

Procedura bezpieczeństwa funkcjonowania Samorządowego Przedszkola Nr 79 w Krakowie w czasie epidemii COVID-19

I. CEL PROCEDURY

1. Celem niniejszej procedury jest ochrona zdrowia i życia wszystkich pracowników, dzieci i ich rodziców/prawnych opiekunów oraz zapobieganie rozprzestrzenieniu się koronawirusa (SARS-CoV-2) w przedszkolu oraz określenie obowiązków i zadań nauczycieli, personelu przedszkola w sytuacji wystąpienia zachorowania lub jego podejrzenia.
2. Procedura dotyczy wszystkich pracowników przedszkola, wychowanków przedszkola, także rodziców/opiekunów prawnych.

II. PRZYGOTOWANIE BUDYNKU I TERENU PRZEDSZKOLA DO PONOWNEGO OTWARCIA

1. Wyposażenie przedszkola w:
 - 1) atestowane płyny do dezynfekcji rąk, urządzeń, zabawek, powierzchni;
 - 2) termometr bezdotykowy;
 - 3) organizacja izolatorium: dla dzieci i pracowników przedszkola.
2. Stosowanie indywidualnych środków ochrony osobistej przez pracowników:
 - 1) przydział indywidualnych środków ochrony osobistej tj. maseczki, przyłbice, fartuchy ochronne, rękawiczki jednorazowe i płyn do dezynfekcji;
 - 2) zapoznanie z instrukcją wykorzystania środków indywidualnej ochrony osobistej;
 - 3) wyposażenie miejsc sanitarnych i tablicy ogłoszeń w potrzebne instrukcje.
3. Przygotowanie pomieszczeń i ogrodu przedszkolnego:
 - 1) oznakowanie pomieszczeń i wywieszenie instrukcji higienicznych dotyczących profilaktyki COVID-19;
 - 2) dezynfekcja zabawek, sprzętu i pomieszczeń przedszkola;
 - 3) dezynfekcja urządzeń w ogrodzie przedszkolnym;
 - 4) usunięcie z pomieszczeń, w których przebywać będą dzieci zabawek i pomocy nie nadających się do dezynfekcji lub skutecznego wyprania;
 - 5) w miarę możliwości usunięcie dywanów;
 - 6) wydzielenie miejsca przyjmowania dzieci;
 - 7) przygotowanie stanowiska do dezynfekcji rąk i pobrania rękawiczek jednorazowych dla osób wchodzących do przedszkola.

III. ORGANIZACJA PRACY PRZEDSZKOLA

1. W związku z możliwością uczęszczania do przedszkola ograniczonej liczby dzieci, w pierwszej kolejności przyjmowane będą dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu, dzieci pracowników ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, którzy realizują zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

2. Rodzice, którzy wyrażą wolę korzystania przez dziecko z usług przedszkola w tym czasie zobowiązani są wypełnić **OŚWIADCZENIE** (załącznik nr 1) i przestać na adres mailowy przedszkola: p79@enic.pl
3. Przedszkole funkcjonuje w godzinach od 6:30 do 17.00.
4. W przedszkolu funkcjonują 3 grupy zbliżone wiekowo liczące maksymalnie 12 dzieci (wg GIS minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na jedno dziecko i każdego opiekuna).
5. Istnieje możliwość przebywania rodzeństwa w jednej grupie.
6. Poszczególne grupy funkcjonują w określonych godzinach i w wyznaczonych salach.
7. W miarę możliwości organizacyjnych do grupy przyporządkowani będą ci sami nauczyciele.
8. Grupa dzieci najmłodszych (Misie) nie będzie miała organizowanego leżakowania.
9. Obowiązuje zakaz przynoszenia przez dzieci różnych przedmiotów lub zabawek z domu oraz zabieranie zabawek z przedszkola.
10. Dzieci korzystają z pobytu na świeżym powietrzu w ogrodzie przedszkolnym, przy zachowaniu maksymalnej odległości wynikających z przepisów GIS.
11. W miarę potrzeb powierzchnia ogrodu zostanie podzielona na strefy zabaw dla każdej grupy tak, aby dzieci przebywały w innych obszarach na terenie ogrodu.
12. Nauczyciele wychodząc z dziećmi do ogrodu przestrzegają zasady nie spotykania się w ciągach komunikacyjnych z innymi grupami.
13. Zabrania się organizowania wyjść poza teren przedszkola. tj. spacerów, wycieczki, wystawy, kino itp.
14. Sprzęt w ogrodzie przedszkolnym jest codziennie czyszczony z użyciem detergentów lub dezynfekowany przed wejściem dzieci.
15. Jeśli nie będzie możliwości dezynfekcji/wyczyszczenia urządzeń na placu zabaw dyrektor przedszkola zarządzi wyłączenie z użytku poszczególne sprzęty.
16. W sytuacji zmianowości grup i korzystania z tych samych urządzeń ogrodowych, czyszczenie odbywa się przed skorzystaniem z urządzeń przez kolejną grupę
17. Pomieszczenia przedszkola są utrzymywane w czystości zgodnie z wytycznymi GIS z użyciem certyfikowanych detergentów lub środków dezynfekujących zgodnie z zaleceniami producenta.
18. Po dezynfekcji przestrzegany jest czas niezbędny do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
19. Dezynfekowanie pomieszczeń i sprzętów odbywa się przed rozpoczęciem zajęć lub po ich zakończeniu.
20. Prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, klawiatury, włączników, dezynfekcji toalet.
21. Ogranicza się przebywanie osób trzecich na terenie przedszkola. W uzasadnionych przypadkach osoby trzecie mogą przebywać z zachowaniem wszelkich środków ostrożności: mieć zasłonięte usta i nos, rękawiczki na dłoniach lub zdezynfekowane dłonie.
22. Personel przedszkola zachowuje dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni przedszkola, wynoszący min. 1,5 metra.

23. W przedszkolu nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa, zarówno przez dzieci, jak i nauczycieli. Nie ma jednak przeszkód, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia.
24. Pracownicy bezpośrednio obsługujący klientów, obowiązkowo noszą maseczki lub przyłbice oraz rękawiczki jednorazowe.
25. W miarę możliwości w zajęcia opiekuńcze nie będą angażowani pracownicy powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
26. W czasie pracy przedszkola, drzwi wejściowe do budynku są zamykane.
27. Na tablicy ogłoszeń w holu znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.

IV. ZASADY WSPÓŁPRACY Z RODZICAMI

1. Rodzice zobowiązani są do:
 - 1) zapoznania się z procedurami bezpieczeństwa obowiązującymi w przedszkolu;
 - 2) przyprowadzania do przedszkola wyłącznie dzieci zdrowych, bez objawów chorobowych, sugerujących chorobę zakaźną;
 - 3) ograniczenia osób upoważnionych do przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola;
 - 4) stosowania reżimu sanitarnego i dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników przedszkola jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2 m.;
 - 5) udzielania rzetelnej informacji o stanie zdrowia dziecka przy każdorazowym przyprowadzaniu dziecka do przedszkola;
 - 6) aktualizowania numeru telefonu, za pomocą którego przedszkole ma możliwość szybkiej komunikacji z rodzicami;
 - 7) przyprowadzania i odbierania dziecka w godzinach określonych przez siebie w Oświadczeniu (załącznik nr 1).
2. Przed posłaniem dziecka do przedszkola rodzic powinien wiedzieć, że:
 - 1) najważniejsze jest to, aby dziecko było zdrowe – bez objawów chorobowych, to stała zasada, o której zawsze należy pamiętać;
 - 2) należy przypomnieć swojemu dziecku podstawowe zasady higieny. Zwróć uwagę na: niepodawanie ręki na powitanie, unikanie dotykania oczu, nosa i ust, mycie rąk, zasłanianie ust i nosa przy kichaniu czy kasłaniu;
 - 3) wytłumaczyć również dziecku, aby nie zabierało do przedszkola niepotrzebnych przedmiotów czy zabawek.
3. Osoby przyprowadzające i odbierające dzieci z przedszkola zobowiązane są do zachowania wszelkich środków ostrożności, przede wszystkim stosowania osłony na usta i nosa oraz zachowania dystansu społecznego – odległości min. 2 m w stosunku do pracowników przedszkola oraz innych rodziców i opiekunów przyprowadzających lub odbierających dzieci.
4. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
5. Rodzice przyprowadzają i odbierają dziecko tylko w miejscu wyznaczonym przez przedszkole. Po odebraniu dziecka rodzic jest zobowiązany do niezwłocznego opuszczenia terenu przedszkola.
6. W obecności rodzica dziecko ma mierzoną temperaturę. W przypadku podwyższonej temperatury /graniczna 37°C/ lub innych objawów chorobowych np. kaszel, katar, dziecko nie może zostać w przedszkolu.

7. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do złożenia w formie pisemnej, zgody na mierzenie temperatury ciała dziecka.

V. ORGANIZACJA PRACY OPIEKUŃCZEJ, WYCHOWAWCZEJ, EDUKACYJNEJ W PRZEDSZKOLU

1. W miarę możliwości każdy nauczyciel i pracownik obsługi ma pod opieką tą samą grupę dzieci z uwzględnieniem zmianowości.
2. Nauczyciele przede wszystkim pełnią funkcje opiekuńcze, istnieje możliwość prowadzenia zajęć dydaktycznych z uwzględnieniem wymogów sanitarnych /dotyczy przede wszystkim wykorzystywanych pomocy oraz ograniczenia bliskiego kontaktu między dziećmi/.
3. Nauczyciele mają obowiązek wyjaśnić dzieciom zasady obowiązujące w przedszkolu i konieczność ich stosowania m.in.:
 - 1) częste mycie rąk wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją znajdującą się w łazienkach;
 - 2) unikanie dotykania oczu, nosa i ust oraz zachowanie podstawowych zasad higieny.
 - 3) prawidłowego korzystania z sanitariatów (podnoszenie, opuszczanie deski, spuszczenie wody),
 - 4) prawidłowego zachowania się przy stole (korzystanie z własnych sztućców),
 - 5) spożywanie posiłków z talerza przeznaczonego dla danego dziecka, picie napojów tylko z kubka przewidzianego dla danego dziecka itp.),
 - 6) zakazu wkładania zabawek do buzi, przestrzegania przed całowaniem się dzieci i zabawek, ochrony przed wkładaniem rąk do buzi, obgryzania paznokci,
 - 7) prawidłowego zachowania się podczas kichania i kaszlu, wycierania nosa w jednorazową chusteczkę.
4. Nauczyciele zwracają uwagę na częste i regularne mycie rąk, szczególnie po przyjściu do przedszkola, przed posiłkiem, po korzystaniu z toalety, po powrocie z ogrodu przedszkolnego.
5. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby nauczyciel odizolowuje je do odrębnego pomieszczenia i niezwłocznie powiadamia rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola.
6. Nauczyciele przestrzegają ustalonych zasad korzystania poszczególnych grup z ogrodu przedszkolnego i innych pomieszczeń w celu uniemożliwienia stykania się ze sobą poszczególnych grup dzieci.
7. Nauczyciele wspólnie z woźną oddziałową wietrzą salę w której przebywają dzieci – przynajmniej raz na godzinę.
8. Nauczyciele zwracają uwagę na organizację zabaw dzieci, tak aby unikać większych skupisk dzieci w sali.
9. Nauczyciele zobowiązani są do powiadomienia rodziców w sytuacji wystąpienia u dziecka objawów chorobowych.
10. Nauczyciele zobowiązani są do stosowania środków ochrony osobistej, przestrzegania reżimu sanitarnego i ograniczenia kontaktów z innymi pracownikami przedszkola.
11. W czasie kontaktów z innymi pracownikami konieczne jest stosowanie dystansu społecznego.
12. Nauczyciele kontaktują się z rodzicami za pośrednictwem telefonów lub poczty e-mail.

VI. ORGANIZACJA PRACY KUCHNI I ŻYWIENIA

1. Pracownicy zatrudnieni w kuchni zobowiązani są do przestrzegania reżimu sanitarnego oraz zachowywania dystansu społecznego min. 2m. W przypadku niemożności

zastosowania dystansu należy używać maseczek ochronnych.

2. Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
3. Obowiązuje częste mycie rąk lub stosowanie rękawiczek, szczególnie w kontakcie z produktami bez opakowań.
4. Personel pracujący w kuchni zobowiązany jest do zwracania szczególnej uwagi na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
5. Naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60 °C i wyparzać.
6. Posiłki dla każdej z grup wydawane są przez pracowników kuchni i przekazywane pracownikom obsługi z zachowaniem wymaganego dystansu. Przygotowane posiłki są przynoszone do sali.
7. Pracownik obsługi przedszkola po dokładnym umyciu rąk, zgodnie z instrukcją przystępuje do podania posiłku dzieciom. Po spożyciu przez dzieci posiłków oddaje naczynia do zmywalni.
8. Po zakończonym posiłku należy zdezynfekować używane powierzchnie i sprzęty – szczególnie blaty stołów, powierzchnie krzeseł.
9. Proces produkcyjny prowadzony jest z zachowaniem wszystkich zasad bezpieczeństwa i zgodnie zasadami opisanymi w dokumentacji HACCP.
10. Przestrzeganie zasad bezpiecznego odbioru towarów od dostawcy.

VII. ORGANIZACJA PRACY PRACOWNIKÓW ADMINISTRACJI I OBSŁUGI

1. Pracownicy administracji i obsługi zobowiązani są do przestrzegania reżimu sanitarnego oraz zachowywania dystansu społecznego.
2. Pracownicy przyjmujący i wydający dzieci zobowiązani są do:
 - 1) stosowania środków ochrony osobistej /maseczka ochronna, rękawiczki/;
 - 2) przestrzegania ilości osób znajdujących się w wyznaczonym miejscu w trakcie przyprowadzania lub odbioru dzieci (1 osoba dorosła i dziecko z zachowaniem dystansu od drugiego rodzica 2 m);
 - 3) dokonania pomiaru temperatury dzieciom przy pomocy termometru bezdotykowego;
 - 4) nieprzyjmowanie dzieci z objawami choroby (kaszel, katar, podwyższona temperatura – graniczna 37°C);
 - 5) przekazania dziecka bezpośrednio do nauczyciela danej grupy.
3. Do obowiązków pomocy nauczyciela i woźnych oddziałowych poszczególnych grup należy w szczególności:
 - 1) mycie i dezynfekowanie rąk po każdej czynności związanej ze sprzątaniami, myciem i dezynfekcją sprzętu.;
 - 2) stosowanie odzieży ochronnej, maseczek, przyłbic, w ewentualnych przypadkach fartucha;
 - 3) pomoc nauczycielowi szczególnie w czasie wykonywania przez dzieci czynności higienicznych, organizacji zajęć oraz wyjść do ogrodu;
 - 4) pomoc w rozbieraniu i ubieraniu się dziecka w szatni w czasie wyjść do ogrodu;
 - 5) wietrzenie sali w cyklach ustalonych z nauczycielem prowadzącym grupę co najmniej raz na godzinę;
 - 6) ograniczenie kontaktów z innymi pracownikami przedszkola;

- 7) dezynfekowanie zabawek, mebli, podłóg, klamek, blatów, poręczy, włączników przed rozpoczęciem zajęć grupy lub po zakończeniu zajęć danej grupy;
- 8) utrzymanie w czystości i dezynfekowanie dodatkowo przydzielonej powierzchni wg ustalonego harmonogramu w szczególności: blatów, podłóg, urządzeń sportowych, włączników, klamek, poręczy;
- 9) systematyczne prowadzenie monitoringu wykonywanych czynności porządkowych i dezynfekujących.

VIII. POSTĘPOWANIE NA WYPADEK ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM LUB ZACHOROWANIA NA COVID-19

1. Pracownicy przedszkola – nauczyciele, administracja i obsługa – są poinformowani, że do pracy w przedszkolu mogą przychodzić tylko osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną (wysoka gorączka, złe samopoczucie, bóle głowy, kaszel, itp.),
2. Wszyscy pracownicy przedszkola są poinformowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod **nr 999 lub 112** i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
3. O swoim stanie chorobowym należy również bezzwłocznie powiadomić dyrektora przedszkola.
4. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem jest on niezwłocznie odsunięty od swoich zajęć i umieszczony w izolacie (przygotowane do tego celu pomieszczenie w budynku przedszkola). Wstrzymuje się przyjmowanie kolejnych grup dzieci i powiadamia właściwą miejscowo stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
5. Dyrektor przedszkola w przypadku wystąpienia u pracownika objawów sugerujących zakażenie koronawirusem niezwłocznie informuje organ prowadzący, organ nadzoru i powiatowego inspektora sanitarnego w celu ustalenia decyzji co do dalszych procedur postępowania, biorąc pod uwagę zaistniały wypadek.
6. Wspólna decyzja ww. organów co do dalszego funkcjonowania przedszkola będzie niezwłocznie przekazana rodzicom/opiekunom.
7. Dyrektor ustala listę osób przebywających w tym samym czasie w przedszkolu, z którymi przebywała osoba podejrzana o zakażenie koronawirusem i zaleca wszystkim stosowanie się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego.
8. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik zostaje natychmiast poddany gruntownemu sprzątnięciu oraz dezynfekcji powierzchni dotykowych (klamki, uchwyty, poręcze, itp.) zgodnie z funkcjonującymi w przedszkolu procedurami.
9. Dyrektor przedszkola lub inna osoba wyznaczona do kontaktu z pracownikiem z objawami sugerującymi zakażenie koronawirusem zgodnie z zaleceniami sanitarnymi jest obowiązkowo zabezpieczona w środki ochrony osobistej (płaszcz z długim rękawem, maska, przyłbica, rękawiczki).

10. Zakładanie i zdejmowanie środków ochrony osobistej odbywa się zgodnie z wytycznymi zawartymi w procedurze zakładania i zdejmowania środków ochrony osobistej w przedszkolu.
11. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
12. W widocznym miejscu o łatwym dostępie zostają umieszczone numery telefonów:
 - a. - **999 - pogotowie ratunkowe**
 - b. - **112 – tel. alarmowy**
 - c. - **12 684 40 32-33 – państwowy powiatowy inspektor sanitarny**
 - d. - **12 644 91 33 w. 120, 136, 139, 133 – państwowy powiatowy inspektor sanitarny**

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W celu zapoznania wszystkich zainteresowanych wywiesza się niniejszą procedurę na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej przedszkola.
2. Pracownicy i Rodzice poświadczają na piśmie fakt zapoznania się z niniejszą procedurą.
3. Niniejsza procedura obowiązuje od 12 maja 2020 roku

Załączniki:

1. Oświadczenie Rodziców
2. Karta monitoringu