

**Sprawozdanie
z wykonania Planu Działalności Grodzkiego Urzędu Pracy w Krakowie za rok 2020**

L.p.	Zaplanowany cel	Mierniki określające stopień realizacji celu			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu	Przyczyny rozbieżności *
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie			
1.	Aktywizacja zawodowa osób z niepełnosprawnością	Liczba pozyskanych ofert pracy dla osób z niepełnosprawnością	Pozyskanie 450 wolnych miejsc pracy	Pozyskanie 242 wolnych miejsc pracy	Organizacja spotkań informacyjnych dla przyszłych pracodawców	Ograniczona liczba spotkań informacyjnych dla przyszłych pracodawców z uwagi na Covid-19	Mając na uwadze stan zagrożenia epidemicznego oraz problemy wynikające z rozprzestrzenianiem się koronawirusa większość pracodawców zrezygnowała z procesów rekrutacyjnych
					Pozyskiwanie telefoniczne wolnych miejsc pracy	Pozyskiwanie telefoniczne wolnych miejsc pracy	Mając na uwadze stan zagrożenia epidemicznego oraz problemy wynikające z rozprzestrzenianiem się koronawirusa większość pracodawców zrezygnowała z procesów rekrutacyjnych
					Realizacja programów aktywizacji zawodowej	Realizacja programów aktywizacji zawodowej	Mając na uwadze stan zagrożenia epidemicznego oraz problemy wynikające z rozprzestrzenianiem się koronawirusa większość pracodawców zrezygnowała z procesów rekrutacyjnych
					Organizacja giełd pracy dla przyszłych pracodawców	Nie organizowano spotkań pracodawców z osobami niepełnosprawnymi w formie Giełdy Pracy oraz Targów Pracy z uwagi na Covid-19	Mając na uwadze stan zagrożenia epidemicznego oraz problemy wynikające z rozprzestrzenianiem się koronawirusa większość pracodawców zrezygnowała z procesów rekrutacyjnych

2.	Aktywizacja zawodowa osób w wieku 18-29 lat w ramach realizacji projektu „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy na terenie Gminy Miejskiej Kraków (IV)”- 1.1 POWER – kontynuacja projektu do 30.06.2020	Liczba zrealizowanych ofert stażowych w ramach zadania „Organizacja staży”	Co najmniej 30	26	Promocja, rekrutacja, obsługa merytoryczna zadania	Promocja, rekrutacja, obsługa merytoryczna zadania	Z uwagi na ograniczony termin realizacji staży (do 30.04.2020), kandydaci do odbycia tej formy preferowali dłuższe staże, które miały być dostępne w ramach nowego projektu
		Liczba osób skierowanych na szkolenia w ramach zadania „Organizacja szkoleń	20	18	Promocja, rekrutacja, obsługa merytoryczna zadania	Promocja, rekrutacja, obsługa merytoryczna zadania	Brak zdolności lek. do odbycia szkoleń
		Liczba udzielonych dotacji w ramach zadania „Dofinansowanie bezrobotnemu podjęcia działalności gospodarczej”	28	28	Promocja, rekrutacja, obsługa merytoryczna zadania	Promocja, rekrutacja, obsługa merytoryczna zadania	-
3.	Aktywizacja zawodowa osób w wieku 30+ w ramach projektu „Aktywizacja osób w wieku 30 lat i więcej pozostających bez pracy na terenie Gminy Miejskiej Kraków (V)” – 8.1 RPO WM – kontynuacja do 30.06.2020	Liczba zrealizowanych ofert stażowych w ramach zadania „Organizacja staży”	Co najmniej 20	33	Promocja, rekrutacja, obsługa merytoryczna zadania	Promocja, rekrutacja, obsługa merytoryczna zadania	-
		Liczba osób skierowanych na szkolenia w ramach zadania „Organizacja szkoleń”	30	30	Promocja, rekrutacja, obsługa merytoryczna zadania	Promocja, rekrutacja, obsługa merytoryczna zadania	-
4.	Podjęcie postępowania o zwrot nienależnie pobranych świadczeń w przekazanych sprawach	%	95%	98%	Wyczerpujące postępowanie wyjaśniające, prawidłowa ocena materiału dowodowego,	Wyczerpujące postępowanie wyjaśniające, prawidłowa ocena materiału dowodowego,	-

					samokontrola, nadzór	samokontrola, nadzór	
5.	Właściwa obsługa procesu kontynuacji świadczeń dla bezrobotnych i poszukujących pracy	Ilość złożonych wniosków o przeniesienie dokumentów do urzędu zgodnie z planowanym miejscem zamieszkania	100%	100%	Prowadzenie spraw związanych ze zmianą miejsca zamieszkania przez osoby bezrobotne: - wprowadzenie do karty rejestracyjnej informacji o powiatowym urzędzie pracy właściwym ze względu na planowane miejsce zamieszkania bezrobotnego i wyłączenie karty rejestracyjnej z rejestru bezrobotnych i poszukujących pracy, - przesłanie do właściwego urzędu pracy danych dotyczących osoby bezrobotnej zawartych w jej karcie rejestracyjnej w postaci elektronicznej oraz kopii zgromadzonych dokumentów w postaci papierowej	- Zakup certyfikatów pracownikom, którzy nie posiadali podpisu elektronicznego. - Nadanie upoważnień Prezydenta Miasta Krakowa do wydawania decyzji administracyjnych zgodnie z kompetencjami do wykonywanych zadań	-
		Prawidłowa obsługa bezrobotnych z prawem i bez prawa do zasiłku oraz poszukujących pracy	98%	98%	- weryfikacja dokumentów, - przyjmowanie zaświadczeń i informacji dot. osoby zarejestrowanej oraz ich weryfikacja w zakresie	Zorganizowanie stażu dla 7 osób bezrobotnych celem zwiększenia efektywności pracy pracowników merytorycznych	-

					ustalonych uprawnień, - wydawanie decyzji administracyjnych, - informowanie o miejscu i terminie wypłat świadczeń dla bezrobotnych, - zgłaszanie do ubezpieczenia zdrowotnego członków rodzin osób bezrobotnych, - wprowadzanie do systemu Syriusz wszystkich zmian danych osobowych zgłaszanych przez osoby bezrobotne i poszukujące pracy, - wyłączanie karty bezrobotnego i poszukującego pracy z ewidencji Urzędu, - przygotowywanie i wysyłanie odpowiedzi na wnioski o udostępnienie danych, - przygotowywanie i wysyłanie wezwań, - przygotowanie akt zgodnie z wytycznymi i przekazanie do archiwum zakładowego		
6.	Realizacja potrzeb Urzędu	Realizacja wniosków komórek organizacyjnych Urzędu o udzielenie zamówień publicznych	100%	100%	Przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego	Przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z obowiązującymi w tym	-

		o wartości poniżej 30 000 euro			zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie procedurami i przepisami prawa (w szczególności kodeks cywilny, ustawa o finansach publicznych, regulamin udzielania zamówień publicznych obowiązujący w Urzędzie)	zakresie procedurami i przepisami prawa (w szczegółowości kodeks cywilny, ustawa o finansach publicznych, regulamin udzielania zamówień publicznych obowiązujący w Urzędzie)	
--	--	-----------------------------------	--	--	--	--	--

13.04.2021 r. Marek Cebulak

.....
(data i podpis Dyrektora Urzędu)

*opis przyczyn: niezrealizowania celów, wystąpienia istotnych różnic w planowanych i osiągniętych wartościach mierników lub podjęcie innych niż planowane zadań służących realizacji tych celów

