

URZĄD MIASTA KRAKOWA	Procedura zewnętrzna nr GD-28
	Koordinacja usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu

1. Załatw sprawę elektronicznie

1. Wniosek o koordynację projektowanych sieci uzbrojenia terenu w formie elektronicznej można wypełnić i przesłać po zalogowaniu się do usługi i.Projektant poprzez stronę internetową <https://eco.um.krakow.pl/iprojektant>
2. Szczegółowe informacje związane ze złożeniem wniosku w formie elektronicznej, można uzyskać pod numerami tel. (12) 616-9593, (12) 616-9767, lub ze strony internetowej https://www.bip.krakow.pl/?dok_id=52660

2. Załączniki
Załącznik do procedury GD-28 – Wniosek o koordynację

3. Wersja w języku migowym
Film z tłumaczeniem opisu procedury na język migowy

4. Sprawę załatwia
Wydział Geodezji UMK, ul. Grunwaldzka 8, 31-526 Kraków,
Referat Uzgadniania Dokumentacji Projektowej
Kierownik Referatu, Przewodniczący Narady Koordinacyjnej:
Beata Słomka-Szczygieł: pok. 327, tel. (12) 616-9767
Sekretariat Referatu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej
Pok. 325, tel.(12) 616-95-93
Zadaj pytanie w sprawie procedury: www.bip.krakow.pl/idz

5. Dokumenty od wnioskodawcy (klienta)

- Forma analogowa :
 1. Wypełniony wniosek na formularzu, którego wzór stanowi załącznik do procedury.
 2. 2 egzemplarze planu sytuacyjnego wraz z propozycją usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu sporządzonym na kopii aktualnej mapy zasadniczej lub kopii aktualnej mapy do celów projektowych poświadczonej za zgodność z oryginałem przez projektanta.
 3. Inne dokumenty (warunki techniczne, uzgodnienia) mające wpływ na propozycję usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu (kopia dokumentu).
 4. Pełnomocnictwo (oryginał lub urzędowo potwierdzona kopia) wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii.
- Forma elektroniczna:
 1. Wypełniony wniosek o koordynację sieci uzbrojenia terenu
 2. Plan sytuacyjny wraz z propozycją usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu sporządzonym na kopii aktualnej mapy zasadniczej lub kopii aktualnej mapy do celów projektowych poświadczonej za zgodność z oryginałem przez projektanta w postaci PDF oraz DXF
 3. Inne dokumenty (warunki techniczne, uzgodnienia) mające wpływ na propozycję usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu w postaci pliku PDF

6. Opłaty

1. Opłatę obliczoną zgodnie z Tabelą nr 16 pkt. 6 załącznika do ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne pobiera się **przed** wykonaniem czynności uzgadniania usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu. Wysokość należnej opłaty utrwała się w Dokumencie Obliczenia Opłaty stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 28 lipca 2020 r. w sprawie wzorów wniosków o udostępnienie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, licencji i Dokumentu Obliczenia Opłaty, a także sposobu wydawania licencji.
2. Opłaty za czynności związane z udostępnieniem zasobu geodezyjnego i kartograficznego pobierane są zgodnie z załącznikiem do ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne i podlegają corocznej waloryzacji.
3. W przypadku sporu dotyczącego wysokości należnej opłaty, właściwy organ Służby Geodezyjnej i Kartograficznej wydaje decyzję administracyjną. Wniesienie odwołania od decyzji w sprawie ustalenia wysokości opłaty za czynności uzgadniania projektowanych sieci uzbrojenia terenu nie wstrzymuje tych czynności, pod warunkiem uiszczenia opłaty w wysokości ustalonej w zaskarżonej decyzji. W przypadku gdy w wyniku rozpatrzenia odwołania lub ponownego rozpatrzenia sprawy na skutek wyroku sądu administracyjnego wysokość opłaty zostanie zmniejszona, nadpłata podlega zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi.
4. Opłaty za koordynację usytuowania projektowanej sieci uzbrojenia terenu można dokonać **wyłącznie** po otrzymaniu Dokumentu Obliczenia Opłaty:
 - na rachunek bankowy nr: **73 1020 2892 2276 3032 0000 0000** **każdorazowo podając w tytule opłaty numer oznaczenia kancelaryjnego**, który jest identyfikatorem wniosku dla którego dokonywana jest wpłata,
 - w kasie UMK Wydziału Geodezji (możliwość uiszczenia opłat za pomocą karty płatniczej),
 - w wpłatomacie znajdującym się budynku UMK Wydziału Geodezji (gotówką lub kartą płatniczą).
- dowód zapłaty za koordynację sieci uzbrojenia terenu należy dołączyć do wniosku.
5. **Opłata skarbową** od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii wynosi 17 zł (z wyłączeniem pełnomocnictwa udzielonego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony z opłaty skarbowej). Wpłat z tytułu opłaty skarbowej można dokonywać na rachunek bankowy Urzędu Miasta Krakowa **49 1020 2892 2276 3005 0000 0000**:
 - w kasie UMK Wydziału Geodezji
 - w wpłatomacie znajdującym się w budynku UMK Wydziału Geodezji (gotówką lub kartą płatniczą).
- dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej należy dołączyć do wniosku.

7. Forma załatwienia

Sytuowanie projektowanych sieci uzbrojenia terenu koordynuje się na naradach koordynacyjnych z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej. Rezultaty narady utrwała się w protokole.

8. Termin załatwienia

Termin zakończenia narady koordynacyjnej, nie może być krótszy niż 5 dni roboczych i dłuższy niż 10 dni roboczych od dnia dokonania zawiadomienia wnioskodawcy, podmiotów władających sieciami uzbrojenia terenu oraz innych podmiotów o sposobie, terminie zakończenia narady i miejscu przeprowadzenia narady koordynacyjnej.

9. Dokumenty uzyskiwane w postępowaniu

Protokół z narady koordynacyjnej.

Decyzja administracyjna w przypadku sporu dotyczącego wysokości należnej opłaty.

10. Tryb odwoławczy

Od decyzji służy stronie prawo wniesienia odwołania do Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Krakowie, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków, za pośrednictwem Prezydenta Miasta Krakowa (Wydział Geodezji, ul. Grunwaldzka 8) w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

11. Podstawa prawna

1. Art. 7d i art. 28b-28d ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne.
2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
3. Zarządzenie nr 2423/2020 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 28.09.2020 r. w sprawie zasad przeprowadzania narad koordynacyjnych dotyczących koordynacji usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia na terenie Miasta Krakowa.
4. Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 28 lipca 2020 r. w sprawie wzorów wniosków o udostępnienie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, licencji i Dokumentu Obliczenia Opłaty, a także sposobu wydawania licencji.

12. Informacje dodatkowe dla klienta

1. Na naradach koordynacyjnych koordynuje się sytuowanie projektowanych sieci uzbrojenia terenu na obszarach miast oraz w pasach drogowych na terenie istniejącej lub projektowanej zwartej zabudowy obszarów wiejskich.
2. Przepisu pkt.1 nie stosuje się do przyłączy i sieci uzbrojenia terenu sytuowanych wyłącznie w granicach działki budowlanej.
3. Po otrzymaniu od inwestora lub projektanta wniosku o skoordynowanie usytuowania projektowanej sieci uzbrojenia terenu wraz z propozycją tego usytuowania Prezydent Miasta Krakowa wyznacza sposób, termin zakończenia narady i miejsce przeprowadzenia narady koordynacyjnej, o czym zawiadamia: wnioskodawców, podmioty władające sieciami uzbrojenia terenu oraz inne podmioty, które mogą być zainteresowane rezultatami narady koordynacyjnej, w szczególności zarządzające terenami zamkniętymi, w przypadku sytuowania części projektowanych sieci na tych terenach.
4. Na wniosek inwestora lub projektanta sieci uzbrojenia terenu, podmiotu władającego siecią uzbrojenia terenu lub Prezydenta Miasta Krakowa, uzasadniony w szczególności potrzebą wyeliminowania zagrożeń wynikających z możliwej kolizji między sytuowanymi na tym samym terenie sieciami uzbrojenia terenu, przedmiotem narady koordynacyjnej może być sytuowanie projektowanych sieci uzbrojenia terenu na obszarach innych niż wymienione w pkt.1 lub sytuowanie przyłączy.
5. Naradzie koordynacyjnej przewodniczy Prezydent Miasta Krakowa lub upoważniona przez niego osoba.
6. Rezultaty narady koordynacyjnej utrwała się w protokole zawierającym:
 - a) określenie sposobu przeprowadzenia narady, miejsce i termin jej zakończenia oraz znak sprawy zgodny z instrukcją kancelaryjną;
 - b) opis przedmiotu narady;
 - c) imię i nazwisko oraz inne dane identyfikujące wnioskodawcę;
 - d) imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe przewodniczącego;
 - e) imiona i nazwiska uczestników oraz oznaczenie podmiotów, które te osoby reprezentują lub informację o przyczynach uczestnictwa danej osoby w naradzie;
 - f) stanowiska uczestników narady;

g) wnioski o koordynację robót budowlanych, o których mowa w art. 36a ust. 3 pkt 5 lit. b ustawy z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych – o ile zostały złożone;

h) informacje o podmiotach zawiadomionych o naradzie, które w niej nie uczestniczyły;

i) podpisy uczestników narady.

7. Odpisy protokołu narady koordynacyjnej wydaje się wnioskodawcy w dniu jej zakończenia, a innym podmiotom zawiadomionym o naradzie – w terminie 3 dni od dnia złożenia żądania w tej sprawie.
8. W przypadku gdy na naradzie koordynacyjnej jej uczestnicy uzgodnią zmiany w usytuowaniu projektowanej sieci uzbrojenia terenu w stosunku do usytuowania przedstawionego na planie sytuacyjnym złożonym do wniosku, starosta w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia narady, zawiadamia podmioty nieobecne na naradzie o jej ustaleniach. Zmiany te uznaje się za uzgodnione, jeżeli zawiadomione o nich podmioty nie zgłoszą zastrzeżeń w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia w tej sprawie. Zastrzeżenia zgłoszone w tym terminie staroście i wnioskodawcy, mogą podlegać rozpatrzeniu na dodatkowej naradzie koordynacyjnej, o ile wnioskodawca wystąpi o jej przeprowadzenie. Za przeprowadzenie tej narady nie pobiera się opłaty.
9. Termin dodatkowej narady koordynacyjnej wyznacza się na dzień przypadający nie później niż po upływie 14 dni od dnia wystąpienia wnioskodawcy o jej przeprowadzenie.
10. Na dokumentacji projektowej będącej przedmiotem narady koordynacyjnej przewodniczący narady zamieszcza adnotację zawierającą informacje, iż dokumentacja była przedmiotem narady koordynacyjnej oraz dane o sposobie przeprowadzenia narady, miejscu, terminie jej zakończenia oraz znak sprawy zgodny z instrukcją kancelaryjną. Przewodniczący potwierdza adnotację swoim podpisem.
11. Adnotację sporządza się w dniu zakończenia narady. Jeżeli przewodniczący narady nie sporządzi adnotacji w dniu jej zakończenia, adnotację na dokumentacji projektowej zamieszcza projektant.
12. Przepisów pkt. 1-11 nie stosuje się do projektowanych sieci uzbrojenia terenu sytuowanych w części lub w całości w granicach terenu zamkniętego.
13. Przyjmowanie wniosków odbywa się w siedzibie Wydziału Geodezji, ul. Grunwaldzka 8, 31-526 Kraków na Dzienniku Podawczym (parter). Zawiadomienie o miejscu, terminie zakończenia, sposobie przeprowadzenia narady koordynacyjnej oraz Dokument Obliczenia Opłaty zostaną przesłane na określony we wniosku adres e-mail.
14. Sprawdzanie stanu sprawy na stronach internetowych:
<https://konto.eco.um.krakow.pl/> lub www.bip.krakow.pl
15. Odbiór dokumentacji:
 - osobiście po wcześniejszym kontakcie telefonicznym tel. (12) 616-9593;
 - za pośrednictwem Poczty Polskiej;
 - za pośrednictwem usługi InPost Urząd24 w paczkomacie zlokalizowanym przy ul. B. Zaleskiego 23.

Opracował: Kierownik
Beata Słomka-Szczygieł
Data: 23.04.2021 r.

Zaopiniował: Radca Prawny
Monika Małgorzata Konior-
Czarnota
Data: 23.04.2021 r.

Zatwierdził: Dyrektor
Maria Kolińska
Data: 23.04.2021 r.