

Plan Działalności Grodzkiego Urzędu Pracy w Krakowie na rok 2021

L.p.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze zadania służące realizacji celu	Osoba i/lub komórka organizacyjna Urzędu odpowiedzialna za realizację
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		
1.	Wsparcie finansowe podmiotów gospodarczych w tworzeniu nowych miejsc pracy w ramach subsydiowanego zatrudnienia	Wartość zaplanowanych środków Funduszu Pracy	95% wykorzystania limitu	Promowanie (upowszechnienie) aktywnych instrumentów rynku pracy poprzez skuteczną informację	Referat Obsługi Instrumentów i Programów Rynku Pracy
2.	Wspieranie rozwoju przedsiębiorczości (rozwoju podmiotów gospodarczych)	Wartość zaplanowanych środków Funduszu Pracy	95% wykorzystania limitu	Promocja przedsiębiorczości poprzez inicjowanie i organizowanie doradczych spotkań	Referat Obsługi Instrumentów i Programów Rynku Pracy
3.	Podniesienie jakości usług informacji	Ilość udzielonych informacji	Co najmniej 30% pozytywnych ankiet dot. oceny działalności Urzędu	Kompleksowość usług informacyjnych skierowana na osoby bezrobotne i poszukujących pracy oraz pracodawców	Referat ds. Promocji i Zarządzania Informacją
4.	Bieżąca informacja na tablicy informacyjnej	Aktualności bieżące na tablicy informacyjnej	90%	Bieżąca aktualizacja informacji o działalności Urzędu	Referat ds. Promocji i Zarządzania Informacją

5.	Prowadzenie mediów społecznościowych	Ilość postów na facebook'u	150	Bieżąca publikacja informacji o działalności Urzędu w mediach społecznościowych	Referat ds. Promocji i Zarządzania Informacją
6.	Prawidłowa realizacja zadań określonych w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz ustawie o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz zadań nałożonych na urzędy pracy w ramach ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych	Rozliczanie dofinansowania części kosztów wynagrodzeń pracowników oraz należnych od tych wynagrodzeń składek na ubezpieczenia społeczne (art. 15zzb)	Min. 50 % wniosków	Prawidłowa weryfikacja przedkładanej dokumentacji (m. in. listy płac, deklaracje ZUS, przelewy itd.)	Referat Kontroli Wewnętrznej i Monitoringu

.....
(data i podpis Dyrektora Urzędu)