

REGULAMIN POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO

1. Czynności związane z przeprowadzeniem postępowania przetargowego wykonuje komisja przetargowa.
2. W przypadku wystąpienia wątpliwości komisja przetargowa podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania, przy czym przy równej liczbie głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

Kwalifikacja oferentów do przetargu

odbędzie się 20 kwietnia 2021 r. o godz. 12.00

w budynku Urzędu Miasta Krakowa przy Rynku Podgórskim 1,
w sali obrad im. F. Maryewskiego

3. Komisja przetargowa kolejno sprawdza dokumenty potwierdzające tożsamość oferentów, weryfikuje przedkładane przez nich dokumenty wymagane do wzięcia udziału w przetargu oraz informuje kolejnych oferentów o zakwalifikowaniu bądź o braku kwalifikacji do uczestnictwa w przetargu, który odbędzie się bezpośrednio po zakończeniu kwalifikacji. Wyniki kwalifikacji oferentów zostają odnotowane w protokole.
4. Wszyscy oferenci podpisują listę obecności, a oferenci zakwalifikowani do uczestnictwa w przetargu otrzymują numery porządkowe służące do zgłaszania postąpień.
5. Warunkiem dokonania przez komisję przetargową weryfikacji dokumentów wymaganych do wzięcia udziału w przetargu jest przybycie oferenta przed otwarciem przetargu. Oferenci, którzy nie przybędą na miejsce kwalifikacji przed otwarciem przetargu nie zostaną do niego dopuszczeni.
6. Przetarg może się odbyć, chociażby do udziału w nim zakwalifikowano tylko jednego oferenta spełniającego warunki określone w ogłoszeniu.

Przetarg

odbędzie się 20 kwietnia 2021 r.

w budynku Urzędu Miasta Krakowa przy Rynku Podgórskim 1,
w sali obrad im. F. Maryewskiego

bezpośrednio po zakończeniu kwalifikacji oferentów do uczestnictwa w przetargu

7. W trakcie przetargu w sali mogą przebywać wyłącznie – legitymujący się dokumentem potwierdzającym tożsamość – oferenci zakwalifikowani do uczestnictwa w przetargu lub reprezentujący ich pełnomocnicy oraz członkowie komisji przetargowej.
8. Przewodniczący komisji przetargowej otwiera przetarg, przedstawia członków komisji, podaje do wiadomości imiona i nazwiska lub nazwy dopuszczonych do udziału w nim oferentów oraz zapoznaje oferentów z procedurą licytacji.
9. Przewodniczący komisji przetargowej informuje oferentów, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.
10. Licytację prowadzi przewodniczący komisji przetargowej.
11. Licytacja rozpoczyna się od podania przedmiotu licytacji oraz ceny wywoławczej.
12. Licytować (zgłaszać postąpienia) mogą oferenci osobiście lub ich pełnomocnicy.
13. Postąpienia nie mogą wynosić mniej niż **1,00 zł** (słownie złotych: jeden ⁰⁰/100).

14. Oferenci lub ich pełnomocnicy zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny dopóki, mimo trzykrotnego wywołania, nie ma dalszych postąpień.
15. Zaoferowana cena przestaje wiązać, gdy inny oferent zaoferuje cenę wyższą.
16. Licytacja jest ważna bez względu na liczbę uczestników, jeżeli przynajmniej jeden oferent zaoferował co najmniej jedno postąpienie, powyżej ceny wywoławczej.
17. Po ustaniu zgłaszania postąpień, przewodniczący komisji przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka licytację, a następnie ogłasza imię i nazwisko lub nazwę zwycięzcy licytacji. Historia postąpień oraz wynik licytacji zostają odnotowane w protokole.
18. Po przeprowadzeniu licytacji przewodniczący komisji przetargowej zamyka przetarg.
19. Protokół z przeprowadzonego przetargu, podpisany przez wszystkich członków komisji przetargowej, stanowi podstawę zawarcia umowy cywilnoprawnej.