

....., dnia

.....

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

**Dyrektor
Centrum Administracyjnego Nr 2
Os. Szkolne 27
31-977 Kraków**

WNIOSEK O ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062), jako:

- osoba ze szczególnymi potrzebami*,
- przedstawiciel ustawowy osoby ze szczególnymi potrzebami.*

Wnoszę o zapewnienie dostępności w zakresie:

- dostępności architektonicznej*,
- dostępności informacyjno – komunikacyjnej.*

Opis sprawy, którą chce załatwić osoba ze szczególnymi potrzebami (uzasadnienie interesu faktycznego):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Wskazuję barierę utrudniającą lub uniemożliwiającą zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno – komunikacyjnej w Centrum Administracyjnym Nr 2 w Krakowie (wraz z uzasadnieniem):

.....
.....
.....

.....
.....
.....

Jednocześnie wskazuję preferowany sposób zapewnienia dostępności (jeżeli dotyczy):

.....
.....
.....
.....
.....

*** właściwe podkreślić**

Proszę skontaktować się ze mną w następujący sposób:

1. Telefonicznie:*

.....

2. Adres pocztowy:*

.....

3. Adres email:*

.....

4. Inna forma (jaka?):

.....
.....
.....

***właściwe uzupełnić**

.....
Data i podpis wnioskodawcy

Klauzula informacyjna

Centrum Administracyjne Nr 2 w Krakowie z siedzibą os. Szkolne 27, 31-977 Kraków, jako administrator Pani/Pana danych osobowych na podst. art. 13 rozporządzenia nr 2016/679 Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO) informuje, że:

1. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia dostępności w zakresie dostępności architektonicznej lub dostępności informacyjno-komunikacyjnej.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podst. art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z art. 30 ust. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
3. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane żadnym odbiorcom danych.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez Centrum Administracyjne nr 2 w Krakowie przez okres 25 lat (licząc od 1 stycznia roku następującego po roku, w którym przesłano wniosek), a następnie zostaną przekazane do Archiwum Narodowego.
5. W zakresie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
6. Ma Pani/Pan prawo do żądania od Centrum Administracyjnego Nr 2 w Krakowie:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych (na zasadach określonych w art. 15 RODO);
 - 2) sprostowania Pani/Pana danych osobowych (na zasadach określonych w art. 16 RODO);
 - 3) ograniczenia przetwarzania (na zasadach określonych w art. 18 RODO).
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
8. Nie podanie danych osobowych uniemożliwi rozpatrzenie wniosku przez Centrum Administracyjne nr 2 w Krakowie.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych:

Inspektor Ochrony Danych : biuro@personal-data.pl