

K O M U N I K A T

DOTYCZĄCY ETAPOWEGO PRZEKAZYWANIA WYNIKÓW PRAC GEODEZYJNYCH (uzupełnienie informacji)

W myśl znowelizowanych przepisów ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne, zgłaszane i realizowane prace geodezyjne powinny obejmować jeden obszar (z możliwością jego ewentualnego powiększenia o obszar bezpośrednio do niego przyległy) i jeden cel (z możliwością ewentualnego rozszerzenia o cel dodatkowy związany ze wznowieniem znaków granicznych, wyznaczeniem punktów granicznych lub ustaleniem przebiegu granic działek ewidencyjnych jeśli prace te są niezbędne do realizacji głównego celu zgłoszonych prac geodezyjnych). Z uwagi na wprowadzoną względem wcześniej obowiązujących przepisów powyższą zmianę zasad zgłaszania prac, oraz wprowadzoną ryczałtową opłatę związaną z obsługą zgłoszenia oraz udostępnieniem danych i materiałów z zasobu, prace geodezyjne powinny co do zasady być realizowane w całości (przekazanie wyników skutkuje zakończeniem zgłoszenia po przyjęciu operatu do zasobu). W sytuacjach szczególnych, Organ Służby Geodezyjnej i Kartograficznej i Wykonawca prac geodezyjnych mogą, na etapie zgłoszenia prac lub jego uzupełnienia, uzgodnić harmonogram i zakres częściowego przekazywania wyników zgłoszonych prac geodezyjnych. Dotyczyć to może jednak wyłącznie przypadków szczególnych, prac nietypowych, lub sytuacji gdy niezbędne jest wykonanie celu dodatkowego związanego z wykonaniem wznowienia znaków granicznych, wyznaczenia punktów granicznych lub ustalenia przebiegu granic działek ewidencyjnych. W przypadku braku powyższego uzgodnienia lub braku akceptacji etapowania pracy geodezyjnej przez Organ Służby Geodezyjnej i Kartograficznej, prace geodezyjne powinny zostać wykonane w całości i zakończone po przekazaniu wyników zgłoszonych prac i przyjęciu ich do zasobu (pozytywny wynik weryfikacji). W przypadku realizacji prac geodezyjnych o charakterze prawnym, wnioski o uzgodnienie etapowego przekazywania wyników prac wraz z propozycją harmonogramu i zakresu ich częściowego przekazywania należy przesłać na adres mailowy Kierownika Referatu GD-15 (Lucyna.Szmidt@um.krakow.pl) natomiast w przypadku pozostałych prac na adres mailowy Kierownika Referatu GD-16 (Mariusz.Suwaj@um.krakow.pl). Dopiero po uzgodnieniu/akceptacji przesłanych informacji, prace takie będą miały zmieniony status w rejestrze zgłoszeń na prace etapowane.

Podstawa prawna - Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2020 r. poz. 276 ze zm.) art. 12 ust. 2 pkt 3, ust. 2c pkt 1 i pkt 4, art. 12a ust. 1a

Z-ca DYREKTORA WYDZIAŁU

Dorota Michalik
Grodzki Ośrodek Dokumentacji
Geodezyjnej i Kartograficznej