

**PLAN DZIAŁANIA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ im. św. BRATA ALBERTA
NA RZECZ POPRAWY ZAPEWNIENIA DOSTĘPNOŚCI
OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI
NA LATA 2021-2022**

Na podstawie art. 14 ust. 2 pkt. 2, zgodnie z wymaganiami określonymi w art. 6, Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz.U. z 2020 r., poz.1062) ustala się plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Analiza stanu dostępności

Budynek główny Domu Pomocy Społecznej im. św. Brata Alberta w Krakowie przy ul. Nowaczyńskiego 1		
Działanie	Stan (czy zrealizowany)	Zalecenia do wdrożenia/wnioski z konsultacji
Audyt architektoniczny	TAK	Zalecenia do wdrożenia: 1. Wyznaczyć dwa miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami w ramach istniejącego parkingu mieszczącego się przy budynku głównym 2. Początek i koniec biegu pochylni należy wyróżnić przy pomocy kontrastowego koloru 3. W pobliżu wejścia do budynku należy umieścić tablicę informacyjną o rozmieszczeniu pomieszczeń w budynku 4. Pomieszczenia obsługi, toaletę dla osób niepełnosprawnych oraz pomieszczenia

		ogólnodostępne należy oznakować za pomocą alfabetu Braille'a 5. Schody oraz krytyczne miejsca ciągów komunikacyjnych należy oznaczyć za pomocą zmiennej faktury oraz doposażyć w elementy antypoślizgowe 6. Przy wejściu do budynku należy umieścić wizualny i dotykowy lub głosowy plan obiektu 7. Dźwig osobowy należy dostosować do aktualnych wymagań dla osób ze szczególnymi potrzebami
Audyt cyfrowy	TAK	Zalecenia do wdrożenia: 1. Należy zapewnić, aby publikowane dokumenty elektroniczne spełniały wymagania dostępności cyfrowej lub zapewniały alternatywny sposób dostępu do tego elementu 2. Wyznaczyć osobę/y odpowiedzialną/e w jednostce za zapewnienie działań na rzecz poprawy dostępności architektonicznej, cyfrowej i komunikacyjnej 3. Stronę internetową DPS należy uzupełnić o informację w zakresie działalności jednostki w postaci nagrania treści w polskim języku migowym 4. Stronę internetową DPS należy zmodyfikować o narzędzie umożliwiające dźwiękowe "czytanie" strony www
Audyt informacyjno-komunikacyjny	TAK	Zalecenia do wdrożenia: 1. Pomieszczenia obsługi należy wyposażać w instalację pętli indukcyjnej 2. Należy umożliwić osobie z niepełnosprawnością komunikacji z wykorzystaniem komunikatorów internetowych
Audyt procedur	TAK	Zalecenia do wdrożenia: 1. Należy sporządzić wzór wniosku o zapewnienie dostępności w formie której oczekuje osoba ze szczególnymi potrzebami

Harmonogram

Budynek główny Domu Pomocy Społecznej im. św. Brata Alberta w Krakowie przy ul. Nowaczyńskiego 1			
Element planu	Czas realizacji	Niezbędne działania/kroki milorowe/punkty kontroli postępów prac	Osoba odpowiedzialna
DOSTĘPNOŚĆ ARCHITEKTONICZNA			
Wyznaczenie dwóch miejsc parkingowych dla osób z niepełnosprawnościami w ramach istniejącego parkingu mieszczącego się przy budynku głównym	I kw. 2021 r.	1. Zakup materiałów (farb, szablonów, tabliczek informacyjnych) 2. Wykonanie prac własnymi siłami	Kierownik Działu Techniczno-Gospodarczego
Oznaczenie pomieszczeń obsługi, toalety dla osób niepełnosprawnych oraz pomieszczeń ogólnodostępnych za pomocą alfabetu Braille'a	Do końca 2021 r.	1. Zakup metkownicy brajlowskiej oraz taśm do druku 2. Wykonanie napisów 3. Oznaczenie pomieszczeń	Kierownik Działu Techniczno-Gospodarczego
Wyróżnienie początku i końca biegu pochylni przy pomocy kontrastowego koloru	Do końca 2021 r.	1. Zakup farb 2. Wykonanie prac własnymi siłami	Kierownik Działu Techniczno-Gospodarczego

Umieszczenie w pobliżu wejścia do budynku tablicy informacyjnej o rozmieszczeniu pomieszczeń w budynku	Do końca 2021 r.	1. Zlecenie usługi 2. Realizacja i odbiór usługi	Kierownik Działu Techniczno-Gospodarczego
Montaż i wdrożenie głosowego planu obiektu – system nawigacji głosowej	Do końca 2022 r.	1. Przygotowanie dokumentacji w celu udzielenia zamówienia publicznego 2. Zlecenie usługi 3. Odbiór usługi 4. Umieszczenie na stronie internetowej DPS informacji	1. Kierownik Działu Techniczno-Gospodarczego 2. Kierownik Działu Terapeutycznego
Oznaczenie schodów oraz krytycznych miejsc ciągów komunikacyjnych za pomocą zmiennej faktury oraz elementów antypoślizgowych	Do końca 2022 r.	1. Zakup taśm 2. Oznaczenie schodów i obszarów o zwiększonym ryzyku	Kierownik Działu Techniczno-Gospodarczego
Dostosowanie dźwigu osobowego do aktualnych wymagań dla osób ze szczególnymi potrzebami	Czas realizacji uzależniony od pozyskania środków inwestycyjnych	1. Przyznanie środków na inwestycję 2. Przygotowanie dokumentacji w celu udzielenia zamówienia publicznego 3. Realizacja i odbiór prac 4. Uzyskanie pozwoleń UDT	Kierownik Działu Techniczno-Gospodarczego
DOSTĘPNOŚĆ CYFROWA			
Dostosowanie i kontrola wszystkich publikowanych dokumentów elektronicznych w zakresie zapewnienia dostępności cyfrowej lub alternatywnego dostępu do nich	na bieżąco	1. Przeszkolenie pracowników merytorycznych w zakresie przygotowania dokumentów do	1. Kierownicy działów oraz pracownicy

		publikacji pod względem dostępności cyfrowej 2. Bieżąca kontrola publikowanych dokumentów przez Administratora lub Redaktora BIP MIO	merytoryczni 2. Administrator lub Redaktor BIP MIO
Zapewnienie na stronie internetowej DPS informacji w zakresie działalności jednostki w postaci nagrania treści w polskim języku migowym	I kw. 2021 r.	1. Zlecenie nagrania informacji o zakresie działalności w polskim języku migowym 2. Opublikowanie na stronie www DPS	Kierownik Działu Terapeutycznego
Wyznaczenie osób odpowiedzialnych w jednostce za zapewnienie działań na rzecz poprawy dostępności architektonicznej, cyfrowej i komunikacyjnej	II kw. 2021 r.	1. Poszerzenie zakresów obowiązków wyznaczonych pracowników	Kierownik Referatu Kadr i Organizacji
Modyfikacja strony internetowej o narzędzie umożliwiające dźwiękowe "czytanie"	Do końca 2022 r.	1. Zlecenie usługi modyfikacji strony www 2. Odbiór usługi	Kierownik Działu Terapeutycznego
DOSTĘPNOŚĆ INFORMACYJNO-KOMUNIKACYJNA			
Umożliwienie osobie z niepełnosprawnością komunikacji z wykorzystaniem komunikatorów internetowych	II kw. 2021 r.	1. Doposażenie stanowiska służbowego w zestaw umożliwiający komunikację	Kierownik Działu Terapeutycznego

Wyposażenie pomieszczeń obsługi w instalację pętli indukcyjnej	Do końca 2022 r.	1. Przygotowanie dokumentacji w celu udzielenia zamówienia publicznego 2. Zakup pętli indukcyjnej 3. Doposażenie stanowisk służbowych	Kierownik Działu Techniczno-Gospodarczego
--	------------------	---	---

**POZOSTAŁE DZIAŁANIA PROWADZONE W DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ IM. ŚW. BRATA ALBERTA
ZMIERZAJĄCE DO POPRAWY DOSTĘPNOŚCI JEDNOSTKI**

Wprowadzenie procedury o zapewnienie dostępności na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami w formie określonej w tym wniosku	III kw. 2021 r.	1. Wprowadzenie Procedury o zapewnieniu dostępności cyfrowej oraz architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami Zarządzeniem Dyrektora DPS 2. Opublikowanie na stronie BIP procedury	1. Kierownik Działu Techniczno-Gospodarczego 2. Administrator lub Redaktor BIP MIO
--	-----------------	---	---

DYREKTOR
mgr Tomasz Gniadek

Kierownik Działu
Techniczno-Gospodarczego
Agnieszka Pięchotka

Z-CA DYREKTORA
mgr inż. Ewa Putor-Grochal