

**PROCEDURA DOTYCZĄCA ZAPEWNIENIA DOSTĘPNOŚCI CYFROWEJ ORAZ
ARCHITEKTONICZNEJ LUB INFORMACYJNO-KOMUNIKACYJNEJ OSOBOM ZE
SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI**

W CENTRUM ADMINISTRACYJNYM NR 2 W KRAKOWIE, OS. SZKOLNE 27

I Załatw sprawę elektronicznie.

1. Osoba ze szczególnymi potrzebami lub jej przedstawiciel ustawowy, po wykazaniu interesu faktycznego, ma prawo wystąpić z wnioskiem o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej.
2. Każdy ma prawo wystąpić z żądaniem (wnioskiem) zapewnienia dostępności cyfrowej wskazanej strony internetowej lub elementu strony internetowej.
3. Wniosek, o którym mowa w p.1 i 2 można wysłać drogą elektroniczną na adres:
sekretariat@centrumadministracyjnennr2.pl

II Załatw sprawę tradycyjnie.

Osoba, o której mowa w p. I .1 i 2 może również wystąpić z wnioskiem o zapewnienie dostępności architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej lub cyfrowe, poprzez:

1. Złożenie wniosku osobiście w Centrum Administracyjnym nr 2 w Krakowie,
2. Wysłanie wniosku pocztą tradycyjną na adres:
Centrum Administracyjne nr 2, 31-977 Kraków, os. Szkolne 27
3. Załączniki:
 - Nr 1 – wniosek o zapewnienie dostępności
 - Nr 2 – Wniosek / Żądanie zapewnienia dostępności cyfrowej
4. Sprawę rozpatruje Dyrektor Centrum Administracyjnego nr 2 w Krakowie.
5. Dokumenty od wnioskodawcy:

Wniosek o zapewnienie dostępności powinien zawierać:

- a/ dane kontaktowe wnioskodawcy;
- b/ opis sprawy, która chce załatwić osoba ze szczególnymi potrzebami;
- c/ wskazanie bariery utrudniającej lub uniemożliwiającej dostępność w zakresie architektonicznym lub informacyjno-komunikacyjnym;
- d/ wskazanie sposobu kontaktu z wnioskodawcą;
- e) wskazanie preferowanego sposobu zapewnienia dostępności-jeśli dotyczy;

Wniosek /żądanie zapewnienia dostępności cyfrowej powinien zawierać:

- a/ dane kontaktowe wnioskodawcy;
- b/ wskazanie strony internetowej lub elementu strony internetowej, które mają być dostępne cyfrowo;
- c/ wskazanie sposobu kontaktu z wnioskodawcą;
- d/ wskazanie alternatywnego sposobu zapewnienia dostępności - jeśli dotyczy;

6. Opłaty – brak

7. Forma załatwienia sprawy:

- a/ w formie wskazanej we wniosku – uzgodnienie z wnioskodawcą sposobu i terminu załatwienia sprawy;

b/ w indywidualnym przypadku gdy ze względów technicznych lub prawnych nie ma możliwości zapewnienia wnioskodawcy dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej w zakresie wskazanym we wniosku o czym wnioskodawca jest niezwłocznie informowany, zapewniany jest dostęp alternatywny, stosownie do art.7 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;

c/ w przypadku gdy nie ma możliwości zapewnienia dostępności cyfrowej zgodnie z żądaniem, wnioskodawca jest niezwłocznie powiadamiany o przyczynach braku możliwości zapewnienia dostępności cyfrowej wskazanego elementu oraz wskazuje się alternatywny sposób dostępu do tego elementu, stosownie do art.7 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych;

d/ odmowa zapewniania dostępności cyfrowej lub odmowa skorzystania z alternatywnego sposobu dostępu – w przypadku ryzyka naruszenia integralności lub wiarygodności przekazywanej informacji.

8. Termin załatwienia sprawy:

a/ w odniesieniu do wniosku o zapewnienie dostępności – bez zbędnej zwłoki nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku przy czym jeżeli zapewnienie dostępności w zakresie określonym we wniosku nie jest możliwe w powyższym terminie, wnioskodawca powiadamiany jest o przyczynach opóźnienia i nowym terminie zapewnienia dostępności, nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku;

W przypadkach uzasadnionych wyjątkowymi okolicznościami, gdy zapewnienie dostępności w zakresie określonym we wniosku jest niemożliwe lub znacznie utrudnione, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, wnioskodawca jest niezwłocznie zawiadamiany o braku możliwości zapewnienia dostępności.

Zawiadomienie zawiera uzasadnienie stanowiska, w szczególności wskazanie okoliczności uniemożliwiającej zapewnienie dostępności w zakresie wskazanym we wniosku. W takim przypadku zapewnia się dostęp alternatywny stosownie do art.7 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;

b/ w odniesieniu do żądania /wniosku o zapewnienie dostępności cyfrowej: bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem/żądaniem zapewnienia dostępności cyfrowej przy czym jeżeli zapewnienie dostępności w zakresie określonym we wniosku nie jest możliwe w powyższym terminie, wnioskodawca powiadamiany jest o przyczynach opóźnienia i nowym terminie zapewnienia dostępności, nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.

W przypadku, gdy nie ma możliwości zapewnienia dostępności cyfrowej zgodnie z żądaniem, wnioskodawca jest niezwłocznie powiadamiany o przyczynach braku możliwości zapewnienia dostępności cyfrowej wskazanego elementu i wskazuje się alternatywny sposób dostępu do tego elementu.

9. Dokumenty uzyskiwane w postępowaniu.

Dyrektor lub wskazany pracownik uzgadnia z wnioskodawcą sposób i termin zapewnienia dostępności (załatwienia wniosku o zapewnienie dostępności).

Z uzgodnienia z wnioskodawcą sporządza się protokół ustaleń.

10. Tryb odwoławczy.

a/ w przypadku dotyczącym żądania zapewnienia dostępności architektonicznej lub informacyjnej gdy wnioskodawcy nie została zapewniona dostępność – wnioskodawcy służy prawo złożenia skargi na brak dostępności.

Skargę wnosi się do prezesa Zarządu PFRON, w terminie 30 dni, liczonym zgodnie z art.32 ust.2 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Skarga winna spełniać wymagania formalne, o których mowa w art.32 ust.3 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

b) w przypadku dotyczącym żądania dostępności cyfrowej gdy wnioskodawcy nie została zapewniona dostępność cyfrowa lub wnioskodawca odmówił skorzystania z alternatywnego sposobu dostępu, wnioskodawcy służy prawo złożenia skargi w sprawie zapewnienia dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej lub aplikacji mobilnej.

Skargę wnosi się w trybie przepisów działu VIII ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U 2021.735).

11. Podstawa prawna.

Art.30 ust.1 Ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2020.1062).

Art.18 ust.1 Ustawy z dnia 4 kwietnia 2019r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. 2019.848).

12. Informacje dodatkowe dla klienta.

Każdy, bez konieczności wykazania interesu prawnego ma prawo poinformować podmiot publiczny o braku dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej.

DYREKTOR
Centrum Administracyjnego Nr 2

mgr Bożena Kozera

10.09.2021r.