypadku odmowy poddania się kontroli, o której mowa w § 5 umowy przez Inwestora.

**§**

**Odmowa wypłacenia dotacji**

1. Miasto odmówi wypłacenia dotacji w przypadku stwierdzenia:

1. niewykonania Zadania;
2. niezgodności stanu faktycznego z dokumentami przedstawionymi jako załączniki do wniosku o rozliczenie dotacji;
3. niezrealizowania zadania w terminie określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, *o ile zmiana terminu umowy nie zostanie wprowadzona w drodze aneksu na wniosek Inwestora złożony w terminie do ………………dni(przed upływem terminu realizacji zadania określonym w § 2 ust. 1 umowy).*
4. niezastosowania się do wezwania, o którym mowa w § 4 ust. 4.

**§ 9.**

**Odpowiedzialność wobec osób trzecich**

Inwestor ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Zadania.

**§ 10.**

**Postanowienia końcowe**

1. Zmiana:
2. nazwiska osoby fizycznej lub nazwy firmy przy zachowaniu tych samych

identyfikatorów NIP, Pesel Inwestora,

1. osoby pełnomocnika Inwestora,
2. poprzez wskazanie osoby pełnomocnika Inwestora,
3. sposobu wypłaty dotacji z przelewu na odbiór w *punkcie kasowym dowolnego oddziału banku obsługującego Gminę Miejską Kraków*,
4. adresu zamieszkania/siedziby stron umowy,

dla swej ważności nie wymaga zmiany umowy w formie aneksu.

1. W przypadku wskazanym w ust. 1 Inwestor zobowiązany jest niezwłocznie o tych zmianach powiadomić pisemnie Miasto, jednak nie później niż do momentu złożenia rozliczenia, o którym mowa w § 4 Umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu   
   cywilnego oraz uchwały, o której mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Wszelkie zmiany, uzupełnienia niniejszej umowy i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają, pod rygorem nieważności zawarcia w formie pisemnej aneksu.
4. Wszelkie spory wynikające na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla Miasta.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Miasta, jeden dla Inwestora, tj. …………………, *którego reprezentuje Pełnomocnik*……………………

MIASTO : INWESTOR:

............................. ..................................

\* - niepotrzebne usunąć