Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 40/2021

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Krakowie z dnia 27.04.2021 r.

**REGULAMIN KLUBU SAMOPOMOCY- SPECJALISTYCZNEGO,**

**ul. Naczelna 12 A
w Krakowie prowadzonego w ramach Projektu „W sile wieku 2”**

realizowanego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie

**I. Definicje**

**§ 1.**

1. **MOPS** – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej zlokalizowany przy ul. Józefińskiej 14, 30 – 529 Kraków.
2. **DN** –Dział Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia MOPS.
3. **Klub** – prowadzony w ramach Projektu „W sile wieku 2”,Klub Samopomocy – Specjalistyczny – przeznaczony dla niesamodzielnych mieszkańców/mieszkanek Krakowa w wieku powyżej 60 roku życia, po przebytym udarze mózgu lub  cierpiących na Alzheimera albo inne zespoły otępienne, którzy wymagają specjalistycznej opieki, terapii lub wsparcia w związku
z trudnościami w codziennym funkcjonowaniu, zlokalizowany przy ul. Naczelnej 12A, 31 – 421 Kraków.
4. **Kierownik Placówki** –pracownik DN do którego obowiązków należy kierowanie Klubem.
5. **Osoba niesamodzielna** –osoba, która ze względu na podeszły wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność, wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.
6. **Osoba z niepełnosprawnością** – osoba niepełnosprawna zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2020 r. poz. 426 ze zm.) oraz osoba z zaburzeniami psychicznymi
w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego ([Dz.U. 2020r. poz. 685](http://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20200000685)).
7. **Osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w związku z rewitalizacją obszarów zdegradowanych, o których mowa w Wytycznych Ministra Infrastruktury
i Rozwoju w zakresie rewitalizacji w PO na lata 2014-2020** – osoba zamieszkująca na terenie ulic wchodzących w skład 8 zespołów oraz rozproszonych obszarów zlokalizowanych na terenie Gminy Miejskiej Kraków charakteryzujących się znacznym stopniem degradacji społecznej, kulturowej, gospodarczej lub środowiskowej wskazane w Miejskim Programie Rewitalizacji Krakowa – załącznik do Uchwały LIX/1288/16 Rady Miasta Krakowa z dnia 7 grudnia 2016 r. ze zm.
8. **Osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, doświadczająca wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej przesłanki** – osoba, która kwalifikuje się do udzielenia wsparcia w związku z wystąpieniem przesłanek, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2020r. poz. 1876 ze. zm.).
9. **Kandydat/Kandydatka** –osoba ubiegająca się o uczestnictwo w Klubie.
10. **Uczestnik/Uczestniczka** – osoba, której zostało przyznane prawo do uczestnictwa
w Klubie.
11. **Opiekun Faktyczny** – osoba pełnoletnia opiekująca się osobą niesamodzielną, nie będąca opiekunem zawodowym i niepobierająca wynagrodzenia z tytułu opieki nad osobą niesamodzielną, najczęściej członek rodziny.
12. **Opieka instytucjonalna** – opieka świadczona w placówce opiekuńczo – pobytowej, czyli placówce wieloosobowego całodobowego pobytu i opieki, w której liczba mieszkańców jest większa niż 30 osób, lub w której spełniona jest co najmniej jedna z poniższych przesłanek:
13. usługi nie są świadczone w sposób zindywidualizowany;
14. wymagania organizacyjne mają pierwszeństwo przed indywidualnymi potrzebami mieszkańców;
15. mieszkańcy nie mają wystarczającej kontroli nad swoim życiem i nad decyzjami, które ich dotyczą w zakresie funkcjonowania w ramach placówki;
16. mieszkańcy są odizolowani od ogółu społeczności lub zmuszeni do mieszkania razem.

- (wg. Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014 – 2020 obowiązujących od 31.07.2019 r.).

1. **Indywidualny Plan Działania (IPD) –** opracowywany dlaUczestnika/Uczestniczki Klubu dokument, na podstawie którego ustalany jest zakres usług świadczonych w ramach uczestnictwa w Klubie zawierający m.in. diagnozę potrzeb i możliwości.
2. **Realizator** – MOPS.
3. **Zespół Terapeutyczny Klubu** – pracownicy Klubu, do których obowiązków należy opracowanie IPD oraz dokonanie oceny jego realizacji. W skład zespołu wchodzą:
4. Psycholog
5. Pracownik socjalny;
6. Terapeuta zajęciowy;
7. Opiekun osoby niesamodzielnej;
8. Logopeda;
9. Pielęgniarka;
10. Fizjoterapeuta.
11. **Informacje ogólne**

**§ 2.**

1. Obszar funkcjonowania Klubu obejmuje Gminę Miejską Kraków.
2. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości uczestnictwa w Klubie są dostępne
w siedzibie DN, w Klubie oraz na stronie internetowej MOPS.

**III. Zasady rekrutacji i uczestnictwa w Klubie**

**§ 3.**

1. Rekrutacja Uczestników/Uczestniczek prowadzona jest przez DN.
2. Rekrutacja prowadzona jest w trybie ciągłym.
3. W celu ubiegania się o uczestnictwo w Klubie należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty, pisemny *Wniosek osoby ubiegającej się o uczestnictwo w Klubie Samopomocy* wraz
z zaświadczeniem lekarskim, których wzór stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu. Wniosek może zostać złożony w siedzibie MOPS lub siedzibie Klubu.
4. Wniosek osoby ubiegającej się o uczestnictwo w Klubie jest dostępny na stronie internetowej MOPS, siedzibie Klubu lub w siedzibie DN.
5. Po złożeniu prawidłowo uzupełnionego wniosku, pracownik socjalny DN przeprowadza
z Kandydatem/Kandydatką rozmowę rekrutacyjną w siedzibie Klubu – miejscu nieposiadającym barier architektonicznych oraz barier psychologicznych lub w mieszkaniu Kandydata/Kandydatki.
6. Na podstawie rozmowy sporządzany jest *Formularz Rekrutacyjny* *osoby ubiegającej się
o uczestnictwo w Klubi*e *Samopomocy*, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do Regulaminu.
7. W przypadku gdy Kandydat/Kandydatka jest osobą ubezwłasnowolnioną, wniosek składa przedstawiciel ustawowy, który jest obecny podczas rozmowy, o której mowa w § 3 ust. 5 Regulaminu.

**§ 4.**

1. Uczestnikami/Uczestniczkami**,** mogą zostać osoby, które spełnią obowiązkowe kryteria rekrutacji:
2. zamieszkują na terenie Gminy Miejskiej Kraków;
3. ukończyły 60 rok życia;
4. są osobami niesamodzielnymi i których stan zdrowia pozwala na korzystanie z usług usprawniająco – aktywizacyjnych;
5. nie są osobami leżącymi lub bez logicznego kontaktu;
6. potwierdzą występowanie co najmniej jednej z wymienionych sytuacji problemowych tj.: poczucie osamotnienia, niekorzystne stany emocjonalne, trudności w organizacji czasu wolnego, problemy w relacjach i inne wskazane przez Kandydata/Kandydatkę;
7. osiągnęły w Krótkiej Skali Oceny Stanu Psychicznego (MMSE) minimum 15 punktów;
8. osiągnęły w Skali Barthel minimum 65 punktów;
9. wymagają specjalistycznej opieki i terapii w związku z przebytym udarem mózgu, chorobą Alzheimera albo innymi zespołami otępiennymi.
10. Niespełnienie co najmniej jednego z kryteriów obowiązkowych rekrutacji uniemożliwia przyznanie prawa do uczestnictwa w Klubie. Kandydat/Kandydatka, której nie jest możliwe przyznanie uczestnictwa zostanie poinformowana o tym fakcie w formie pisemnej.
11. Na podstawie wniosków osób spełniających obowiązkowe kryteria rekrutacji, od których pozyskano kompletną dokumentację dotyczącą uczestnictwa w Klubie tj. – *Wniosek osoby ubiegającej się o uczestnictwo w Klubie Samopomocy – Specjalistycznym* wraz z zaświadczeniem lekarskim oraz *Formularz rekrutacyjny osoby ubiegającej się o uczestnictwo w Klubi*e *Samopomocy*, opracowywana jest lista rankingowa.
12. Pozycja na liście rankingowej uzależniona jest od daty pozyskania kompletnej dokumentacji oraz liczby punktów uzyskanych przez Kandydata/Kandydatkę w zakresie:
13. Kryteriów dodatkowych:

osoba jest zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, doświadczająca wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie społeczne
z powodu więcej niż jednej z przesłanki;

osoba niepełnosprawna o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
z niepełnosprawnością sprzężoną, niepełnosprawnością intelektualną lub
z zaburzeniami psychicznymi,

osoba korzysta z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020;

osoba samodzielnie gospodarująca, nie mogąca liczyć na wsparcie rodziny lub osób trzecich,

osoba w przypadku, której różnica pomiędzy miesięcznym dochodem a jego stałymi miesięcznymi wydatkami jest niższa od kryterium dochodowego wynikającego z ustawy o pomocy społecznej,

osoba, której dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie, o której mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

* + - 1. Kryteriów preferencyjnych:

osoba jest zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w związku z rewitalizacją obszarów zdegradowanych, o której mowa w Wytycznych Ministra Infrastruktury
i Rozwoju w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020,

z uwagi na zidentyfikowaną barierę równości polegającą na niewidoczności kwestii płci w ochronie zdrowia – Kandydat będący mężczyzną po udarze mózgu otrzymuje punkt .

1. W przypadku Kandydatów/Kandydatek którzy uzyskali jednakową liczbę punktów
w zakresie kryteriów o których mowa w § 4 ust. 4 pkt. 1 i 2, wyższą pozycję na liście rankingowej otrzyma osoba uzyskująca niższy dochód.
2. Kandydatom/Kandydatkom, których wnioski zostały ujęte na liście rankingowej zostaje przyznane prawo do uczestnictwa w Klubie.
3. W szczególnych sytuacjach, prawo do uczestnictwa może zostać przyznane bez sporządzania listy, o której mowa w § 4 ust. 3.
4. Uczestnikami/Uczestniczkami Klubu nie mogą być osoby:
5. które nie spełniły kryteriów obowiązkowych rekrutacji;
6. które nie mogą korzystać z usług aktywizująco – usprawniających;
7. które wymagają stałej pomocy innych osób;
8. leżące;
9. bez logicznego kontaktu;
10. z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2020r. poz. 685) i których stan zdrowia psychicznego nie jest związany z procesem starzenia się.

**§ 5.**

1. W przypadku liczby Kandydatów/Kandydatek przekraczających liczbę miejsc w Klubie, osoby spełniające obowiązkowe kryteria rekrutacji zostają wpisane na listę rezerwową.
2. Pozycja na liście rezerwowej będzie zależeć od daty pozyskania kompletnej dokumentacji dotyczącej uczestnictwa w Klubie tj. – *Wniosku osoby ubiegającej się o uczestnictwo w Klubie Samopomocy – Specjalistycznym* wraz z zaświadczeniem lekarskim oraz *Formularza rekrutacyjnego osoby ubiegającej się o uczestnictwo w Klubi*e *Samopomocy.*
3. O wpisaniu na listę rezerwową Kandydat/Kandydatka zostaną poinformowani w formie pisemnej.
4. Kandydatowi/Kandydatce wpisanym na listę rezerwową przyznawane będzie prawo do uczestnictwa w Klubie w miarę zwalnianych miejsc.
5. W przypadku oczekiwania na miejsce w Klubie przez okres dłuższy niż 6 miesięcy, przed przyznaniem uczestnictwa w Klubie, w momencie zwolnienia się miejsca w Klubie, konieczna jest aktualizacja informacji o sytuacji życiowej i zdrowotnej Kandydata/Kandydatki, na druku stanowiącym załącznik do *Formularza rekrutacyjnego osoby ubiegającej się o uczestnictwo
w Klubi*e *Samopomocy.* W powyższym przypadku Kandydat/Kandydatka jest zobowiązany/a przedstawić aktualne zaświadczenie lekarskie.

**§ 6.**

1. Prawo do korzystania z usług Klubu może zostać przyznane Opiekunowi Faktycznemu Uczestnika/Uczestniczki, który złożył druk *Deklaracji Opiekuna Faktycznego Uczestnika/Uczestniczki Klubu Samopomocy*, stanowiący załącznik Nr 3 do Regulaminu potwierdzający, iż:
2. pełni nieodpłatną opiekę nad Uczestnikiem/Uczestniczką Klubu;
3. jest osobą pełnoletnią;
4. jest mieszkańcem Gminy Miejskiej Kraków.
5. Deklaracja może zostać złożona w siedzibie DN, Filii MOPS lub w Klubie.
6. O przyznaniu prawa do korzystania z usług Klubu Opiekun Faktyczny jest informowany pisemnie.

**§ 7.**

1. Prawo do uczestnictwa w Klubie jest przyznawane na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy
od daty rozpoczęcia uczestnictwa, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W terminie do dwóch tygodni przed upływem okresu o którym mowa w ust. 1, Zespół terapeutyczny Klubu przeprowadza *Okresową Ocenę IPD.* Od wyniku *Okresowej Oceny (…)* zależy kontynuowanie uczestnictwa w Klubie przez okres nie dłuższy niż 6 miesięcy.
3. W przypadku gdy u Uczestnika/Uczestniczki wystąpią nagle przesłanki uniemożliwiające uczestnictwo w Klubie, *Okresową Ocenę IPD* przeprowadza się niezwłocznie po stwierdzeniu zaistnienia ww. przesłanek.
4. Na podstawie *Oceny*, o której mowa w ust. 2 wydawana jest pisemna informacja
o przedłużeniu okresu uczestnictwa w Klubie lub wyłączeniu z uczestnictwa w Klubie.

**§ 8.**

1. Uczestnik/Uczestniczka, może w każdym momencie zrezygnować z uczestnictwa, składając osobiście w Klubie lub siedzibie MOPS albo za pomocą poczty podpisane pisemne oświadczenie o rezygnacji z uczestnictwa w Klubie. W szczególnych sytuacjach rezygnacja może zostać złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.
2. Uczestnik/Uczestniczka, który/a złożył/a oświadczenie o rezygnacji otrzymuje pisemną informację o wyłączeniu z uczestnictwa w Klubie.
3. Kierownik Placówki może złożyć wniosek do Kierownika DN lub osoby go zastępującej
o wyłączenie Uczestnika/Uczestniczki z uczestnictwa w Klubie w szczególności
w przypadku:
4. pogorszenia stanu zdrowia co uniemożliwia korzystanie ze wsparcia oferowanego przez Klub, w tym z usług aktywizująco – usprawniających (osoba wymagająca stałej pomocy innych osób, leżąca, bez kontaktu logicznego etc.);
5. stworzenia zagrożenia dla zdrowia i życia innych osób przez Uczestnika/Uczestniczkę Klubu;
6. stworzenia zagrożenia dla własnego zdrowia i życia;
7. frekwencji poniżej 60% w danym miesiącu spowodowanej nieusprawiedliwionymi nieobecnościami;
8. powyżej 10 dniowej ciągłej nieobecności przy uwzględnieniu jego indywidualnej sytuacji;
9. spożywania alkoholu lub innych środków odurzających na terenie Klubu;
10. nieprzestrzegania ustaleń zawartych w IPD;
11. przerwania udziału w Klubie bez podawania przyczyny.
12. Kierownik DN lub osoba go zastępująca podejmuje decyzję odnośnie wyłączenia Uczestnika/Uczestniczki z uczestnictwa w Klubie z uwagi na okoliczności wymienione
w ust. 3, po uwzględnieniu jego indywidualnej sytuacji. O decyzji Uczestnik/Uczestniczka jest informowany pisemnie z podaniem uzasadnienia.
13. Ponowne prawo do korzystania z usług Klubu nie może zostać przyznane w przypadku rezygnacji lub wyłączenia Uczestnika/Uczestniczki z uwagi na okoliczności wymienione
w ust. 3.
14. Prawo do korzystania z usług Klubu ustaje również w przypadku zgonu Uczestnika/Uczestniczki.
15. Opiekun Faktyczny zostaje wyłączony z uczestnictwa w Klubie w przypadku wyłączenia
z uczestnictwa w Klubie osoby, nad którą sprawuje opiekę

**IV. Organizacja Klubu**

**§ 9.**

1. Klub otwarty jest 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w dni robocze w godzinach 7:00 – 17:00.
2. Przesunięcie godzin otwarcia Klubu zależne jest od organizacji zajęć w Klubie
tj. wycieczek, imprez okolicznościowych lub innych sytuacji mających wpływ
 na funkcjonowanie Klubu.
3. Klub zapewnia 18 miejsc.
4. Korzystanie z usług Klubu jest dobrowolne.
5. Korzystanie z usług Klubu jest nieodpłatne.

**V. Usługi świadczone przez Klub**

**§ 10.**

1. Uczestnik/Uczestniczka są objęci usługami opiekuńczo – pielęgnacyjnymi, aktywizująco – usprawniającymi i wspomagającymi.
2. W ramach usług opiekuńczo – pielęgnacyjnych są świadczone następujące formy wsparcia:
3. dwa posiłki dziennie w tym jeden ciepły;
4. dowóz do i z Klubu– szczegółowe zasady dowozu zostały określone w § 13 Regulaminu;
5. pomoc w podstawowych czynnościach dnia codziennego;
6. pomoc w czynnościach higienicznych i fizjologicznych;
7. asystowanie i wspomaganie w codziennym funkcjonowaniu;
8. pomoc pielęgniarska;
9. pomoc fizjoterapeuty.
10. W ramach usług aktywizująco – usprawniających są świadczone następujące formy wsparcia:
11. terapia zajęciowa;
12. zajęcia podnoszące sprawność i aktywność fizyczną;
13. imprezy integracyjne;
14. wyjścia rekreacyjno – turystyczne;
15. organizacja czasu wolnego.
16. W ramach usług wspomagających są świadczone następujące formy wsparcia:
17. indywidualne poradnictwo, edukacja, udzielanie informacji;
18. grupowe zajęcia edukacyjno-informacyjne;
19. grupowe zajęcia wspierające;
20. reprezentowanie interesów Uczestników/Uczestniczek m.in. w dostępie do świadczeń
i usług społecznych we współpracy z rodziną;
21. indywidualne rozmowy wspierające.

**§ 11.**

1. Klub świadczy usługi w oparciu o miesięczne harmonogramy pracy, tygodniowe plany zajęć oraz IPD
2. IPD jest dokumentem obowiązkowym dla każdego Uczestnika/Uczestniczki.
3. IPD tworzony jest do 14 dni od dnia rozpoczęcia uczestnictwa i powstaje m.in. na podstawie danych zawartych w *Formularzu rekrutacyjnym osoby ubiegającej się o uczestnictwo
w Klubie*, opinii zatrudnionego personelu merytorycznego Klubu, innych dokumentów Uczestnika/Uczestniczki Klubu o ile takie posiada i je przedstawił.
4. Celem IPD jest diagnoza potrzeb i możliwości Uczestnika/Uczestniczki w celu ustalenia zakresu usług świadczonych w ramach uczestnictwa w Klubie.
5. Wzór IPD stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
6. IPD opracowywany jest przez Zespół Terapeutyczny Klubu we współudziale
z Uczestnikiem/Uczestniczką.
7. W przypadku ubezwłasnowolnienia całkowitego/częściowego Uczestnika/Uczestniczki, IPD tworzony jest przy udziale opiekuna/kuratora Uczestnika/Uczestniczki.
8. IPD może zostać zmieniony na wniosek Uczestnika/Uczestniczki, jego/jej opiekuna/kuratora lub pracownika Klubu w zakresie określonych celów szczegółowych, usług i działań.
9. Każdorazowo IPD podlega akceptacji przez Kierownika Placówki lub osobę go zastępującą.
10. Opiekun Faktyczny lub osoba z rodziny Uczestnika/Uczestniczki, może brać czynny udział przy opracowywaniu IPD, w zakresie przekazania istotnych informacji dotyczących sytuacji Uczestnika/Uczestniczki.

**§ 12.**

1. IPD podlega ewaluacji nie później niż do 6 miesięcy od dnia jego opracowania, na formularzu *Oceny Realizacji Indywidualnego Planu Działania Uczestnika/Uczestniczki Klubu*, stanowiącym załącznik do druku IPD.
2. W przypadku zmiany sytuacji Uczestnika/Uczestniczki w *Ocenie Realizacji Indywidualnego Planu Działania Uczestnika/Uczestniczki Klubu* dokonuje się modyfikacji celów szczegółowych oraz oferty wsparcia.
3. Kolejnych ewaluacji IPD dokonuje się nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy od dnia sporządzenia poprzedniej Oceny.
4. W przypadku sporządzania *Oceny Realizacji Indywidualnego Planu Działania Uczestnika/Uczestniczki Klubu,* zastosowane znajdują zasadne określone w § 11 ust. 6 – 9 niniejszego Regulaminu.

**§ 13.**

1. W ramach usług opiekuńczo – pielęgnacyjnych świadczona jest usługa transportu dla Uczestników/Uczestniczek z ich miejsca zamieszkania do Klubu i z powrotem.
2. Pracownik DN lub osoba go zastępująca tworzy Miesięczną Kartę Transportu zawierającą nazwiska osób korzystających z transportu.
3. Uczestnik/Uczestniczka zostaje poinformowany o wyznaczonym miejscu i porze celem korzystania z usługi transportu.
4. Uczestnik/Uczestniczka wpisany w trasę przejazdu zobowiązuje się do stawienia się
o określonej porze w określonym miejscu, celem skorzystania z transportu.
5. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się do telefonicznego poinformowania kierowcy przynajmniej 30 minut przed wyznaczoną porą o rezygnacji z transportu.
6. Uczestnik/Uczestniczka korzystający z usługi transportu zobowiązany jest do każdorazowego potwierdzenia podpisem skorzystania z transportu na Miesięcznej Karcie Transportu.

**VI. Zasady dotyczące obecności Uczestników/Uczestniczek Klubu**

**§ 14.**

1. Uczestnicy/Uczestniczki zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania otrzymanego wsparcia poprzez złożenie podpisu na przedstawionym przez Realizatora dokumencie w tym m.in. na Karcie Dziennego Wsparcia Uczestnika Klubu Samopomocy, liście obecności, Miesięcznej Karcie Transportu, etc.
2. Uczestnicy/Uczestniczki zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących
w trakcie trwania Projektu.
3. Informacje, o których mowa w ust. 1-2 będą wykorzystywane do wywiązania się Realizatora z obowiązków sprawozdawczych.

**VII. Prawa i obowiązki Uczestnika/Uczestniczki**

 **§ 15.**

1. Uczestnik/Uczestniczka ma prawo do:
2. uczestniczenia w zajęciach odpowiadających jego potrzebom, predyspozycjom i zainteresowaniom, zgodnie z IPD;
3. korzystania z materiałów, narzędzi i sprzętu Klubu;
4. korzystania z usług wymienionych w § 10 ust. 2-4, świadczonych w Klubie;
5. uczestniczenia w tworzeniu IPD oraz ocenie jego realizacji;
6. zmiany IPD.
7. Uczestnik/Uczestniczka ma obowiązek:
8. realizowania celów określonych w IPD oraz uczestniczenia w ich ocenie;
9. uprzedzania z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem o planowanych nieobecnościach
w Klubie;
10. uprzedzania telefonicznie do godz. 8.00 danego dnia o nieplanowanej nieobecności w Klubie;
11. usprawiedliwiania nieobecności spowodowanych m. in. chorobą, pobytem w szpitalu, sanatorium, na turnusie rehabilitacyjnym lub innymi okolicznościami, poprzez dostarczenie stosownego zaświadczenia lub oświadczenia;
12. przestrzegania zasad współżycia społecznego;
13. dbania o mienie Klubu;
14. udzielania personelowi Klubu wszelkich informacji dotyczących aktualnego stanu zdrowia, bądź zmian stanu zdrowia, znaczących dla sposobu realizacji programu terapii;
15. posiadania własnych artykułów higienicznych i medycznych takich jak pampersy, leki
w zależności od indywidualnych potrzeb;
16. udostępnienia w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie danych dotyczących statusu na rynku pracy, informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji;
17. udostępnienia w ciągu 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie danych dotyczących statusu na rynku pracy.

**VIII. Prawa i obowiązki Opiekunów Faktycznych**

**§ 16.**

1. Opiekun Faktyczny ma prawo do:
2. korzystania z usług wspomagających oferowanych przez Klub wymiarze nie mniejszym niż
8 godzin miesięcznie;
3. czynnego udziału w realizacji IPD przygotowanego dla Uczestnika/Uczestniczki Klubu;
4. czynnego uczestniczenia w życiu Klubu.
5. Opiekun Faktyczny ma obowiązek:
6. przekazywania informacji o sytuacji zdrowotnej i rodzinnej Uczestnika/Uczestniczki Klubu, które mogą mieć wpływ na uczestnictwo;
7. udostępnienia w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie danych dotyczących statusu na rynku pracy, informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji;
8. udostępnienia w ciągu 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie danych dotyczących statusu na rynku pracy;
9. dostarczenia do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności zatrudnieniowej (tj. podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej);
10. Opiekun Faktyczny może przebywać na terenie Klubu w trakcie zajęć terapeutycznych na zaproszenie pracownika Klubu lub Kierownika Placówki.

**IX. Samorząd Uczestników**

**§ 17.**

1. Uczestnicy/Uczestniczki Klubu w zależności od potrzeb i możliwości mogą tworzyć Samorząd Uczestników.
2. Samorząd zostaje wybrany podczas głosowania, przy 80% frekwencji Uczestników/Uczestniczek.
3. Samorząd składa się z nie więcej niż pięciu Uczestników/ Uczestniczek Klubu wyłonionych podczas głosowania, posiadających najwyższą liczbę głosów.
4. Samorząd reprezentuje interesy ogółu Uczestników/Uczestniczek Klubu.
5. Do kompetencji Samorządu należy:
6. przedstawianie Kierownikowi Placówki wniosków, uwag i propozycji dotyczących realizacji świadczonych usług;
7. współpraca z pracownikami Klubu w sprawach kulturalno-oświatowych, socjalno–bytowych i gospodarczych;
8. współpraca z pracownikami Klubu w zakresie kształtowania właściwych stosunków interpersonalnych pomiędzy Uczestnikami/Uczestniczkami a personelem placówki;
9. przekazywanie Kierownikowi Placówki propozycji oraz inspirowanie form wewnętrznej integracji Uczestników/Uczestniczek Klubu oraz integracji ze środowiskiem lokalnym;
10. propagowanie zasady wzajemnej pomocy, w szczególności dla Uczestników/Uczestniczek
Klubu o ograniczonych możliwościach samodzielnego funkcjonowania w społeczności lokalnej.

**X. Postanowienia końcowe**

**§ 18.**

1. Uczestnik/Uczestniczka jest zobowiązany/na do respektowania zasad Regulaminu.
2. W sytuacjach nieuregulowanych w Regulaminie, decyzje podejmuje Kierownik DN lub osoba go zastępująca.
3. Ostateczna interpretacja postanowień Regulaminu należy do Kierownika DN.
4. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w DN, na stronie internetowej MOPS oraz
w Klubie.
5. MOPS zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w ramach realizacji Projektu.
6. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy wynikające
z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego.

Załączniki do Regulaminu:

1. Załącznik Nr 1 - Wniosek osoby ubiegającej się o uczestnictwo w Klubie Samopomocy- Specjalistycznym.
2. Załącznik Nr 2 - Formularz rekrutacyjny osoby ubiegającej się o uczestnictwo w Klubie Samopomocy- Specjalistycznym.
3. Załącznik nr 3 - Deklaracja Opiekuna Faktycznego Uczestnika/Uczestniczki Klubu Samopomocy- Specjalistycznym.
4. Załącznik Nr 4 - Indywidualny Plan Działania Uczestnika/Uczestniczki Klubu Samopomocy- Specjalistycznego.
5. Załącznik Nr 5 - Ocena Realizacji Indywidualnego Planu Działania Uczestnika/Uczestniczki Klubu Samopomocy- Specjalistycznego.
6. Załącznik Nr 6 - Ocena utrzymania poziomu samodzielności i aktywności po zakończeniu udziału w Klubie Samopomocy – Specjalistycznego.
7. Załącznik Nr 7 - Ewaluacja sytuacji Uczestnika/Uczestniczki Klubu Samopomocy- Specjalistycznego po opuszczeniu Projektu.
8. Załącznik Nr 8 - Ewaluacja sytuacji Opiekuna Faktycznego Uczestnika/Uczestniczki Klubu Samopomocy- Specjalistycznego.