

REGULAMIN WYNAGRADZANIA pracowników samorządowych zatrudnionych w Krakowskim Szkolnym Ośrodku Sportowym

Na podstawie:

1. Ustawa z 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1320, 2021 r. poz. 1162.);
2. Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1282, z 2021 r. poz. 1834);
3. Ustawa z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2207 z późn. zm.);
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1960) ustala się Regulamin wynagradzania pracowników samorządowych w Krakowskim Szkolnym Ośrodku Sportowym zwany dalej *Regulaminem*.

Rozdział I Postanowienia wstępne

§ 1

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) przepisach prawa pracy – rozumie się przez to przepisy ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz aktów wykonawczych do ustawy,
- 2) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- 3) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.
- 4) placówce – rozumie się przez to Krakowski Szkolny Ośrodek Sportowy,
- 5) pracodawcy – rozumie się przez to placówkę, o której mowa w pkt. 4, w imieniu której czynności z zakresu prawa pracy wykonuje dyrektor placówki,
- 6) pracownikach – rozumie się przez to osoby zatrudnione w placówce na stanowiskach urzędniczych, w tym kierowniczych urzędniczych, oraz pomocniczych i obsługi na podstawie umowy o pracę,
- 7) organizacji związkowej – rozumie się przez to zakładowe organizacje związkowe obejmujące swoim zasięgiem miejskie jednostki organizacyjne działające w zakresie oświaty,
- 8) minimalnym wynagrodzeniu – rozumie się przez to wynagrodzenie określone ustawą o minimalnym wynagrodzeniu;

§ 2

Regulamin określa warunki wynagradzania pracowników, zasady przyznawania dodatkowych składników wynagrodzenia oraz innych świadczeń związanych z pracą.



§ 3

1. Pracownikom przysługuje wynagrodzenie za pracę, w tym wynagrodzenie zasadnicze oraz dodatkowe składniki wynagrodzenia, w tym:

- 1) dodatek funkcyjny,
 - 2) dodatek specjalny,
 - 3) dodatek za wieloletnią pracę,
 - 4) premia,
 - 5) nagroda,
 - 6) nagroda jubileuszowa,
 - 7) wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych,
 - 8) dodatek za pracę wykonywaną w porze nocnej,
 - 9) dodatek do wynagrodzenia za pracę w niedziele i święta,
- oraz
- 10) dodatkowe wynagrodzenie roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej.

2. Pracownikowi przysługują również inne świadczenia związane z pracą, w tym:

- 1) jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy,
- 2) odprawa pieniężna w związku z rozwiązaniem stosunku pracy,
- 3) odprawa pośmiertna.

Rozdział II

Wynagrodzenie i inne dodatkowe składniki wynagrodzenia

Postanowienia ogólne

§ 4

1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie stosownie do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych.
2. Indywidualne wynagrodzenie pracownika na danym stanowisku ustala pracodawca w oparciu o „Wykaz stanowisk, kategorii zaszeregowania, stawek dodatku funkcyjnego, minimalnych wymagań kwalifikacyjnych niezbędnych do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach” stanowiący Załącznik Nr 1 do Regulaminu.
3. Wynagrodzenie pracownika zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy nie może być niższe od minimalnego wynagrodzenia.
4. Jeżeli wynagrodzenie jest niższe od minimalnego wynagrodzenia pracownikowi przysługuje stosowne wyrównanie, wypłacone za okres każdego miesiąca łącznie z wynagrodzeniem.

Wynagrodzenie zasadnicze

§ 5

Wynagrodzenie zasadnicze pracownika określa się w oparciu o Rozporządzenie oraz „Tabelę maksymalnego poziomu wynagrodzenia zasadniczego” stanowiącą załącznik Nr 2 do Regulaminu.

Dodatek funkcyjny

§ 6

1. Dodatek funkcyjny ustala się w oparciu o „Tabelę stawek dodatku funkcyjnego” stanowiącą Załącznik Nr 3 do Regulaminu.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikom zatrudnionym na stanowiskach, dla których w Wykazie, o którym mowa w § 4 ust. 2 Regulaminu, przewidziano dodatek funkcyjny.
3. Dodatek funkcyjny przysługuje również pracownikom na czas powierzenia czasowego zastępstwa lub pełnienia obowiązków na stanowiskach, o których mowa w ust. 2
4. Dodatek funkcyjny jest pomniejszany o 1/30 za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy z powodu choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny lub urlopu macierzyńskiego.
5. W związku z tym dodatek wlicza się do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby ustalonej zgodnie z zapisem art. 92 § 1 i 2 Kodeksu Pracy oraz wlicza się do podstawy zasiłków wypłacanych z ZUS, ustalonej na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1133, 1621, 1834)

Dodatek za wieloletnią pracę

§ 7

1. Pracownikowi przysługuje dodatek za wieloletnią pracę na zasadach określonych w ustawie oraz rozporządzeniu.
6. Dodatek za wieloletnią pracę przysługuje w okresie pobierania wynagrodzenia za czas choroby oraz zasiłków wypłacanych z ZUS. W związku z tym dodatku nie wlicza się do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby ustalonej zgodnie z zapisem art. 92 § 1 i 2 Kodeksu Pracy oraz nie wlicza się do podstawy zasiłków wypłacanych z ZUS, ustalonej na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1133, 1621, 1834).

Dodatek specjalny

§ 8

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia pracodawca może przyznać pracownikowi dodatek specjalny.
2. Dodatek specjalny może zostać przyznany z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań o wysokim stopniu odpowiedzialności lub złożoności.
3. Dodatek specjalny przysługuje w kwocie co najmniej 20% i nie przekraczającej 50 % wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego łącznie.
4. Dodatek specjalny przysługuje na czas oznaczony, nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
5. Dodatek specjalny jest pomniejszany o 1/30 za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy z powodu choroby bądź konieczności osobistego sprawowania

- opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny lub urlopu macierzyńskiego.
6. Dodatek specjalny wlicza się do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby ustalonej zgodnie z zapisem art. 92 § 1 i 2 Kodeksu Pracy oraz wlicza się do podstawy zasiłków wypłacanych z ZUS, ustalonej na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1133, 1621, 1834).

Premia

§ 9

1. W ramach środków na wynagrodzenia tworzy się fundusz premiowy w wysokości 20 % planowanych wynagrodzeń zasadniczych pracowników. Fundusz premiowy może być podwyższony do wysokości 50 % wynagrodzenia zasadniczego przez Dyrektora w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia osobowe.
2. Pracownik ma prawo do premii w wysokości 20 % jego wynagrodzenia zasadniczego.
3. W uzasadnionych przypadkach pracodawca może, w ramach funduszu, o którym mowa w ust. 1 oraz w przypadku dysponowania w ciągu roku wolnymi środkami w ramach funduszu płać tej grupie pracowników przyznać pracownikowi premię w wysokości do 50 % jego wynagrodzenia zasadniczego.
4. Pracownik traci prawo do premii w następujących przypadkach:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
 - 2) samowolnego opuszczenia stanowiska pracy bez usprawiedliwienia,
 - 3) spożywania alkoholu w miejscu pracy, stawienia się w pracy lub przebywania w pracy w stanie nietrzeźwości,
 - 4) rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika,
 - 5) narażenia placówki na straty materialne/finansowe.
5. Pracodawca może obniżyć wysokość premii w następujących przypadkach:
 - 1) nieprzestrzegania przepisów regulaminu pracy, przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - 2) ukarania pracownika jedną z kar porządkowych przewidzianych w przepisach prawa pracy (upomnienia lub nagany).
6. Jeżeli przewinienie, o którym mowa w ust. 4 lub 5, nastąpiło po naliczeniu premii lub po jej wypłaceniu za dany miesiąc, pozbawia się pracownika premii lub części premii w kolejnym miesiącu.
7. Pracodawca obowiązany jest bezzwłocznie poinformować pracownika o przyczynie obniżenia lub pozbawienia premii.
8. Na wniosek pracownika lub związków zawodowych pracodawca przedkłada pisemne uzasadnienie obniżenia lub odebrania premii.
9. Premia jest pomniejszana o 1/30 za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy z powodu choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny lub urlopu macierzyńskiego.
7. Premię wlicza się do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby ustalonej zgodnie z zapisem art. 92 § 1 i 2 Kodeksu Pracy oraz wlicza się do podstawy zasiłków wypłacanych z ZUS, ustalonej na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1133, 1621, 1834).

Nagroda

§ 10

1. W ramach środków na wynagrodzenia tworzy się fundusz nagród w wysokości 1% planowanych wynagrodzeń zasadniczych pracowników.
2. Kwota przyznanej pracownikowi nagrody nie może być niższa niż 25 % i wyższa niż 200 % minimalnego wynagrodzenia.
3. Decyzję o przyznaniu nagrody podejmuje pracodawca.
4. Nagrodę przyznaje się za:
 - 1) indywidualne wyniki pracy pracownika, jego zaangażowanie w pracy, rzetelność, dyspozycyjność, samodzielność.
 - 2) inicjatywę w podejmowaniu działań polepszających organizację pracy placówki,
 - 3) złożoność realizowanych zadań,
 - 4) wykonywanie zadań nie leżących w stałym zakresie obowiązków.
5. Wysokość nagrody przyznanej pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku urzędniczym powinna uwzględniać wyniki okresowej oceny pracy pracownika, o której mowa w ustawie.
8. Nagroda przysługuje w okresie pobierania wynagrodzenia za czas choroby oraz zasiłków wypłacanych z ZUS. W związku z tym nagrody nie wlicza się do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby ustalonej zgodnie z zapisem art. 92 § 1 i 2 Kodeksu Pracy oraz nie wlicza się do podstawy zasiłków wypłacanych z ZUS, ustalonej na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1133, 1621, 1834).

Nagroda Jubileuszowa

§ 11

Pracownikowi przysługuje nagroda jubileuszowa na zasadach określonych w ustawie oraz rozporządzeniu.

Dodatek za pracę w godzinach nadliczbowych

§ 12

1. Pracownikowi wykonującemu pracę w godzinach nadliczbowych, na polecenie pracodawcy lub osoby przez niego upoważnionej, przysługuje, według jego wyboru, wynagrodzenie albo czas wolny w tym samym wymiarze na zasadach określonych w ustawie.

Dodatek za pracę wykonywaną w porze nocnej

§ 13

1. Pracownikowi wykonującemu pracę w porze nocnej, przysługuje dodatek o wynagrodzenia za każdą godzinę pracy w porze nocnej na zasadach określonych

w przepisach prawa pracy.

9. Dodatek za pracę wykonywaną w porze nocnej wlicza się do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby ustalonej zgodnie z zapisem art. 92 § 1 i 2 Kodeksu Pracy oraz wlicza się do podstawy zasiłków wypłacanych z ZUS, ustalonej na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1133, 1621, 1834).

Dodatek do wynagrodzenia za pracę w niedzielę i święta

§ 14

1. Pracownikowi wykonującemu pracę w niedzielę i święta w przypadkach, o których mowa w art. 151¹¹ Kodeksu pracy, pracodawca zapewnia dzień wolny od pracy.
2. Jeżeli nie jest możliwe wykorzystanie we wskazanym terminie dnia wolnego od pracy w zamian za pracę w święto, pracownikowi przysługuje dodatek do wynagrodzenia za każdą godzinę pracy w święto.
3. Zasady ustalania i wypłaty dodatku, o którym mowa w ust. 2, regulują przepisy prawa pracy.
4. Dodatek do wynagrodzenia za pracę w niedzielę i święta wlicza się do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby ustalonej zgodnie z zapisem art. 92 § 1 i 2 Kodeksu Pracy oraz wlicza się do podstawy zasiłków wypłacanych z ZUS, ustalonej na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1133, 1621, 1834).

Dodatkowe wynagrodzenie roczne dla pracowników sfery budżetowej

§ 15

1. Pracownikowi przysługuje prawo do dodatkowego wynagrodzenia rocznego na zasadach określonych ustawą z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. Nr 160 poz. 1080 z późn. zm.).
10. Dodatkowe wynagrodzenie roczne wlicza się do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby ustalonej zgodnie z zapisem art. 92 § 1 i 2 Kodeksu Pracy oraz wlicza się do podstawy zasiłków wypłacanych z ZUS, ustalonej na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1133, 1621, 1834).

Rozdział 3

Świadczenia związane z pracą

Jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy.

§ 16

Pracownikowi przysługuje jednorazowa odprawa w związku z przejściem pracownika na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy na zasadach określonych w ustawie oraz rozporządzeniu.

Odprawa pieniężna z tytułu rozwiązania stosunku pracy

§ 17

Pracownikowi w związku z rozwiązaniem stosunku pracy na podstawie ustawy z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1969) przysługuje odprawa pieniężna.

Odprawa pośmiertna

§ 18

1. W razie śmierci pracownika w czasie trwania stosunku pracy lub w czasie pobierania po rozwiązaniu stosunku pracy zasiłku z tytułu niezdolności do pracy wskutek choroby, jego rodzinie przysługuje odprawa pośmiertna.
2. Zasady ustalania i wypłaty odprawy pośmiertnej określają przepisy prawa pracy.

Rozdział 4

Postanowienia końcowe

§ 19

1. Pracownik nie może zrzec się prawa do wynagrodzenia ani przenieść tego prawa na inną osobę.
2. Wypłata wynagrodzenia i dodatkowych składników wynagrodzenia, o których mowa w § 5-9 oraz § 12-14, następuje do końca każdego miesiąca, nie później niż do dnia 28 dnia każdego miesiąca.
3. Okresem rozliczeniowym jest okres jednego miesiąca tj. od 1 do ostatniego dnia danego miesiąca.

§ 20

1. Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jego ogłoszenia.
2. Każdy pracownik zobowiązany jest zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu.



§ 21

Regulamin obowiązuje na czas nieokreślony.

§ 22

1. Propozycja zmian w Regulaminie przysługuje pracodawcy i organizacjom związkowym.
2. Każdorazowa zmiana postanowień niniejszego Regulaminu wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej i uzgodnienia z organizacjami związkowymi.

§ 23

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy ustawy, rozporządzenia oraz przepisy prawa pracy.

§ 24

Niniejszy regulamin obowiązuje również w:

1. Bazie Szkoleniowo-Wypoczynkowej „Lubogoszcz” w Kasince Małej;
2. Ośrodku Sportowo-Rekreacyjnym „Kurdwanów Nowy”;
3. Międzyszkolnym Basenie Pływackim „Śródmieście”;
4. Międzyszkolnym Basenie Pływackim „Nowa Huta”.

§ 25

Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu tracą moc dotychczasowe Regulaminy:

- Regulamin wynagradzania pracowników samorządowych w Krakowskim Szkolnym Ośrodku Sportowym z dnia 01.12.2019 r.

§ 26

Regulamin został uzgodniony z organizacjami związkowymi.

Dyrektor KSOS

dr Krzysztof Augustyn

Załącznik nr 1 do regulaminu wynagradzania

Wykaz stanowisk, kategorii zaszeregowania, stawek dodatku funkcyjnego, minimalnych wymagań kwalifikacyjnych niezbędnych do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach.

Lp.	Stanowisko	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Stawka dodatku funkcyjnego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹⁾	
				wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6
I. Wszystkie jednostki					
Stanowiska kierownicze urzędnicze					
1	Dyrektor (kierownik) jednostki, naczelnik	XIX	9	wyższe ²⁾ lub według odrębnych przepisów	5 lub według odrębnych przepisów
2	Zastępca dyrektora (kierownika) jednostki	XVII	8	wyższe ²⁾	5
3	Główny księgowy	XVI	8	według odrębnych przepisów	
4	Dyrektor biura, kierownik oddziału (filii), rejonowego (terenowego) oddziału	XV	5	wyższe ²⁾	5
5	Audytu wewnętrzny	XV	7	według odrębnych przepisów	
6	Zastępca głównego księgowego	XIV	7	wyższe ²⁾ lub podyplomowe ekonomiczne	3
7	Administrator bezpieczeństwa informacji (inspektor ochrony danych)	XIII	6	według odrębnych przepisów	
8	Naczelnik (kierownik) wydziału (działu, zespołu, pracowni, samodzielnego referatu, samodzielnej sekcji, laboratorium, placówki specjalistycznej i innej komórki organizacyjnej), kierownik Biura Strefy Płatnego Parkowania	XII	4	wyższe ²⁾	5
9	Kierownik zespołu	X	5	wyższe ²⁾	5
10	Kierownik sekcji (zmiany, referatu), zastępca naczelnika (kierownika) wydziału (działu, zespołu, pracowni, samodzielnego referatu, samodzielnej sekcji, laboratorium, placówki specjalistycznej i innej komórki organizacyjnej), zastępca kierownika Biura Strefy Płatnego Parkowania	X	4	wyższe ²⁾	4
Stanowiska urzędnicze					
1	Starszy inspektor wojewódzki	XIV	4	wyższe ²⁾	4
2	Kierownik zespołu inspektorów nadzoru, kierownik nadzoru inwestorskiego	XIV	7	wyższe ²⁾ i uprawnienia budowlane	7

3	Starszy inspektor nadzoru inwestorskiego	XIV	6	wyższe ²⁾ i uprawnienia budowlane	5
4	Inspektor wojewódzki	XIII	3	wyższe ²⁾	4
5	Radca prawny	XIII	5	według odrębnych przepisów	
6	Inspektor nadzoru inwestorskiego	XII	5	wyższe ²⁾ i uprawnienia budowlane	4
				średnie ³⁾ i uprawnienia budowlane	6
7	Główny specjalista, główny programista aplikacji, główny projektant systemów teleinformatycznych, główny administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania), główny analityk (systemów teleinformatycznych, baz danych, sieci komputerowych), główny konsultant do spraw systemów teleinformatycznych	XII	5	wyższe ²⁾	4
8	Główny specjalista do spraw bhp	XII	5	według odrębnych przepisów	
9	Starszy inspektor powiatowy	XI	2	średnie ³⁾	4
10	Starszy specjalista, starszy programista aplikacji, starszy projektant systemów teleinformatycznych, starszy administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania), starszy analityk (systemów teleinformatycznych, baz danych, sieci komputerowych), starszy konsultant do spraw systemów teleinformatycznych, starszy informatyk, starszy specjalista laborant, starszy technolog, starszy projektant	X	-	wyższe ²⁾	3
11	Kierownik archiwum	X	4	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	2 4
12	Inspektor powiatowy	X	2	średnie ³⁾	5
13	Starszy specjalista do spraw bhp	X	-	według odrębnych przepisów	
14	Starszy rewident zakładowy	IX	-	wyższe ²⁾	5
15	Programista aplikacji, projektant systemów teleinformatycznych, administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania), analityk (systemów teleinformatycznych, baz danych, sieci komputerowych), konsultant do spraw systemów	IX	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 3

	teleinformatycznych, informatyk, specjalista-laborant, technolog, projektant				
16	Starszy inspektor	IX	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	2 4
17	Inspektor	IX	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	1 3
18	Specjalista do spraw bhp starszy inspektor do spraw bhp, inspektor do spraw bhp	IX	-	według odrębnych przepisów	
19	Specjalista, rewident zakładowy	VIII	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	2 3
20	Starszy archiwista	VIII	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 3
21	Samodzielny referent, starszy księgowy	VII	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	2 4
22	Archiwista	VII	-	średnie ³⁾	-
23	Starszy referent, starszy laborant, starszy statystyk, podinspektor, księgowy, kasjer	VI	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 2
24	Referent, laborant, statystyk, planista, kosztorysant	V	-	średnie ³⁾	-
Stanowiska pomocnicze i obsługi					
1	Kierownik dyspozytorni	XI	2	średnie ³⁾	5
2	Kierownik: świetlicy, klubu	X	2	średnie ³⁾	4
3	Kierownik biblioteki	X	2	jak dla stanowiska starszego bibliotekarza	
4	Starszy majster	X	4	wyższe ²⁾	3
				średnie ³⁾ i tytuł mistrza	5
5	Kierownik: zespołu magazynów, centralnego magazynu	IX	5	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 5
6	Starszy mistrz	IX	4	wyższe ²⁾	3
				średnie ³⁾ i tytuł mistrza	4
7	Majster, leśniczy	IX	2	średnie ³⁾	3
			1		
8	Sprzedawca, bufetowy	IX	-	zasadnicze ⁴⁾	3
9	Starszy bibliotekarz	IX	-	według odrębnych przepisów	
10	Kierownik magazynu, zastępca kierownika: zespołu magazynów, centralnego magazynu	VIII	3	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	2 4
11	Kierownik: warsztatu, pralni, recepcji, wypożyczalni sprzętu, kuchni, stołówki	VIII	3	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 4
12	Kierownik punktu sprzedaży,	VIII	2	średnie ³⁾	4

	kuchmistrz-szef kuchni				
13	Zastępca kierownika: magazynu, warsztatu	VIII	1	średnie ³⁾	2
14	Dyspozytor, kontroler ruchu	VIII	-	zasadnicze ⁴⁾	3
15	Motorniczy	VIII	-	według odrębnych przepisów	
16	Kierownik powielarni	VII	3	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 4
17	Starszy operator elektronicznych monitorów ekranowych, starszy recepcjonista, starszy magazynier, zaopatrzeniowiec, operator sprzętu audiowizualnego, operator urządzeń, konserwator maszyn i urządzeń	VII	-	średnie ³⁾ zasadnicze ⁴⁾	1 2
18	Kierownik kancelarii	VII	1	średnie ³⁾	2
19	Mistrz	VII	2	średnie ³⁾ i tytuł mistrza	3
20	Rzemieślnik specjalista	VII	-	średnie ³⁾ zasadnicze ⁴⁾	2 4
21	Maszynista (taboru pasażerskiego, kotłów i inne)	VII	-	zasadnicze ⁴⁾	1
22	Szef kuchni	VII	1	zasadnicze ⁴⁾ i tytuł mistrza	4
23	Kelner	VII	-	zasadnicze ⁴⁾ podstawowe ⁵⁾	- 2
24	Kontroler: biletowy, strefy płatnego parkowania	VII	-	średnie ³⁾	2
25	Kierownik centrali telefonicznej, operator elektronicznych monitorów ekranowych	VI	1	średnie ³⁾	2
26	Starszy intendent,	VI	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 2
27	Starszy rzemieślnik (starszy: murarz, malarz, betoniarz, stolarz, cieśla, gajowy, dekarz, monter, kowal, ślusarz, tokarz, frezer, tapicer, spawacz, elektryk, mechanik, mechanik-diagnosta, elektromechanik, elektromonter, radiomechanik, kucharz, krawiec i inne), starszy konserwator, robotnik wysoko wykwalifikowany	VI	-	zasadnicze ⁴⁾	3
28	Robotnik: zajezdniowy, manewrowy-przetokowy, kanalarz, wulkanizator	VI	-	zasadnicze ⁴⁾	-
29	Drwal, praczka, szwaczka, prasowaczka, detaszer, maglarz, sprzedawca biletów, wydawca paliw	VI	-	podstawowe ⁵⁾	-
30	Starsza pokojowa	V	-	podstawowe ⁵⁾	3

31	Kancelista, magazynier, intendent	V	-	średnie ³⁾ zasadnicze ⁴⁾	1 2
32	Introligator, operator urządzeń powielających, kontystka	V	-	średnie ³⁾	-
33	Rzemieślnik (murarz, malarz, betoniarz, stolarz, cieśla, gajowy, dekarz, monter, kowal, ślusarz, tokarz, frezer, tapicer, spawacz, elektryk, mechanik, mechanik- diagnosta, elektromechanik, elektromonter, radiomechanik, kucharz, krawiec i inne), konserwator, robotnik wykwalifikowany	V	-	średnie ³⁾ zasadnicze ⁴⁾	-
34	Bibliotekarz	V	-	według odrębnych przepisów	
35	Sekretarka, telefonistka	IV	-	średnie ³⁾	-
36	Recepcjonistka	IV	-	średnie ³⁾ zasadnicze ⁴⁾	1 2
37	Palacz c.o.	IV	-	zasadnicze ⁴⁾ podstawowe ⁵⁾	-
38	Pomoc rzemieślnika, pomoc kuchenna, robotnik do prac ciężkich, palacz kotłowy, pilot zajezdniowy, pokojowa, łazienny, kapielowy, robotnik do pracy lekkiej, wozrak	IV	-	podstawowe ⁵⁾	-
39	Pomoc administracyjna (biurowa, techniczna, laboratoryjna)	III	-	średnie ³⁾	-
40	Starszy: portier, woźny, szatniarz, dozorca, sprzątaczk	III	-	podstawowe ⁵⁾	-
41	Robotnik gospodarczy (magazynowy), powielaczowy, portier, szatniarz, dozorca, dźwigowy, woźny, sprzątaczk laboratoryjna, goniec, pomoc palacza c.o.	II	-	podstawowe ⁵⁾	-
42	Robotnik	I	-	podstawowe ⁵⁾	-
43	Starszy lekarz	XVII	-	według odrębnych przepisów	
44	Lekarz	XV	-		
45	Psycholog, logopeda	XIV	-		
46	Starszy ratownik medyczny	XIII	-		
47	Starsza pielęgniarka, ratownik medyczny	XII	-		
48	Pielęgniarka	XI	-		
49	Kierowca-operator maszyn specjalnych	IX	-		

50	Kierowca autobusu	VII	-	według odrębnych przepisów	
51	Kierowca samochodu ciężarowego: – powyżej 13 ton, – od 3,5 do 13 ton, – do 3,5 ton	VIII VII V	-		
52	Kierowca samochodu dostawczego	VII	-		
53	Kierowca samochodu towarowo-osobowego	IX	-		
54	Kierowca ciągnika, kierowca samochodu osobowego	V	-		
55	Kierowca transportu wewnętrznego	IV	-		
Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych					
1	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X	-	wyższe ²⁾	5
		VIII		wyższe ²⁾	4
				średnie ³⁾	5
		VII		wyższe ²⁾	2
				średnie ³⁾	4
2	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	VI	-	wyższe ²⁾	–
		V		średnie ³⁾	2
V. Jednostki działające w zakresie oświaty					
Stanowiska pomocnicze i obsługi					
1	Kierownik biura warsztatowego, kierownik stacji obsługi samochodów, kierownik budowy	XVI	5	wyższe ²⁾	7
2	Kierownik obiektów sportowych	XIII	4	wyższe ²⁾	7
3	Kierownik gospodarczy	XIII	3	wyższe ²⁾	2
				średnie ³⁾	6
4	Sekretarz szkoły	XII	3	średnie ³⁾	5
5	Starszy ratownik wodny	IX	-	jak dla stanowiska ratownika wodnego	
6	Dietetyk	X	-	według odrębnych przepisów	
7	Ratownik wodny	VIII	-	według odrębnych przepisów	
8	Młodszy ratownik wodny	VII	-	jak dla stanowiska ratownika wodnego	
9	Rolnik hodowca	VII	-	zasadnicze ⁴⁾	–
10	Robotnik szklarniowy	VI	-	zasadnicze ⁴⁾	–
11	Pomoc nauczyciela	VI	-	podstawowe ⁵⁾	–
12	Robotnik budowlany	V	-	umiejętność wykonywania pracy	–

13	Robotnik połowy	IV	-	umiejętność wykonywania pracy	-
14	Opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły, przy przejściu przez jezdnię w drodze do i ze szkoły)	I	-	podstawowe ³⁾	-

Załącznik nr 2 do regulaminu

Tabela maksymalnego poziomu wynagrodzenia zasadniczego

Kategoria zaszeregowania	Maksymalna kwota w złotych
I	2700
II	2800
III	2900
IV	3050
V	3250
VI	3450
VII	3650
VIII	3850
IX	4050
X	4250
XI	4450
XII	4650
XIII	4850
XIV	5050
XV	5250
XVI	5450
XVII	5650



Załącznik nr 3 do regulaminu wynagradzania

Tabela stawek dodatku funkcyjnego

Lp.	Stawka dodatku	Maksymalny poziom dodatku w zł
1.	1	440
2.	2	660
3.	3	880
4.	4	1100
5.	5	1320
6.	6	1540
7.	7	1760
8.	8	2400
9.	9	2750



