

PROCEDURA
O ZAPEWNIENIU DOSTĘPNOŚCI
CYFROWEJ ORAZ ARCHITEKTONICZNEJ
LUB
INFORMACYJNO – KOMUNIKACYJNEJ
OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI
POTRZEBAMI
W
Domu Pomocy Społecznej
im. św. Brata Alberta
w Krakowie

wrzesień 2021

fr ps

§ 1

1. Osoba ze szczególnymi potrzebami lub jej przedstawiciel ustawowy, po wykazaniu interesu faktycznego, ma prawo wystąpić z wnioskiem o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno – komunikacyjnej.
2. Każdy ma prawo wystąpić z żądaniem (wnioskiem) zapewnienia dostępności cyfrowej wskazanej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej lub aplikacji mobilnej.
3. Wniosek, o którym mowa w pkt 1 i 2, można:
 - 1) wysłać drogą elektroniczną na adres: dps@dpsnowaczynskiego.pl
 - 2) złożyć osobiście w sekretariacie Domu Pomocy Społecznej im. św. Brata Alberta w Krakowie,
 - 3) przesłać pocztą na adres: Dom Pomocy im. św. Brata Alberta, ul. Nowaczyńskiego 1, 30-336 Kraków.
4. Wniosek o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno – komunikacyjnej stanowi **Załącznik Nr 1** do niniejszej Procedury.
5. Wniosek/Żądanie zapewnienia dostępności cyfrowej stanowi **Załącznik Nr 2** do niniejszej Procedury.

§ 2

1. Wniosek o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno – komunikacyjnej powinien zawierać:
 - 1) dane kontaktowe Wnioskodawcy,
 - 2) opis sprawy, którą chce załatwić osoba ze szczególnymi potrzebami,
 - 3) wskazanie bariery utrudniającej lub uniemożliwiającej dostępność w zakresie architektonicznym, lub informacyjno - komunikacyjnym,
 - 4) wskazanie sposobu kontaktu z Wnioskodawcą,
 - 5) wskazanie preferowanego sposobu zapewnienia dostępności - jeżeli dotyczy.
2. Żądanie (wniosek) zapewnienia dostępności cyfrowej powinno zawierać:
 - 1) dane kontaktowe Wnioskodawcy,
 - 2) wskazanie strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej, lub aplikacji mobilnej, które mają być dostępne cyfrowo,
 - 3) wskazanie sposobu kontaktu z osobą występującą z żądaniem,
 - 4) wskazanie alternatywnego sposobu dostępu – jeżeli dotyczy.

§ 3

Sposoby realizacji wniosku:

1. W formie wskazanej we wniosku - uzgodnienie z Wnioskodawcą sposobu i terminu załatwienia sprawy.
2. W indywidualnym przypadku, gdy ze względów technicznych lub prawnych, nie ma możliwości zapewnienia Wnioskodawcy dostępności architektonicznej lub informacyjno – komunikacyjnej, w zakresie wskazanym we wniosku, o czym Wnioskodawca informowany jest niezwłocznie, zapewniany jest dostęp alternatywny, stosownie do art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
3. W przypadku, gdy nie ma możliwości zapewnienia dostępności cyfrowej zgodnie z żądaniem, Wnioskodawca jest niezwłocznie powiadamiany o przyczynach braku możliwości zapewnienia dostępności cyfrowej wskazanego elementu i wskazuje się alternatywny sposób dostępu do tego elementu, stosownie do art. 7 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.
4. Odmowa zapewnienia dostępności cyfrowej lub odmowa skorzystania z alternatywnego sposobu dostępu – jeżeli wiązałoby się to z ryzykiem naruszenia integralności lub wiarygodności przekazywanych informacji.

frr

§4

1. Złożony wniosek jest rozpatrywany bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie:
 - 1) **14 dni** od daty złożenia wniosku o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno – komunikacyjnej.
 - 2) **7 dni** od dnia wystąpienia z żądaniem (wnioskiem) zapewnienia dostępności cyfrowej.
 - 3) Treść uzgodnień z Wnioskodawcą dotyczącą sposobu oraz terminu zapewnienia dostępności prowadzi się w formie pisemnej.

§ 5

1. Jeżeli zapewnienie dostępności w zakresie określonym we wniosku o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno - komunikacyjnej, nie jest możliwe w terminie określonym w § 4 ust 1 pkt 1), Wnioskodawca powiadamiany jest o przyczynach opóźnienia i nowym terminie zapewniania dostępności, nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku o zapewnienie dostępności.
2. W przypadku, gdy ze względów technicznych lub prawnych, nie ma możliwości zapewnienia dostępności architektonicznej lub informacyjno– komunikacyjnej, w zakresie wskazanym we wniosku, Wnioskodawca jest niezwłocznie zawiadamiany o braku możliwości zapewnienia dostępności.
3. W zawiadomieniu, o którym mowa w ust 2 zawarte jest uzasadnienie stanowiska, a w szczególności wskazanie okoliczności uniemożliwiających zapewnienie dostępności w zakresie określonym we wniosku o zapewnienie dostępności. W takim przypadku zapewnia się dostęp alternatywny stosownie do art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

§ 6

1. Jeżeli zapewnienie dostępności cyfrowej w zakresie określonym we wniosku/żądaniu zapewnienia dostępności cyfrowej nie jest możliwe w terminie określonym w § 4 ust 1 pkt 2), Wnioskodawca powiadamiany jest o przyczynach opóźnienia i nowym terminie zapewniania dostępności, nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku/ żądania.
2. W przypadku, gdy nie ma możliwości zapewnienia dostępności cyfrowej zgodnie z żądaniem, Wnioskodawca jest niezwłocznie powiadamiany o przyczynach braku możliwości zapewnienia dostępności cyfrowej wskazanego elementu i wskazuje się alternatywny sposób dostępu do tego elementu.

§ 7

1. W przypadku dotyczącym żądania zapewnienia dostępności architektonicznej lub informacyjnej, gdy Wnioskodawcy nie została zapewniona dostępność, Wnioskodawcy służy prawo złożenia skargi na brak dostępności. Skargę wnosi się do Prezesa Zarządu PFRON, w terminie 30 dni, liczonym zgodnie z art. 32 ust. 2 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Skarga winna spełniać wymagania formalne, o których mowa w art. 32 ust. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
2. W przypadku odmowy zapewnienia dostępności cyfrowej albo w przypadku odmowy skorzystania z alternatywnego sposobu dostępu, Wnioskodawcy służy prawo złożenia skargi w sprawie zapewnienia dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej lub aplikacji mobilnej. Skargę wnosi się w trybie przepisów działu VIII ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735).

§ 8

1. Każdy, bez konieczności wykazania interesu prawnego ma prawo poinformować podmiot publiczny o braku dostępności architektonicznej lub informacyjno – komunikacyjnej.

2. Kompletna dokumentacja sposobu realizacji wniosku przechowana jest w Dziale Techniczno-Gospodarczym w teczce założonej zgodnie z wykazem akt, przez okres 25 lat (licząc od dnia 1 stycznia następującego po roku, w którym przesłano wniosek/żądanie).

ZATWIERDZAM

Z-CA DYREKTORA

mgr inż. Ewa Putor-Grochal

WNIOSEK O ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 19 lipca 2012 r. o zapewnieniu dostępności publicznych portali (Dz.U. z 2012 r. poz. 1047), o:
- ocenie w przygotowanych materiałach
- przedstawieniu podstawy do wyrażenia opinii

Wniosek o zapewnienie dostępności w zakresie:
- dostępu do informacji publicznej
- dostępu do informacji publicznej

Opis sprawy, która może dotyczyć oceny w przygotowanych materiałach (zawieszona w Internecie)

Wskazuje bieżące urządzenia lub narzędzia, zapewniające dostępność architektury lub informacji – komunikacji w Dziale Organizacji Społecznej, m. in. Działu Kultury i Sportu (wraz z urządzeniami)

Załącznikami do wniosku są: plany, rysunki, fotografie (zob. dołączony)

KIEROWNIK DZIAŁU
Techniczno-Gospodarczego

Agnieszka Pieczonka

Inspektor
Ochrony Danych
mgr Małgorzata Haber

Kierownik
Działu Technicznego

Marta Dwojak-Dzierżak

Załącznik Nr 1

do Procedury o zapewnieniu dostępności cyfrowej
oraz architektonicznej lub informacyjno –
komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami

....., dnia

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

**Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej
im. św. Brata Alberta
ul. Nowaczyńskiego 1
30-336 Kraków**

WNIOSEK O ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062), jako:

- osoba ze szczególnymi potrzebami*,
- przedstawiciel ustawowy osoby ze szczególnymi potrzebami.*

Wnoszę o zapewnienie dostępności w zakresie:

- dostępności architektonicznej*,
- dostępności informacyjno – komunikacyjnej.*

Opis sprawy, którą chce załatwić osoba ze szczególnymi potrzebami (uzasadnienie interesu faktycznego):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Wskazuję barierę utrudniającą lub uniemożliwiającą zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno – komunikacyjnej w Domu Pomocy Społecznej im. św. Brata Alberta w Krakowie (wraz z uzasadnieniem):

.....
.....
.....

Jednocześnie wskazuję preferowany sposób zapewnienia dostępności (jeżeli dotyczy):

.....
.....
.....
.....

* właściwe podkreślić

f pr

Proszę skontaktować się ze mną w następujący sposób:

1. Telefonicznie:*

.....

2. Adres pocztowy:*

.....

3. Adres email:*

.....

4. Inna forma (jaka?):

.....

.....

.....

*właściwe uzupełnić

.....

Data i podpis wnioskodawcy

**KLAUZULA INFORMACYJNA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU
DANYCH OSOBOWYCH
W ZAKRESIE WNIOSKU O ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI
ARCHITEKTONICZNEJ/INFORMACYJNO – KOMUNIKACYJNEJ**

Dom Pomocy im. św. Brata Alberta ul. Nowaczyńskiego 1 Kraków (30-336) jako Administrator Państwa danych osobowych na podstawie art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - zwanego dalej RODO informuje, że:

Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu zapewnienia dostępności architektonicznej/informacyjno – komunikacyjnej na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne dla wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze,
- 2) w przypadku szczególnych kategorii danych osobowych (dane dotyczące zdrowia uzasadniające wnioski) na podstawie art. 9 ust. 2 lit b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej, o ile jest to dozwolone prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, lub porozumieniem zbiorowym na mocy prawa państwa członkowskiego przewidującymi odpowiednie zabezpieczenia praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą – w zw. z art. 30 ust. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celu wskazanym powyżej Pani/Pana* dane osobowe mogą być udostępniane organom państwowym lub przekazywane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcą Pani/Pana* danych osobowych mogą być organy nadzoru, kontroli, inne organy administracji publicznej upoważnione na mocy przepisu prawa, oraz inne podmioty w zakresie niezbędnym do realizacji ustawowych i umownych obowiązków Administratora, zewnętrzna kancelaria prawna, Urząd Miasta Krakowa, Małopolski Urząd Wojewódzki, MOPS.

Państwa dane osobowe będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne, tj. przez okres wyznaczony właściwymi przepisami prawa w szczególności Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym

8 22

i archiwach oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, przez okres 25 lat (licząc od dnia 1 stycznia następującego po roku, w którym przesłano wniosek).

Mają Państwo prawo do żądania od Administratora danych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, uzupełnienia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, niepodanie danych uniemożliwi rozpatrzenie wniosku przez Dom Pomocy Społecznej im. św. Brata Alberta w Krakowie.

Państwa dane osobowe nie są wykorzystywane przy zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji oraz nie podlegają profilowaniu.

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich (tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy) ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych – e-mail: iod@dpsnowaczynskiego.pl, numer telefonu: 12 25 54 161.

**niepotrzebne skreślić*

*Dyrektor Domu Pomocy Społecznej im. św. Brata Alberta
w Krakowie, ul. Nowaczyńskiego 1*

KIEROWNIK DZIAŁU
Techniczno-Gospodarczego

Agnieszka Pieczonka

Inspektor
Ochrony Danych

mgr Małgorzata Haber

Kierownik
Działu Terapeutycznego

Marta Dworjak-Dzierżak

Załącznik Nr 2

do Procedury o zapewnieniu dostępności cyfrowej
oraz architektonicznej lub informacyjno –
komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami

....., dnia

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

**Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej
im. św. Brata Alberta
ul. Nowaczyńskiego 1
30-336 Kraków**

WNIOSEK/ŻĄDANIE ZAPEWNIENIA DOSTĘPNOŚCI CYFROWEJ

Na podstawie art. 18 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 848), wnoszę o zapewnienie dostępności cyfrowej.

Wskazanie strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej, lub aplikacji mobilnej, które mają być dostępne cyfrowo (adres internetowy):

.....
.....

Alternatywny sposób dostępu (jeżeli dotyczy):

.....
.....
.....

Proszę skontaktować się ze mną w następujący sposób:

1. Telefonicznie*

.....

2. Adres pocztowy*

.....

3. Adres email:*

.....

PR

4. Inna forma (jaka?):*

.....
.....
.....
*właściwe uzupełnić

.....
Data i podpis wnioskodawcy

**KLAUZULA INFORMACYJNA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU
DANYCH OSOBOWYCH
W ZAKRESIE WNIOSKU/ŻĄDANIA
O ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI CYFROWEJ**

Dom Pomocy im. św. Brata Alberta ul. Nowaczyńskiego 1 Kraków (30-336) jako Administrator Państwa danych osobowych na podstawie art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - zwanego dalej RODO informuje, że:

Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu zapewnienia dostępności cyfrowej na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne dla wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze,
- 2) w przypadku szczególnych kategorii danych osobowych (dane dotyczące zdrowia uzasadniające wnioski/żądania) na podstawie art. 9 ust. 2 lit b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej, o ile jest to dozwolone prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, lub porozumieniem zbiorowym na mocy prawa państwa członkowskiego przewidującymi odpowiednie zabezpieczenia praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą – w zw. z art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych

W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celu wskazanym powyżej Pani/Pana* dane osobowe mogą być udostępniane organom państwowym lub przekazywane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcą Pani/Pana* danych osobowych mogą być organy nadzoru, kontroli, inne organy administracji publicznej upoważnione na mocy przepisu prawa, oraz inne podmioty w zakresie niezbędnym do realizacji ustawowych i umownych obowiązków Administratora, zewnętrzna kancelaria prawna, Urząd Miasta Krakowa, Małopolski Urząd Wojewódzki, MOPS.

Państwa dane osobowe będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne, tj. przez okres wyznaczony właściwymi przepisami prawa w szczególności Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych przez okres 25 lat (licząc od dnia 1 stycznia następującego po roku, w którym przesłano wniosek/żądanie).

Mają Państwo prawo do żądania od Administratora danych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, uzupełnienia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, niepodanie danych uniemożliwi rozpatrzenie wniosku/żądania przez DPS.

f DR

Państwa dane osobowe nie są wykorzystywane przy zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji oraz nie podlegają profilowaniu.

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich (tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy) ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych – e-mail: iod@dpsnowaczynskiego.pl, numer telefonu: 12 25 54 161.

**niepotrzebne skreślić*

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej im. św. Brata Alberta
w Krakowie, ul. Nowaczyńskiego 1

Kierownik
Działu Terapeutycznego

Marta Dwojak-Uzierzak

Inspektor
Ochrony Danych

mgr Małgorzata Haber

KIEROWNIK DZIAŁU
Techniczno-Gospodarczego

Agnieszka Pieczonka