

PROCEDURA REALIZACJI PRAW OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ ORAZ UDOSTĘPNIANIA DANYCH OSOBOWYCH

I. REALIZACJA PRAW OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

§ 1 Definicje/Słownik

1. **Administrator** - Komendant Straży Miejskiej Miasta Krakowa.
2. **Dane osobowe** - informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej.
3. **IOD** - Inspektor Ochrony Danych.
4. **Odbiorca** - osoba fizyczna lub prawna, organ publiczny, jednostka lub inny podmiot, któremu ujawnia się dane osobowe. Organy publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem, nie są jednak uznawane za odbiorców; przetwarzanie tych danych przez te organy publiczne musi być zgodne z przepisami o ochronie danych mającymi zastosowanie stosownie do celów przetwarzania.
5. **Podmiot danych** - osoba fizyczna, której dane (osobowe) dotyczą.
6. **Prezes Urzędu** - Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie (00-193) przy ul. Stawki 2.
7. **Przetwarzanie** - operacja lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.
8. **RODO** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
9. **Straż** - Straż Miejska Miasta Krakowa.
10. **UODOZP** - ustawa z dnia 14 grudnia 2018 r. o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości.
11. **Udostępnienie danych osobowych** - jedna z operacji wykonywanych na danych osobowych w ramach ich przetwarzania, stanowi przekazanie danych osobowych poza jednostkę.
12. **Zgoda osoby, której dane dotyczą** - dobrowolne, konkretne, świadome i jednoznaczne okazanie woli, którym osoba, której dane dotyczą, w formie oświadczenia lub wyraźnego działania potwierdzającego, przyzwala na przetwarzanie dotyczących jej danych osobowych.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Administrator weryfikuje i zapewnia możliwość efektywnego wykonania praw Podmiotu danych, zapewniając jednocześnie odpowiednie warunki, aby prawa były realizowane terminowo, w sposób wymagany przez obowiązujące przepisy oraz odpowiednio dokumentowane.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO lub UODOZP pod adresem mail: iod@strazmiejska.krakow.pl, podanym do publicznej wiadomości w BIP Administratora, stronie internetowej oraz w treści klauzul informacyjnych.
3. Odpowiadając na wniosek o realizację praw należy zadbać, aby przekazywane informacje były przedstawione w zwięzłej, przejrzystej, zrozumiałej i łatwo dostępnej formie, jasnym i prostym językiem.
4. Administrator zapewnia, że podczas obsługi realizacji praw związanych z dostępem do danych, nie narusza praw innych osób, w tym tajemnic handlowych, własności intelektualnej oraz praw autorskich chroniących oprogramowanie.
5. Przed udostępnieniem danych należy zweryfikować, jakie dane osoby fizycznej przetwarzane są w Straży (należy sprawdzić wszystkie bazy danych osobowych istniejące w jednostce), a następnie ustalić na podstawie, którego aktu normatywnego odbywa się to przetwarzanie RODO czy UODOZP, bowiem w zależności od podstawy prawnej stanowiącej podstawę przetwarzania zależy zakres praw przysługujący Podmiotowi danych.
6. Podczas analizy wniosku należy mieć na względzie treść art. 3 ust. 1 UODOZP, w myśl którego do ochrony danych osobowych znajdujących się w aktach spraw lub czynności lub urządzeniach ewidencyjnych, w tym tworzonych i przetwarzanych z wykorzystaniem technik informatycznych, prowadzonych na podstawie ustawy z dnia 24 sierpnia 2001 r. Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia (lub innych wymienionych w tym przepisie) przepisy UODOZP nie mają zastosowania.

§ 3

Termin udzielenia odpowiedzi na żądanie o realizację praw

1. Wnioski o realizację praw realizowane są bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie miesiąca od otrzymania żądania.
2. W razie potrzeby termin określony w ust. 2 można przedłużyć o kolejne dwa miesiące z uwagi na skomplikowany charakter żądania lub liczbę żądań. W terminie miesiąca od otrzymania żądania Administrator informuje Podmiot danych o takim przedłużeniu terminu, z podaniem przyczyn opóźnienia.
3. Jeżeli Administrator nie podejmuje działań w związku z żądaniem Podmiotu danych, to niezwłocznie - najpóźniej w terminie miesiąca od otrzymania żądania - informuje Podmiot danych, o powodach niepodjęcia działań oraz o możliwości wniesienia skargi do organu nadzorczego oraz skorzystania ze środków ochrony prawnej przed sądem.

§ 4

Sposób składania wniosków o realizację praw

1. Podmiot danych, składając wniosek jest obowiązany do podania, co najmniej imienia i nazwiska oraz adresu korespondencyjnego.
2. Wniosek o realizację praw może być złożony:
 - a) tradycyjnie w formie papierowej opatrzony własnoręcznym podpisem, skierowany za pośrednictwem operatora pocztowego na adres siedziby Administratora lub złożony bezpośrednio w jego siedzibie: Straż Miejska Miasta Krakowa, 31- 416 Kraków, ul. Dobrego Pasterza 116,
 - b) elektronicznie – z podpisem kwalifikowanym lub potwierdzony profilem zaufanym e-PUAP, jeśli wniosek wpłynie „zwykłym mailem” można żądać ponownego złożenia wniosku w dopuszczonym trybie,
 - c) ustnie (nie dotyczy kontaktu telefonicznego). Wówczas należy taką osobę wylegitymować w celu potwierdzenia tożsamości i sporządzić notatkę z podpisem wnioskodawcy. Notatkę włącza się do akt sprawy.
3. Komunikacja prowadzona przez Administratora w związku z realizacją żądań Podmiotu danych jest wolna od opłat.
4. Jeżeli żądania Podmiotu danych są nieuzasadnione lub nadmierne, zwłaszcza ze względu na ich powtarzalność, Administrator może:
 - a) pobrać opłatę, pokrywającą administracyjne koszty udzielenia informacji, prowadzenia komunikacji lub podjęcia żądanych działań, lub
 - b) odmówić podjęcia działań w związku z żądaniem.
5. Opłatę, o której mowa w ust. 4 pkt 1, uiszcza się przed udzieleniem przez Administratora informacji, prowadzeniem komunikacji lub podjęciem żądanych działań. Opłata pobierana przez Administratora działającego w ramach samorządowej jednostki budżetowej stanowi dochód jednostki samorządu terytorialnego.
6. Administrator bez zbędnej zwłoki, lecz nie później niż w terminie do 14 dni od dnia złożenia wniosku, powiadomi wnioskodawcę o wysokości opłaty, o której mowa w ust. 4 pkt 1.
7. Udzielenie informacji zgodnie z wnioskiem następuje w terminie do 14 dni od uiszczenia opłaty, chyba że wnioskodawca dokona w tym terminie zmiany wniosku, co do zakresu żądanych danych, sposobu lub formy ich udostępnienia albo wycofa wniosek.
8. Obowiązek wykazania, że żądanie Podmiotu danych, jest w sposób oczywisty nieuzasadnione lub nadmierne, spoczywa na Administratorze.

§ 5

Identyfikacja Podmiotu danych

1. Jeżeli Administrator ma uzasadnione wątpliwości, co do tożsamości Podmiotu danych składającego wniosek o realizację przysługujących mu praw, może zażądać dodatkowych informacji, niezbędnych do potwierdzenia jego tożsamości.
2. Zabronione jest zrealizowanie wniosku bez weryfikacji tożsamości Podmiotu danych.

§ 6

Rejestracja wniosku

1. Aby ułatwić osobom fizycznym korzystanie z przysługujących im praw na mocy RODO i UODOZP w BIP Administratora utworzono zakładkę „Przetwarzanie danych osobowych”, w której zamieszczono niniejszą procedurę oraz klauzule informacyjne.
2. Każdy wniosek o realizację praw osób wpływający na adres: iod@strazmiejska.krakow.pl, bezpośrednio do kancelarii, na elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP lub na skrzynki mailowe pracowników Straży (wówczas jest drukowany przez pracownika i niezwłocznie przekazywany do kancelarii) musi zostać zarejestrowany w systemie korespondencji i zgodnie z instrukcją kancelaryjną przekazany do Administratora celem zadekretowania.
3. Administrator przekazuje wniosek do IOD, który koordynuje jego realizację poprzez zebranie niezbędnych informacji z właściwych komórek organizacyjnych, pozwalających na ustalenie, gdzie znajdują się dane osobowe wnioskodawcy oraz uzgadnia termin i sposób przekazania informacji.
4. Częstkowe informacje przygotowują pracownicy poszczególnych komórek organizacyjnych, merytorycznie odpowiedzialnych za przetwarzanie danych w przedmiotowej sprawie.
5. Pracownik komórki organizacyjnej Straży odpowiada za poprawność danych i identyfikację wnioskodawcy oraz wskazanie podstawy prawnej, na podstawie której przetwarzane są dane osobowe.
6. Na podstawie przekazanych informacji IOD sporządza projekt odpowiedzi i przekazuje go do podpisu Administratorowi.
7. Wykaz wszystkich wniosków o realizację praw Podmiotu danych prowadzi IOD.

§ 7

Sposób udzielenie odpowiedzi na żądanie Podmiotu danych

1. Przekazywanie danych osobowych przez telefon jest zabronione.
2. Nie należy udostępniać danych nadmiarowych, które nie są niezbędne do osiągnięcia zamierzonego celu.
3. Udostępniając dane należy pamiętać o ich odpowiednim zabezpieczeniu. Należy zminimalizować możliwość dostępu do danych osobom nieuprawnionym.
4. Korespondencja zawierająca oprócz imienia, nazwiska i adresu do korespondencji także: numer PESEL lub/i serię z numerem dokumentu tożsamości, lub/i datę oraz miejsce urodzenia udostępniane w formie elektronicznej powinna być zaszyfrowana, a hasło dostępu powinno być przekazywane za pomocą innych środków komunikacji.
5. W przypadku braku informacji o innych środkach komunikacji, w treści maila należy przekazać odbiorcy informacje, w jaki sposób osoba ta może uzyskać hasło do odczytania zaszyfrowanej wiadomości lub zobowiązać osobę do osobistego odbioru pisma w siedzibie jednostki.
6. Dane udostępniane w formie papierowej powinny być przesyłane za potwierdzeniem odbioru/listem poleconym lub dostarczone bezpośrednio do podmiotu wnioskującego.
7. Dane osobowe udostępnia Administrator lub wskazana przez niego osoba.

II. PRAWA PODMIOTU DANYCH NA PODSTAWIE RODO

§ 8

Prawo do informacji i dostępu do danych (art.15)

1. Podmiot danych, jest uprawniony do uzyskania od Administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są jego dane osobowe, a jeżeli ma to miejsce, jest uprawniony do uzyskania dostępu do nich.
2. Powyższe uprawnienia obejmują:
 - a) prawo dostępu do tych danych,
 - b) prawo do informacji o:
 - 1) celu przetwarzania i kategorii przetwarzanych danych,
 - 2) okresie, przez który dane mają być przechowywane, a gdy podanie go nie będzie możliwe, kryteriach ustalania tego okresu,
 - 3) przysługujących Podmiotowi danych uprawnieniach do żądania od Administratora sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania jej danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także wniesienia skargi do organu nadzorczego,
 - 4) źródle pozyskania danych osobowych Podmiotu danych, jeżeli nie zostały zebrane od niego,
 - c) prawo do informacji, czy Administrator podejmuje wobec podmiotu danych zautomatyzowane decyzje, w tym m.in. w oparciu o profilowanie, a jeśli tak, to również informacje o zasadach ich podejmowania, a także o znaczeniu i przewidywanych konsekwencjach takiego przetwarzania dla osoby, której dane dotyczą,
 - d) czy dane zostały już lub mają zostać ujawnione odbiorcom danych, a jeśli tak, to również informacje o tych odbiorcach, przy czym w przypadku szczególnym, tj. gdy są one przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, także o odpowiednich zabezpieczeniach związanych z ich przekazaniem.
 - e) prawo do uzyskania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu.
3. Za wszelkie, kolejne kopie, o które zwróci się Podmiot danych, Administrator może pobrać opłatę w rozsądnej wysokości wynikającej z kosztów administracyjnych. Jeżeli Podmiot danych, zwraca się o kopię drogą elektroniczną i jeżeli nie zaznaczy inaczej, informacji udziela się powszechnie stosowaną drogą elektroniczną na adres mailowy Podmiotu danych.
4. Prawo do uzyskania kopii, o której mowa w ust. 2 lit e) nie może niekorzystnie wpływać na prawa i wolności innych.

§ 9

Prawo do sprostowania danych (art. 16)

1. Podmiot danych, ma prawo żądania od Administratora niezwłocznego sprostowania dotyczących go danych osobowych, które są nieprawidłowe.
2. Prawo do sprostowania danych obejmuje:
 - a) żądanie poprawienia nieprawidłowych danych,

- b) żądanie uzupełnienia niekompletnych danych,
 - c) żądanie aktualizacji danych.
3. Administrator weryfikuje, czy żądanie sprostowania danych nie prowadzi do ujawnienia danych nieprawidłowych lub nie prowadzi do nadmierności zbieranych danych – w takim przypadku należy odmówić spełnienia żądania.
 4. W przypadku uwzględnienia wniosku o sprostowanie danych Administrator poinformuje o tym odbiorców danych, którym ujawnił dane osobowe, chyba że okaże się to niemożliwe lub wymagać będzie niewspółmiernie dużego wysiłku.

§ 10

Prawo do usunięcia danych - "prawo do bycia zapomnianym" (art. 17)

1. Prawo do usunięcia danych obejmuje:
 - a) prawo do żądania usunięcia danych,
 - b) prawo do bycia zapomnianym – w przypadku upublicznienia danych przez Administratora
2. Podmiot danych, ma prawo żądać usunięcia danych jeżeli:
 - a) dane są niekompletne, nieaktualne, nieprawdziwe,
 - b) dane nie są już niezbędne do realizacji celu, w którym zostały zebrane,
 - c) cofnął on zgodę, na podstawie której opierało się przetwarzanie i nie ma innej podstawy do tego, aby dane te dalej przetwarzać,
 - d) wniósł sprzeciw wobec przetwarzania prowadzonego na potrzeby marketingu bezpośredniego, przetwarzania, które jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, bądź przetwarzania na podstawie prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez Administratora lub stronę trzecią,
 - e) dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem,
 - f) dane osobowe muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego przewidzianego w prawie Unii Europejskiej lub prawie państwa polskiego,
 - g) dane zostały zebrane w związku z oferowaniem usług społeczeństwa informacyjnego w stosunku do dziecka.
3. Administrator, który upublicznił dane osobowe, w przypadku żądania osoby usunięcia danych, której dotyczą, informuje administratorów, którzy przetwarzają takie dane, że osoba której dane dotyczą, żąda by administratorzy ci usunęli wszelkie łącza do tych danych, kopie tych danych osobowych bądź ich replikacje.
4. Administrator może odmówić spełnienia żądania realizacji prawa do usunięcia danych, w szczególności:
 - a) gdy przetwarzanie danych jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii Europejskiej lub prawa polskiego (np. w zakresie przetwarzania dokumentów pracowniczych),
 - b) gdy przetwarzanie jest niezbędne z uwagi na względy interesu publicznego w dziedzinie zdrowia publicznego (np. medycyna pracy),
 - c) gdy przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

§ 11

Prawo do ograniczenia przetwarzania (art. 18)

1. Podmiot danych, ma prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania w następujących przypadkach:
 - a) Podmiot danych, kwestionuje prawidłowość danych osobowych - na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych;
 - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a Podmiot danych sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;
 - c) Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Podmiotowi danych, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
 - d) Podmiot danych, wniósł sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO wobec przetwarzania - do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu Podmiotu danych.
2. Jeżeli na mocy ust. 1 przetwarzanie zostało ograniczone, takie dane osobowe można przetwarzać, z wyjątkiem przechowywania, wyłącznie za zgodą Podmiotu danych lub w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii lub państwa polskiego.
3. Przed uchYLENIEM ograniczenia przetwarzania Administrator informuje o tym Podmiot danych, który żądał ograniczenia na mocy ust. 1.

§ 12

Prawo do przenoszenia danych (art. 20)

1. Prawo do przenoszenia danych obejmuje:
 - a) prawo do otrzymania danych od Administratora,
 - b) prawo do przesłania danych bez utrudnień ze strony Administratora,
 - c) prawo do przesłania danych bezpośrednio pomiędzy administratorami, bez pośrednictwa osoby, której dane dotyczą (o ile jest to technicznie możliwe).
2. Prawo do przenoszenia danych przysługuje jedynie w przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody Podmiotu danych lub umowy oraz w sposób zautomatyzowany.
3. W przypadku uwzględnienia wniosku dotyczącego przeniesienia danych, dane zostaną udostępnione w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego.

§ 13

Prawo do sprzeciwu (art. 21)

1. Podmiot danych, ma prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdy Administrator przetwarza dane na podstawie przesłanki prawnie uzasadnionego interesu, w tym profilowania.
2. Administrator może odmówić zaprzestania przetwarzania danych osobowych, powołując się na:

- a) istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania danych, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą,
 - b) istnienie podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
3. W przypadku zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w celach marketingu bezpośredniego, w tym profilowania w zakresie w jakim przetwarzanie jest związane z takim marketingiem bezpośrednim, żądanie osoby fizycznej podlega niezwłocznemu i bezwarunkowemu uwzględnieniu. Administrator zapewni, że dane osobowe nie będą już przetwarzane w tym w tym celu.

III. PRAWA PODMIOTU DANYCH NA PODSTAWIE UODOZP

§ 14

Prawo do informacji i dostępu do danych (art. 22 i 23)

1. Podmiotowi danych przysługuje na jego wniosek prawo do uzyskania od Administratora informacji, czy jego dane są przetwarzane.
2. W sytuacji, gdy dane Podmiotu danych są przetwarzane w jednostce, Podmiot danych ma prawo:
 - a) dostępu do danych, realizowane poprzez uzyskanie kopii danych lub wyciągu z danych,
 - b) do informacji:
 - 1) celu i podstawie prawnej ich przetwarzania;
 - 2) kategorii danych osobowych i danych, które są przetwarzane;
 - 3) odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane osobowe zostały ujawnione, w szczególności o odbiorcach w państwach trzecich lub organizacjach międzynarodowych;
 - 4) okresie przechowywania danych osobowych lub, gdy nie jest to możliwe, o kryteriach służących określeniu tego okresu;
 - 5) możliwości wniesienia wniosku do Administratora o sprostowanie lub usunięcie danych osobowych, lub ograniczenie przetwarzania danych osobowych dotyczących tej osoby;
 - 6) prawie wniesienia skargi do Prezesa Urzędu w przypadku naruszenia praw Podmiotu danych w wyniku przetwarzania jego danych osobowych, oraz danych kontaktowych Prezesa Urzędu;
 - 7) źródle pochodzenia danych.
3. Administrator informuje Podmiot danych, o przyczynach odmowy lub ograniczenia dostępu oraz o możliwości wniesienia do Prezesa Urzędu skargi w przypadku naruszenia praw Podmiotu danych w wyniku przetwarzania jego danych osobowych.
4. Administrator dokumentuje faktyczne lub prawne przyczyny odmowy lub ograniczenia dostępu do danych.

§ 15
Prawo do uzupełnienia, uaktualnienia, sprostowania
lub usunięcia danych (art. 24)

1. Podmiot danych, może wystąpić z wnioskiem do Administratora o niezwłoczne:
 - a) uzupełnienie, uaktualnienie lub sprostowanie danych osobowych - w przypadku gdy dane te są niekompletne, nieaktualne lub nieprawdziwe;
 - b) usunięcie danych osobowych - w przypadku gdy dane te zostały zebrane lub są przetwarzane z naruszeniem przepisów niniejszej ustawy.
2. Uwzględniając wniosek, o którym mowa w ust. 1, Administrator bez zbędnej zwłoki odpowiednio uzupełnia, aktualizuje lub sprostowuje dane osobowe albo dokonuje ich usunięcia.
3. Jeżeli wniosek o sprostowanie lub uaktualnienie dotyczy danych, które znajdują się również w dokumencie zawierającym zeznanie, wypowiedź czy oświadczenie osoby fizycznej, a ustalono, że dane te są nieprawidłowe lub nieaktualne, Administrator pozostawia je w postaci niezmiennionej. Wniosek uwzględnia się tylko przez umieszczenie w zbiorze danych stosownej adnotacji.
4. W przypadku stwierdzenia z urzędu okoliczności, o której mowa w ust. 1 pkt b), Administrator dokonuje usunięcia danych osobowych.
5. Administrator informuje Podmiot danych o sprostowaniu lub usunięciu danych lub o odmowie ich sprostowania lub usunięcia.
6. W przypadku odmowy sprostowania lub usunięcia danych osobowych Administrator poucza Podmiot danych, o możliwości wniesienia skargi, jeżeli jego dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem.

§ 16
Obowiązek czasowego ograniczenia przetwarzania
kwestionowanych danych (art.25)

1. Jeżeli Podmiot danych:
 - a) kwestionuje prawidłowość danych osobowych, a ich prawidłowości lub nieprawidłowości nie można stwierdzić,
 - b) dane osobowe, które podlegają usunięciu, muszą zostać zachowane do celów dowodowych,Administrator jest obowiązany bez zbędnej zwłoki do czasowego ograniczenia przetwarzania kwestionowanych danych polegającego na nieudostępnianiu tych danych odbiorcom.
2. Administrator jest obowiązany poinformować bez zbędnej zwłoki właściwy organ, od którego pochodzą nieprawidłowe dane osobowe, o dokonanych sprostowaniach tych danych.
3. Administrator bez zbędnej zwłoki informuje odbiorców o dokonanych sprostowaniach lub usunięciu danych osobowych, lub ograniczeniu ich przetwarzania. Odbiorcy są obowiązani do uaktualnienia, sprostowania lub usunięcia danych osobowych, lub ograniczenia ich przetwarzania.
4. Przed zniesieniem ograniczenia przetwarzania kwestionowanych danych osobowych Administrator informuje o tym Podmiot danych.
5. Administrator informuje Podmiot danych o ograniczeniu przetwarzania danych osobowych, a także o możliwości wniesienia skargi, jeżeli jego dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem.

§ 17

Brak przekazania i udostępnienia informacji (art. 26)

1. Nie przekazuje się informacji, o których mowa w art. 22-25 UODOZP oraz nie udostępnia się danych osobowych, jeżeli mogłoby to powodować:
 - a) ujawnienie informacji uzyskanych w wyniku czynności operacyjno-rozpoznawczych;
 - b) utrudnienie lub uniemożliwienie rozpoznawania, zapobiegania, wykrywania lub zwalczania czynów zabronionych;
 - c) utrudnienie prowadzenia postępowania karnego, karnego wykonawczego, karnego skarbowego lub w sprawach o wykroczenia lub wykroczenia skarbowe;
 - d) zagrożenie życia, zdrowia ludzkiego lub bezpieczeństwa i porządku publicznego;
 - e) zagrożenie bezpieczeństwa narodowego, w tym obronności lub bezpieczeństwa oraz ekonomicznych podstaw funkcjonowania państwa;
 - f) istotne naruszenie dóbr osobistych innych osób.
2. Administrator może przekazać Podmiotowi danych, informacje, o których mowa w ust. 1, w przypadku gdy ich ujawnienie byłoby niezbędne do ochrony życia lub zdrowia ludzkiego.
3. Administrator w przypadku, o którym mowa w ust. 1, poucza Podmiot danych o możliwości wniesienia skargi do Prezesa Urzędu.

IV.

UDOSTĘPNIENIE DANYCH OSOBOWYCH

§ 18

Udostępnianie danych na wniosek podmiotu/osoby fizycznej

1. Administrator (w jego imieniu pracownik realizujący merytorycznie zadanie), przed udostępnieniem danych osobowych zobowiązany jest do zweryfikowania podstawy prawnej, stanowiącej podstawę udostępnienia oraz zakresu żądanych informacji.
2. Udostępnienie danych osobowych na wniosek innego administratora/osoby trzeciej, może być zrealizowane wyłącznie w sytuacji istnienia podstawy prawnej do przetwarzania tych danych przez wnioskodawcę, zgodnie z zasadami przetwarzania danych osobowych określonych w RODO i/lub UODOZP.
3. Zabronione jest udostępnienie danych na wniosek niezawierający podstawy prawnej.
4. W przypadku braku podstawy lub przywołania niewłaściwej podstawy należy skierować pismo z prośbą o uzupełnienie w terminie 7 dni wniosku, z zaznaczeniem, że brak uzupełnienia lub podania właściwej podstawy prawnej we wskazanym terminie przez wnioskującego, będzie skutkował pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

§ 19

Termin i sposób realizacji wniosków o udostępnienie

1. Wnioski realizowane są niezwłocznie, co do zasady w ciągu miesiąca, w przypadku sprawy szczególnie skomplikowanej – termin można wydłużyć do dwóch miesięcy licząc od dnia wpływu wniosku.
2. Wnioski o udostępnienie danych skierowane do SMMK, niebędące żądaniami o realizację praw Podmiotu danych, realizują poszczególne komórki organizacyjne wskazane w dekretacji przez Administratora.
3. Przed udostępnieniem wnioskowanych danych należy zweryfikować podstawę prawną skierowanego do SMMK żądania, stosując odpowiednio zapisy § 2 ust. 5 i 6 niniejszej Procedury.
4. Udostępniając dane należy stosować się do zasad opisanych w § 7.
5. Kierujący komórką organizacyjną, realizujący merytorycznie daną sprawę, musi być w stanie wykazać komu, jaki zakres danych został udostępniony i na jakiej podstawie prawnej. W tym celu rejestruje sprawę, zgodnie z wykazem akt, wskazując, czyich danych sprawa dotyczy lub prowadzi odrębny „Wykaz udostępnionych danych osobowych” zawierający informację komu udostępniono, czyje dane, w jakim zakresie, na jakiej podstawie i w jakim czasie.
6. W razie jakichkolwiek wątpliwości, co do podstawy prawnej udostępnienia, zakresu danych możliwych do przekazania/udostępnienia, należy skontaktować się z IOD.