

/oznaczenie umowy/

WZÓR UMOWY

NA UDOSTĘPNIENIE MIEJSCA DLA USTAWIENIA SŁUPA PLAKATOWO – REKLAMOWEGO Z MOŻLIWĄ FUNKCJĄ HANDLOWĄ ZLOKALIZOWANEGO W OBSZARZE PARKU KULTUROWEGO STARE MIASTO

zawarta w dniu w Krakowie pomiędzy **Gminą Miejską Kraków** z siedzibą w Krakowie plac Wszystkich Świętych 3-4, NIP: 6761013717, REGON: 351554353, reprezentowaną przez:

... – **Dyrektora/Zastępcę Dyrektora Wydziału Spraw Administracyjnych Urzędu Miasta Krakowa** działającego na podstawie pełnomocnictwa nr ... Prezydenta Miasta Krakowa z dnia, zwaną dalej „Zarządzającym”/”Miastem”,

a (odpowiednio):

(przedsiębiorca indywidualny)

(imię, nazwisko) zam. ..., wykonującym/ą działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez ministra właściwego ds. gospodarki, PESEL: ..., NIP: ..., zwanym/ą dalej „Przedsiębiorcą”.

(spółka cywilna)

(imię, nazwisko) zam. ..., wykonującym/ą działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez ministra właściwego ds. gospodarki, PESEL: ..., NIP:

(imię, nazwisko) zam. ..., wykonującym/ą działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez ministra właściwego ds. gospodarki, PESEL: ..., NIP:

prowadzącymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą ..., z siedzibą ..., NIP: ..., zwanymi dalej „Przedsiębiorcami”.

(pozostałe spółki)

(nazwa firmy)... z siedzibą ..., zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem KRS: ..., / (inne firmy) ..., NIP: ..., reprezentowaną przez ..., zwaną dalej „Przedsiębiorcą”.

(instytucja kultury)

(nazwa instytucji w pełnym brzmieniu) ...z siedzibą..., wpisana do Rejestru instytucji kultury pod nr ..., dla której organizatorem jest..., NIP..., reprezentowaną przez...zwaną dalej „Instytucją kultury”

DYREKTOR WYDZIAŁU

CIEROWNIK REFERATU

Tomasz Pobiolek

Tomasz Bargiel

§ 1

1. Zarządzający/Miasto udostępnia Przedsiębiorcy/Instytucji kultury miejsce zlokalizowane na działce nr ... obręb ... jedn. ewid. ... położonej przy/na ..., w celu umieszczenia słupa plakatowo - reklamowego z możliwą funkcją handlową typu „okrągłak” (zwanego dalej słupem), zgodnie z dokumentem graficznym stanowiącym załącznik do umowy.
2. Dopuszczalne przeznaczenie słupa:
 - a) plakaty małoformatowe o charakterze zmiennym, dotyczące wydarzeń o charakterze kulturalnym i oświatowym
 - b) działalność handlowa typu „kiosk” tj. sprzedaż artykułów częstego zakupu z wyłączeniem sprzedaży usług/produktów reklamowanych na powierzchni plakatowania, w tym prowadzenia punktu informacji turystycznej oraz sprzedaży biletów z tym związanych
3. Przekazanie udostępnionego terenu nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego chyba, że Zarządzający/Miasto odstąpi od powyższego.

§ 2

1. Umowa obowiązuje na czas określony **od dnia 1 maja 2021 r. do dnia 28 lutego 2022 r.**
2. Zarządzający/Miasto udostępnia Przedsiębiorcy/Instytucji kultury miejsce określone w § 1 ust. 1.
3. Strony wykluczają możliwość przedłużenia umowy na zasadzie określonej w art. 674 kodeksu cywilnego.

§ 3

1. Przedsiębiorcy/Instytucji kultury nalicza się opłatę z tytułu zajęcia miejsca, o którym mowa w § 1 ust. 1 - wylicytowaną w przetargu ustnym nieograniczonym przeprowadzonym w dniu 11 marca 2021 r., w wysokości: **..... zł (netto)/1 słup/1 dzień + należny podatek VAT (23 %)**.
2. Przedsiębiorca/Instytucja kultury zobowiązuje się uiścić opłatę określoną w ust. 1 w terminach i wysokości jak niżej:

za okres od dnia 2021 r. do dnia 2022 r.
do dnia 20 każdego miesiąca:

..... dni x zł xm ² (wart. netto)	... zł
podatek VAT 23%	... zł
wartość brutto	... zł
(słownie: ^{00/100})	

płatne gotówką w kasie Wydziału Podatków i Opłat Urzędu Miasta Krakowa,
al. Powstania Warszawskiego 10, 31-549 Kraków lub na konto: **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**.

Należność netto z tytułu zawartej umowy wynosi łącznie ...zł (słownie złotych: ...^{00/100}).

Należny podatek VAT z tytułu zawartej umowy wynosi łącznie ... zł (słownie złotych: ...^{00/100}).

Należność brutto z tytułu zawartej umowy wynosi łącznie ... zł (słownie złotych: ...^{00/100}).

3. W sytuacji dokonania płatności przelewem, za termin zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Gminy Miejskiej Kraków.
4. Ustawowa zmiana stawki podatku VAT nie będzie wymagała sporządzenia aneksu, a Przedsiębiorca/Instytucja kultury zobowiązuje się do zapłaty należności określonych w ust. 2, przeliczonych według nowych stawek podatku VAT od dnia ich wprowadzenia.

5. W razie opóźnienia w uiszczeniu opłaty, o której mowa w ust. 2, niezależnie od skutków przewidzianych w § 6, Przedsiębiorca/Instytucja kultury zobowiązuje się do zapłacenia odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych za każdy dzień opóźnienia – bez odrębnego wezwania.
6. Niezależnie od odsetek, o których mowa w ust. 5, Przedsiębiorca/Instytucja kultury zobowiązuje się do zapłaty rekompensaty za koszty odzyskiwania należności w wysokości, ustalonej zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj Dz. U. 2020.935) – bez odrębnego wezwania.
7. Niezależnie od opłaty, o której mowa w ust. 1 Przedsiębiorca/Instytucja kultury zobowiązuje się do uiszczenia dziennej opłaty targowej wynikającej z art. 15 i 16 ustawy z dnia 12.01.1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (z późn. zm.) w wysokości określonej w uchwale Nr XXX/489/15 Rady Miasta Krakowa z dnia 18.11.2015 r (z późn. zm.), w sprawie opłaty targowej (z późn. zm.) za powierzchnię handlową słupa (jeżeli dotyczy), w okresie od 1 stycznia 2022 r. do 28 lutego 2022 r., której wysokość i sposób płatności należy uzgodnić w Wydziale Podatków i Opłat Urzędu Miasta Krakowa, ul. Nowohucka 1, tel. 12 616 9179 lub 12 616 9202 (jeżeli dotyczy).

§ 4

Przedsiębiorca/Instytucja kultury zobowiązuje się:

1. Przestrzegać obowiązującego prawa, a w szczególności prawa budowlanego, przepisów sanitarnych, porządkowych, p/pożarowych, bhp.
2. Przestrzegać zapisów uchwały Nr CXV/1547/10 Rady Miasta Krakowa z dnia 3 listopada 2010 r. w sprawie utworzenia parku kulturowego pod nazwą Park Kulturowy Stare Miasto (z późn.zm.) oraz uchwały Nr XXXVI/908/20 Rady Miasta Krakowa z dnia 26 lutego 2020 r. w sprawie ustalenia „Zasad i warunków sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń”.
3. Prowadzić prace związane z ustawianiem, modernizacją, konserwacją, naprawą, utrzymaniem estetycznego wyglądu itp. słupa na swój koszt, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zachować formę i wygląd słupa zgodną z dostarczoną dokumentacją znajdującą się w aktach sprawy Zarządzającego/Miasta.
5. Nie dokonywać jakichkolwiek zmian formy i wyglądu słupa bez uprzedniej zgody Zarządzającego/Miasta.
6. Na słupie nie umieszczać jakichkolwiek elementów przestrzennych (np. „daszków”, gablot, itp.) wychodzących poza jego obrys.
7. Nie zmieniać lokalizacji słupa określonej w § 1 ust. 1 umowy.
8. Zachować czystość i porządek w miejscu ustawienia słupa przez cały czas trwania umowy.
9. Na słupie nie umieszczać:
 - 1) reklamy promującej napoje alkoholowe w rozumieniu ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r. poz. 2277 z późn. zm.),
 - 2) reklamy promującej wyroby tytoniowe, rekwizyty tytoniowe i produkty imitujące wyroby lub rekwizyty tytoniowe oraz symbole związane z używaniem tytoniu w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 1995 r. o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2182 z późn. zm.),
 - 3) treści zawierającej elementy wstrząsające oraz epatujące wulgarnością, brutalnością, przemocą i mogące wywołać negatywny odbiór społeczny,

DYREKTOR WYDZIAŁU

- 4) informacji o kierunkach oraz o odległościach do reklamowanych podmiotów,
- 5) reklam stałych oraz wielkoformatowych.
10. Ustawić słup bez naruszania nawierzchni, a w przypadku jej uszkodzenia, usunąć na własny koszt powstałą szkodę oraz ponieść wszelkie koszty strat spowodowanych wykonaniem umowy.
11. W przypadku konieczności przeprowadzenia prac remontowych, usunięcia awarii oraz w innych uzasadnionych sytuacjach, po otrzymaniu wezwania od Zarządzającego/Miasta, usunąć słup własnym staraniem i na własny koszt oraz udostępnić teren właściwym miejskim jednostkom, służbom i strażom.
12. Poniść pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim w trakcie obowiązywania tej umowy.
13. Nie przenosić praw wynikających z tej umowy na osoby trzecie, za wyjątkiem prawa do prowadzenia działalności handlowej z wnętrza słupa w okresie nieprzekraczającym okresu obowiązywania tej umowy. W takim przypadku Przedsiębiorca/Instytucja kultury jest zobowiązany/a do przekazania Zarządzającemu/Miastu kopii umowy najmu, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
14. Przez cały okres obowiązywania umowy postępować z odpadami komunalnymi powstającymi na przedmiocie umowy w sposób w pełni zgodny z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439) oraz obowiązującymi uchwałami Rady Miasta Krakowa w przedmiocie gospodarki odpadami komunalnymi, a w szczególności z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Kraków (obowiązek powyższy dotyczy całości odpadów komunalnych wszelkich rodzajów, powstających na przedmiocie umowy przez cały czas obowiązywania umowy).

§ 5

1. Zarządzający/Miasto ma prawo do przeprowadzania kontroli w zakresie wypełniania przez Przedsiębiorcę/Instytucję kultury warunków umowy, o których mowa w § 4, bez obowiązku powiadamiania Przedsiębiorcy/Instytucji kultury o jej terminie.
2. Do kontroli w imieniu Zarządzającego/Miasta upoważnieni są pracownicy: Wydziału Spraw Administracyjnych UMK, funkcjonariusze Straży Miejskiej Miasta Krakowa oraz inne podmioty na podstawie odrębnych przepisów (wg posiadanych kompetencji).
3. Z kontroli sporządza się protokół, a ustalenia i zalecenia zawarte w protokole są wiążące dla Przedsiębiorcy/Instytucji kultury, chociażby ten nie był obecny podczas kontroli lub powiadomiony nie brał w niej udziału.
4. Zarządzający/Miasto zastrzega sobie prawo do usunięcia reklamy w przypadku, gdy jej treść, forma, symbolika mogą powodować negatywny jej odbiór, np. prezentującej treści erotyczne lub obrażające uczucia religijne mieszkańców, poprzez publiczne znieważanie przedmiotów czci religijnej – bez prawa Przedsiębiorcy/Instytucji kultury do odszkodowania.
5. Niezastosowanie się przez Przedsiębiorcę/Instytucję kultury do zaleceń pokontrolnych w terminie określonym przez Zarządzającego/Miasto, niezależnie od skutku przewidzianego w § 6 pkt 4), stanowi podstawę do naliczenia z tego tytułu kary umownej w wysokości 2% łącznej kwoty netto należności określonej w § 3 ust. 2, jednak nie wyższej, niż 150 zł (netto) powiększonej o 23% podatku VAT - za każdy dzień opóźnienia w usunięciu nieprawidłowości.

§ 6

Zarządzający/Miasto zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez zachowania terminów wypowiedzenia w przypadkach określonych przepisami kodeksu cywilnego oraz w sytuacji:

DYREKTOR WYDZIAŁU

 Tomasz Popiołek

- 1) niewykonania lub nienależytego wykonywania zapisów tej umowy, w szczególności postanowień określonych w § 4,
- 2) stwierdzenia nieprawdziwych danych w stosunku do przyjętej dokumentacji,
- 3) zaległości z zapłatą należności umownych za dwa kolejne okresy płatności, określone w § 3 ust. 2 umowy,
- 4) niestosowania się do wezwań i niewypełniania zaleceń pokontrolnych określonych przez osoby upoważnione do kontroli,
- 5) podjęcia przez Radę Miasta Krakowa odpowiedniej uchwały, regulującej w sposób odmienny od dotychczasowego kwestię możliwości ustawienia słupa, w zakresie np. jego formy, treści ekspozycji lub lokalizacji.

§ 7

1. W dniu wygaśnięcia/rozwiązania umowy Przedsiębiorca/Instytucja kultury zobowiązany/a jest do usunięcia na swój koszt z miejsca określonego w § 1 ust. 1 wszelkich ruchomości stanowiących jego własność i zwrotu Zarządzającemu/Miastu nieruchomości w stanie uporządkowanym, zgodnie z wymaganiami prawidłowej gospodarki.
2. Zwrot udostępnionego terenu nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego chyba, że Zarządzający/Miasto odstąpi od powyższego.
3. W przypadku nieusunięcia słupa i nieprzekazania terenu przez Przedsiębiorcę /Instytucję kultury po wygaśnięciu umowy lub jej rozwiązaniu w stanie uporządkowanym i wolnym od wszelkich ruchomości stanowiących jego własność, Zarządzający/Miasto naliczać będzie podwyższoną opłatę za bezumowne zajęcie nieruchomości, w wysokości 10-krotności opłaty określonej w § 3 ust. 1 umowy.
4. Koszty usunięcia słupa ponosi Przedsiębiorca/Instytucja kultury.

§ 8

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie będą miały odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikające z treści tej umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zarządzającego/Miasta.

§ 9

1. Strony umowy są zobowiązane do wzajemnego powiadamiania się na piśmie o zmianie adresów pod rygorem uznania korespondencji wysyłanej na dotychczasowy adres i dwukrotnie awizowanej przez pocztę lub innych doręczycieli za skutecznie doręczoną.
2. Wszelka korespondencja związana z wykonaniem umowy będzie dostarczona do każdej ze Stron odpowiednio: osobiście, listem poleconym, pocztą kurierską lub pocztą elektroniczną, na następujące adresy:

Zarządzający/Miasto:

Wydział Spraw Administracyjnych Urzędu Miasta Krakowa, 31-541 Kraków, al. Powstania Warszawskiego 10; e-mail: sa.umk@um.krakow.pl

Przedsiębiorca/Instytucja kultury:

.....
Korespondencja przesłana na ww. adres, strony uznają za prawidłowo i skutecznie doręczoną.

§ 10

Zmiany warunków umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej – pod rygorem nieważności.

§ 11

1. Przedsiębiorca/Instytucja kultury ponosi pełną odpowiedzialność za zachowanie osób, przy pomocy których wykonuje umowę. Działania tych osób uznawane będą za działania Przedsiębiorcy/Instytucji kultury.
2. Zarządzający/Miasto nie ponosi kosztów z tytułu utrudnień w wykonywaniu zapisów umowy oraz z tytułu braku możliwości wykonywania umowy, niezależnych od Zarządzającego/Miasta.
3. Wszelkie koszty związane z zawarciem tej umowy ponosić będzie Przedsiębiorca/Instytucja kultury.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Przedsiębiorcy/Instytucji kultury, dwa egzemplarze dla Zarządzającego/Miasta.

ZARZĄDZAJĄCY/MIASTO:

PRZEDSIĘBIORCA/INSTYTUCJA KULTURY:

KIEROWNIK REFERATU

Tomasz Bargiel

DYREKTOR WYDZIAŁU

Tomasz Popiolek

15.9.2012