

Zaleca się, aby niniejszy formularz wydrukować dwustronnie.

Kraków, dnia

**WNIOSEK O UDZIELENIE PRZEZ PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
ZEZWOLENIA NA ZAŁOŻENIE PRZEZ OSOBĘ PRAWNĄ INNĄ NIŻ GMINA MIEJSKA
KRAKÓW LUB OSOBĘ FIZYCZNĄ SZKOŁY LUB PLACÓWKI PUBLICZNEJ
NA TERENIE MIASTA KRAKOWA**

Stosownie do art. 88 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku *Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 roku w *sprawie szczegółowych zasad i warunków udzielania i cofania zezwolenia na założenie przez osobę prawną lub osobę fizyczną szkoły lub placówki publicznej* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1591) wnioskuję o udzielenie zezwolenia na założenie szkoły/placówki zgodnie z poniższymi informacjami.

1. Nazwa szkoły/placówki:

.....
.....

2. Nazwa (w przypadku osoby prawnej) lub imię i nazwisko (w przypadku osoby fizycznej) osoby zamierzającej prowadzić szkołę/placówkę:

.....
.....

3. Typ osoby prowadzącej (osoba prawna lub osoba fizyczna):

.....

4. Adres siedziby (w przypadku osoby prawnej) lub adres zamieszkania (w przypadku osoby fizycznej) osoby prowadzącej:

.....
.....
nazwa ulicy, numer budynku i lokalu, kod pocztowy, miasto

5. Adres do korespondencji (w przypadku, gdy jest inny niż adres siedziby/zamieszkania osoby prowadzącej):

.....
.....
nazwa ulicy, numer budynku i lokalu, kod pocztowy, miasto

6. Osoby uprawnione do prowadzenia w imieniu założyciela spraw szkoły/placówki, zgodnie z dokumentem stanowiącym podstawę funkcjonowania osoby prawnej/wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji (w przypadku osoby prawnej):

.....
.....

7. Numer identyfikacyjny REGON założyciela szkoły/placówki (w przypadku osoby prawnej):

NAZWA
SZKOŁY/PLACÓWKI

DANE DOTYCZĄCE ZAŁOŻYCIELA – OSOBY PROWADZĄCEJ SZKOŁĘ/PLACÓWKĘ

URZĄD MIASTA KRAKOWA Wydział Edukacji
Załącznik nr 1 do procedury zewnętrznej nr EK-1 – WNIOSEK O UDZIELENIE ZEZWOLENIA

Zaleca się, aby niniejszy formularz wydrukować dwustronnie.

DANE DOTYCZĄCE ZAŁOŻYCIELA – OSOBY PROWADZĄCEJ SZKOŁĘ/PLACÓWKĘ CD.

8. Numer identyfikacyjny NIP:

9. Numer ewidencyjny PESEL założyciela szkoły/placówki (w przypadku osoby fizycznej):

10. Dane kontaktowe osoby prowadzącej:

.....
.....
numer telefonu, fax, adres e-mail

11. Strona internetowa osoby prowadzącej:

.....

12. Urząd Skarbowy właściwy dla osoby prowadzącej:

.....
.....
nazwa Urzędu Skarbowego, nazwa ulicy, numer budynku i lokalu, kod pocztowy, miasto

13. Adres siedziby szkoły/placówki (w którym zlokalizowany jest sekretariat):

.....
.....
nazwa ulicy, numer budynku i lokalu, kod pocztowy, miasto, dzielnica

14. Adres innych lokalizacji prowadzenia zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły/placówki (jeżeli ich utworzenie jest przewidywane):

.....
.....
.....
.....
.....
nazwa ulicy, numer budynku i lokalu, kod pocztowy, miasto, dzielnica

15. Imię i nazwisko osoby przewidzianej do pełnienia funkcji dyrektora szkoły/placówki:

.....

16. Przewidywana liczba pracowników szkoły/placówki:

17. Dane kontaktowe szkoły/placówki:

.....
.....
numer telefonu, fax, adres e-mail

18. Strona internetowa szkoły/placówki:

.....

DANE DOTYCZĄCE SIEDZIBY SZKOŁY/PLACÓWKI ORAZ JEJ PRACOWNIKÓW

DANE KONTAKTOWE SZKOŁY/PLACÓWKI

Zaleca się, aby niniejszy formularz wydrukować dwustronnie.

19. Typ i rodzaj szkoły/placówki (zgodnie z art. 2 i art. 18 ust. 1 ustawy *Prawo oświatowe*):

.....

20. Data rozpoczęcia działalności szkoły/placówki:

D	D	M	M	R	R	R	R
---	---	---	---	---	---	---	---

21. Maksymalna liczba miejsc przewidziana w szkole/placówce (zgodnie z opiniami Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej):

22. Szkoła przeznaczona będzie dla (w przypadku szkoły podstawowej lub liceum ogólnokształcącego):

- dzieci
 młodzieży
 dorosłych

23. Szkoła będzie kształcić w systemie (w przypadku szkoły podstawowej, liceum ogólnokształcącego, branżowej szkoły II stopnia lub szkoły policealnej):

- dziennym
 stacjonarnym
 zaocznym

24. W szkole będzie zorganizowany oddział/-y przedszkolny/-e (w przypadku szkoły podstawowej):

- tak
 nie

25. Szkoła będzie realizować następujące etapy edukacyjne (w przypadku szkoły podstawowej, przedszkola, zespołu wychowania przedszkolnego lub punktu przedszkolnego):

- obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego
 spełnienie rocznego przygotowania przedszkolnego poza przedszkolem
 I etap edukacyjny – szkoła podstawowa
 II etap edukacyjny – szkoła podstawowa
 obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w specjalnej szkole podstawowej

26. Struktura organizacyjna szkoły obejmować będzie klasy (w przypadku szkoły podstawowej, o której mowa w art. 95 ust. 2, 3 i 6 ustawy *Prawo oświatowe*):

.....

27. Nazwy zawodów, w których szkoła będzie kształcić, zgodne z nazwami zawodów określonych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego (w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe):

.....

.....

.....

.....

28. Szkoła przeznaczona będzie dla uczniów z niżej wskazanym rodzajem niepełnosprawności (w przypadku szkoły specjalnej):

.....

.....

URZĄD MIASTA KRAKOWA Wydział Edukacji
Załącznik nr 1 do procedury zewnętrznej nr EK-1 – WNIOSEK O UDZIELENIE ZEZWOLENIA

Zaleca się, aby niniejszy formularz wydrukować dwustronnie.

OŚWIADCZENIE OSOBY PROWADZĄCEJ	<p>Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Prezydenta Miasta Krakowa, z siedzibą przy pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków, danych zawartych w niniejszym formularzu w celu późniejszych kontaktów w przedmiotowej sprawie.</p> <p><input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie</p> <p>..... podpis osoby zamierzającej prowadzić szkołę/placówkę</p>
KLAUZULA INFORMACYJNA RODO	<p>Niezależnie od obowiązków organów administracji publicznej przewidzianych w <i>Kodeksie postępowania administracyjnego</i> niniejszym realizuję obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Powyższy obowiązek nie wpływa na tok i wynik postępowania administracyjnego.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Pani/Pana dane osobowe, jest Prezydent Miasta Krakowa z siedzibą przy pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków.2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Dane kontaktowe: adres pocztowy – ul. Wielopole 17a, 31-072 Kraków, adres e-mail: iod@um.krakow.pl.3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań Prezydenta Miasta Krakowa, w szczególności w związku z prowadzeniem postępowania administracyjnego w sprawie udzielenia zezwolenia na założenie przez osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną publicznej szkoły lub placówki na terenie Miasta Krakowa oraz w celu późniejszych kontaktów w przedmiotowej sprawie.4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny ciążyący na administratorze danych osobowych wynikający z ustaw nakładających obowiązek realizacji konkretnego zadania, a także wykonywanie zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej.5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji danego zadania oraz zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji.6. Przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od osoby, której dane dotyczą, a także ze źródeł publicznie dostępnych oraz od organów administracji publicznej, innych podmiotów i osób fizycznych zobowiązanych do przekazania danych osobowych.7. Przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko oraz adres, a także inne dane osobowe niezbędne do realizacji ww. zadań.8. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych posiadających uprawnienia do ich przetwarzania.9. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora danych osobowych: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania, usunięcia, przeniesienia danych do innego administratora danych osobowych oraz wniesienia sprzeciwu.10. W przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Miasta Krakowa narusza przepisy o ochronie tych danych, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.11. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. <p>Potwierdzam zapoznanie się z powyższą treścią i zrozumienie przysługujących mi praw.</p> <p>..... podpis osoby zamierzającej prowadzić szkołę/placówkę</p>

URZĄD MIASTA KRAKOWA Wydział Edukacji
Załącznik nr 1 do procedury zewnętrznej nr EK-1 – WNIOSEK O UDZIELENIE ZEZWOLENIA

Zaleca się, aby niniejszy formularz wydrukować dwustronnie.

Wykaz załączników (należy wypisać wszystkie dokumenty składane wraz z wnioskiem; do wniosku należy dołączyć dokumenty wskazane w Procedurze zewnętrznej nr EK-1 „Zezwolenie na założenie przez osobę prawną inną niż Gmina Miejska Kraków lub osobę fizyczną szkoły lub placówki publicznej na terenie Miasta Krakowa”):

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.
16.
17.
18.
19.
20.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU