

ZARZĄD DRÓG MIASTA KRAKOWA
ul. Centralna 53, 31-586 Kraków
Dział Reklamacji i Zarzutów
Sekcja ds. Ulg

....., dnia

WNIOSEK
o udzielenie ulgi w spłacie niepodatkowych należności budżetowych
o charakterze publiczno-prawnym z tytułu^{*)}

- opłaty za zajęcie pasa drogowego drogi publicznej
- opłaty dodatkowej za nieopłacony postój w Strefie Płatnego Parkowania
- opłaty za odstąpienie od usunięcia pojazdu
- inne opłaty/należności

^{*)}zaznaczyć właściwe

1. Informacje o wnioskodawcy:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

.....
(numer PESEL)

.....
(NIP tylko w przypadku przedsiębiorców)

Poprzez zakreślenie poniższego kwadratu:

- wyrażam zgodę na przetwarzanie mojego numeru telefonu kontaktowego: w celu bieżącego kontaktu z osobą prowadzącą postępowanie administracyjne.

2. Informacja o prowadzeniu działalności gospodarczej*):

a) Prowadzę działalność gospodarczą:

TAK NIE

b) Prowadzę działalność w rolnictwie:

TAK NIE

c) Prowadzę działalność w rybołówstwie:

TAK NIE

*) zaznaczyć właściwe

3. Zwracam się z prośbą o przyznanie ulgi w spłacie należności pieniężnych wynikających z (zawiadomienia/decyzji/upomnienia/tytułu wykonawczego)....., w wysokości..... zł, poprzez*):

- umorzenie:
 - w całości
 - w części
- odroczenie terminu spłaty do dnia
- rozłożenie na raty
 - całości
 - części

*) zaznaczyć właściwe

Proponowana ewentualna ilość rat, kwota raty i terminy płatności rat:

.....
.....
.....

4. Uzasadnienie wniosku:

Należy wskazać okoliczności świadczące o wystąpieniu, co najmniej jednej przesłanki do udzielenia ulgi tj.: ważnego interesu dłużnika, interesu publicznego lub istnienia uzasadnionych względów społecznych lub gospodarczych, w szczególności możliwości płatniczych zobowiązanego. W tym celu proszę wpisać przyczyny, które uniemożliwiły zapłatę opłaty w ustawowym terminie i sytuację materialną, finansową, zdrowotną i życiową w dniu złożenia wniosku. Do wniosku należy dołączyć dowody dokumentujące opisane okoliczności.

W wypadku uzasadnienia wniosku pochodzeniem etnicznym lub rasowym lub danymi dotyczącymi zdrowia (dotyczy osób fizycznych)*)

- wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych ujawniających moje pochodzenie rasowe lub etniczne w celu uprawdopodobnienia istnienia ważnego interesu dłużnika lub interesu publicznego oraz w celu udokumentowania powyższych okoliczności.

wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych ujawniających moje dane dotyczące zdrowia w celu uprawdopodobnienia istnienia ważnego interesu dłużnika lub interesu publicznego oraz w celu udokumentowania powyższych okoliczności.

**) zaznaczyć właściwe*

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Do wniosku dołączam:

- 1).....
.....
- 2).....
.....
- 3).....
.....
- 4).....
.....
- 5).....
.....

Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Zarząd Dróg Miasta Krakowa z siedzibą ul. Centralna 53, 31-586 Kraków (dalej: „ZDMK”). W przypadku, gdy kwota należności przekracza 15 000 zł administratorem danych osobowych jest także Prezydent Miasta Krakowa Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych tel.: 12-616-74-56.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - 1) rozpatrzenia wniosku o udzielenie ulgi w spłacie należności publicznoprawnej;
 - 2) wydania decyzji administracyjnej w sprawie umorzenia należności publicznoprawnej w całości, w części, odroczenia terminu spłaty całości albo części należności lub rozłożenia na raty płatności całości albo części należności, a w wypadku wniesienia odwołania od wydanej decyzji, przekazania sprawy do rozpatrzenia przez organ wyższej instancji oraz przekazania akt sprawy sądowi administracyjnemu;
 - 3) udzielenia pomocy publicznej;
 - 4) wydania zaświadczenia o pomocy *de minimis* lub zaświadczenia o pomocy *de minimis* w rolnictwie i rybołówstwie;
 - 5) sporządzenia sprawozdania o udzielonej pomocy publicznej.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych w celu, o którym mowa w pkt 3, ppkt 1) jest przepis Artykułu 6 ust. 1 lit. e) oraz Artykułu 9 ust. 2a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) oraz przepis art. 63 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2020, poz. 256 z późn. zm.) w zw. z art. 67 ustawy o finansach publicznych (Dz.U. z 2019, poz. 869 ze zm.) oraz przepis art. 64 ust. 1 pkt. 2) oraz art. 64 ust. 2 ustawy o finansach publicznych (Dz.U. z 2019, poz. 869 ze zm.).
5. Podstawą prawną przetwarzania danych w celu, o którym mowa w pkt 3, ppkt 2) jest przepis Artykułu 6 ust. 1 lit. e) oraz Artykułu 9 ust. 2a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) oraz przepis art. 63 § 2 i art. 133 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2020, poz. 256 z późn. zm.) w zw. z art. 67 ustawy o finansach publicznych (Dz.U. z 2019, poz. 869 ze zm.) oraz przepis art. 64 ust. 1 pkt. 2) oraz art. 64 ust. 2 ustawy o finansach publicznych (Dz.U. z 2019, poz. 869 ze zm.) oraz art. 54 § 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz.U. z 2019 r. poz. 2325 ze zm..).
6. Podstawą prawną przetwarzania danych w celu, o którym mowa w pkt 3, ppkt 3) jest przepis Artykułu 6 ust. 1 lit. e) oraz Artykułu 9 ust. 2a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) oraz przepis art. 63 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2020, poz. 2566 z późn. zm.) w zw. z art. 67 ustawy o finansach publicznych (Dz.U. z 2019, poz. 869 ze zm.) oraz przepis art. 64 ust. 2 ustawy o finansach publicznych (Dz.U. z 2019, poz. 869 ze zm.) oraz przepis art. 34 ust. 1, 2 i 5 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 708 ze zm.).
7. Podstawą prawną przetwarzania danych w celu, o którym mowa w pkt 3, ppkt 4) jest przepis Artykułu 6 ust. 1 lit. e) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych

(Dz. Urz. UE L 119, s. 1) oraz przepis art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 708 ze zm.).

8. Podstawą prawną przetwarzania danych w celu, o którym mowa w pkt 3, ppkt 5) jest przepis Artykułu 6 ust. 1 lit. e) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) oraz przepis art. 32, art. 32a i art. 33 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 708 ze zm.).
9. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres 5 lat, a w przypadku udzielenia pomocy publicznej przez okres 10 lat.
10. Ma Pani/Pan prawo do żądania od ZDMK dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania. Ma Pani/Pan również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także o prawo do przenoszenia Pani/Pana danych.
11. Pani/Pan ma również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych.
12. Podanie danych: imię, nazwisko i adres lub adres elektroniczny jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją niepodania adresu, (gdy nie ma możliwości ustalenia tego adresu na podstawie posiadanych danych) jest pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
13. Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą jest zobowiązana do podania następujących danych:

a) w wypadku ubiegania się o pomoc *de minimis*:

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis*, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy *de minimis*, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie, których ma być przeznaczona *pomoc de minimis*.

b) w wypadku ubiegania się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie:

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis* w rolnictwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat obrotowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* w rolnictwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis* w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

3) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie, których ma być przeznaczona *pomoc de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie.

c) w wypadku ubiegania się o pomoc inną niż pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie - informacji dotyczących wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz informacji o otrzymanej pomocy publicznej, zawierających w szczególności wskazanie dnia i podstawy prawnej jej udzielenia, formy i przeznaczenia, albo oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy.

d) w wypadku ubiegania się o pomoc inną niż pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie - informacji dotyczących wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz informacji o otrzymanej pomocy publicznej, zawierających w szczególności wskazanie dnia i podstawy prawnej jej udzielenia, formy i przeznaczenia, albo oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy.

Podanie danych określonych w pkt a), b) i c) powyżej jest wymagalne ustawą, a ich brak powoduje, że pomoc publiczna nie może zostać udzielona.

14. Podanie danych w uzasadnieniu wniosku o udzielenie ulgi w spłacie należności publicznoprawnych wykazujących ważny interes zobowiązanego lub interes publiczny lub względy społeczne lub gospodarcze, w szczególności możliwości płatnicze zobowiązanego jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych uzasadniających udzielenie ulgi w spłacie należności publicznoprawnych uniemożliwia organowi dokonanie ustaleń dotyczących stanu faktycznego sprawy i późniejszej oceny czy zachodzą przesłanki uzasadniające udzielenie ulgi.

.....

podpis wnioskodawcy

Załączniki:

1. W przypadku złożenia wniosku o ulgę przez osobę fizyczną, która nie prowadzi działalności gospodarczej:

- a) wniosek o udzieleniu ulgi - druk do pobrania,
- b) oświadczenie o stanie majątkowym oraz sytuacji materialnej – druk do pobrania,
- c) zaświadczenia o dochodach własnych (np. zaświadczenie o średniej wysokości wynagrodzenia z ostatnich 6 miesięcy z zakładu pracy, odcinki od emerytury lub renty, zaświadczenie lub do wglądu inny dokument potwierdzający),
- d) zaświadczenie o zarejestrowaniu w Powiatowym Urzędzie Pracy wraz z informacją o pobieraniu zasiłku dla bezrobotnych,
- e) do wglądu zeznania podatkowe wraz z załącznikami potwierdzone przez Urząd Skarbowy lub zaświadczenia o osiągniętym dochodzie, z wyszczególnieniem kwoty dochodu i odliczeń oraz kwoty nadpłaty lub zapłaty podatku,
- f) udokumentowane wydatki ponoszone na miesięczne utrzymanie mieszkania (np. do wglądu rachunek za czynsz, prąd, gaz, wodę, wywóz śmieci, zakup węgla i inne),
- g) informacje o zadłużeniu Wnioskodawcy np. zaległości w opłatach eksploatacyjnych (wymienić, z jakich tytułów i na jaką kwotę), zaciągnięte kredyty, pożyczki – wskazać, kiedy i na jaki cel zostały zaciągnięte i jaka jest wysokość miesięcznych obciążeń z tego tytułu (dołączyć stosowne dokumenty np. zaświadczenia, wezwania do zapłaty, harmonogramy spłaty),
- h) inne dokumenty mające wpływ na sytuację wnioskodawcy np. wypadek, kradzież, (dołączyć stosowne dokumenty potwierdzające te sytuacje).

2. W przypadku złożenia wniosku o ulgę przez rolników/rybaków, oprócz dokumentów wymienionych w pkt 1, należy przedłożyć:

- a) do wglądu dokumenty odnośnie przyznanych płatności bezpośrednich,
- b) formularz informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, której wzór został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810) - druk do pobrania,
- c) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie Wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie - druk do pobrania,
- d) oświadczenie o zobowiązaniu do poinformowania o otrzymaniu pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w trakcie toczącego się postępowania – druk do pobrania.

3. W przypadku złożenia wniosku o ulgę przez osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, oprócz dokumentów wymienionych w pkt 1, wniosek powinien zawierać dokumenty potwierdzające sytuację ekonomiczną przedsiębiorcy tj.:

- a) informacje na temat rodzaju i zakresu prowadzonej działalności gospodarczej, do wglądu zeznania podatkowe za okres 3 ostatnich lat podatkowych (np. PIT-36, PIT-28, PIT-16A),
- b) informację o liczbie zatrudnionych osób,
- c) wyposażenie związane z prowadzoną działalnością i jego wartość (np. ewidencje środków trwałych o ile jest prowadzona),
- d) wykaz wysokości zaległości z podziałem na: zaległości wobec kontrahentów, ZUS, podatkowe, kredyty bankowe pobrane na działalność gospodarczą,
- e) informacje o zaciągniętych kredytach na działalność gospodarczą (np. harmonogramy ich spłaty),
- f) wykaz należności,
- g) wykaz stanu magazynowego (ilościowo i wartościowo) na koniec ubiegłego roku o ile jest sporządzany,
- h) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, której wzór został określony rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r., Nr 53 poz. 311 ze zm.) - druk do pobrania,
- i) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie Wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie - druk do pobrania,
- j) oświadczenie o zobowiązaniu do poinformowania o otrzymaniu pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w trakcie toczącego się postępowania – druk do pobrania.

4. W przypadku złożenia wniosku o ulgę przez osobę prawną należy przedłożyć:

- a) wniosek o udzieleniu ulgi – druk do pobrania,
- b) informację na temat zakresu i rodzaju prowadzonej działalności, zasięgu terytorialnego, szacunkowego udziału i konkurencji na rynku,
- c) sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat podatkowych, sporządzanych zgodnie z przepisami o rachunkowości (bilans, rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa, obejmująca wprowadzenie do sprawozdania finansowego oraz dodatkowe informacje i objaśnienia, opinię biegłego rewidenta, jeżeli sprawozdanie finansowe podlegało badaniu),
- d) informacje na temat bieżącej sytuacji finansowej (np. wstępna wersja bilansu, rachunku zysków i strat, inne),
- e) informację o liczbie zatrudnionych osób,
- f) plan przychodów i wydatków na dany rok,
- g) wykaz wysokości zaległości z podziałem na: zaległości wobec kontrahentów, ZUS, podatkowe, kredyty bankowe zaciągnięte w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą itp.,
- h) wykaz należności,

i) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*, której wzór został określony rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2010 r., Nr 53 poz. 311 ze zm.) - druk do pobrania ^{*)},

^{*)} *nie dotyczy przedsiębiorcy wykonującego usługę świadczoną w ogólnym interesie gospodarczym.*

j) formularz informacji składanych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* przez przedsiębiorcę wykonującego usługę świadczoną w ogólnym interesie gospodarczym, której wzór został określony rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2010 r., Nr 53 poz. 311 ze zm.) – druk do pobrania,

k) wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis*, jakie Wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie - druk do pobrania,

l) oświadczenie o zobowiązaniu do poinformowania o otrzymaniu pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie w trakcie toczącego się postępowania - druk do pobrania.